الإعلام الاجتماعي

ركيزة أساسية في مرحلة البناء والتنمية

المحامي خليل البنا







الإعلام الاجتماعي
ركيزة أساسية
في مرحلة البناء والتنمية

الإعلام الاجتماعي

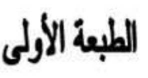
ركيزة أساسية

في مرحلة البناء والتنمية

المحامي
خليل إبراهيم البنا









2013



الطبعة الأولى 2013

رؤيتنا: العلم والثقافة أساسان متينان للحياة السوية على طريق النجاح والعمل الإبداعي

رسالتنا: نشر الإبداعات في شتى صنوف العلم والمعرفة بما يسهم في التطور مع المحافظة على الموروث لإعداد جيل صالح يرتقي بالأمة نحو الآفاق ويضعها في صدارة الأمم.

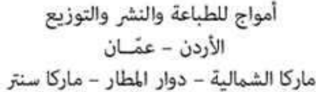
المؤلف ومن هو في حكمه	: خليل إبراهيم البنا
عنوان الكتاب	: الإعلام الاجتماعي.. ركيزة أساسية في مرحلة البناء والتنمية
بيانات الناشر	: أمواج للنشر والتوزيع، عمان – الأردن
عدد صفحات الكتاب	: 586صفحة
رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية	:(2012/3/ 1148)

• يتحمل المؤلف كامل المسؤولية القانونية عن محتوى مصنفه ولا يعبّر هذا المصنف عن رأي دائرة المكتبة الوطنية أو أي جهة حكومية أخرى.

• تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية



للطباعة والنشر والتوزيع



أمواج للطباعة والنشر والتوزيع

الأردن – عمّــان

ماركا الشمالية – دوار المطار – ماركا سنتر

تلفاكس: 0096264888361

www.amwaj-pub.com

E-mail: amwajpub@yahoo.com

الفهرس

الإهداء

إلى رجال الإعلام وأفذاذ البيان العاملين بصدق وتجرد وإخلاص وإيمان الذين لا يخافون في الحق لومة لائم ولا سطوة مسئول أو حاكم، وإلى شهداء الكلمة الهادفة والمقدسة في كل زمان ومكان...

الذين مهروا الأرض بدمائهم الزكية وكانوا مصابيح هُدى ونور للبشرية، رسالتهم وغايتهم النبيلة تعزيز إنسانية الإنسان والإحتكام إلى الضمير والوجدان...

وشعارهم الخالد قول الله تبارك وتعالى في القرآن الكريم (أَلَمْ تَرَ كَيْفَ ضَرَبَ الله مَثَلاً كَلِمَةً طَيِّبَةً كَشَجَرةٍ طَيِّبَةٍ أَصْلُهَا ثَابِتٌ وَفَرْعُهَا فِي السَّمَاء {24} تُؤْتِي أُكُلَهَا كُلَّ حِينٍ بِإِذْنِ رَبِّهَا وَيَضْرِبُ الله الأَمْثَالَ لِلنَّاسِ لَعَلَّهُمْ يَتَذَكَّرُونَ) [إبراهيم: ٢٤ – ٢٥]...

فما أطيب الغراس وما أينع الثمار...

المحامي خليل البنا

مقدمة

ومحور تمهيدي وسرد تاريخي

أطاحت الثورات العلمية في القرون الأخيرة ومنذ القرن السابع عشر بكثير من المسلّمات التي عاش عليها الإنسان ردحاً طويلاً من الزمن، وقلبت الموازين، وغيرت الكثير الكثير من أنماط معيشته، حيث ذلّل العقبات التي كانت تعترض حياته وسهّلت سبل الإتصالات بين البشر، واختزل فيها مئات بل آلاف وعشرات الآلاف من السنين وليست مبالغة القول الملايين منها، فقد وصل بها ومن خلالها إلى أعلى عليين باكتشافه الكهرباء والآلة البخارية وإستخدام كل ما جادت به الطبيعة من ثروات لكي يصل معها وبها إلى ما نراه الآن، حيث الصناعات المتعددة والمتنوّعة التي وصل معها إلى الرفاه ورغد العيش بعد أن كان ذلك ضرباً من المستحيل ولا يتأتى إلا في الخيال.

وقد أخذ التطوّروبقوة يضرب الأبواب المغلقة والعقول الموصدة والمعطلة والأذهان الصدئة أو التي تعاني من سبات عميق ومن هجعة طالت واستطالت إلى الدرجة التي كان يُظن بها أن لا أمل بأن يقطف إنسان هذا القرن والقرن الفائت آخر مبتكرات التكنولوجيا وما أضافه العقل البشري إلى الحياة بجهد التفكير الخلاّق وتصميم المؤمن بالهدف بما أدى في نهاية المطاف إلى ما لا عين رأت ولا أذن سمعت ولا خطر على قلب بشر في الماضي السحيق، فقبل قرون كان ما نراه الآن من تنوّع في الصناعة ومن سهولة في التواصل والتنقّل البشري وضروب المعرّفة والثقافة هو محض خيال جامح أو رؤى أحلام في اليقظة أو في المنام، ولكنه أصبح واقعاً معاشاً نعاينه ونندمج فيه وهو في القياس في الذرى من معجزات الإنسان وقدرته على التكيّف والتحدّي والإتيان بما لم تستطعه الأوائل من كل مبتكر وجديد ومفيد.

ولا خلاف بأن نهاية القرن الماضي (العشرون) قد شهد تطوراً ملحوظاً في كل منحى من مناحي الحياة الإنسانية، وأصبحت المعرّفة والعلوم مثل الهواء والماء والغذاء بالنسبة للإنسان، والنتيجة كما نشاهد ونلمس تغيراً بادياً للعيان في حياة الإنسان، فقد قصّرت وسائط النقل (الجوية والبرية والبحرية) ما كان صعب المنال وانحسر الزمن وتضاءل أو انقبض في ظل ثورة الإتصالات والمعلومات التي ابتدأت بالتلغراف والهاتف ثم بالتلفاز والراديو ثم بالإيميل والخلوي وأخيراً وليس آخراً بالفضائيات العابرة للقارات والتي تنقّل بسرعة البرق كل الأحداث العالمية وبالإنترنت وشبكة التواصل الإجتماعي المذهلة (الفيسبوك، التويتر، اليوتيوب، الآيباد) ففي لحظة لا تعدُّ من الزمن أصبحت الصورة والصوت أمام المشاهد، وأصبح الصوت في أقل من الثانية أو أقل بكثير (النانو) يسمع من أقاصي الأرض حتى أخبار النجوم البعيدة وحركتها أو التي لم يصل ضوئها منذ نشوء الكون إلى الآن حيث الأرقام الفلكية في البون الشاسع بينها في البعد والذي يقاس بالسنوات الضوئية.

وها نحن نعيش ونقطف ثمار هذه الثورات العلمية والمكتشفات والإختراعات لتؤدي في النهاية إلى سعادة الإنسان إذا كانت لخيره ومصلحته وتعزيز إنسانيته وتؤدي إلى الدمار الشامل والقضاء على البشرية إذا كانت العدوانية وشطب الغير بالإعتداءات الظالمة والحروب العبثية هي ديدن البعض ممن لا خلاق لهم وأعماهم الغرور عن رؤية الحياة كما يجب أن تكون ولإعمار الأرض بالمحبة والخير والتعاون والعمران لا بالظلم والقهر والعسف والطغيان وللإنسان الخيار.

نعم... لقد حدث في العقود الأخيرة ما لم يكن بالحسبان فبالإضافة إلى التنوّع الصناعي في البيت والشارع وفي البر والبحر والجو كان التطوّرالرديف في وسائل الإعلام المختلفة والمتنوّعة وفي إنتقال المعلومات وركائز المعرّفة إلى كل مكان، فكل شيء بين يدي الإنسان وأمام ناظريه وبإمكانه الإستفادة منه وإستخدامه في هذا العالم

الصغير (الأرض) التي صغرت وتقلصت أمام هذه الثورة من التفجّر المعرّفي والإعلامي وضآلة المسافات أو انعدامها.

وأمام وسائل الإعلام يقف الإنسان حائراً ومذهولاً لما توصّل إليه العقل البشري الذي خرج من إسار الخرافات والشعوذات والأساطير والترّهات والغيبيات إلى الفعل وإلى الابتكار وإمعان الفكر والعقل والملاحظة والإستدلال، فكان هذا النتاج المذهل في كل المجالات، ومن قبس العقل إذا ما فكّت قيوده وأغلاله وأتيح له المجال بالحرية الكاملة للإنطلاق من التقوقع والبلادة والسبات والتعطيل يصل حتماً إلى ما مبتغاه أو ما يبحث عنه ويترجم كل ذلك إلى أدوات تُرى في الواقع لا أحلاماً وأوهاماً تذروها الرياح، أو تموت بفعل الزمن الذي لا يسلس قياده إلا للأقوياء والأذكياء.

ووسائل الإعلام التي يتحدث عنها هذا الكتاب بإسهاب هي التي جعلت الإنسان في سنوات قليلة يستوعب ما عجز عنه أجداده في الآلاف المؤلفة من السنين، حيث كل شيء متاح ولجميع الأعمار الصغار والكبار حيث لا يخلو بيت من الخلويات (الموبايل) ولا من المذياع (الراديو) ولا من الشاشة الفضية (التلفزيون) ولا من الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) وأصبح التعامل معها في يسر وسهولة وانتظمت الدول جميعها في مشرق الأرض ومغربها في هذه الحكومة الإلكترونية ومن خلال هذه الأجهزة الرائعة صغيرة الحجم ولكنها كبيرة وجمّة الفائدة وفيها ما يدلّ على رقي الإنسان وعظمته وقدراته الخلاّقة والمبدعة وحيث تحدّى كل العوائق والمثبطات التي تجعله أسير جسده وأسير سمعه وبصره فانتقل إلى أبعد الأمكنة في مدة قصيرة لا تحسب من عمر الزمن وتواصل مع الآخرين في لحظات، بل رأى أمامه وعلى شاشة الخلوي أو المحمول (الموبايل أو السليولير) أو على شاشة التلفاز الشخص الذي يتحدث معه ويراه رؤية العين كأنه أمامه دون حواجز ومسافات ودون تأخير أو إبطاء أو تجشّم في السفر والإنتقال، ولا شك بأن الفضائيات وشبكة التواصل الإجتماعي قد أدت خدمات جليلة وعظيمة للإنسانية، وهي وراء تلك الثورات الشعبية أو

الإحتجاجات في عالمنا العربي وأدت إلى الإطاحة ببعض الزعماء بفعل ما تؤديه، فبعد أن كانت الجيوش هي المخولة والقادرة على الإنقلابات تغير الوضع في السنوات الأخيرة ليصبح التجييش وتجميع الأنصار لهدف محدد هو المعوّل عليه في إحداث التغيير المنشود والإنقلاب على الأوضاع السائدة وبجهد بسيط ومتواضع يتم من خلال طرق أصابع اليد على الجهاز السحري وبكبسة زر تصل إلى المعنيين بالثورة أو بالتحرك لإحداث أمر ما دون جنود أو دبابات أو احتلال الإذاعات وإعلان البيان رقم 1، ولا مشاحة في القول بأن ثورة الإتصالات من أروع وأعظم ما ابتدعه الإنسان فهي بالإضافة إلى دورها الحيوي والهام في التواصل السريع والآلي بين البشر فإن لها دوراً ريادياً وعظيماً في زيادة معلوماتهم وتوسيع مداركهم وإحاطتهم بكل جوانب الحياة ومعرّفة الآخر والوقوف على أوضاع العالم الصغير، دوله وشعوبه ولها الدور الخلّاق والمبدع في تثقيفهم وتوعيتهم واتساع أفق تفكيرهم والإجابة على تساؤلاتهم وهي بالتالي مدرسة وجامعة تعطي الثقافة الموسوعية وتلقن العلم بأنواره التي لا تخبو وتقدُّ حجب ظلام الجهل والأمية وترتقي بمستوى الإنسان وتسهم في قدرته على التكيّف والإندماج في المجتمع الإنساني الكبير بعيداً عن الإنغلاق والتقوقع والإنكماش والتعصّب والتعالي الأجوف على الآخرين ولقد أصبح الإعلام من خلال وسائل التواصل الإجتماعي أو من خلال الفضائيات الكبرى المنتشرة في أصقاع الأرض ضرورة حياتية لا غنى عنها فدورها لا يمكن حصره لأنه متعدد الجوانب متنوّع الرؤى ويمكن إستخدامها بأحسن ما يكون الإستخدام، أو الحط منها إذا كان الهدف الإساءة أو الترويج أو الكذب والتلفيق والإفتراء وإحلال المكروه والشاذ مكان المطلوب والمرغوب وهي سيف ذو حدين إذا ما استعمل في غير محله، وأخطر سلاح عرّفته البشرية بل وأقوى سلاح وهو الكلمة المكتوبة أو المسموعة أو المرئية ويظهر ذلك جلياً بما تؤديه هذه الوسائل وآثارها على كل صعيد، ويبقى دورها الإيجابي والفعّال والبنائي إذا ما استخدمت لصالح الإنسان بزيادة معرّفته ووعيه

وإنسانيته وتنظيم دوره والحفاظ على كرامته وحقوقه اللصيقة به مصداقاً لقوله تعالى: (وَلَقَدْ كَرَّمْنَا بَنِي آدَمَ وَحَمَلْنَاهُمْ فِي الْبَرِّ وَالْبَحْرِ وَرَزَقْنَاهُم مِّنَ الطَّيِّبَاتِ وَفَضَّلْنَاهُمْ عَلَى كَثِيرٍ مِّمَّنْ خَلَقْنَا تَفْضِيلاً) [الإسراء: ٧٠]؛ لأن الهدف البعيد والتي تسعى إليه وسائل الإعلام، أو هكذا يجب أن يكون هو الإنسان في واقعه الراهن ومستقبله ليشارك بفعالية في صنع حياته فلا يكون كماً مهملاً أو رقماً فقط يضاف إلى الأرقام في التعداد العام في نهاية كل عام. ولا يتسع المقام للكتابة عن الإعلام بشكل عام بإسهاب؛ لأنه لا يخفى على اللبيب ما يؤديه ونحن نعيش معه ويعايشنا في كل لحظة، ولا يحتاج إلى الدلالة عليه فقد اخترق الحجب ولا يستطيع الوقوف أمامه شيء بعد أن انكشف كل شيء أمام سحره الخلاّق ولن يحدَّ من نشاطه أعظم القوى فالفضاءات الرحبة هي مكانه الطبيعي بعد أن حطّم الإنسان الأسوار التي تحدُّ من إتصالاته وتواصله فالصورة والكلمة تنتشر كالبرق في عنان السماء وبسرعة فائقة ومعجزة فلكية كلمح البصر أو أقل تحول دون اللحاق بها ولا تحتاج إلى جواز مرور أو إذن من أحد وحيث لا يمكن الإحاطة بالإعلام بشكل عام، ولكن هذا الكتاب قد تطرق حصرياً إلى الإعلام الإجتماعي. أي الإعلام الموجّه للإنسان بمراحله العمرية المختلفة، الإنسان في مجتمعه وفي أسرته وفي مدرسته وفي جامعته أو ناديه ومؤسسته أو جمعيته وحزبه أو نقابته وانخراطه بالعمل العام أو بأعماله الشخصية، الإنسان العامل والموظف أو المريض والمعوق، المرأة والرجل، الشاب والمسن؛ لأن النظرة إليه نظرة شمولية وتكاملية بإعتباره قاعدة المجتمع وركنه الأول والذي يتشكل من أفراد ومجموعات وجماعات فإذا كانت الأسرة هي الخلية الأولى والوحدة الأساس في المجتمع فإن الفرد فيها هو الركيزة والقاعدة ويحتاج بالتالي إلى النمو الفردي والتنمية والتأهيل ضمن المجموع ولا يتأتى ذلك إلا بالتنشئة السليمة والتربية القويمة. وتوجّه وسائل الإعلام إليه والتي لها التأثير الكبير عليه وتساهم في تحدّيد إتجاهاته وسلوكياته وكيف سيكون وبالذات على سبيل الإختصاص «الإعلام الإجتماعي» الموجّه للمجتمع لأنه

من المجتمع وإليه ولكل فرد فيه فبالقدر الذي يحتاج فيه الإنسان إلى المأوى والغذاء والكساء وإلى العمل والإعتراف بشخصيته المنفردة كما جاء في الكتب السماوية والشرائع وفي دساتير الدول وقوانينها وفي المواثيق الدولية وإعلانات حقوق الإنسان، فإنه بحاجة ماسة إلى تنمية عقله وروحه وشعوره وضميره ونفسيته؛ لأن التنمية الإقتصادية ستظل شوهاء أو عرجاء أو بقدم واحدة إذا لم تصاحبها تنمية إجتماعية تنعكس على الإنسان نفسه في حاضره ومستقبله.

وتستخدم وسائل الإعلام لتحقيق هذه الغاية التي ستؤدي حتماً إلى إنتماء هذا الإنسان لمجتمعه وبلده وبيئته فيعطي بلا حدود ويقدّم بلا منٍ أو أذى ويلتزم بواجبات المواطنة، إذ كيف نطلب من إنسان أن يعطي دون أن نقدّم له ما يعتبره حقاً له وبذلك تستقر قاعدة (كافة الحقوق لمن قام بجميع الواجبات) لأن التنمية أخذ وعطاء وبإتاحة الفرص والمساواة بين الجميع دون انتقاص من أحد أو عزل وتهميش أو إقصاء، وهي من الإنسان وله في المحصلة النهائية؛ لأنه الهدف الإسمى للتنمية والوسيلة الناجعة لها وركيزتها الأساسية وستنعكس عليه خيراتها وفوائدها ونتائجها في نهاية المطاف.

والإعلام الإجتماعي إحدى الوسائل الأكثر نجاعة وأثراً في إعداد هذا الإنسان ومن هذه المبادئ استقر مفهوم الإعلام الإجتماعي كمنهج وأسلوب عمل توعوي وتثقيفي وتوجيهي التي أخذت به وزارة التنمية الإجتماعية بعداً هاماً لسنوات عديدة وبين أخذ ورد من النقاشات والحوارات المطوّلة والمسهبة حيث كان ابتداءً يفتقر ومما يؤسف له إلى قناعة المسؤولين إلى الحد الذي لم يؤخذ بمفهوم الإعلام كحاجة ملحة وضرورية بشكل عام وبقي العمل والنشاط الإعلامي مرّتبط حصرياً بنشاطات الوزير، وكانت الوزارة (الشؤون الإجتماعية) في الخمسينيات والستينيات لا تفتح شهية الإعلاميين للتعريف بها والتعرّف عليها لارتباطها بمفهوم (البقج) والإنحرافات، والمساعدة النقدية للمساكين والمعوزين والبائسين وبرعاية الفئات المهمشة غير السوية

وغير الطبيعية الأخرى تحت السطح ولم تتطور في برامجها التنموية إلا بعد تغيير الإسم في بداية الثمانينيات من القرن الماضي إلى (التنمية الإجتماعية).

وتعتبر جمعية الأخصائيين الإجتماعيين الأردنيين عندما كنت رئيساً لها في منتصف السبعينيات وأوائل الثمانينيات من القرن الماضي السّباقة إلى وضع مفهوم الإعلام الإجتماعي موضع التنفيذ العملي حيث ابتدأ ذلك بالنشرة الإعلامية للجمعية التي تحوي أخبارها ونشاطاتها كل أربعة أشهر وحيث صدر منها ستة أعداد وتوج إعلام الجمعية بعد إتصالي بالأستاذ عرّفات حجازي رئيس تحرير جريدة الدستور الغراء في حينه –أطال الله بعمره- الذي وافق على تخصيص صفحة أسبوعية في ملحق الجريدة تحت عنوان (الخدمة الإجتماعية) إعتباراً من تاريخ 1976/6/26 واستمرّت لغاية تاريخ 1976/8/28 حيث صدر منها عشرة أعداد إلى أن توقف الملحق وقد شارك بالكتابة فيها بعض الزملاء أمثال د. فيصل غرايبة، د. وائل مسعود، وياسين هديب، ونجيب يونس، وداوود عبد القادر وغيرهم. كما انفردت بكتابة زاويتين فيها (كلمتنا، رأينا، كلمة ونص) واشتملت على كثير من المعلومات والبيانات والآراء والأفكار والمقالات في ميادين الخدمة الإجتماعية والعمل الإجتماعي وكانت بحق الصوت المعبر عن الأخصائيين والعاملين الإجتماعيين.

أما المرحلة الثانية فتبدأ عندما وافق السيد فؤاد النمري صاحب ومدير عام جريدة الأخبار والأستاذ عبد الرحيم عمر المدير العام والسيد راكان المجالي رئيس التحرير على إتاحة الفرصة بإعطائي صفحة أسبوعية في الجريدة تحت عنوان الخدمة الإجتماعية صوت الحركة الإجتماعية ومنبر الفكر الإجتماعي، من المجتمع وإليه لأقوم بإعدادها وتحريرها وذلك إعتباراً من تاريخ 1980/3/30، حيث حفلت بكثير من المواضيع والمقالات الإجتماعية والتعريف بالعاملين الإجتماعيين وبالجمعيات الخيرية والتزمتُ بكتابة الإفتتاحية الأسبوعية كلمتنا وكذلك كل أسبوع وزاوية بلا رتوش التي

جمعت مواضيعها في كتابي الأول (بلا رتوش آراء في المجتمع والحياة) الصادر عام 1982 وأردفته بالجزء الثاني حيث جمعت فيه ما كتبته في جريدتي الدستور والرأي.

وقد حفلت الصفحة التي استمرّت لغاية 1980/9/29 ولحين توقفت الصحيفة عن الصدور بكثير من المواضيع والمقالات التي كتب فيها بعض الأخصائيين الإجتماعيين والكتاب وكما كتبت فيها مقالات عديدة متنوّعة جمعت في كتابي الموسوم بعنوان أفكار على طريق العمل الإجتماعي الذي صدر مؤخراً وأضفت إليه مقالات كتبتها في جريدة الرأي الغراء، ولا شك بأن هذا الزخم الإعلامي كان البداية التي أكدت على ضرورة إيجاد الطريقة الإعلامية الدائمة والتي من خلالها يصل الفكر الإجتماعي بمختلف أدواته وآلياته إلى الجمهور وإن كان لي شرف قصب السبق فيه والبدء بطرح مفاهيم الإعلام الإجتماعي منذ الثمانينات عندما كنت مديراً إعلامياً في كلية الخدمة الإجتماعية بعمان وقبلها مديراً للشؤون الإجتماعية بالزرقاء حيث طرأت الفكرة ونضجت أسوة بأوجه الإعلام المختلفة ومكملة لها (التنموي، الزراعي، الصناعي، الديني وغيرها) وكتبت فيها مراراً وتكراراً وطالبت بوضعها موضع التنفيذ العملي للضرورة والأهمية ثم كانت القناعة باستحداث قسم للإعلام بالوزارة الذي تطور إلى مكتب الإعلام تشرفت بوضع أسسه وتعليماته وجاءت الفرصة السانحة عندما تم تأسيس صندوق المعونة الوطنية عام 1986 فكنت أحد مؤسسيه وأميناً لسر مجلس إدارته بناءً على رغبة الوزير خالد الحاج حسن أطال الله بعمره الذي كلفني لأكون الناطق الإعلامي للصندوق وأثناء إجتماعات المجلس جددت الطرح بأهمية الإعلام الإجتماعي ضمن إحدى دوائر الصندوق في المركز الرئيسي بعمان فكانت الإستجابة وإقرار النظام الإداري الذي ضم الدوائر التالية:

1. دائرة الشؤون المالية والإدارية.
2. دائرة التأهيل والمعونة.

3. دائرة التخطيط والمتابعة.

4. دائرة الإعلام الإجتماعي (والتي أنيطت بها مهمة تغطية نشاطات وفعاليات الصندوق بوسائل الإعلام المختلفة وتنفيذ السياسة الإعلامية (والتي وضعها كاتب هذه السطور) وإصدار النشرات والكتيبات التي تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي وعقد اللقاءات والندوات والمحاضرات التوجيهية والتثقيفية وإعداد برامج إعلامية والعمل والإشراف على تشكيل اللجان الأهلية لدعم الصندوق وتوفير الموارد المالية اللازمة له وتوثيق الصلة مع المواطنين والمؤسسات والهيئات والتعاون معها لدعم توجّهات الصندوق وتلقي الشكاوي والإستفسارات والرد على تساؤلات المواطنين ووسائل الإعلام والتعاون مع المؤسسات والمراكز الإعلامية بما يخدم أغراض الصندوق وبرامج نشاطاته وخدماته).

ولقد كان وأدت المديرية نشاطاتها وبرامجها بكل أمانة ومسؤولية وبعيداً عن الإثارة والترويج (البروبوغندا) وسيظهر ذلك في المحاور القادمة بشكل مفصل.

وبناءً على رغبتي الملحة - ولكي لا تتقاذفني الأهواء في الوزارة والصندوق على أثر تعيين أمين سر جديد- رجوت الوزير الصديق الدكتور فواز طوقان الرجوع إلى مركز تنمية المجتمع المحلي الذي أتيت منه فلبى الرغبة مشكوراً وأعطيت المركز مرة أخرى من العمل المجدي والفكر الخلاّق ما تحدثت به الركبان حيث أصبح المركز على كل شفة ولسان.

ثم جاءت رغبة الصديق أمين عام الوزارة (الدكتور محمد الصقور) متعه الله بموفور الصحة والعافية وزير التنمية الإجتماعية فيما بعد لأكون مديراً لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي فاجتهدت وأبدعت بتعاون الفريق العامل بالمديرية وتم وضع

مهام المديرية وأقسامها وتغطية أخبار الوزارة بأسلوب تثقيفي وإعلامي وإصدار تقاريرها السنوية والتخطيط العلمي لبرامجها ونشاطاتها والتعاون الفعّال مع الإذاعة والتلفزيون لاستحداث برامج إعلامية خاصة بالوزارة.

ولكن دوام الحال من المحال وأبديت رغبة بالعودة مرة أخرى إلى مركز تنمية المجتمع المحلي الذي وجدت فيه ضالتي للعمل والإبداع ولعب دور كبير في التوعية والإرشاد وخدمة وتنمية المجتمع بعيداً عن العسف والظلم الذي لحق بي في تلك الفترة.

ثم جاءت الفترة الأكثر عطاءً وإبداعاً وإثراء حين اختارني الوزير الدكتور محمد الصقور أطال الله بعمره عام 1993 لأقود مرة أخرى مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي، حيث يعزى الفضل لأهله في الدعم والتشجيع والتأييد والمباركة وبدون تحفظ، وهو أهل لكل ذكر حسن لا يمحوه الزمن وتم من خلاله وضع دعائم ومداميك الإعلام كما يجب وكان التطوير والإنطلاق إلى آفاق رحبة ومساحات واسعة وتفاعل منقطع النظير من المواطنين وتشارك مع وسائل الإعلام في البرامج المتنوّعة والتغطية الهادفة وإبراز الوزارة على كل صعيد وقد ظهر ذلك جلياً فيما قدمت مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي خلال سنوات 93، 94، 95، 96، 97 والذي أثمر بتكريس دور المديرية وتخطي العقبات التي تعترض مسيرتها وتجذير مضامينها وأهدافها في الإعلام الموجّه المستنير والتثقيف الوطني والإجتماعي الهادف لبناء الإنسان.

ولا غرو في ذلك لأن ابن الوزارة ومن تقلّد مناصب ومراكز عديدة وعمل في كل مجالات وميادين أعمالها وخدماتها ولديه القدرة والموهبة في التعبير والكتابة والتخطيط العلمي والإلمام التام بما تقوم به من برامج ونشاطات وأدوار هو الأقدر من غيره على تسلّم هذه الأمانة -أمانة الإعلام الإجتماعي والتثقيفي للوزارة- وإستقطاب الطاقات الفاعلة وشحذ الهمم الخلاّقة لتكون رديفاً لها في التغيير والتطوير،

لا سيما وأنها من أكثر وزارات الدولة التصاقاً بالمواطنين وبالناس وهي تعمل معهم وبهم ومن أجلهم وبأمس الحاجة إلى الإعلام الموجّه إلى مختلف شرائح المجتمع.

وليس هذا تفاخراً في غير محله كما يتصور البعض ممن لا خلاق لهم ومردوا على الطعن والإستصغار من الشأن والتعالي على الآخرين دون نتاج فعلي وأثر ملموس، بل هو الواقع في أسمى معانيه وأجمل صوره دون مكابرة أو ظهور أو تهميش أو ارتعاب أو تورم بل بشهادة المسئولين الذين أولوني الثقة والدعم اللامحدود، وكانت مباركتهم وتشجيعهم وإتاحة الفرصة للخلق والإبداع والتطوير أكبر الأثر وأعظمه فيما وصل إليه إعلام الوزارة وأخص بالذكر أصحاب المعالي م. خالد الحاج حسن ود. أمين مشاقبة ود. محمد الصقور والسيدة سلوى المصري ود. محمد خير مامسر مما جعل إعلام الوزارة وبرامجها التثقيفية وعلى أياديهم ومباركتهم وتشكيل اللجان الأهلية وفرق العمل التطوعيّة وفرق التوعية والتثقيف والتوجيه الإجتماعي وإحياء المناسبات الوطنية والإجتماعية والدولية نقلة نوعية ملحوظة مما ترك أثراً محموداً لدى الجمهور المستهدف وكافة المواطنين وعلى مختلف الصور، وكان التنسيق والتعاون المثمر والمجدي مع وسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والمرئية رائعاً في أعلى درجاته قطفت من خلاله الوزارة أينع الثمار ومرّت من خلال إعلامها بأنصع مراحلها الذهبية، كما كان لجهود وتفاني وإخلاص الزملاء العاملين في المديرية ما جعل الحلم حقيقة والطموح واقعاً معاشاً ومنهم على سبيل المثال وليس الحصر د. عبد الله الطوالبة، د. منذر زيتون، ميلاد خوري، حنان عباس، حنان المفلح، محمود عليان، محمد خويلة، حسن البستنجي، سميحة العكور، محمد بني دومي، فأنا مدين لهم فيما وصلت إليه والتدرّج في ذرى النجاح لتعاونهم وتفانيهم وإخلاصهم في العمل والعطاء وأذكر بأعزّ ما لدي من ذكريات الإعلاميين النجباء سلامة محاسنة والمرحومة كوثر النشاشيبي وعصام زعبلاوي وعيسى محادين ومصطفى عيروط وحاتم الكسواني وشاكر حداد ومصطفى صالح وسهى كراجة وجمان مجلي وجرير مرقة ولانا مامكغ

ولانا عطيات وأروى الزعبي وفخر عبندة وسناء علان وغيرهم الكثيرون من الإعلاميين والصحفيين الذين كان لهم اليد الطولى في التعريف بالإعلام الإجتماعي وتعزيز مفاهيمه ومنطلقاته وتغطية نشاطات الوزارة المختلفة عن طريق مديرية الإعلام بكل أريحية وتجرّد وإخلاص ودعم موصول من غير كلل ولا ملل ومن منطلق المشاركة بهذا الجهاد بالكلمة الصادقة الهادفة للوصول بالمجتمع الأردني إلى الأفضل والأمثل والحياة الكريمة.

ومما لا شك فيه أن التخطيط والبرمجة المسبقة لنشاطات وبرامج المديرية كان وراء هذا الإبداع وإيصال رسالة الوزارة وكانت النتائج إيجابية وملموسة وثريّة عند التقييم، وهو ما دأبت المديرية عليه لوضوح الرؤية في العمل وقطف الحصاد الوفير في مدة زمنية قياسية.

وكان الزخم الإعلامي المتعدد الجوانب والأدوات هو الذي مهّد الطريق لكي تصبح الوزارة في المكان اللائق بها والذي تستحقه عن جدارة من خلال التفاعل والتشارك الجماهيري الذي التف حولها إلتفاف السوار بالمعصم.

والشكر الموصول لأهله أيضاً إدارة التلفزيون الأردني والإذاعة الأردنية ومديرها في حينه الصحفي الكبير هاشم خريسات ووكالة الأنباء الأردنية بجميع كوادرها وصحفييها اللامعين وإلى الصحف الأردنية الغراء الرأي والدستور والشعب والأسواق وغيرها وأخص بالذكر سهير بشناق ونايف المعاني ونايف المومني وهالا الحديدي وشفيق عبيدات وفارس شرعان وعبد المجيد أبو خالد وتوفيق عابد ونبيل عمرو وفوز الدين البسومي وخلود الجاعوني ورجا طلب وأسامة الرواجفة وفتحي العرقان وإياد الوقفي وعاطف درويش وسمير حجاوي ونظيرة السيد ونادية سعد الدين وعبد الحفيظ أبو قاعود وحمدان الحاج وخلود الخطاطبة ونيفين عبد الهادي وغيرهم العشرات، ولا بد في هذه العجالة من توجيه الشكر والتقدير إلى المحررين

المسئولين في صحف الرأي والدستور والأسواق لما أولوني به «شخصياً» من إهتمام بنشر مئات المقالات التي كنت أرسلها إليهم وتخص العمل الإجتماعي والتنمية للتوضيح والتوعية ونشر الثقافة الإجتماعية ومنهم على سبيل المثال وليس الحصر عبد اللـه حجازي ومحمد خروب ويحيى محمود وأحمد الحسبان وعبد الكريم النقيب وأحمد شاكر وآخرون، وليعذرني أولئك الذين سهوت عن ذكرهم وإن لم يغيبوا عن الذاكرة وأقول ذلك للحقيقة والتي جمعتها بأكثر من كتاب من بينها (أفكار على طريق العمل الإجتماعي، في رحاب الفكر الإجتماعي، في محراب القضاء، من الذهن فكرة ومن كل روض زهرة، أفكار وخواطر من كل روض عاطر... وغيرها) وقد أصبح بعضها بين أيدي القراء الكرام فلقد كانوا بحق الجبهة المساندة للمديرية وتحملوا عبئ المراهنة على الوزارة لتكون عند حسن ظن الجميع بها منافحين عنها بالعزم والتصميم والقناعة التامة بدورها وبأهمية وجودها كضرورة من ضرورات الحياة ولا خلاف بأن إعلام الوزارة ومنهجية التثقيف الإجتماعي الذي دأبت المديرية على الإضطلاع به وتحمل مسؤوليته وتطبيقه في كل بقعة من الأردن الطهور قد أدى ثماره المرجوة ونتائجه الإيجابية الثريّة والقيّمة وأعطى للوزارة السمعة والمكانة، بعد أن نهشتها الألسن في فترة معينة فكان الإعلام بحق خط الدفاع الأول عنها يدرأ عنها كل افتئات وتشويه ومكروه وكم كنا نتمنى كعاملين إجتماعيين أن تكون لها الحظوة لتصبح من الوزارات السيادية الخمسة الأهم في الدولة ويُنظر إلى دعمها بالموازنة وبالمال اللازم وبالكادر الفني المؤهل لتقوم بواجبها ومهامها وتحقيق أهدافها الإنسانية النبيلة لا سيما وأن خدماتها وبرامجها موجّهة للإنسان حصرياً، وأنها الوحيدة من الوزارات التي تعطي ولا تأخذ، وهي بحق وزارة الإنسان لأنها تأخذ على عاتقها وتتحمل مسؤولية وواجب بناء هذا الإنسان وصنع حياته الآمنة من المثالب والإختلالات والمشكلات وتعمل على تماسك الأسرة وترابطها كوحدة أساسية بإعتبارها الخلية الأولى في المجتمع.

ثم كانت النهاية المأساوية والمحزنة ومما يؤسف حين شطبت المديرية من قاموس الوزارة دون وجه حق بل بمزاجية مفرطة ورغبة من مسئول، ذهب كما ذهب غيره وبقيت الوزارة من غير حواسها الخمس التي ترى وتسمع وتدافع وتنافح (الإعلام الإجتماعي) وذلك بعد أن أحلت نفسي على التقاعد عام 1997 متوجّهاً شطر المحاماة كرسالة نبيلة ومهنة مقدسة، وفي إلغاء المديرية التي كنت أحسّ أن وجودها يعطيني الحياة وتسبغ على روحي نعمة البقاء، قضي الأمر وانتهت هذه النهاية المؤلمة والمؤسفة وهو خطأ فادح بل خطيئة لا تغتفر ارتكبت في حق الوزارة التي هي بحق وصدق بأمس الحاجة إلى الإعلام الإجتماعي الهادف والتثقيف المستنير بعد أن ارتبط بها ولفترة طويلة ارتباط الروح بالجسد، وكان الحريُّ بالمسئولين على تعاقبهم إيلاء هذه المديرية ما تستحق لضرورة إستمراريتها لأنها جاءت في وقت أحوج ما تكون فيه الوزارة إلى صوت يعبر عنها ويعرّف على خدماتها وبرامجها ومشاريعها وأنشطتها ودورها الخلاّق والأساس في خدمة وتنمية المجتمع وإلى إيلائها ما تستحق من عناية وإهتمام وإلى قلب ينبض بالحياة فيها والكادر الفني المؤهل والمدرب لا أن يتم وأدها وشطبها لتذهب أدراج الرياح، وكأنها لم تكن في يوم من الأيام ملء الإسماع والأبصار ومعقد الرجاء وخط الدفاع الأول عن وزارة التنمية -وزارة الإنسان-.

وأضع بين أيدي القراء والمهتمين والإعلاميين والإجتماعيين هذا الكتاب بعيداً عن متاهات التنظير والتكلّس الفكري والجمود وفي أطر الإقتباس من الآخرين دون روية وإمعان نظر بالواقع المعيش حيث المواكبة العملية للفعل ورد الفعل، والذي فيه الخبرة والدرس والعبرة والأمل ويحتوي على الفكر والرؤية والتجربة الفعلية والواقعية في مرحلة الصعود والإبداع في فترة عصيبة ومفصلية من عمر الوزارة كان فيها الإنتماء والولاء لها هو المهيمن على أكثريّة العاملين فيها -وخاصة الإعلاميين

منهم- وقد سلّموا الراية خفاقة للخلف ناصعة لا تشوبها شائبة، وقد أدوا الأمانة التي محّضوها حبهم والرسالة التي حملوها كما يجب أن تؤدى، فما وهنوا ولا استكانوا ولا تقاعسوا عن واجب وإلتزام بإخلاص وأريحية وصفاء نفس ونكران للذات. فإن أخطئوا فلهم أجر وإن أصابوا كان لهم أجران، وفي الحالتين ثواباً على ما فعلوا وقدّموا بتجرد وتفانٍ قلّ نظيره.

وحول هذه المعاني السامية والرؤى النبيلة جاءت أجزاء هذا الكتاب ومحاوره ومباحثه بعيداً عن الفذلكة اللفظية والتنظير الممل والخيال الجامح لأنها من الواقع والخبرة بعفوية وبساطة دون تعقيد وغوص فيما لا يجدي ولا ينفع في التطبيق، ليعطي هذا العمل ثماره المرجوة ويحقق أبعاده وأغراضه، حيث الهدف البعيد من غير لبس ولا إبهام، فالواقع والتجربة وما ترك من أثر في المجتمع في ضوء ما أدى الإعلام الإجتماعي والتثقيف المجتمعي دوره الحيوي خلال مدة وجيزة لا تتعدى السنوات كانت الوزارة خلالها وبوسائل الإعلام المختلفة (المقروءة والمسموعة والمرئية) في بؤرة الإهتمام وعملية التواصل اليومي مع المواطنين في أماكنهم المعين الذي لا ينضب والزاد الذي لا ينقطع وهما ركنا الإصلاح والتنمية الشاملة المتكاملة والتطوّرالمنشود.

والله أسأل التوفيق في كل خطوة خطوتها كانت وأيم الله في الصالح العام وتصبُّ في منهجية الوزارة التي أحببت وإليها انتميت، معتزاً ومفتخراً بها كأخصائي إجتماعي عاش فيها أزهى لحظات العمر حتى وإن صاحبها في بعض الأحيان المنغّصات والآلام وما توانيت لحظة ويشهد الله عن العمل في سبيل رفعتها ومجدها إلا مشيت فيه وسلكته عن قناعة وإيمان، (فَأَمَّا الزَّبَدُ فَيَذْهَبُ جُفَاء وَأَمَّا مَا يَنفَعُ النَّاسَ فَيَمْكُثُ فِي الأَرْضِ) [الرعد: 17].

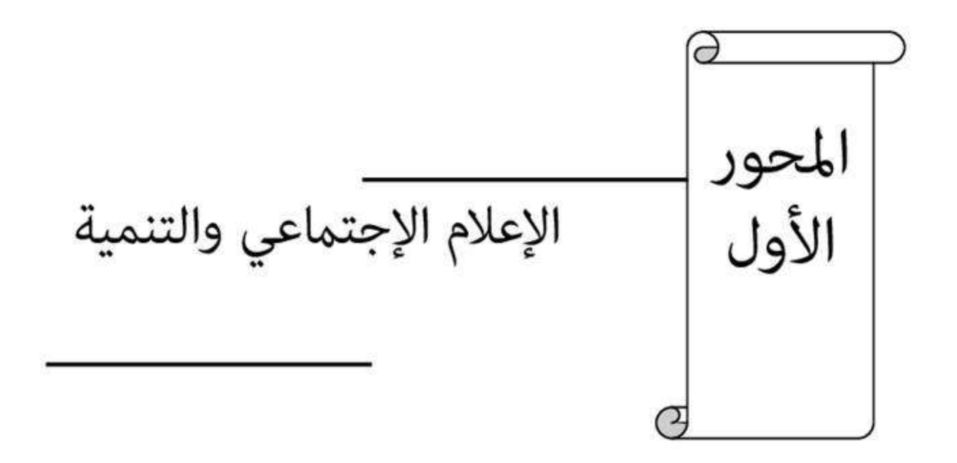
وهاأنذا أقدم هذه الخبرة والتجربة خلاصة من فكر وذوال من قلم فلعل فيها الفائدة لمن يريد من الباحثين عن الحقيقة لتكون بين أيديهم جلية دون أصباغ أو رتوش.

وألف مرحى للوزارة التي تعمل لخير الإنسان ومجده وكرامته وتعزيز حقوقه -أو هكذا يجب أن تكون- وزارة التنمية الإجتماعية لا بل بحق وزارة الإنسان.

2012/8/1 المحامي خليل البنا

الجزءالأول

الإعلام (الماهية والفكرة ووسائل التنفيذ)



المبحث الأول

الإعلام والتنمية «المفاهيم والدلالات»

مدخل

يقول الدكتور محمد سيد محمد في كتابه «الإعلام والتنمية» (التنمية عملية ديناميكية ومركبة تهدف إلى تحسين سبل الحياة لأفراد المجتمع من خلال زيادة القدرة على الإستفادة من الموارد (المادية والبشرية) وتغير الظروف القائمة بما في ذلك ظروف فرد معين أو ظروف موقف مادي، وهكذا نفهم التنمية بشكل عام كعملية تغير ثقافي دينامية (أي متصلة وواعية) موجّهة تتم في إطار إجتماعي معين وترتبط عملية التنمية بازدياد أعداد المشاركين من أبناء الجماعة في دفع هذا التغير وتوجيهه للإنتفاع بنتائجه وثمراته والتوسع في القدرات الإنسانية والنشاط الإنساني في المجالات الروحية والفكرية والتكنولوجية والإقتصادية والإجتماعية).

وفي ضوء ما تقدم فإن التنمية تشتمل على النمو وعلى التغير، والتغير بدوره إجتماعي كما هو إقتصادي وهو كيفي كما هو كمي، كما أنها نمو متعمّد يتم عن طريق الجهود المنظمة التي يقوم بها الإنسان لتحقيق أهداف معينة.

وتعرّف الإستراتيجية العربية للتنمية الإجتماعية الشاملة هذا المصطلح بالقول (إن التنمية الإجتماعية هي تعظيم الفعل الإجتماعي، أو هي تطوير لكفاءة البشر وتنمية لقدراتهم الروحية والثقافية والفنية في إطار خصوصيتهم التاريخية، وهي بالتالي تطوير ملائم للتشكيلات المؤسسية التي ينتظمون بها حيث تستوعب طاقاتهم المتزايدة، وتطلّق العنان لمشاركتهم وإبداعهم وتضمن حل التناقضات أو تخفيف حدّة الصراعات التي تنشأ خلال هذه العملية بالضرورة، والأمر المنطقي الذي لا جدال فيه

هو أنه بقدر وضوح الهدف وجدواه يتحدد مدى التعبئة الممكنة للفعل الإجتماعي وبقدر كفاءة الفعل الإجتماعي وكثافته يتحدد مدى النجاح في تنمية المجتمع).

وقد عرّف المفكرون الإجتماعيون عملية التنمية الإجتماعية بأنها (عملية توافق إجتماعي تهدف إلى الإشباع البيولوجي والنفسي والإجتماعي للإنسان) أو (تنمية طاقات الفرد إلى أقصى حد مستطاع وإشباع الحاجات الإجتماعية للإنسان للوصول بالفرد إلى المستوى الأحسن في المعيشة) وعرّفها الإشتراكيون (أنها عملية تغير إجتماعي موجّهة بهدف القضاء على مكونات البناء الإجتماعي في البلاد المتخلفة وإقامة بناء جديد تتمثل فيه علاقات مقيمة مستحدثة) وعرّف رجال الدين التنمية على أنها (تعني الحفاظ على كرامة الإنسان وتحقيق العدالة القانونية والإجتماعية والإقتصادية وقيام التعاون والمشاركة بين أفراد الأسرة ثم المجتمع المحلي ثم المجتمع الكبير).

وإختلاف التعريفات لا يمنع في المطلق من استخلاص تعريف شامل لها يأخذ بنظر الإعتبار تنمية الإنسان نفسه ومساعدته لكي يساعد نفسه بنفسه تحقيقاً للمثل القائل (خير لك أن تعلم الإنسان كيف يصطاد من أن تعطيه سمكة) ومن ثم تنمية المجتمع للوصول به إلى الأفضل والأحسن ضمن آليات وتشريعات تحقق العدالة بين جميع الأفراد وتساهم في مشاركتهم وشحذ هممهم وإستنهاض قواهم ليكونوا رديفاً للدولة في تعظيم المكتسبات الإجتماعية والإقتصادية وصولاً إلى مرحلة الرفاه والتقدم الإجتماعي، ولكي يتحقق ذلك لا بد من إعلام هادف وتثقيف مستنير لخلق الحوافز الذاتية وروح الإنتماء والعطاء والتشارك الفعلي في عملية ديناميكية متواصلة للحفاظ على إنسانية الإنسان وكرامته واستثمار جهوده الذاتية وتعزيز دوره بعيداً عن التهميش والعزل والفصل والإقصاء والتفرقة والتعصب.

ولا مشاحة من القول بأن نظريات التنمية ليست وليدة القرن الماضي ولكنها برزت فيه كرد فعل للمشكلات الإقتصادية والإجتماعية التي يعيشها العالم خاصة بعد الثورة الصناعية والتطوّرالهائل في كل منحى من مناحي الحياة، وتعتبر التنمية في هذه الحالة شكل من أشكال التغير الإجتماعي تتم عن طريق الإنتشار الثقافي أو الحضاري لأفراد المجتمع وبذلك تكون عملية التنمية رهن بتغيير أفراد المجتمع قيماً وسلوكاً وممارسات حياتية بحيث ينعكس كل ذلك على الإنسان نفسه بحيث يذلّل بعد ذلك العوائق التي تحول دون حصوله على الإشباع الكامل لحاجاته الجسدية والنفسية والإجتماعية والإقتصادية وبالتالي رفع مستواه الذهني والمعيشي بشكل متوازن لا إفراط فيه ولا تفريط ومن غير شطط أو قفزات في الهواء غير محسوبة النتائج والخلاصة أن التنمية بمفهومها الشامل تعطيه مفاتيح الحياة ليكون آمناً في حياته مطمئناً إلى غده غير خائف ولا وجل مما تخبئه الأقدار حيث باستطاعته تذليل كل العوائق والصعوبات والتكيّف مع واقعه الجديد.

وضمن هذه المفاهيم جاءت وزارة التنمية الإجتماعية لتحقيق أهداف بناء الإنسان وتنميته عام 1980 بعيداً عن مفاهيم وأهداف الشؤون الإجتماعية التي لم ترتق بالإنسان إلى المستوى الأفضل في ظل ما علق بها من رؤى وأفكار وأطر كان التركيز بها على التلقي والعطاء والرعاية حصرياً. واحتاجت معها الوزارة إلى تغيير النمطية السائدة عنها لتصبح تنمية إجتماعية شاملة متكاملة وليست شؤوناً إجتماعية يتمحور عملها كمسكّن دون معالجة جذرية للمشكلات والإختلالات وكان لا بد أن يواكب هذا الدور وهذا المعطى الإنساني الجديد إعلاماً إجتماعياً هادفاً لتؤدي التنمية ثمارها المرجوة في تغيير الإتجاهات وتعديل السلوكيات بعيداً عن الإتكالية والعجز وإلقاء التبعات في جميع الظروف والأحوال على الأجهزة الحكومية التي لن تستطيع مهما أوتيت من إمكانيات وقدرات من تغطية جميع الإحتياجات التي تثقل الدول

الغنية، فكيف بالدول الفقيرة - ومنها الأردن الذي لا يملك الثروات الطبيعية الهائلة أو السيولة النقدية كالدول الأخرى-.

الإعلام حاجة وضرورة

عرّف العالم الألماني «اتوجروت» الإعلام قائلاً: بأن الإعلام هو التعبير الموضوعي لعقلية الجماهير ولروحها وميولها وإتجاهاتها في نفس الوقت والمقصود بموضوعية الإعلام -أنه ليس تعبيراً ذاتياً عن رجل الإعلام- لأن دوره في المجال الإعلامي يختلف عن دور الأديب والفنان وإنما يعتمد التعبير الموضوعي على الحقائق والأرقام والإحصائيات وينبغي أن تكون الحقائق التي يبنى عليها الإعلام السليم معبرة تعبيراً صادقاً عن عقلية الجماهير وميولها وإتجاهاتها وأهم الوسائل التي يمكن إطلاق إسم وسائل الإعلام عليها كثيرة وغير محددة فمنها الصحافة، الراديو، التلفزيون، السينما، المسرح، الكتاب، النشرة، الندوة، الشبكة العنكبوتية (الإنترنت)، شبكة التواصل الإجتماعي (الفيسبوك، التويتر، اليوتيوب) وغيرها الكثير من المبتكرات العلمية الحديثة والتي سهّلت الإتصال والتواصل بين البشر في مختلف البلدان والأمصار بحيث أصبح العالم في ظل ثورة الإتصالات قرية صغيرة.

التخطيط الإعلامي

ولكي يكون للإعلام الأثر المحمود والنتائج الملموسة فلا بد وأن يواكبه التخطيط المسبق (وضع خطة واضحة المعالم والمرّتكزات والأهداف) لكل ما يتعلق بالحملات الإعلامية (التثقيفية منها والتعريفية) وحصر القوى الإعلامية (الطاقات البشرية والأجهزة) ومن معدات ومؤسسات بدءاً من النشرات إلى المؤسسات الصحفية إلى الإذاعة والتلفزيون ونوادي الإستماع والمسرح وفرق الفنون ومن دورات لمختلف الفئات بهدف إستقطابهم وتوضيح دور الوزارة لهم وتعبئة وتوجيه هذه القوى لتحقيق أهداف المجتمع ومن بينها خطة التنمية والأهداف التفصيلية لخطة الإعلام

ذاتها... فبدون التخطيط المسبق لن تتضح الرؤية ولا يتم التقويم السليم وتلافي الثغرات وبالتخطيط ضمانة أكيدة لصحة التوجّه وقياس النتائج والوقوف على الردود، ولا مندوح من القول بأن المجتمع في حركة دائبة ومستمرّة وكذلك الإعلام وقبل أن تتحرك خطة التنمية من الإحصائيات والتنسيق إلى شكلها النهائي يكون الإعلام قد سبقها بأن يجعل المجتمع يحس بالمشكلة أو بالظاهرة المعتلّة أو الخلل أو المرض الإجتماعي وبضرورة إيجاد الحلول المناسبة والجذريّة أيضاً لها، بالتكاتف والتعاضد والتضامن والمساهمة الفعّالة بروح الفريق الواحد لأن الأثر السلبي لها إذا ما تفاقمت وانتشرت واستشرت واتسعت لا تنال المجتمع فحسب بل تنال الفرد أيضاً ولا يستطيع أن يتهرب من مسؤوليته إزائها أو أن يدفن رأسه بالرمال كالنعام، وكأن الأمر لا يعنيه من قريب أو بعيد.

الإعلام والتنمية

إن لوسائل الإعلام المختلفة دوراً أساسياً يمكن أن تؤديه، كما يمكن استثمارها والإستفادة منها في تحويل المجتمعات من مرحلة التخلّف إلى التقدم، وهي ضرورة حتمية يفرضها العصر والواقع المعيش ولم تعدُّ ترفاً ومن الكماليات حيث لا غنى عنها في المطلق فقد قرّبت البعيد واختزلت الزمن وقرّبت المسافات وحققت المعجزات وهي وسائل الإتصال بالجماهير أو وسائل الإتصال الجماهيري تعتمد على الدراسة الموضوعية والإحصائيات والمعرّفة التسجيلية للواقع والتخطيط والمتابعة وما شابه ذلك من أصول العلم بالإضافة إلى المهارة المهنية والذاتية والتأهيل العلمي العالي والتي تتطلُّبها فنون الممارسة في العمل الإعلامي.

لا سيما بعد أن أصبح للإعلام في المجتمعات المعاصرة (أدوار ووظائف هامة فهو أداة إتصال واحتكام بين الحكام والجماهير وبين الفئات الإجتماعية وبينهم وبين العالم الخارجي) كما جاء في الإستراتيجية العربية للتنمية الإجتماعية الشاملة الصادرة عن

الأمانة العامة للإدارة العامـة للشـؤون الإجتماعيـة والثقافيـة، ويمكـن للإعـلام أن يشـكل أداة معرّفـة وتوعية وتنوير إذا ما تم التخطيط لتوظيفه بصفة علمية وواقعية، وربما لا يوجد نظام منـافس لـلأسرة والمدرسة في وظائفهما قدر الإعلام ذلك لما يتمتع به من قوة جذب وإبهـار وقـدرة عـلى الوصـول لكـل الفئات والأعمار، وأصبح يشارك بفعالية في عمليات التربية والتنشئة والتعليم لا سـيما بعـد أن دخلـت أجهزة الإعلام المتنوّعة والمتعددة إلى كل بيت وحيث لا يخلو بيت أو سكن مهما بعد عن المدينة مركز الحضارة والتقدم من واحد أو أكثر من هذه الأجهزة التي لها فعل السحر بما تلقيه من رسائل إعلاميـة للفئات المستهدفة التي تعدُّ بالملايين بحيث يتم توظيف المضامين الإعلامية لإحداث التغيير المنشـود في كثير مما يعتبر من المسلمات التي تفكّكت عراها جرّاء ما يُسمع أو ما يُشاهد على الشاشـات الصـغيرة من برامج ومناهج مختلفة الأهداف والرؤى والمضامين.

فبالإضافة إلى دورها الإعلامي فهي تمارس أيضاً دوراً ثقافياً توعوياً لا يستغنى عنه في أي حال من الأحوال وهو ما يقوم به الإعلام الإجتماعي بكل أبعاده.

لماذا التنمية؟ وما هو دور الإعلام في التنمية؟

لا مشاحة من القول بأن متطلُّبات العصر الحديث خاصة في القرنين الماضي والحالي جعلـت من التنمية قضية إنسانية ملحة، ولعل مجرد الإشـارة إلى الإنفجـار السّـكاني وإلى مشـكلة الطاقـة والغذاء وإلى مشكلة الفقـر والبطالـة وتنـوّع الإعاقـات وإلى الهـوة السـحيقة بـين الـدول الغنيـة والدول الفقيرة تكون دليلاً قاطعاً على أن التنمية مشكلة إنسانية معاصرة وحاجة لا بـد منهـا ولا غنى عنها وعندها يصبح القول أن دور الإعلام لا يبدأ عندما تبدأ التنمية وإنما يبدأ قبلهـا ترجمـة للوظائف الأساسية لوسائل الإتصال الإعلامية والتي يمكن إعتبارها إسـهاماً إيجابيـاً في المجتمـع في درء المفاسد قبل وقوعها والتحذير منها «فسد الذرائع أولى من جلب المنافع» كما تقـول القاعـدة

الفقهية... ولا غرو في ذلك لأن من مهام الإتصال أو الإعلام هو نشر وتوضيح الخطط التنموية وتعليم المهارات اللازمة للتصدي للظواهر والمشكلات الإجتماعية والمساهمة بحلها وإدخال الطرق الحديثة للمعيشة (تنظيم النسل، ترشيد الإستهلاك، البعد عن الإستهلاك المظهري والتفاخري، المواءمة بين الدخل والإنفاق، محو الأمية وغيرها الكثير الكثير) وبهذا يقوم الإعلام بإعداد الناس للقيام بدورهم الجديد ويحفزهم على بذل مجهودات أكبر من أجل الوصول إلى المستوى الأفضل وتحقيق التنمية كما يؤدي إلى توسيع أفق الجمهور وزيادة المعرّفة والمعلومات واختزانها والإستفادة منها في الحياة وصولاً إلى الفرد المثقف والمستنير بروح العصر وأدواته بعيداً عن الإنغلاق والتعصب والتطرّف والمراوحة المزمنة حول الذات.

فعن طريق وسائل الإعلام يُخلق تيسير تبادل الآراء والأفكار حتى المخالفة والمتناقضة وبذلك تُخلق بيئة جديدة تشجّع على وجود انسياب أكثر سهولة للإتصال الإجتماعي والتواصل بين الناس ومن ثم تقبلهم والإندماج معهم ضمن منظومة القيم السائدة في المجتمع وبحالات الحياة السائدة وهذا بدوره يؤدي إلى تشجيع ازدياد الثقة وإلى طريقة أسهل للعلاقات الإجتماعية السليمة والصحيحة وليست السامة أو الضارة التي تتسم بالإحتقان والكراهية.

ويمكن تلخيص المهام الرئيسية التي يؤديها الإعلام للمجتمع بما يلي:

1. توفير معلومات عن الظروف المحيطة (أخبار).
2. نقل التراث الثقافي من جيل إلى جيل والمساعدة على تنشئة الجيل الجديد من الأطفال أو الوافدين الجدد على المجتمع.
3. الترفيه عن الجماهير وتخفيف أعباء الحياة عنهم.

4. مساعدة النظام الإجتماعي وذلك بتحقيق الإجماع أو الإتفاق بين أفراد الشعب الواحد عن طريق الإقناع وليس العنف بمعنى الإعتماد على الإقتناع في السيطرة على الجماهير وضمان قيامهم بالأدوار المطلوبة.
5. زيادة الوعي بين الجماهير وتثقيفهم وإضافة الجديد إلى إدراكهم.

وبذلك ينطبق على وسائل الإتصال الجماهيري (الإعلام) أنها وسيلة للثقافة والترويح والتسلية ومحاكاة روح العصر.

الإعلام الإجتماعي «فكرة وضرورة»

الإعلام الإجتماعي هو الإعلام الموجّه للمجتمع أفراده وجماعاته بهدف تعديل سلوكهم واستثمار جهودهم وشحذ همتهم وإشراكهم في عمليات التنمية ليكونوا أعضاء نافعين منتجين ورديفاً طبيعياً في إحداث التغيير المطلوب ولقد كان لي شرف البدء به وإقتراحه في سبعينيات القرن الماضي ليكون مكملاً لأوجه الإعلام الأخرى (الديني، الزراعي، التنموي، الصحي، الصناعي وغيرها) وذلك أمام المسؤولين في وزارة التنمية الإجتماعية وفي وسائل الإعلام المختلفة كحاجة ملحة وضرورية كما تناولته في مقالات كثيرة نشرت في الصحف المحلية فكان أولها بجريدة الرأي الغراء بتاريخ 1980/6/8 حيث اقترحت استحداث دائرة للإعلام الإجتماعي تناط بها مسؤولية التوعية والتوجيه والإرشاد وتعطى لها صلاحية الحركة في نشر الوعي والتثقيف والإصلاح في المجال الإجتماعي.

فبالقدر الذي يحتاج فيه الفرد أو المجتمع إلى إعلام مجرد يقدم المعلومة والفكرة والمشروع والخطة ويلتزم بالتوجيه والتوعية والتثقيف والإرشاد لإيصال مضمون الرسالة الإعلامية المرغوبة، فإنه بأمس الحاجة إلى إعلام هادف وتثقيف مستنير، إذ لا يكفي في المطلق تغطية النشاطات والفعّاليات بشكل تقريري دون إدخال الهدف البعيد من وراء هذا النشاط أو تلك الفاعلية فالإخبار بحد ذاته ليس إعلاماً إجتماعياً إلا إذا

رافقه البعد التثقيفي والتعريفي والتوعوي، من هنا كانت الحاجة ماسة إلى إعلام إجتماعي متخصص يرفد وزارة التنمية ويجلّي صورتها ويكسب إلى صفوفها الجماعات والفئات المتطوعة والمساندة إذ مهما بلغت قدرة الوزارة وإمكانياتها -وهي شحيحة جداً وبالكاد تكفي الرواتب والإيجارات- فإنها لا تستطيع تلبية كافة الإحتياجات الإجتماعية الملحة والضرورية، وسد العجز والقدرة يكون بإستقطاب الكوادر المتطوعة من خلال فرق العمل، أو فرق التوعية والإرشاد، أو اللجان الأهلية، أو مجالس التنمية المحلية، أو الجمعيات الخيرية، أو الهيئات الإجتماعية... من خلال العضوية فيها والتي تتيح العمل دون انتظار الأجر ولقد كان من خلال تشكيل فريق التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي في الزرقاء من خلال موقعي كمدير للشؤون الإجتماعية في أواسط السبعينيات من القرن الماضي أو تشكيل مجالس الأحياء ومجالس التنمية المحلية في مناطق شمال وشرق مدينة عمان في الثمانينات والتسعينات من خلال موقعي كمدير لتنمية المجتمع المحلي في حي هملان أو من خلال تشكيل اللجان الأهلية للمعونة الوطنية في أنحاء المملكة على أثر بدء صندوق المعونة الوطنية في تقديم خدماته حيث كان لي شرف تشكيلها من خلال موقعي في الصندوق كمدير لدائرة الإعلام الإجتماعي ثم كان تشكيل فريق التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي من خلال موقعي كمدير لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في وزارة التنمية الإجتماعية وفي جميع هذه المراكز والمسؤوليات كان الهدف منصباً على إيصال الرسالة الإعلامية من خلال مفهوم الإعلام الإجتماعي حصرياً الذي هدفه الإنسان - في جميع مراحله العمرية- والمجتمع في نهاية المطاف تنميته وتنظيمه وإحداث التطوير فيه.

ولا شك بأن حاجة الوزارة كعمود فقري للعمل الإجتماعي وعماد له إلى الإعلام المتخصص في ميادين ومجالات أعمالها وخدماتها وبرامجها ولتوضيح صورتها الحقيقية (كوزارة للإنسان) وتعزيز دورها في المجتمع يتطلّب إيلائها ما تستحق من

عناية تامة من قبل الدولة لتصبح من وزارات السيادة الأولى دون تقتير عليها في الموازنة لكي تقوم بواجبها في سد الذرائع ومعالجة الإختلالات والأمراض الإجتماعية التي إذا ما استفحلت ستؤدي إلى إنتشار الجرائم والرذائل والموبقات وتتسع دائرة الإنحرافات وحالات التسول والتشرد وبروز الطبقية والمجتمعات المهمشة والعشوائية واكتفاء الوزارة بتوفير الأموال والكوادر الفنية المؤهلة والمدربة من الأخصائيين الإجتماعيين والباحثين والمرشدين والفنيين الآخرين سيلجم غول المشكلات التي تطلُّ برأسها صباح مساء ويعني أيضاً الحد من تغول رأس المال البشع ومنع إنفجار القنبلة الموقوتة ممثلة بالفقر والبطالة ونشر ألوية العدالة الإجتماعية بين الجميع وصولاً إلى التكافل والتضامن وبالتالي السلم الأهلي بين جميع مكونات المجتمع الأردني.

ولا مندوح من القول بأنني وبافتخار واعتزاز قد أوليت الإعلام الإجتماعي في كل المواقع التي عملت بها ما يستحق من فكر وتصميم وإقناع حتى رأى النور.

- قسم الإعلام والعلاقات العامة في كلية الخدمة الإجتماعية / عمان.
- قسم التثقيف والإعلام الإجتماعي بمركز تنمية المجتمع المحلي / عمان.
- دائرة الإعلام الإجتماعي في صندوق المعونة الوطنية / عمان.
- مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في وزارة التنمية الإجتماعية / عمان.
- لجنة التوعية والثقافة الإجتماعية في جمعية الأخصائيين الإجتماعيين.

ولا شك بأن قناعتي بالإعلام ومن خلال وسائله المعروفة (المقروءة والمسموعة والمرئية) كانت وراء البرامج والنشاطات الإعلامية الهادفة التي حفلت بها كتاباتي الصحفية وتغطية الأخبار بأسلوب مبتكر والمساهمة في التخطيط لبرامج إذاعية وتلفزيونية ولتلك الفعّاليات الخلاّقة (ندوات، محاضرات، مناظرات، ملتقيات فكرية) التي شملت المملكة من أقصاها إلى أقصاها ومن عقد دورات الثقافة الإجتماعية في مختلف المناطق وتقديم شهادات الوزارة للمشتركين فيها من خلال مديرية الإعلام

والتثقيف الإجتماعي... كل ذلك بهدف تعميق مضامين وأهداف وغايات الإعلام الإجتماعي حصرياً... حيث تم إستخدام الوسائل الإعلامية لتؤدي الرسالة المطلوبة والمرغوبة وكان النجاح حليف جميع الخطوات... كيف لا وقد كانت المنجزات حسب الخطط الموضوعة والمرسومة ثريّة وواسعة ومؤثرة ولها الإنعكاسات الإيجابية على الوزارة ومسيرتها لتحقيق التنمية الشاملة والمتكاملة، كما أدت إلى تعميق الصلة بها والتبصير بأهميتها وضرورتها. ولا يتسع المقام في هذا البحث لذكر كافة المنجزات والبرامج والخطط والمشاريع لأنها سترد في المحور الثاني من هذا الكتاب.

معادلة التنمية

(توعية + تثقيف) + (تعبئة + تنظيم) = تنمية

(تحريك) + (مشاركة) = تنمية

والتنمية تحتاج إلى إعلام هادف أي إعلام إجتماعي يكون موجّهاً للجمهور وضمن قنوات الإتصال (الصحافة، التلفزيون، الإذاعة، الإنترنت).

معادلة الإعلام

(تعريف + تثقيف + علاقات + أرشيف)

والإعلام هو خط الدفاع الأول وهو جهاد بالكلمة وبالصوت والصورة.

المبحث الثاني

الإعلام والصحافة «الماهية والأهمية»

ماهية الإعلام

الإعلام هو تزويد الناس بالمعلومات والأخبار بقصد معاونتهم على تكوين الرأي السليم إزاء مشكلة من المشاكل أو مسألة عامة... أي أن الإعلام يقوم على مخاطبة العقل لا الغريزة والعاطفة -أو هكذا يجب أن يكون- إذا كان هادفاً زيادة الوعي والثقافة لا الترويج والإثارة والإعلان ودور الإعلام هو نقل صورة الشيء لا إنشاء هذه الصورة وإلا كان إعلاماً موجّهاً وترويجياً وتلميعياً لشخص أو لنهج أو لمؤسسة أو لدولة أو لمذهب ودين... وبالتالي فإن الإعلام الناجح لا يمكن أن يصدر عن سياسة فاشلة وضعيفة من دون سياسة إعلامية ناجحة لها أهداف ومرّتكزات ومنطلقات ومراحل للوصول إلى الغايات المنشودة والمتوخاة.

ماذا نقصد بالإعلام؟

الإعلام يعني الإخبار واصطلاحاً يعني إرسال أو إيصال المعلومات أو الأخبار من شخص لآخر، وهذه الظاهرة موجودة منذ وجد الإنسان وأول وسيلة كانت الإشارة ثم اللغة.

والإعلام كلمة حديثة تدل على وسائل الإعلام المختلفة (المقروءة والمسموعة والمرئية) وإن كان لها جذوراً في اللغة العربية وهي الوسيلة التي يتم بها إيصال المعلومة وجمعها إعلام من العلم والتعليم إلى الآخرين بأساليب وطرائق فنية بالمكتشفات الحديثة التي دخلت كل بيت كالمذياع والمرناة (التلفزيون) والشبكة العنكبوتية (الإنترنت) ووسائل التواصل الإجتماعي (الفيسبك، التويتر، واليوتيوب) حيث

أصبحت جزءً لا يتجزأ من الحياة المعاصرة لا غنى عنها على الإطلاق وهي وسائل ثقافية أيضاً.

معنى العلاقات العامة

هي أداة الإتصال بين شخص أو جماعة أو بين مؤسسة والجماهير... أي أنها أداة تنظّم الصلة بين المسؤولين والرأي العام وهي تعمل على كل ما من شأنه الحفاظ على العلاقات الطيبة وتدعيمها وإزالة كل ما يعكر صفو التفاهم بين المؤسسة والجمهور وهي كالإعلام وسيلة نقل الصورة ونشر المعلومات الصحيحة للجماهير بالإتصال المباشر وحسن التعريف والتواصل... كما أنها صنو الإعلام الناجح والهادف.

دور الإعلامي الناجح

1. الفهم الكامل والواعي لأهمية وجود المؤسسة و أو الشخصية الإعتبارية المراد التعريف بها من حيث الأهداف والمزايا والدور.
2. توعية وإرشاد وتوجيه المواطن وإطلاعه على توجّهات المؤسسة للإستفادة من قدراته وإمكانياته في رفدها والإحاطة بها إحاطة السوار بالمعصم للدفاع عنها.
3. تبصير وتوعية المواطن إلى كيفية الإستفادة من خدمات المؤسسة.
4. نقل الصورة الحسنة عن المؤسسة لكسب الرأي العام وزيادة التفاعل والمشاركة معها.
5. مد جسور من التفاهم والعلاقة الوطيدة مع المؤسسات والهيئات الأخرى والأفراد.
6. الإعلامي هو خط الدفاع الأول والمحامي الحقيقي عن المؤسسة لإستقطاب الطاقات الفاعلة في المجتمع وشحذ الهمم للإلتفات حول المؤسسة... مثل

الحواس الخمس في جسم الإنسان. ومن صفاته الإتزان، الوعي، الثقافة، المرونة، الأناة، الحنكة، الإحاطة، العلمية، العقلانية، التحليل، الإستدلال؛ لأن أسس عمله تقوم على:

1. بناء علاقات حسنة مع الجمهور المستهدف (المواطنين والمستفيدين).
2. حسن الإستقبال والقدرة على التعريف.
3. تقبل الآخرين كما هم لا كما يجب أن يكونوا.
4. الفهم الواعي لحاجات الناس ومتطلُّباتهم والتدرّج معهم ليستطيعوا حل مشكلاتهم بأنفسهم، وتعديل سلوكهم وإحداث التغيير المنشود لديهم من خلال قناعاتهم دون تأثير أو احتواء ووصاية.

الشروط الواجب توافرها في الإعلامي أو المثقف الإجتماعي

1. أن يكون مثقفاً ثقافة موسوعية وملماً بعمله إلماماً جيداً.
2. أن تكون لديه القدرة والكفاءة في الإتصال الشخصي والإتصال الجماهيري.
3. أن تكون لديه المعرّفة التامة بمجالات وميادين عمل المؤسسة.
4. أن يكون قوي الملاحظة سريعاً ذكياً لديه القابلية لكسب الأصدقاء والمؤيدين عارفاً بكل فنون الحياة صادقاً بعمله موثوقاً به.
5. أن يكون قد تهيأ نفسياً للقيام بهذه المهمة ولديه الرغبة والإستعداد والكفاءة والمهارة اللازمة على إحدى الوسائل الإعلامية، كتابة، خطابة، إدارة حوار، إدارة جلسات، إعداد الأخبار.
6. أن يكون لماحاً وملماً ودقيقاً في حديثه عارفاً بالموضوع الذي يتحدث فيه من حيث المدخلات والمخرجات والمرجعيات مقنعاً ومستمعاً جيداً.

7. أن يكون لديه الحس الإجتماعي والإنتماء ومحبة الآخرين والقدرة على اجتذابهم للبدء معهم حيث هم لا كما يجب أن يكونوا من وجهة نظره.
8. أن يرتبط بعلاقات صداقة ومجاملة مع مندوبي الصحف والوسائل الإعلامية الأخرى.
9. أن يكون حسن المعشر ذكياً إجتماعياً متواضعاً قارئاً طالباً للمعرّفة من أي مصدر كان وبكل وسيلة ممكنة أو متوفرة، منفتحاً على الثقافات الأخرى.
10. أن يتحلّى بالصفات الخلقية التي تجعل منه أنموذجاً وقدوة يحتذى بها بعيداً عن الفظاظة والإنغلاق والتشنّج والعصبية والعُصاب.

ماذا نقصد بالفكر الإجتماعي؟

يقصد بالفكر الإجتماعي نتاج العقل البشري وإنعكاساته العملية في التخطيط والتنظيم والتطوير الإجتماعي وإستخدام المنهجية العلمية وأساليبها في الدراسة والبحث والتحليل والإستفادة من المعارف الإنسانية والتراث الحضاري في إثراء التوجّهات المستقبلية العملية واستلهام الرسالات السماوية ومبادئها السمحة وأهدافها السامية ورؤاها في الحفاظ على إنسانية الإنسان وكرامته وتأمينه في حاضره ومستقبله وتحسين مستوى معيشته بعيداً عن الإنغلاق والتقوقع واللامبالاة مشاركاً بفعالية بكل ما من شأنه تطوير الحياة والمجتمع للوصول إلى الأفضل.

ماذا نقصد بالثقافة الإجتماعية؟

نقصد بالثقافة الإجتماعية الإطار الذي يتحرك في نطاقه الإنسان فهي تضم فلسفة الإنسان وفلسفة الجماعة -كما يقول المفكر الجزائري مالك بن نبي- وهو الجانب الفكري للحضارة، وتعني أيضاً كل ما أبدعه الإنسان من أدب وهي تشكل القيم والمعتقدات ونمط الحياة السائد في المجتمع، وهي إما أن تكون متطورة أو بدائية

وهي تحدد فكر وإتجاه الإنسان وسلوكه من خلال المعارف والمعلومات التي اختزنها وجعلته أقدر على التكيّف والتأقلم والمعايشة في دستور تتطلُّبه طبيعة الحياة.

والثقافة أيضاً كما يقول المفكر المصري سلامة موسى هي الجسر الذي يعبره الإنسان إلى الرقي والتقدم ويحفظه من السقوط الأمر الذي يجعلها من الأهمية بمكان بحيث تصبح حاجة ملحة وضرورة أكيدة لا يستغني عنها الإنسان السوي، مع ضرورة إنعكاس ثقافته عليه وعلى مجتمعه وأن يكون له دور ومشاركة لكي لا يكون كماً مهملاً أو رقماً يضاف إلى الأرقام في نهاية كل عام.

والثقافة كما يقول الدكتور محمد عابد الجابري ذلك المركب المتجانس من الذكريات والتصورات والقيم والرموز والتعبيرات ومظاهر الإبداع المختلفة التي تحتفظ لجماعة بشرية تشكل أمة بهويتها الحضارية وأقول هي جماع كل ذلك حيث عنصرية الزمان والمكان والآثار المبثوثة هنا وهناك وقدرة الإنسان على التأقلم والمحاكاة والإتيان بالجديد وإلمامه بكل نافع ومفيد بهدف التطوّروالتجديد.

تعريف الصحافة

الصحافة لغة مشتقة من الصحف، جمع صحيفة، والصحيفة كما شرحها ابن منظور في لسان العرب هي التي يكتب فيها، وفي القرآن الكريم: (انَّ هَـذَا لَفِـي الصُّحُفِ الْأُولَى {18} صُحُفِ إِبْرَاهِيمَ وَمُوسَى) [الأعلى: 18- 19]، وفي الصحاح للجوهري أن الصحيفة وجمعها صحف وصحائف هي الكتاب بمعنى الرسالة، وفي الحديث الشريف (أتراني حاملاً إلى قومي كتاباً كصحيفة المتلمس)، ومنها اشتق المصحف بمعنى الكتاب الذي جمعت فيه الصحف أي الأوراق والرسائل، وكان أول من اختار لفظة الصحيفة هو الكونت رشيد الدحداح إلا أن أحمد فارس الشدياق صاحب جريدة الجوائب استعمل لفظة الجريدة وهي مأخوذة من الجرائد أي قضبان

النخل المجردة من فوحها. كما استعمل القس لويس الصابونجي صاحب مجلة النحلة لفظة نشرة بمعنى جريدة أو مجلة.

غير أن كلمة الصحافة المتعارف عليها اليوم لم تصل إلينا إلا على يد الشيخ نجيب الحداد منشئ صحيفة لسان العرب في الإسكندرية وهو أول من استعمل لفظة الصحافة بمعنى صناعة الصحف والكتابة فيها ومنها أخذت كلمة صحافي... أما صُحفي بضم الصاد فهو خطأ شائع إذ لا يجوز النسبة إلى الجمع في اللغة العربية ولكن الأصح صَحفي بفتح الصاد نسبة إلى الصحيفة.

تعريف الصحيفة

عرّف البعض الصحيفة بأنها كل نشرة مطبوعة تشتمل على أخبار ومعارف عامة وتتضمن سير الحوادث والملاحظات والإنتقادات التي تعبّر عن مشاعر الرأي العام، وتعدُّ للبيع في مواعيد دورية وتعرض على الجمهور عن طريق الشراء أو الإشتراك.

المفهوم المادي للصحافة

الصحافة كمهنة بمفهومها المادي تعني صناعة الصحف الدورية المطبوعة والكتابة فيها وهي كسائر الصناعات تتكون من معامل للإنتاج وتحتاج إلى حشد من العمال والموظفين ورجال الإدارة بالإضافة إلى المواد الخام الضرورية للإنتاج وفي طليعتها الورق والكتابة ومصادر الأخبار وما يستلزم ذلك من آلات طابعة تحتاج إلى أحرف ومعدات وحبر وأجهزة وصيانة والصحافة بهذا المفهوم تعني العمل في الصحف اليومية والمكتوبة وهذا العمل ينقسم إلى عدة فروع أهمها التحرير والإخراج والإدارة والإعلان والتصوير.

وقد تطورت الصحافة في العقود الأخيرة بشكل مذهل في الطباعة والإخراج والتحرير والتبويب وتنوّعت أهدافها واستطاعت الإستفادة من نتاج العقل البشري في

الصف الضوئي والإنترنت والتوزيع السريع والحصول على الأخبار والمعلومات من مصادرها من خلال وسائل الإتصال المبتكرة والإبداعية.

المفهوم الإصطلاحي للصحافة

الصحافة تعني بهذا المفهوم فن تسجيل الوقائع اليومية بدقة متناهية وانتظام وذوق سليم مع الإستجابة لرغبات الرأي العام وتوجيهه والإهتمام بالجماعات البشرية وتناقل أخبارها ووصف نشاطها وتسليتها وإشغال أوقات فراغها. وعلى هذا فالصحافة مرآة تنعكس عليها صورة الجماعة وآراؤها وخواطرها وصورة المجتمع بكل ما فيه من حسنات ومساوئ ومثالب ورؤى وأفكار فيها الصالح وفيها الطالح وفيها النافع أو الضار دون أي رتوش أو أصباغ أو أستار.

وظيفة الصحافة

عرّف الدكتور محمود عزمي الصحافة بقوله: أنها وظيفة إجتماعية مهمتها توجيه الرأي العام عن طريق نشر المعلومات والأفكار والخبرة الناضجة مفعمة ومنسابة إلى مشاعر القرّاء من خلال صحف دورية. ويقول ديكهام ستيد عميد الصحافة البريطانية: ليست الصحافة حرفة كسائر الحرف بل هي أكثر من مهنة وهي ليست صناعة بل طبيعة من طبائع الرهبة (السلطة الرابعة كما يقولون) وهي شيء بين الفن والعبادة، والصحافيون خدم عموميون غير رسميين هدفهم الأول العمل على رقي المجتمع.

لذلك نرى أن كثيراً من الأدباء والشعراء والمفكرين والعلماء قد ولجوا طريق الصحافة واستخدموها لإيصال المعلومات التي لديهم وكتبوا فيها قصصهم وأشعارهم ونظرياتهم وأفكارهم ومن خلالها تم التعرّف عليهم وعلى نتاجهم.

والصحافة من هذا المنطلق وبمعناها العام هي: أداة لتنوير عقل الإنسان ولتقدمه ككائن عاقل أخلاقي وإجتماعي.

أهداف الصحافة

- أولاً: الإخبار والإعلام.
- ثانياً: الشرح والتفسير والتعقيب.
- ثالثاً: الإرشاد والتنوير والتوجيه.
- رابعاً: تلبية رغبات الجمهور وحاجاته.
- خامساً: التسلية والإقناع.

بيد أن الصحافة سلاح ذو حدين، فالصحافة كما يفترض هي أداة إرشاد وتربية وإمتاع ولكنها قد تنقّلب إلى أداة تضليل وإفساد وتملق للجماهير إذا أسيء إستخدامها وأصبحت وسيلة للدعاية والكسب والترويج وتخريب الذمم وتسميم الأفكار والمعتقدات.

يقول أدوك أوخس ناشر جريدة نيويورك تايمز: الصحافة مهنة لا تستميلها الصداقات ولا يرهبها الأعداء وهي لا تطلُب معروفاً ولا تقبل امتناناً، إنها مهنة تقضي على التحيّز والتعصّب إلى أبعد الحدود، مهنة مكرسة للصالح العام ولفضح الألاعيب والشرور الإعلامية والنشر وعدم الكفاءة في الشؤون العامة بعيداً عن القدح والذم والتجريح وتشويه السمعة واغتيال الشخصية بدون وجه حق، مهنة لا تؤثر الروح الحزبية الضيقة على ممارستها بل تكون عادلة ومنصفة لأصحاب الآراء المعارضة، مهنة شعارها المرشد هو (ليكن هناك نور - ومع النور العلم والمعرّفة).

أنواع الصحافة

1. الصحف الجامعة/من سياسية وغير سياسية وغالباً ما تكون يومية وأسبوعية.
2. الصحف الإختصاصية / كالمجلات الخاصة بعلم النفس أو الزراعة أو التجارة أو العلوم أو القانون وكذلك التي تختص بشؤون المرأة أو الطفل أو العمال أو التربية والتعليم.
3. الصحف الأدبية / وهي أكثر الصحف نشاطاً لأنها تكون ميداناً لنشر إنتاج الأدباء والشعراء والفنانين والقصصيين.
4. الصحف المسلية الخفيفة / وهي تتضمن أنواع المسليّات والحكايات.
5. الصحف الفنية / وهي التي تتناول شؤون الفنون الجميلة من سينما ومسرح وغناء وتصوير وموسيقى وتمثيل ومعارض وحفلات.
6. الصحف الشاملة / وهي التي تشتمل على الموضوعات المتنوّعة من تاريخية وأدبية وقانونية وإقتصادية وغيرها ومن أخبار وطرائف وحكايا وروايات وتعريفات بالأفكار والمدن ومن ترويج سياحي وتنوّع في الآراء والطروحات وباختصار (من كل روض زهرة) وأكثريّة الصحف أصبحت ضمن هذا الإطار.

إتجاهات الصحافة

1. الصحف الملتزمة/وهي صحف الجماعات والآراء المختلفة التي تكرّس نفسها لخدمة مذهب سياسي أو إقتصادي أو ديني معين أو مبادئ عليا عامة أو قضية عادلة.
2. الصحف المحايدة/أو صحف الجماهير التي يهمها نشر الخبر بمجرد الخبر دون توجيه أو تعليق أحياناً خدمة للحقيقة بأجلّ صورها وأسمى معانيها.

3. صحف الدولة/وهي التي تقوم الدولة و أو تساهم بإصدارها والإنفاق عليها لتكون صوتاً معبراً عن سياستها ومنافحة عنها.
4. الصحف الصفراء / وهي الصحافة المستأجرة التي تضع نفسها في خدمة حكومات أو جهات معينة أو إتجاهات محددة وتقتات من الشائعات والأخبار الكاذبة أو المدسوسة أو المبالغ فيها وتكون نتائجها الضارّة على المجتمع واغتيال الشخصية وتلويث السمعة والتأثر بما تمليه الدوائر الأجنبية المعادية في كثير من الأحيان.

تاريخ الصحافة العربية

حيث أن أوائل الصحف التي صدرت هي:

1. التنبيه أول صحيفة عربية في العالم باللغة العربية أُنشئت في مصر عام 1800 إبّان الحملة الفرنسية على مصر وبأمر من نابليون.
2. الوقائع المصرية وهي ثاني صحيفة صدرت عام 1828 من قبل محمد علي والي مصر وقد جعلها لسان حال الحكومة.
3. المبشّر / وقد صدرت عام 1847 في الجزائر لتكون واسطة تفاهم بين الفرنسيين والجزائريين أثناء الاحتلال الفرنسي للجزائر.
4. مرآة الأحوال / أصدرها رزق الله حسون في الآستانة عاصمة الدول العثمانية عام 1855.
5. حديقة الأخبار / أصدرها في بيروت عام 1858 خليل الخوري.
6. برجيس باريس / أصدرها الكونت رشيد الدحداح في باريس عام 1858.
7. الجوائب / أنشأها أحمد فارس الشدياق في الأستانة عام 1860.

8. نفير سوريا / أصدرها المعلم بطرس البستاني في بيروت عام 1860.
9. الرائد التونسي / أسسها باي تونس محمد الصادق عام 1861.

الصحافة في الأردن وفلسطين

حيث أن أوائل الصحف التي صدرت هي منذ بداية القرن الماضي (العشرون) الصحف التالية:

1. النفير/أقدم صحيفة فلسطينية أنشأها إبراهيم زكارنة عام 1904.
2. الكرمل/أنشأها نجيب نصار عام 1908.
3. الأخبار/أنشأها بندلي غرابي عام 1909.
4. القدس/أنشأها جورج حنانيا عام 1908.
5. الإعتدال اليافي/أنشأها بكري السمهوري عام 1910.
6. فلسطين / أنشأها عيسى داوود العيسى ويوسف العيسى في مدينة يافا عام 1911.
7. الحرية/أنشأها توفيق السمهوري عام 1910 في مدينة يافا.
8. الترقّي/أنشأها في يافا عادل جبر عام 1910.
9. صوت الشعب/أصدرها في بيت لحم عام 1921 عيسى البندك.
10. الحق يعلو/صدرت في معان بأمر من الأمير (الملك عبد الـلـه) عام 1920.
11. الشرق العربي/أصدرها محمد الشريقي عام 1923 في عمان.
12. الحمامة / أصدرها الدكتور محمد صبحي أبو غنيمة عام 1923.
13. جزيرة العرب/أصدرها حسام الدين الخطيب عام 1927 في عمان.
14. الشريعة/صدرت في عمان عام 1925 بشكل أسبوعي من قبل كمال عباسي ومحمود الكرمي.

15. صدى العرب/أصدرها المحامي صالح العمادي عام 1927.
16. الأردن / صدرت في حيفا عام 1923 وانتقلت إلى عمان عام 1927.

الخبر: تعريفه، أشكاله، أقسامه

تعريف الخبر

الخبر بشكل عام ما هو إلا تلخيص في الواقع أو تكثيف لحادثة معينة يراد الكلام عنها ويجيب الخبر عادة عن خمسة أسئلة تعدُّ الهيكل الأساسي له:

1. مَن؟ أي من فعل ذلك.
2. ماذا؟ أي ماذا حدث بالضبط.
3. متى؟ أي في أي وقت حدث ذلك.
4. أين؟ أي في أي مكان وقع الحادث.
5. لماذا؟ أي لماذا حدث ذلك.

وهذه الأسئلة الخمسة يلتزم بها معد الخبر إلتزاماً كاملاً مع تحرره التام بطريقة الصياغة التقريرية و أو الإنشائية و أو الأدبية بحيث يركز على الهدف أو الغاية ابتداءً لكي يكون للخبر المعنى والأثر التوعوي والتثقيفي ولا يسرد بشكل ينمُّ عن الدعاية والترويج والتلميع للشخص دون مصاحبة فعلية لما يتغياه الخبر في نهاية المطاف، والخبر في ضوء ذلك إما أن يكون:

1. صحفياً.
2. إذاعياً.
3. تلفزيونياً.

ولكل منها صياغته التي تركّز على جانب من الجوانب ليماثل الأهمية منه أو الصورة عنه، ويعتبر الخبر ناجحاً ومنتجاً حتى تضمن أجوبة لكل الأسئلة التي ذكرت آنفاً.

ومثال ذلك... تحقيقاً لأهداف وزارة التنمية الإجتماعية برعاية وتعليم وحماية المعوقين وتنفيذاً لخططها الرامية إلى فتح المراكز والمدارس التي توجّه عنايتها لهم بالتعليم والتأهيل واستثمار طاقاتهم لكي لا يكونوا عالة على ذويهم والمجتمع افتتح وزير التنمية الإجتماعية يوم... تاريخ... مركز... للمعوقين سمعياً أو لذوي الإحتياجات الخاصة السمعية، العقلية، البصريّة في بلدة... بكلفة مقدارها... وذلك ضمن إحتفالات المملكة بيوم العمل الإجتماعي و أو بيوم المعوقين الدولي الذي يصادف... وقد حضر الإحتفال أهالي الأطفال وجمع غفير من المدعوين يتقدمهم الحاكم الإداري ومدير التنمية ورئيس البلدية ومن الجدير بالذكر أن...

أشكال الخبر

1. خبر سريع (فلاشي): ويعني نبذة صغيرة لا تتعدى الأسطر.
2. خبر طويل: فيه السرد والهدف والمعنى والإجراءات والخطة.
3. خبر متواصل: ويعني تكرار الخبر على مدى أيام أو أشهر لتبيان وضع أو حالة أو نتيجة أو دراسة وبحث ميداني.
4. الخبر الآني: أي الذي يرتبط بالحادثة أو الواقعة ويتم نشره دون تأخير أو إبطاء.

أقسام الخبر

1. المقدمة: تحتوي على أبرز ما في الخبر من مادة.
2. متن الخبر: أو محتوى الخبر وأركانه (المضمون).

3. نهاية الخبر: أو خاتمة الخبر الذي يبين الغاية أو المناسبة والهدف.

الخلاصة

لم يعد الإعلام ولم تعدُّ الصحافة ترفاً وفذلكة خاصة في الميدان الإجتماعي بل أصبحا علماً قائماً بذاته له قواعده وركائزه ومنطلقاته ويحتاج إلى دارسيه من الموهوبين فيه وعلى أعلى مستوى من القدرات الكافية لمن يتصدى للإعلام المقروء والمسموع والمرئي أو للصحافة المكتوبة فبالإضافة إلى الموهبة فلا بد من خبرة ميدانية عملية في الوسائل والأماكن التي تثري عمل الإعلامي أو الصحفي... حيث أصبح كل ذلك علماً وفناً يحتاج إلى دراسات عليا وإمكانيات ومواهب فطرية وليست وراء المجد الآني والشخصي وصدق الله العظيم: (فَأَمَّا الزَّبَدُ فَيَذْهَبُ جُفَاء وَأَمَّا مَا يَنفَعُ النَّاسَ فَيَمْكُثُ فِي الأَرْضِ) [الرعد: 17].

وإذا كان الإعلام حاجة ملحة في كل الميادين والمجالات فإنه في الميدان الإجتماعي أكثر إلحاحاً وضرورية لأنه موجّه في نهاية المطاف للإنسان بهدف تعديل سلوكه وتغيير إتجاهاته ليكون رديفاً ومشاركاً في صنع الحياة الجديدة وتحسين شروط الإنسان السوي صحيح الجسم والنفس والعقل.

المبحث الثالث

الإعلام الإجتماعي «أهم المرّتكزات في مرحلة البناء والتنمية»

مقدمة

الإعلام هو فن مخاطبة الجماهير بمختلف الوسائل وإيصال المعلومات والحقائق إليهم بأسلوب يحملهم على اعتناق الفكرة المطروحة أو المراد طرحها ليكونوا أدوات ضغط لإحداث التغيير المطلوب والذي ينعكس على الأفراد والجماعات ومن ثم تبدأ العلاقة لترسيخ ذلك وزيادة اللحمة بين أجهزة الإعلام وبين الجماهير وكأنها عملية عطاء وأخذ، ومن هنا فإن دور الإعلام في حياة كل مجتمع هو دور الأداة المساعدة لتحقيق تطوير وتقدم المجتمع إقتصادياً وإجتماعياً وثقافياً وسياسياً وذلك عن طريق ما ينقله إلى أفراد المجتمع من أفكار وقيم ومفاهيم ترتقي بمستواهم الفكري إلى مستوى العصر أو تصوغ وتصقل أبناءهم وتكوينهم وتنمّيوتدعم قدراتهم ومهاراتهم ليقوموا بصنع الحياة اللائقة بهم والملائمة لعصرهم.

ونظراً لأهمية الإعلام فإنه يشبه إلى حد بعيد الحواس الخمس في جسد الإنسان إذ أنه العين الناظرة والإحساس السليم والأذن اللاقطة واللسان المعبر عن مفاهيم ومعتقدات ومنطلقات الدولة أو الفئة أو الهيئة أياً كانت صفتها.

إهتمام الدول بالإعلام

وقد ازداد إهتمام الدول في السنوات الأخيرة بالإعلام وبوسائل الإتصال المختلفة لما لها من تأثير مباشر في حياة الناس ولدورها الذي تلعبه في إحداث التغيير والتطوير وفي تعديل السلوك الإنساني وفي التثقيف والتسلية وبذلك ركّزت على الإعلام المقروء والمسموع والمرئي إيماناً وإقتناعاً بجدواه وضرورته وأثره ولما يحمله من

إيحاءات تؤثر في المفاهيم والمعتقدات والأطر العامة في الحياة وفي خلق رأي عام يقتنع بالفكرة المطروحة التي تصبح مع التكرار قناعات مسلّم بها لدى قطاع كبير من الناس.

وبالرغم من الإختلاف البائن في التوجُّهات المعتمدة في كل دولة والتي تستند إلى حد كبير على الأيديولوجية الفكرية والإجتماعية والدينية والإقتصادية والسياسية فيها إلا أن منطلقات المفهوم الإعلامي لا تختلف في تطبيقه دولة عن دولة أخرى. إذ أن مجموع الدول تأخذ بوسائل الإتصال المتعددة من صحيفة وإذاعة وتلفزيون وملصق لترسيخ مفاهيمها في الفكر والسياسة والحياة كما أن هذه الدول لم تعدُ تكتفي بتلقين مفاهيمها المحددة دون تمحيص أو تدقيق بل أصبحت أيضاً تختار الأسلوب الذي من شأنه زيادة الأثر وتعميق النتائج كإختيار الوقت والطريقة والمضمون والشكل كل ذلك بهدف إحلال المرغوب وإجراء عملية «طرد وغسيل ومسح» لغير المرغوب ومن الطبيعي أن يزداد دور الإعلام ووسائله المختلفة كلما كان المجتمع الموجّه إليه مجتمعاً نامياً ذلك أن دور الإعلام هنا هو مساعدة المجتمع النامي على التخلّص من القيم البالية والموروثة له عبر قرون التخلّف والتي لم تعدُ ملائمة لواقع وطبيعة العصر واستبدالها بإرساء القيم والمفاهيم الجديدة التي تفرضها مسيرة الحاضر وتتطلّبها آمال المستقبل.

أهمية الإعلام في الحقل الإجتماعي

أما في العمل الإجتماعي فإن لوسائل الإتصال بكافة أشكالها أهمية خاصة بإعتبارها الأساس وحجر الزاوية في التغيير والتطوير والبناء والتنمية وبمقدرتها الفائقة على توصيل المفاهيم والمهارات بطريقة مقنعة ومؤثرة تساعد إلى حد بعيد في إرساء قواعد العدل الإجتماعي والمشاركة الشعبية وبث روح الديمقراطية والعمل الجماعي وإشاعة الأمن والأمان وزيادة اللحمة بين أبناء الوطن الواحد وتعميق التكافل والتضامن والتعاون فيما بينهم بالإضافة إلى ما تشيعه من جوّ التحاب والتآلف

والإنصهار في بوتقة واحدة تنعكس على الإنسان في المحصلة النهائية بإعتباره مرّتكز التنمية ومحركها وهدفها ووسيلتها والثروة الحقيقية في هذا البلد.

وتكون هذه الوسائل عاملاً هاماً في نشر أهداف وغايات وأعمال المؤسسات العاملة في الحقل الإجتماعي والجهة المشرفة والمخططة لهذا العمل بهدف الوصول إلى عمل إجتماعي للمشكلات والموضوعات التي تهم الرأي العام فإذا ما نظمت هذه المؤسسات والأجهزة حملات تأخذ صورة التحقيقات الصحفية أو الندوات الإذاعية أو التلفزيونية أو التصوير بالكلمة المكتوبة أو المسموعة أو الصورة المرئية فإن موضوعات هذه الحملات تعتبر تمهيداً صالحاً لعمل إجتماعي أي إجراءات لإحداث تغيير أفضل يتفق مع الإتجاهات الوطنية والقومية والدينية مع التركيز على انتهاج الأساليب العلمية في العمل الإجتماعي والتي تعتمد على الخدمة الإجتماعية كمهنة ذات علم وفن لدراسة وتشخيص وعلاج أية مشكلة أو قضية تعترض سير تقدم المجتمع. ومن الأهمية بمكان التأكيد على حقيقة ثابتة وهي أنه كلما كانت أساليب تنوير وتوجيه الرأي العام متنوّعة وصادقة إلى أقصى حد كلما أتت ثمارها المرجوة في خلق الوعي الإجتماعي المطلوب وبالتالي استثمار جهود المواطنين من خلال مشاركتهم الفعّالة متحلّين بروح الإنتماء والمواطنة الأمر الذي يساهم إلى حد بعيد في تكوين شخصية نقّادة مستنيرة ومنتمية في الأفراد والجماعات المختلفة فينعكس عليهم رضاء وعلى الوطن تقدماً وحضارة وبهذا تتحقق أهداف التنمية حيث يتمكّن الإنسان من تحقيق حسن إستخدام وتوظيف ما لديه من طاقات بشرية وإمكانات مادية لتغطية كافة إحتياجات ومتطلّبات حياته بكل جوانبها إقتصادياً وإجتماعياً وفكرياً.

أفضل طرق الإعلام

إن نجاح الإعلام في الحقل الإجتماعي يستلزم القيام بحملات مستمرّة لتنوير الرأي العام وتوجيه وإرشاد وتوعية الأفراد بشتى الطرق والأساليب وتعريفهم بطبيعة

ما يطلب منهم وإلقاء الضوء على الدور الذي تلعبه الأجهزة المختلفة في هذا المجال حكومية كانت أم أهلية وبيان نشاطاتها والخدمات التي تسعى إلى تحقيقها بفضل تعاون المواطنين وهذه الحملات لا تهدف إلى إستثارة العطف والمشاركة الوجدانية بقدر ما تهدف إلى تكوين رأي إجتماعي عام يساعد في إحداث التغيير المنشود والتركيز على أن تغير وتطور المجتمع لا يتم «بعصا سحرية» أو بين ليلة وضحاها بل يحتاج هذا التغيير إلى معاناة ومشاركة ومجهودات كبيرة ليصل المجتمع بعد ذلك إلى ما يصبو إليه من عزة ومجد وسؤدد، ومن الضروري أيضاً أن لا تهدف هذه الحملات إلى الدعاية المجردة للجهاز أو الهيئة أو المؤسسة، بل يجب أن تقوم بإتاحة الفرصة للمناقشة والتحليل والأخذ والرد بين المواطنين في مختلف مراكز تجمعهم حتى يكون إشتراكهم إشتراكاً فعلياً يقوم على إقتناع حقيقي بأهمية تعاونهم مع الأجهزة والهيئات العاملة في الحقل الإجتماعي ومن الضروري أن توضح حملات الإعلام نواحي القصور في المجتمع وتحدّد أسبابها الرئيسية عن طريق الإحصائيات والبيانات والأدلة المؤيدة لذلك على أن تتصف هذه الحملات بالمصداقية بعيداً عن الوعود غير الحقيقية أو الزائفة التي تتقصد الخداع وإثارة الإهتمام «إعلانياً وليس إعلامياً» وهذه الطريقة غالباً ما تؤدي إلى نتائج عكسيّة على المدى الطويل بعكس ما تسديه الحقائق المجردة «والإعلام الهادف» من ثقة واستقرار ودوام التأييد والمشاركة والتفهم من جانب المواطنين. ولا يعني ذلك عدم استغلال الجوانب العاطفية أو الحماسة الدينية والوطنية في الحصول على التأييد والتشجيع بل على العكس من ذلك لأن أخذ هذه الجوانب بعين الإعتبار يساهم ويساعد إلى حد كبير في التبرعات أو القيام بحملات توعية عامة أو بحملات النظافة أو المشاركة في القضاء على مشكلة أو ظاهرة مرضية يعاني منها المجتمع. وعلى سبيل المثال فإن حملات البر تنجح عادة في أوقات المواسم والأعياد الدينية وحملات التطوع تنجح في أوقات الأعياد وذكرى المعارك الحربية أو أعمال التضحية والبطولة وكثيراً ما تبرّع الأفراد حرصاً منهم على حماية أنفسهم من الوقوع في نفس المشكلة

يوماً ما ومن هنا فإن إمكانية استغلال المناسبات للإستثارة وطلب المشاركة هي من العوامل الهامـة في الوصول إلى ما يهدف إليه الإعلام وهو تنـوير الـرأي العـام وتنميـة الـوعي الإجتماعـي لـدى المـواطنين وإذكاء فكرة العمل الجماعي المشترك فيما بينهم.

كيفية إستخدام وسائل الإعلام

إذا كان المقصود من عملية التنمية في المجتمـع هـي أن يصـل هـذا المجتمـع بواقعـه إقتصـادياً وإجتماعياً وثقافياً إلى ما يحقق تغطية إحتياجاته المتغيرة والمتكاثرة ومطالبه المتنوّعة والمتجددة وآماله المتطورة والطموحة فإن ذلك لن يتم بغير الأداة التي توصل المجتمع إلى الواقع الجديد وهذه الأداة لا يمكن أن تتحرك بدون القوى التي تحركها... والقوى الدفينة في المجتمع هم الأفـراد والجماعـات الـذين يتحملون إرادة التغيير والتطوير، وحسن إستخدام هذه الأداة سينعكس حتماً على هذه القوى.

ومن هذا المنطلق فإن لوسائل الإعلام كأداة فاعلة في التغيّر أهمية قصوى تساعد وتسـاهم وتعمـل للوصول إلى الأهداف المرغوبة والمطلوبة وكيفية إستخدام هذه الوسائل لا يقل أهمية عن الوسائل نفسـها لأن نجاح الإعلام أو فشله يتأثر إلى حد بعيد بالموعد الذي اختير لهـذا العمـل الإعلامـي وبنوعيـة الوسـيلة المعتمدة وبما أن مجتمعنا نام ويأخذ بأسـباب التقـدم والتطوّرلـذا فـإن الراديـو يتقـدم كـل مـا عـداه مـن الوسـائل الإعلاميـة ويشـغل موقـع الصـدارة وهـو يحمـل العـبء الأكـبر والأداء الأكـثر والقـادر لتحقيـق نقل المجتمع من التخلّف للنماء لكونه أكثر قدرة من أية وسـيلة أخـرى عـلى إيصـال برامجـه إلى المنـاطق النائية والريفية إذا ما عرّفنا بأن نسبة كبيرة تعاني مـن الأميـة... وكثـير مـن المنـاطق لم تصـلها الكهربـاء أو شبكات الطرق الأمر الذي يجعل الراديو أكثر وفرة وتداولاً... ومن هنا فـإن الإسـتفادة مـن الراديـو في بـث برامج التوعية الريفية والمسلسلات الهادفة البسيطة دينية كانت أم إجتماعية أم وطنيـة تشـملها الغالبيـة

العظمى من أبناء المجتمع وبالتالي فإن الراديو كوسيلة إعلام متوفرة لها الدور الأساسي والمهم في بلورة فكر إجتماعي لدى قطاعات كبيرة من المواطنين.

أما الوسيلة الثانية وهي التلفزيون فهو يتميز بقدرته على نقل الأحداث والخبرات والتجارب بالصورة والصوت وبشكل يطابق الواقع بما فيه من فعل وحركة ويعتمد التلفزيون في عرض موضوعاته بواسطة الصورة والصوت وتحقيق الإتصال بتأثيره على حاستي السمع والبصر بينما الراديو على الكلمة المنطوقة والأصوات المصاحبة لها... ويمكن الإستفادة من هذه الوسيلة لما لها من تأثير في حياة الناس ففي البرامج وفي المسلسلات والندوات متسع كبير لإبراز وجه النشاط والعمل الإجتماعي ودعوة المواطنين للمشاركة في هذا العمل.

والوسيلة الثالثة والمهمة هي الكلمة المكتوبة ممثلة بالصحافة التي يمكن أن تكون من وسائل الإتصال الهام لا سيما لدى قطاعات المتعلمين والمثقفين الذين يعتبرون طليعة المجتمع وحاملي لواء التغيير والتطوير فيه وبالتالي فيمكن استغلال الصحافة بشتى فروعها من أجل ترسيخ مفاهيم إجتماعية جديدة تنعكس إيجابياً على حياة المواطنين.

الأهداف العامة للإعلام الإجتماعي

مما تقدم ولكي لا يدور الإعلام في الحقل الإجتماعي في فراغ أو في حلقة مفقودة أو يحاكي طرق الإعلام الأخرى، فإن هذا الإعلام يحتاج إلى تقنين في أساليبه وأهدافه ومبرراته بحيث يتحدد دوره وطرق تحقيق وتنفيذ هذا الدور بعيداً عن «الإعلان» والتركيز على الأشخاص والمنجزات الإنشائية ومن هنا فيمكن تحدّيد هذه الأهداف بما يلي:

- نشر وتعميق مبادئ الخدمة الإجتماعية وأساليبها العلمية كمهنة وعلم وفن يحتاجها المجتمع الأردني في مجالات التنمية المختلفة وفي نقلته الحضارية من مجتمع متخلف إلى مجتمع متطور حديث بعيداً عن المفاهيم القديمة التي تعتمد على البر والإحسان.
- نشر وتعميق الوعي والثقافة الإجتماعية بين الأفراد والجماعات بمختلف الوسائل والإمكانات وبأسلوب علمي مبسط دون صعوبة أو تعقيد.
- التعريف بالمؤسسات الإجتماعية الأهلية والحكومية المختلفة وإلقاء الضوء على أهدافها ونشاطاتها وخدماتها ومنجزاتها.
- توعية وتوجيه المواطنين بما يساعد على بلورة فكر إجتماعي متطور يساعد ويساهم في نموهم الذاتي وانتمائهم الوطني وفي خلق رأي عام يؤدي إلى دفع عجلة التطوّروالنماء.
- المساهمة في حل بعض المشكلات التي يعاني منها المجتمع عن طريق الدراسة والتشخيص والتحليل العلمي ووضع العلاج المناسب واتباع الوسائل الوقائية لدرء الخطر الناجم عن بعض المشكلات والظواهر المرضية.
- إلقاء الضوء على التجارب الإجتماعية في بعض البلدان الأخرى والإستفادة من هذه التجارب والمعطيات لما فيه خير ومصلحة العمل الإجتماعي في الأردن.
- زيادة التنسيق والتعاون بين الأجهزة والهيئات والمؤسسات العاملة في الحقل الإجتماعي بما ينعكس على الوطن والمواطنين.
- التركيز على التنمية الإجتماعية الشاملة والمتكاملة لتسير جنباً إلى جنب مع التنمية الفردية والإعتماد على النفس وخلق الحوافز لدى الأفراد ليساعدوا أنفسهم بأنفسهم ليصبحوا مواطنين نافعين منتجين.

والآن... إقتراحات للتطبيق

- الطلب من الصحف المحلية ووكالات الأنباء (قدر الإمكان) نشر نشاطات وخدمات وأعمال الأجهزة والهيئات العاملة في الحقل الإجتماعي بطريقة «إعلامية» وليس «إعلانية».
- تهيئة وسائل الإتصال المسموعة (الراديو) والمرئية (التلفزيون) لإبراز الوجه المشرق للحركة الإجتماعية وذلك من خلال برامج تعدُّ لهذه الغاية (أحاديث، ندوات، لقاءات، لقطات، تحقيقات) بحيث تعطي هذه البرامج صورة عن المؤسسات والهيئات والأجهزة العاملة في الحقل الإجتماعي والخدمة والتنمية الإجتماعية.
- إصدار نشرات إعلامية شهرية ودورية للتعريف بالعمل الإجتماعي والتنمية الإجتماعية وبالخدمة الإجتماعية ومجالاتها المختلفة.
- إصدار مجلة دورية تعبر عن الحركة الإجتماعية تحوي أبحاثاً وقضايا ومواضيع ومقالات إجتماعية وغيرها.
- العمل على إصدار كتيبات خاصة وبشكل متسلسل أو دوري عن بعض مجالات وميادين العمل الإجتماعي والإتصال مع بعض المفكرين والمتخصصين للتحدث فيها وإتاحة المجال لكافة المواطنين للحضور والمناقشة في هذه الندوات.
- العمل على تشكيل فرق للتوعية و التوجيه والإرشاد الإجتماعي لتكون رديفاً للأجهزة الحكومية وعاملاً في زيادة الوعي والمشاركة الشعبية.
- استحداث دائرة للإعلام الإجتماعي تأخذ على عاتقها مهمة التوعية والتوجيه والإرشاد فردياً وأسرياً وجماهيرياً وريفياً لها نظام خاص وتُعطى لها صلاحية الحركة في نشر الوعي والتثقيف والإصلاح في المجال الإجتماعي.

آخر المطاف

لقد آن الأوان أن ننطلق في «الأردن الجديد» إلى آفاق رحبة على هدى من شريعتنا وتاريخنا لترسيخ روح الإنتماء والمواطنة ونشر الوعي من أجل خلق المواطن النموذج والبلد النموذج... ولا يتأتى ذلك إلا بالأداة الفاعلة وهي مختلف وسائل الإتصال الجماهيري التي إذا أحسنّا إستخدامها وصلنا إلى غايتنا وإلى ما نصبوا إليه من رفعة وتقدم، وصدق من قال: «في البدء كان الكلمة».

جريدة الرأي... 1980/6/8

المبحث الرابع

أهمية وسائل الإعلام في تفعيل دور الإرشاد الأسري

مقدمة

في ظل الظروف الراهنة ومستجدات الحياة، أصبح لوسائل الإعلام على إختلافها مقروءة ومسموعة ومرئية أهمية بالغة، بفضل ما تقدمه للقارئ والمستمع والمشاهد من أخبار وثقافات وتسلية بشكل ملفت للنظر، وبعد أن أصبح العالم في ثورة الإتصالات والمعلومات قرية صغيرة، وأصبح الإنغلاق والتقوقع ضرباً من الخيال وانتحار بطيء، فالحياة الجديدة ومبتكرات الإختراع ونتاج التكنولوجيا تأتي كل يوم بجديد يقف أمامها الإنسان حائراً بل مشدوهاً، فالسرعة في إيصال المعلومة والخبر واختصار سنوات طويلة بلحظات تجعل الإنسان في تسارع مع الزمن يستقبل كل شيء مرسل بواسطة هذه الوسائل التي توصّل إليها العقل البشري منذ مطلع هذا القرن وازدادت وتنوّعت وتعددت في العقدين الأخيرين، وازداد إهتمام الدول بها لآثارها ونتائجها في تشكيل العقل البشري والرأي العام ولا بدَّ والحالة هذه أن تستفيد المؤسسات والهيئات من هذه الوسائل بالطريقة التي تراها مناسبة وتستخدمها في نشر الأفكار والتوجّهات والسياسات التي تودُّ إيصالها إلى الجمهور المستهدف وبالطريقة التي تناسبها وبالأسلوب الأنجع والأبعد أثراً والأكبر نتيجة.

تعريف الإعلام

الإعلام هو عملية نشر وتقديم معلومات صحيحة، وحقائق واضحة، وأفكار صادقة، وموضوعات دقيقة، ووقائع محددة، وأفكار منطقية، وآراء راجحة للجماهير، والإعلام يخاطب عقول الجماهير وعواطفهم السامية ويقوم على المناقشة والحوار

والإقناع وينزع نزعة ديمقراطية، وعلى هذا لا بد أن تتسم العملية الإعلامية بالأمانة والموضوعية.

ويهدف الإعلام إلى النمو واليقظة والتوافق الثقافي والحضاري والإرتقاء بمستوى الرأي العام بتنويره وتثقيفه، وهكذا نجد أن الإعلام عملية يترتب عليها تأثير فعلي في سلوك الفرد والجماعة.

الإعلام وأهميته في المجتمع الحديث

إن المدنية المتغيرة والتقدم العلمي والتكنولوجي السريع في المجتمع الحديث يبرز أهمية الإعلام وضرورة إحاطة أفراد المجتمع علماً بما يجري فيه من أحداث وتطورات.

ومع زيادة أعداد الجماهير أصبح من الصعب الإتصال المباشر بمصادر المعلومات والأخبار والحقائق ومن ثم أصبح لوسائل الإعلام أن تلعب دورها وتقوم بواجبها فهي تعمل على زيادة المعلومات لدى الفرد والجماعة وتؤدي دوراً هاماً في عملية التنشئة والتطبيع الإجتماعي والنمو الفردي والجماعي ونشر الفكر الجمعي.

سيكولوجية الإعلام

تعتبر عملية الإعلام عملية إتصال بين مرسل (الإعلامي) ومستقبل (الجمهور) عن طريق وسيلة إعلامية (الصحيفة أو الإذاعة أو التلفزيون أو السينما أو الملصق... إلخ) تنتقل بواسطتها الرسالة الإعلامية في شكل رموز لغوية ومصورة من طرف إلى آخر، ويقوم الجهاز العصبي بالدور الرئيسي في استيعاب الرسالة الإعلامية بإعتبارها مثيراً يستجيب له الأفراد أو الجماعات والإستجابة للرسالة الإعلامية تتضمن عمليات نفسية كثيرة فالرسالة الإعلامية (كمثير) لكي يستجيب لها المستقبلون الإستجابة المرجوة لا بد أن تكون شيّقة غير مملّة تتناسب مع مكونات شخصية الفرد وتتفق مع الشخصية الجمعية والمجال النفسي الذي يوجد فيه الفرد والجماعة والدوافع

والغرائز والحاجات والخبرة، كذلك فإن الإستجابة للرسالة الإعلامية تتوقف على ما إذا كانت الرسالة بسيطة أم مركبة، مباشرة أم غير مباشرة، كافية أم غير كافية، واضحة أم غامضة، ويمكن تلخيص أهم عوامل الرسالة الإعلامية، بما يلي:

1. التناغم أو التشابه والمشاركة في الخبرات والصور لدى كل من المرسل (الإعلامي) والمستقبل (الجمهور) بما يكفل فهم الرموز ومعرّفتها والإستجابة لها.
2. إستثارة انتباه المستقبل، واستعمال رموز مفهومة.
3. ربط الرسالة الإعلامية بحاجات المستقبل مع إقتراح حلول مشبعة لها بشرط ألا تتنافى مع العادات والتقاليد والقيم والمعايير الإجتماعية.
4. مراعاة الحالة النفسية للمستقبل ومراعاة الدقة في إختيار الوقت المناسب والمكان الملائم والوسيلة المجدية حسب نوع وقدرة المستقبل.
5. الإهتمام باستعمال الألفاظ وتقديم الصور التي يستطيع المستقبل فهمها والإستجابة لها حسب إطاره المرجعي وخلفيته الإجتماعية الإقتصادية.
6. التخلّص من عوامل التشويش التي تقف في سبيل التفاهم بين المرسل والمستقبل (ومن أمثلة ذلك صعوبة فهم الرسالة الإعلامية أو سرعة تقديمها أو عدم وسيلة نقلها).

التخطيط الإعلامي

إذا كان للإعلام أهميته، وإذا كان له تأثيره النفسي في سلوك الفرد والجماعة فإنه يجب أن يقوم على أساس التخطيط العلمي المدروس والدراسة المنظمة والبحوث العلمية الدقيقة والبيانات والأرقام، ويجب أن يكون التخطيط متكاملاً مع التخطيط الشامل للدولة أو المؤسسة، والتخطيط الإعلامي يتوجّه إلى الفكر والعقيدة والعادات والتقاليد والقيم والإتجاهات والرأي العام وإلى الروح المعنوية للجماهير، أنه يهدف

إلى تغيير السلوك والإتجاهات وإحداث التغيير النفسي، ويجب أن تترجم الخطة العامة للإعلام إلى برامج تنفيذية وإستراتيجيات وتكتيكات عملية للإتصال بالجماهير، وفي النهاية يجب أن تخضع برامج تنفيذ الخطة إلى التقييم لمعرّفة مدى النجاح أو القصور وتحقيق الأهداف المنشودة وتقويم المعوج منها.

الإعلامي

إن الإعلامي أو رجل الإعلام هو الشخص المسئول عن تنفيذ الخطط الإعلامية وما يتعلق بها من برامج وإتصالات وتوصيل الحقائق والمعلومات والأخبار مشروحة مبسطة بطريقة علمية فنية مؤثرة.

خصائص وسائل الإعلام

1. وسائل الإعلام السمعية كالإذاعة تساعد على تذكّر المواد البسيطة والقصيرة.
2. وسائل الإعلام البصريّة كالصحافة والكتب تساعد على تذكّر المواد المعقدة الطويلة والكلمة المكتوبة تلقى تصديقاً أكثر من غيرها.
3. وسائل الإعلام السمعية والبصريّة كالتلفزيون والسينما تمتاز بالحيوية والواقعية والتأثير القوي.
4. وسائل الإعلام المكانية كالكتب والصحف والمجلات واللافتات تتميز بأن القارئ أو المشاهد يستطيع السيطرة على الوسيلة بطريقة تلائمه فيمكنه الإعادة والمراجعة وإختيار الوقت المناسب والسرعة المناسبة له.
5. وسائل الإعلام المكانية البصريّة تتميز بأنها تناسب الأذواق المختلفة والأعمار المختلفة وتعبر عن الإتجاهات المتعددة.
6. وسائل الإعلام الزمنية السمعية كالإذاعة تناسب التنظيمات اللغوية السهلة والعبارة البسيطة القصيرة وتناسب متوسط الثقافة والأمي:

أ. الإعلام الصحفي: وتلعب الصحافة كمورد للإعلام والدعاية والإعلان والتأثير في الرأي العام دوراً هاماً في الثقافات والحضارة الحديثة.

ب. الإعلام الإذاعي: وهو نشر وتقديم المعلومات والأخبار والحقائق والموضوعات عن طريق المذياع (الراديو) الذي أصبح من أهم وسائل الإعلام المؤثرة في حياة الناس وسلوك الجماهير.

ج. الإعلام التلفزيوني: وهو نشر وتقديم المعلومات والأخبار والحقائق ويقدم التلفزيون البرامج الثقافية المتنوّعة الشاملة ويمتاز بجمعه بين مميزات الوسائل البصريّة والسمعية في وقت واحد مما يجعله أقوى وسائل الإعلام تأثيراً بالنفوس.

د. الإعلام الوجاهي (الشخصي) وهو أفضل أنواع الإعلام لآثاره على المخاطب والإقناع وتغيير الإتجاهات وتعديل السلوك وحل المشكلات وهنا يدخل الإرشاد الفردي والجماعي والتوجيه والتوعية.

الإرشاد الأسري

تعتبر برامج الإرشاد والتوعية للأسرة من أهم البرامج في الإعلام والتواصل التي تعالج شؤون الأسرة من حيث تنظيم شؤونها المختلفة ومراعاة أوجه الصرف بميزانيتها والإدخار وغير ذلك وتقدم وسائل الإعلام (المقروءة والمسموعة والمرئية) كل ما من شأنه توضيح دور المرأة وأفراد الأسرة والسعادة الزوجية والتفاهم والتجانس وبالتالي الإختيار الحر للزواج الناجح بداية، ولا شك أن ثقافة الأسرة ونمو أفرادها يقلل من حاجتها إلى التوعية وإلى الإرشاد، والأمر متعلق بالأسر متدنية الثقافة والوعي مما يؤكد على دور المرشد الإجتماعي أو الإعلامي الإجتماعي لغايات تحسين مستوى الأسرة ثقافياً ومادياً وإجتماعياً ومنذ مرحلة التكوين الأولى لها، وفي المجتمعات

التي تتاح فيها فرص الإختيار المباشر تنخفض نسبة الطلاق بسبب الكراهية، وظهور إهتمام متزايد بضرورة قيام الأسرة على صفات متجانسة بين الزوجين وبأهمية الفحص الطبي قبل الزواج والوقوف على تطلُّعات الفتى والفتاة حتى يمكن تحقيق أكبر قدر من التوافق في قيام الأسرة إلى أقصى حد ممكن بالدور الوقائي أو الدور العلاجي، مثال ذلك:

أ. مكاتب الفحص الطبي قبل الزواج.
ب. مكاتب الإستشارات الزواجية.
ت. مكاتب التوفيق الأسري (الإرشاد).
ث. مكاتب الخدمة الإجتماعية في المحاكم.
ج. مكاتب المعونة والمساعدات.
ح. مكاتب الخدمة الإجتماعية والأسرية.

تنمية الوعي الأسري

وتتحقق عن طريق أساليب الإتصال بالقادة المحليين وتوعيتهم بإعتبار ذلك ضرورة تستلزمها طبيعة الحياة في المجتمع الإنساني، لا سيما وأن من أهم المشكلات التي تؤثر في البنيان الإجتماعي انخفاض الوعي الأسري بمعنى عدم إدراك الزوجين للحقائق الإجتماعية التالية:

1. المعنى الإجتماعي للزواج.
2. الغاية من إنجاب الأطفال.
3. التطلُّع إلى مستوى أفضل للمعيشة.
4. المسؤولية الأخلاقية إزاء الأسرة وإزاء المجتمع الإنساني بوجه عام.

فالأسرة هي الوحدة الأساسية في المجتمع والخلية الأولى فيه صلاحها وتماسكها صلاح المجتمع وتماسك أفراده واضطرابها اضطراب لسلوكهم وتفتيت للنسيج الإجتماعي، ومن الأهمية المحافظة على وحدة الأسرة لتظل قادرة على العطاء وعلى حسن التنشئة والتربية وهذا يتطلُّب المزيد من برامج التوعية والإرشاد الفردي والجماعي وحل المشكلات التي تعترض سبيلها مادية كانت أم إجتماعية، لتصبح العلاقة بين أفرادها أكثر دفئاً وإشباعاً لحاجاتهم النفسية والجسدية.

ولا شك بأن إستخدام وسائل الإعلام والإتصال الوجاهي (الشخصي) يؤدي دوراً بالغ الأهمية في التوعية الأسرية سواء بصورة مباشرة عن طريق وحدات شؤون الأسرة أو بصورة غير مباشرة عن طريق أساليب الإعلام المقروءة والمسموعة والمرئية وعن طريق قيادات المجتمع ولجانه التطوعيّة الأهلية ومجالسه المحلية التي تلعب دوراً مسانداً في إصلاح ذات البين والتوافق الأسري والحفاظ على كيان الأسرة من التصدع والتفكك وبهذا تؤكد الأسرة دورها كأداة رئيسية في تنمية المجتمع وسلامة أفراده وصحتهم النفسية والجسدية والعقلية.

الخلاصة

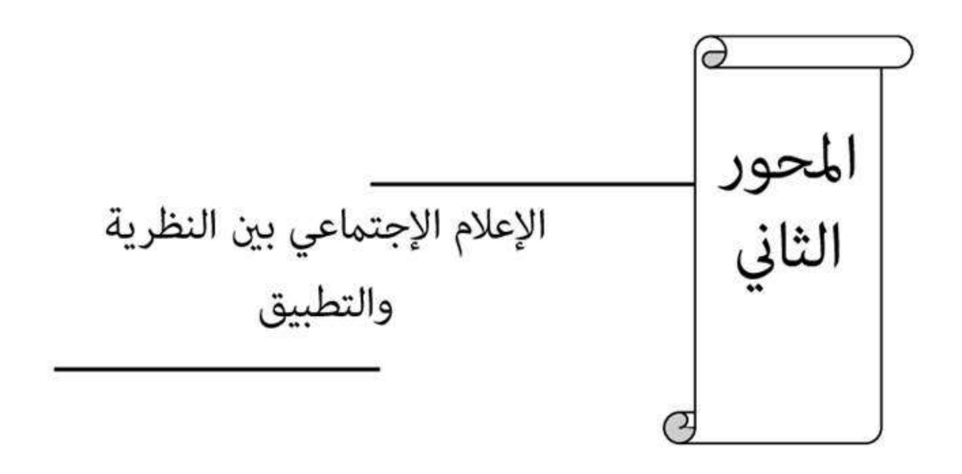
إن وسائل الإعلام المختلفة وأساليب الإتصال المباشرة مع الفرد والأسرة والجماعة هي المعوّل عليها في التوعية والتوجيه والإرشاد وما على الإعلامي والمرشد في هذا المجال إلا استثمار ذلك سواء بالزيارة أو التحقّق أو الإطلاع أو التعارف أو الجلسة أو البرنامج، فالعلاقة الفردية لها فعل السحر والإتصال الجماهيري (لقاء، محاضرة، ندوة، حوار) يسهم في تحقيق الهدف كما أن (الشرائح والأفلام والنشرات التثقيفية والتوجيهية) لها تأثير كبير ويمكن لتحقيق ذلك استغلال المرافق القائمة والمؤسسات ودور العبادة والأندية والهيئات والمدارس ومن المهم الإحساس بالدور والإيمان به فالعمل في مجال الإرشاد الأسري رسالة نبيلة، وما أروع أن نجنّب فرداً

مزالق الإنحراف لنربحه مواطناً صالحاً منتجاً وما أحلى بناء الأسرة لتكون متماسكة قوية فاعلة وتعطي فلذات أكبادها في أجساد قوية ونفوس سليمة وعقول صحيحة والكلمة الطيبة إن قيلت بأسلوب المحب الغيور والمرشد الشفوق والموجه الناصح تعطي ثمارها المرجوة وتصبح كشجرة طيبة أصلها ثابت وفرعها في السماء تؤتي أكلها كل حين.

محاضرة في دورة الإرشاد الأسري

المنعقدة في الفترة ما بين 7-1996/7/11

في المؤسسة الإجتماعية لرعاية وتأهيل الأيتام


المحور
الثاني
الإعلام الإجتماعي بين النظرية
والتطبيق

المبحث الأول

الإعلام الإجتماعي في وزارة التنمية الإجتماعية

«الأسس والمقدمات»

أولاً: دائرة الإعلام الإجتماعي

كان إنشاء صندوق المعونة الوطنية البداية الصحيحة لوضع مفهوم الإعلام الإجتماعي موضع التنفيذ العملي حيث تم إنشاء دائرة للإعلام الإجتماعي في نظامه الإداري ضمن دوائر الصندوق المهمة والأساسية التي تحملت مسؤولية التعريف بالصندوق ونشر إنجازاته وتغطية نشاطاته ورسم سياسته الإعلامية وتشرّفت بأن أكون أول مدير لها بالإضافة إلى عملي الرئيسي كأمين سر مجلس إدارة الصندوق وكان لي شرف صياغة مهامها وإقتراح تسميتها وقد نصت المادة (16) من تعليمات التنظيم الإداري لصندوق المعونة الوطنية الصادرة بموجب المادة (8) من قانون الصندوق رقم (36) لسنة 1986 والتي صدرت عن مجلس إدارة الصندوق بموجب القرار رقم 1986/3/1 في الجلسة رقم 1986/3 المنعقدة بتاريخ 1986/12/10 ونشرت بالجريدة الرسمية بالعدد 3474 الصادر بتاريخ 1987/5/3 ما يلي:

تتولى دائرة الإعلام الإجتماعي المهام التالية:

1. تنفيذ السياسة الإعلامية الموضوعة للصندوق.
2. تغطية نشاطات وفعاليات الصندوق (مجلس الإدارة والمركز الرئيسي والفروع) بوسائل الإعلام المختلفة مقروءة ومسموعة ومرئية.
3. إصدار النشرات والكتيبات التي تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي وخاصة ما

يتعلق منها بالصندوق.

4. عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات الثقافية والتوجيهية للتعريف بأهداف الصندوق وأوجه نشاطاته وفعالياته والمشاركة مع الهيئات والمؤسسات الأخرى في هذا المجال.
5. إعداد برامج إعلامية للتعريف بالصندوق وخدماته بهدف جذب الرأي العام لزيادة مساهمة الجهود التطوعيّة في تحقيق أغراضه وأهدافه وتوفير الموارد المالية والتمويل اللازم له.
6. توثيق الصلة وتوطيد العلاقة مع الهيئات والمؤسسات والمواطنين وإيجاد صيغة للتعاون المثمر معها لدعم توجّهات الصندوق وإحتياجاته.
7. العمل والإشراف على تشكيل اللجان الأهلية المحلية لدعم الصندوق والتنسيق الفعّال فيما بينها لتكون رديفاً له في المساندة والمؤازرة والتمويل.
8. تلقي الشكاوي والإستفسارات والرد على تساؤلات المواطنين ووسائل الإعلام المختلفة.
9. التعاون مع المؤسسات والمراكز الإعلامية بما يخدم أغراض الصندوق وبرامج نشاطاته وخدماته.
10. تهيئة الفرص المناسبة لإنجاح عقد المؤتمرات والحلقات الدراسية والدورات التدريبية المتعلقة بالصندوق ومتابعتها وتغطية نشاطاتها.

كما ورد في المادة (17) من التعليمات ما يلي:

تقوم بتنفيذ مهام دائرة الإعلام الإجتماعي الأقسام التالية:

1. قسم المطبوعات والنشر.

2. قسم التوجيه الإجتماعي.
3. قسم اللجان الأهلية والعلاقات العامة.
4. قسم البرامج الإعلامية.

ثانياً: أهم منجزات دائرة الإعلام الإجتماعي في عام 1987

أولاً في مجال المطبوعات والنشر

1. إعداد وإصدار نشرة إعلامية عن صندوق المعونة الوطنية (تأسيسه، أهدافه، موارده، إدارته).
2. إعداد وإصدار نشرة إعلامية عن اللجان الأهلية للمعونة الوطنية (ماهيتها، منطلقاتها، مرتكزاتها، وإجراءات وتعليمات تشكيلها).
3. إعداد وإصدار نماذج خاصة باللجان الأهلية للمعونة الوطنية:
   أ. نموذج طلب تشكيل اللجنة.
   ب. نموذج كشف بالمعلومات الأساسية عن أعضاء اللجنة.
   ج. نموذج قرار تشكيل / تعديل اللجنة.
   د. وثيقة إعتماد اللجنة الأهلية.
   هـ. ملف خاص باللجنة (للمركز الرئيس وللمكتب المختص ولمقر اللجنة).
4. نشر أخبار ونشاطات وفعاليات الصندوق (مجلس الإدارة، المركز الرئيسي بوسائل الإعلام المختلفة).
5. الرد على إستفسارات زوايا الخدمات والإستشارات في الصحف المحلية ثلاث مرات.
6. نشر مقالات وخواطر وتوضيحات في الصحف المحلية خمس مرات.

ثانياً: في مجال التوجيه الإجتماعي

1. إلقاء محاضرة في المفرق عن الصندوق.
2. إلقاء محاضرة في مركز تنمية المجتمع بعمان عن الصندوق وتطلُّعاته المستقبلية.
3. إلقاء محاضرة في غرفة تجارة مأدبا عن أهمية اللجان الأهلية في دعم الصندوق.
4. المشاركة بندوة حول دور المشاركة الأهلية في المعونة الوطنية في مركز تنمية المجتمع المحلي.
5. حضور اللقاءات مع الفعّاليات الإجتماعية في منطقتي النصر وماركا الشمالية.
6. الرد على إستفسارات البث المباشر حول نشاطات وخدمات الصندوق سبع مرات.
7. نشر توجيهات للمواطنين بوسائل الإعلام (التلفزيون، الصحف) أربعون مرة تقريباً.
8. الإلتقاء بالمشاركات بدورة تأهيل المرأة العاملة مع المعوّقات وشرح أهداف الصندوق وخدماته ودور المشاركة الأهلية فيه.

ثالثاً: في مجال اللجان الأهلية

1. إعداد التعليمات التنفيذية لتشكيل اللجان الأهلية وصدورها بالجريدة الرسمية.
2. إعداد تعليمات تلقي التبرعات لدعم الصندوق وإقرارها من قبل مجلس الإدارة.
3. إعداد النماذج والأوراق والملفات الخاصة باللجان الأهلية.
4. الطلب من المكاتب الفرعية البدء بتشكيل اللجان الأهلية للمعرّفة الوطنية.

5. القيام بزيارة ميدانية لمكاتب صندوق المعونة الوطنية في (الزرقاء، المفرق، إربد، سمر، الشونة الشمالية، معدي، الشونة الجنوبية، الرمثا، جرش، عجلون، السلط، عمان، مأدبا) بخصوص تشكيل اللجان الأهلية.
6. تشكيل اللجان الأهلية في كل من (منطقة النصر بعمان وشرق مأدبا) وصدور وثيقة الإعتماد بكل منهما.
7. تشكيل اللجان الأهلية في كل من (منطقة ماركا الشمالية بعمان وجرش).

وتجدر الإشارة إلى أنه تم تشكيل ما لا يقل عن ثلاثين لجنة أهلية للمعونة الوطنية في أنحاء المملكة قبل أن يتم القضاء عليها بإلغائها بقرار تعسفي.

رابعاً: في مجال العلاقات العامة

1. إجراء الإتصالات اللازمة مع وسائل الإعلام المختلفة (التلفزيون، الإذاعة، الصحف).
2. إجراء الإتصالات اللازمة مع بعض الوزارات والدوائر والمؤسسات التعليمية للتعريف بالصندوق.
3. إستقبال المراجعين والمواطنين وبعض المسئولين وشرح أهداف وخدمات الصندوق لهم.

خامساً: في مجال البرامج الإعلامية

1. الإعداد والمشاركة في البرنامج التلفزيوني (متابعات) لشرح خدمات الصندوق ودوره في المجتمع والنقلة النوعية بالمخصصات للمنتفعين وأهمية المشاركة الأهلية.

2. الإعداد والمشاركة في البرنامج الإذاعي اللقاء المفتوح (مـرّتين) للـرد عـلى إستفسـارات المـواطنين وشرح أهداف الصندوق وخدماته.
3. الإعداد والمشاركة في البرنامج الإذاعـي (أضـواء عـلى العمـل التطـوعي) لشرح فكـرة الصـندوق وخدماته ودور المشاركة الأهلية في تطبيق أهدافه.
4. الإعداد والمشـاركة في البرنـامج الإذاعـي (الإنسـان أغـلى مـا نملـك) أربـع مـرات لشرح أهـداف الصندوق وتعليمات التأهيل والمعونة ودور الأهالي في الخدمات التي يقدمها.

المبحث الثاني

خطة عمل دائرة الإعلام الإجتماعي في المرحلة القادمة

أولاً: التصور العام للخطة

مقدمة

إنطلاقاً من روح قانون صندوق المعونة الوطنية والأسباب الموجبة لتأسيسه وعملاً بأحكام تعليمات التنظيم الإداري للصندوق فيما يتعلق بالمهام الموكلة لدائرة الإعلام الإجتماعي وتنفيذاً للتعليمات التنفيذية لتشكيل اللجان الأهلية للمعونة الوطنية والتعليمات التنظيمية لتلقي التبرعات لدعم صندوق المعونة الوطنية وترجمة للسياسة الإعلامية الموضوعة للصندوق وإيماناً بالدور الذي يلعبه القطاع الأهلي التطوعي في رفد الصندوق بالطاقات الفاعلة المؤثرة والإستفادة من دورها الحيوي الهام في تقديم الدعم المالي وتوفير التمويل اللازم له تعزيزاً لمبدأ المشاركة الأهلية والمساندة الطوعية... تأتي هذه الخطة من أجل تحقيق الأهداف التي يسعى إليها الصندوق وبلورة مهام الدائرة.

الأهداف العامة للخطة

- أولاً: نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بكافة الوسائل والأساليب التي من شأنها:
  - أ. تعميق روح التكافل والتضامن الإجتماعي بين المواطنين.
  - ب. ترسيخ مبادئ التعاون والتآلف والتعاضد الإجتماعي.
  - ج. تعزيز المشاركة الأهلية وتنمية الشعور الوطني.

د. جذب الرأي العام ليكون رديفاً للصندوق في الدعم والمؤازرة.

ه. خلق روح المواطنة المتماسكة المتضامنة والحس الإنساني.

و. تربية وتنشئة الجيل الجديد على مبادئ الإيثار وحب الخير والعطاء.

- ثانياً: إبراز الصندوق على المستوى الوطني كمؤسسة وطنية مشتركة (رسمية وأهلية) وما يتطلّب ذلك من:

أ. تغطية النشاطات والفعّاليات التي يقوم بها بوسائل الإعلام.

ب. عقد الندوات والمحاضرات واللقاءات التوجيهية والتثقيفية.

ج. إصدار النشرات الإعلامية المختلفة (التوضيحية والدورية).

د. إعداد برامج إعلامية بوسائل الإعلام المسموعة والمرئية.

هـ نشر مقالات في الصحف اليومية والأسبوعية والمجلات المتخصصة.

- ثالثاً: إيجاد صيغة للتعاون والتنسيق المثمر والمستمر مع الهيئات والمؤسسات الإجتماعية والتعليمية والإقتصادية من أجل:

أ. تجميع وتنسيق الجهود الحكومية والأهلية للوقوف على حجم مشكلة الفقر وإيجاد الحلول المناسبة لها.

ب. توحيد أساليب العمل لدى القطاعات المختلفة العاملة في ميدان تقديم المساعدات والمعونات توفيراً للجهد والوقت والمال وحصر مشكلة العوز والفاقة.

ج. تلقي الدعم المالي من الشركات والمؤسسات الإقتصادية على شكل إشتراكات شهرية أو سنوية.

د. حث الطلبة في مدارسهم للإلتزام بتقديم الدعم المالي.

- رابعاً: التركيز على أهمية الإعتماد على الذات وتنمية روح المبادرة الفردية والتأهيل المهني وما يرمي ذلك إلى:

أ. مساعدة الفرد ليساعد نفسه بنفسه لما فيه منفعته.

ب. التبصير بأهمية الإستفادة من مشاريع التأهيل الفردي والجماعي في زيادة الدخل واستثمار القدرة الذاتية للمنتفع.

ج. إعطاء صورة واضحة لنماذج ناجحة عن مشاريع التأهيل.

- خامساً: الإستفادة من جهود الأهالي الفردية والمؤسسية فيما يتعلق بـ:

أ. حفز الجهود الذاتية واستثمار الطاقات الفاعلة بالمجتمع.

ب. تغيير إتجاهات الأهالي وتعديل سلوكهم ليصبحوا أدوات فاعلة في تحقيق أهداف الصندوق وتنفيذ برامجه وسياساته.

ج. تشكيل اللجان الأهلية للمعونة الوطنية في مختلف مناطق المملكة لزيادة اللحمة بين الصندوق والمواطنين ولتؤدي هذه اللجان دورها الحيوي الهام بالوقوف على الوضع الإجتماعي والإقتصادي للحالات المعوزة وتوفير الدعم المالي اللازم للصندوق.

د. قبول وتلقي التبرعات والهبات والوصايا من أي فرد أو جهة كمورد رئيسي.

- سادساً: ترجمة السياسة الإعلامية الموضوعة للصندوق إلى نشاطات عملية.

ثانياً: مبررات الخطة

1. أهمية التخطيط والبرمجة في وضوح الرؤية المستقبلية وتقييم الإنجازات.
2. الإبتعاد عن الإرتجال والعفوية والتلقائية في تنفيذ المهام.
3. انتهاء المرحلة الإنتقالية بمرور عام على تأسيس الصندوق.

4. وضوح طبيعة العمل والتوجّهات الأساسية في المجال الإعلامي تنفيذاً لخطة العمل المستقبلية للصندوق.
5. أهمية الإعلام كأداة رئيسية في إحداث التغيير المنشود في الإتجاهات وتعديل المسلكيات وجذب الرأي العام ليكون رديفاً للصندوق في الدعم والمؤازرة والمساندة الفعلية.

وسائل تنفيذ الخطة

- أولاً: الجهاز الوظيفي: استكمال تعبئة الشواغر والوظائف في الجهاز العامل بالدائرة وفق المادة (17) من تعليمات التنظيم الإداري للصندوق في المركز الرئيسي والميدان.
- ثانياً: المطبوعات والنشرات: إصدار النشرات الإعلامية والتثقيفية والكتيبات التي تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي خاصة ما يتعلق منها بالصندوق وتوفير الصحف والمجلات.
- ثالثاً: اللجان الأهلية: حث المكاتب الفرعية في المحافظات والألوية والأقضية والنواحي بضرورة تشكيل اللجان الأهلية للمعونة الوطنية بمناطقهم.
- رابعاً: النشاطات الثقافية: التعاون والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة (الجامعات، الكليات، المعاهد، الجمعيات، الغرف التجارية، الأندية، المدارس) لعقد لقاءات وندوات ومحاضرات تثقيفية وتوجيهية للتعريف بالصندوق في مختلف المناطق وبالتعاون مع المكاتب الفرعية.
- خامساً: البرامج الإعلامية: توفير وسائل تعليمية (سمعية وبصريّة) كوسيلة للإتصال الجماهيري في التوعية والتثقيف وإعداد برامج لوسائل الإعلام المختلفة

من خلال منفّذي ومعدّي البرامج والكتاب المختصين لتوضيح صورة ودور الصندوق لدى الرأي العام.

- سادساً: العلاقات والإتصالات: توطيد الصلة والعلاقة مع المؤسسات التعليمية والإقتصادية والإعلامية من خلال الإتصالات والزيارات المباشرة وتزويدهم بما يصدر عن الصندوق.
- سابعاً: الدورات والتدريب: إستخدام الدورات التدريبية للعاملين في مجال الإعلام الإجتماعي بالمركز الرئيسي والميدان لزيادة معلوماتهم ومهاراتهم الإعلامية في الإتصال والتوجيه وتشكيل اللجان الأهلية.

ثالثاً: متطلُّبات تنفيذ الخطة

يعتمد تنفيذ خطة العمل والسياسة الإعلامية والمهام والمسؤوليات الموكلة إلى دائرة الإعلام الإجتماعي على عنصرين رئيسيين هما:

1. العنصر البشري: وما يتعلق به من توفير الموظفين الراغبين وأصحاب الكفاءة والمقدرة للعمل في المجال الإعلامي في المركز الرئيسي والفروع المختصين منهم أو من ذوي الخبرة بالعمل الإجتماعي من الذين يمتازون بمعرّفة مسبقة بالإعلام أو لديهم مقدرة بالكتابة والخطابة وفن الإتصال الجماهيري.
2. العنصر المادي: وما يتعلق به من توفير الصحف والمجلات للصندوق وتوفير الوسائل التعليمية، إن كانت أجهزة ومعدات أو نشرات وملصقات وكتيبات، وكذلك تلقي التبرعات والهبات وعقد اللقاءات الجماهيرية وإعداد الدورات التدريبية وتوفير الحوافز المادية لممارسي النشاطات الإعلامية في الصندوق.

رابعاً: كيفية تنفيذ الخطة

أولاً: في مجال المطبوعات والنشر

1. إصدار نشرة إعلامية دورية تحوي نشاطات الصندوق (المركز الرئيسي والفروع) الأخبار والفعّاليات.
2. إصدار كتيبات توجيهية وتثقيفية إجتماعية للتعريف بالصندوق ضمن سلسلة منشورات الدائرة:
   أ. دليل الباحث الإجتماعي في ميدان التأهيل والمعونة.
   ب. دراسة الحالة (خدمة الفرد، المقابلة، الزيارة المنزلية).
   ج. أهمية التأهيل والتدريب للفرد والمجتمع (مشاريع التأهيل الفردية والجماعية، جدواها ونتائجها).
   د. القانون والتعليمات الخاصة بالصندوق.
   هـ صندوق المعونة الوطنية (بداياته ومقدماته ونشأته).
3. إصدار نشرات تعريفية وتوضيحية عن الصندوق (التأسيس، التمويل، الإدارة، الأهداف، الخدمات، الفعّاليات) ونشرات عن دوائر الصندوق وفعالياتها ونشاطاتها.
4. إصدار التقارير السنوية عن الصندوق (منجزاته، فعالياته).
5. نشر نشاطات وفعاليات الصندوق بوسائل الإعلام المختلفة.
6. الرد على إستفسارات المواطنين ووسائل الإعلام.
7. نشر توجيهات للمواطنين بوسائل الإعلام لتبيان أهداف الصندوق وأهمية الإلتفاف حوله والمشاركة بتوجّهاته.

8. نشر مقالات في الصحف والمجلات المحلية والعربية عن نشاطات وفعاليات الصندوق.
9. حث الكتّاب والصحفيين لإعداد مقالات وتحقيقات صحفية عن الصندوق - المركز الرئيسي والفروع (خدماته ونشاطاته ومنجزاته).

ثانياً: في مجال التوجيه الإجتماعي

1. عقد ندوات ومحاضرات ولقاءات في المؤسسات التعليمية والإجتماعية والإقتصادية في مختلف أنحاء المملكة بالتعاون مع المكاتب الفرعية للتعريف بالصندوق وأهدافه وخدماته.
2. عقد ندوات تلفزيونية وإذاعية بالتعاون مع دائرة البرامج في الإذاعة والتلفزيون للتعريف بالصندوق.
3. إجراء مقابلات مع برامج اللقاء المفتوح، الإنسان أغلى ما نملك الأسرة، أضواء على العمل الإجتماعي التطوعي، مؤسساتنا... إلخ.
4. الردّ على إستفسارات الصحافة والإذاعة بخصوص الخدمات التي يقدّمها الصندوق وبرامجه وفعالياته وشروط الإنتفاع منه.
5. المشاركة مع اللجان الأهلية والمؤسسات الأخرى في إبراز دور الصندوق في المجتمع.

ثالثاً: في مجال اللجان الأهلية

1. متابعة نشاطات وفعاليات اللجان الأهلية القائمة والإلتقاء بها والتعرّف على دورها وأعمالها ومنجزاتها.
2. إعداد سجلات خاصة للجان الأهلية لتوثيق المعلومات عنها (أعضاؤها، أماكنها، منجزاتها، إيراداتها، خدماتها).

3. تلقي طلبات تشكيل اللجان الأهلية للمعونة الوطنية من مختلف المكاتب بالمحافظات والألوية والأقضية.
4. حث المكاتب الفرعية على تشكيل اللجان الأهلية والمساهمة معها في الإعداد للإجتماعات المخصصة لهذا الغرض للمسؤولين والمتطوعين والفعّاليات المختلفة.
5. حضور الإجتماعات واللقاءات التي تعدّها اللجان الأهلية للمشاركة معها في وضع الخطط والبرامج وتحقيق الأهداف.
6. استكمال إجراءات تشكيل اللجان بالتوصية والتنسيب وصدور الوثيقة المعتمدة لكل لجنة من هذه اللجان.
7. تقييم أعمال ومنجزات ونشاطات وفعاليات اللجان الأهلية.
8. فتح ملفات خاصة باللجان الأهلية التي يتخذ قرار بتشكيلها.
9. عقد لقاءات ودورات تدريبية لأعضاء اللجان الأهلية لتبيان أسس العمل باللجان وتجربتها ودورها في الدعم والمؤازرة والتعرّف على الحالات الإجتماعية في منطقة خدماتها.
10. حث المكاتب الفرعية في المدن الكبيرة (عمان، الزرقاء، إربد، السلط) على تشكيل لجنة في كل حي أو منطقة بسبب كبر حجم هذه المدن وعدم تجانس سكانها.
11. حث المكاتب الفرعية في المدن الصغيرة (المفرق، الرمثا، مأدبا، معان، الكرك، العقبة، الرصيفة، الطفيلة) بتشكيل ما لا يقل عن لجنتين أو ثلاث لجان أهلية في كل منها.
12. حث المكاتب على تشكيل لجنة أهلية في المدن الصغيرة الأخرى والقرى الكبيرة.

رابعاً: في مجال العلاقات العامة

1. المشاركة بإستقبال المراجعين وتبصيرهم وتوضيح متطلُبات الإستفادة من خدمات الصندوق في المجالات المختلفة خدمة للجمهور وتسهيلاً لأموره وذلك بالتعاون مع الدوائر المختصة العاملة في ميدان التأهيل والمعونة.
2. إجراء الإتصالات اللازمة مع المؤسسات المختلفة لإبراز دور الصندوق وتوطيد العلاقة معها.
3. المساهمة في إنجاح عقد المؤتمرات والدورات والحلقات الدراسية والدورات التدريبية من ناحية الإعداد والترتيب والإتصال والمتابعة.
4. القيام بزيارات ميدانية للتجمعات السكنية والإلتقاء مع المواطنين بهدف تعميق الصلة معهم وكسب تأييدهم ومساندتهم للصندوق والمساهمة في حل مشاكلهم بالتنسيق مع المكاتب الفرعية.
5. المساهمة بتطوير وتعميق العلاقة والإحساس الجماعي في العمل بالصندوق للموظفين العاملين فيه وزيادة ترابطهم بشتى الطرق والأساليب.

خامساً: في مجال البرامج الإعلامية

1. إعداد برامج إذاعية حول الصندوق في مجالات (التأهيل والمعونة، الإعلام... إلخ) ومقابلات لحالات إستفادت من خدمات الصندوق خاصة مشاريع التأهيل.
2. إعداد حلقات تلفزيونية للحديث عن الصندوق ودوره وأهمية التكافل والتضامن الإجتماعي من خلال الندوات، التمثيليات، اللقطات وإجراء مقابلات مع مؤهلين أو مستفيدين.
3. ترسيخ دور الأهالي والقطاع الخاص في إيجاد الحلول المناسبة والمساهمة بعلاج

مشكلة الفقر من خلال (وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة) بين مختلف المناطق بهدف أحداث التغيير في إتجاهات الأهالي وتعديل سلوكهم.

تنويه للأهمية

ومن الجدير بالذكر أنه بعد أن انتهت فترة انتدابي في صندوق المعونة الوطنية بتعيين أمين سر جديد أصبحت بلا عمل رسمي فقدّمت إلى أمين عام الوزارة في حينه (الدكتور محمد الصقور) الوزير فيما بعد أطال اللـه بعمره ورقة بالأسباب الموجبة لإنشاء مكتب الإعلام الإجتماعي في الوزارة والتعليمات التي تحدّد عمله... على أمل أن يتم إنشاء هذا المكتب ولكن الظروف حالت دون تنفيذ هذه الفكرة وغدا إعلام الوزارة ضمن مديرية التخطيط والمتابعة تحت مسمى قسم الإعلام والعلاقات العامة.

وقد عرض علي الصديق الدكتور فواز طوقان وزير التنمية الإجتماعية في ذلك الوقت أن أدير مكتباً للإعلام ضمن مكتبه الخاص فكان الرفض من جهتي سبباً في طلبي العودة إلى الميدان لأعمل مرة أخرى مديراً لمركز تنمية المجتمع المحلي/بعمان ولقد كان وواصلت العمل في المركز فترة زمنية مع زملاء يمتازون بالإنتماء والعطاء... فأعطوا كما أعطيت جُلّ إهتمامهم... وأصبح المركز من خلال هذا الفريق على كل شفة ولسان بل أصبح بمثابة مركز إقليمي ومثالاً يحتذى في تنمية المجتمع ومركز إشعاع وخير نشر مظلته التنموية والخدمية على ربوع منطقة شمال شرق مدينة عمان... فكانت الغراس الطيبة والحصاد الوفير.

المبحث الثالث

الأسباب الموجبة لإنشاء مكتب الإعلام الإجتماعي في وزارة التنمية الإجتماعية

مقدمة

في الوقت الذي يسير فيه الأردن بخطى واثقة قوية نحو التقدم والإزدهار معتمداً على ذاتيته وعلى قواه البشرية وآخذاً بأساليب العلم والتكنولوجيا في التخطيط والعمل والتطوير، تجدر الإشارة إلى أن لوزارة التنمية الإجتماعية في هذه المرحلة دور جديد يعتمد إعتماداً كبيراً على آلية ديناميكية تأخذ بنظر الإعتبار واقع الحال ومتطلُّبات التغيير بالأداة الفاعلة... وهو الإنسان الأمر الذي يتطلُّب وضع سياسة إجتماعية واضحة المعالم تأخذ من الماضي ما تتضح معه الصورة للمستقبل، وتلعب وسائل الإعلام المختلفة في هذه النقلة دوراً حيوياً وهاماً للوصول بالمجتمع إلى ما يصبو إليه من عزّ ومجد ورخاء، كما ويصبح الإعلام والحالة هذه ركيزة أساسية وركن رئيسي لتحقيق أهداف الوزارة وترجمة سياستها الإجتماعية وبرامجها العملية إلى واقع ينعكس على الأفراد والجماعات خيراً وتقدماً وإحساساً بالمسؤولية ومواكبة التحدّيث والإنطلاق نحو الغد المشرق والمستقبل المأمول عملاً بقول الحسين الخالد: «إن المجتمع لا ينمو ولا يتقدم بإنشاء المباني واستيراد الأجهزة وتزايد أعداد الخريجين فحسب ولكنه يتقدم حين يصنع إنساناً مؤمناً بواجبه مستعداً للخدمة العامة واعياً لمسؤولياته تزينه روح المواطنة والإنضباط والعمل المنتج».

من هنا تنبع أهمية الإعلام المتخصص بالعمل الإجتماعي والموجّه ليكون إجتماعياً في مضمونه وشكله وغايته ليكمل ما هو قائم في الميادين الأخرى تربوية ودينية وصناعية وزراعية وتنموية وغيرها بما يؤدي في النهاية إلى التنمية الشاملة

المتكاملة والنهوض بالمجتمع إلى الأفضل. والوزارة أولى من غيرها بإعتماد «الإعلام الإجتماعي» فلسفة ومنهاجاً بإعتباره أداة رئيسية في إحداث التغيير المنشود في الإتجاهات وتعديل السلوك ولا شك بأن للإعلام الإجتماعي ووسائله بكافة أشكالها خاصة بإعتبارها حجز الزاوية في التغيير والتطوير والبناء والتنمية وبمقدرتها الفائقة على توصيل المفاهيم والمهارات بطريقة مقنعة ومؤثرة تساعد إلى حد بعيد في إرساء قواعد العدل الإجتماعي والمشاركة الأهلية وإشاعة الأمن وزيادة اللحمة بين أبناء المجتمع وتعميق التكافل والتضامن الإجتماعي فيما بينهم بالإضافة إلى ما تشيعه من جو التحاب والتآلف في بوتقة واحدة تنعكس في محصلتها النهائية على الإنسان بإعتباره محرك التنمية وهدفها ووسيلتها.

أهداف الإعلام الإجتماعي

ولكي يؤدي الإعلام دوره لا بد وأن يحقق الأهداف التالية:

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بمختلف الوسائل والإمكانات بأسلوب علمي مبسط دون صعوبة أو تعقيد.
2. إتباع أفضل الطرق وأنجع الوسائل لزيادة التفاعل والتعاون بين الجهات والمؤسسات والهيئات المختلفة لحملها على تبني الأهداف المتوخاة لتساهم في تنفيذ برامج الوزارة.
3. إبراز الدور الملقى على عاتق المواطنين للمشاركة والتفاعل والعمل الطوعي وحفز جهودهم الذاتية لمسايرة توجّهات الوزارة.
4. ترجمة مبادئ العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية والمساهمة في إيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الإجتماعية عن طريق الدراسة والتشخيص والعلاج.

وسائل تنفيذ الأهداف

يستوجب تنفيذ الأهداف المتوخاة من وجود إعلام هادف وناجع إنشاء ما يلي:

1. مكتب الإعلام الإجتماعي (كإطار إداري إشرافي في مركز الوزارة).
2. مركز الإعلام الإجتماعي (كمؤسسة تتحمل المسؤولية الإعلامية التنفيذية).

التعليمات المقترحة لمكتب الإعلام الإجتماعي في وزارة التنمية الإجتماعية

صادرة بموجب المادة (9) فقرة (ج) من تعليمات إدارة وتنظيم وزارة التنمية الإجتماعية:

مادة 1 / تسمى هذه التعليمات «تعليمات مكتب الإعلام الإجتماعي بوزارة التنمية الإجتماعية» ويعمل بها من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية.

مادة 2 / يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه التعليمات معانيها المرادفة لها ما لم تدل القرينة على غير ذلك.

الوزارة: وزارة التنمية الإجتماعية.

الوزير: وزير التنمية الإجتماعية.

الأمين العام: أمين عام وزارة التنمية الإجتماعية.

المكتب: مكتب الإعلام الإجتماعي.

المدير: مدير مكتب الإعلام الإجتماعي.

القسم: وحدة إدارية يرأسها رئيس قسم.

مادة 3 / ينشأ في وزارة التنمية الإجتماعية «مكتب الإعلام الإجتماعي» يرتبط بالوزير.

مادة 4 / يتولى المدير بإشراف وتوجيه الوزير والأمين العام مهمة إدارة المكتب وتنفيذ مهامه ويعاونه في أداء عمله عدد من الموظفين المختصين.

مادة 5 / تناط بالمكتب المهام والصلاحيات التالية:

1. تنفيذ السياسة الإعلامية الموضوعة للوزارة.
2. تغطية نشاطات وفعاليات الوزارة (المركز والمديريات والمكاتب والمعاهد والمؤسسات) بوسائل الإعلام المختلفة مقروءة ومسموعة ومرئية.
3. إصدار النشرات الإعلامية والتثقيفية والمجلآت الدورية والكتب التي تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي ومجالات وميادين عمل الوزارة.
4. المساهمة بعقد اللقاءات والندوات والمحاضرات الثقافية والفكرية والتوجيهية للتعريف بأهداف الوزارة ومهامها وأوجه نشاطاتها وفعالياتها والمشاركة مع الهيئات والمؤسسات الأخرى في هذا المجال.
5. إعداد برامج إعلامية للتعريف بالوزارة وخدماتها بهدف جذب الرأي العام لزيادة مساهمة الجهود التطوعيّة وحفزها للمشاركة في تحقيق أهداف الوزارة وأغراضها.
6. تعميق الصلة وتوثيق العلاقة مع الهيئات والمؤسسات والمواطنين ومد جسور التعاون المثمر معها لدعم توجّهات الوزارة وسياستها الإجتماعية.
7. العمل والإشراف على تشكيل مجالس التنمية المحلية في الأحياء والمناطق بالمملكة والتنسيق الفعّال فيما بينها لتكون رديفاً للوزارة في تنفيذ برامجها في التنمية الإجتماعية المتكاملة والنهوض بالمجتمع.

8. تلقي الشكاوي والإستفسارات والرد على تساؤلات المواطنين ووسائل الإعلام المختلفة بالتعاون مع الدوائر المختصة بالوزارة.
9. التعاون والتنسيق مع المؤسسات والمراكز الإعلامية بما يخدم سياسة الوزارة ويبرز نشاطاتها وفعالياتها.
10. تهيئة الفرص المناسبة لإنجاح عقد المؤتمرات والإجتماعات والحلقات الدراسية والدورات التدريبية والندوات الفكرية المتعلقة بالوزارة ومتابعتها وتغطية نشاطاتها.
11. رصد النشاطات الإعلامية للوزارة والمؤسسات والهيئات العاملة في الحقل الإجتماعي وتدوينها وتوثيقها وتسجيلها وحفظها للإستفادة من معطياتها في المجالات والميادين الإجتماعية.
12. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بكافة الطرق والأساليب وتوفير إحتياجات الإتصال الجماهيري للتوجيه والتوعية والتثقيف الإجتماعي.
13. ترسيخ مبادئ العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية كمهنة ذات علم وفن يتطلّبها المجتمع في مراحل تطوره وتقدمه.
14. تعزيز روح التكافل والتضامن الإجتماعي وبلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد وتنمية الشعور الوطني الإنساني.

مادة 6 / تقوم بتنفيذ مهام المكتب الأقسام التالية:

1. قسم المطبوعات والنشر والتوثيق الإعلامي.
2. قسم البرامج الإعلامية والإتصال الجماهيري.
3. قسم التوجيه والإرشاد والتثقيف الإجتماعي.

مادة 7 / تحدد مهام وصلاحيات الأقسام من قبل الوزير أو الأمين العام بما لا يخرج عن مهـام المكتب.

مادة 8 / للمكتب بتوجيه من الوزير أو الأمين العام مـن أجـل تنفيـذ مهامـه أن يقـوم بكافـة النشاطات والفعّاليات المطلوبة بما في ذلك إجراء الإتصالات وتقـديم الإستشـارات والقيـام بـالحملات الإعلاميـة في المناسـبات الوطنيـة والدينيـة وإصـدار الملصـقات ونشر التوجيهـات والنـداءات وإجـراء الدراسات الميدانية لقياس الرأي العام والتغذيـة الراجعـة مـن وسـائل الإعـلام المختلفـة وأثرهـا عـلى الجمهور المستهدف وتسيير عمل وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة.

مادة 9 / يعد المكتب وبموافقة الوزير أو الأمين العام خطة عمله الإعلاميـة السـنوية بالتعـاون والتنسيق مع المديريات المختصة بالوزارة وأية هيئة أو مؤسسة أخرى لها علاقة بذلك.

مـادة 10 / تلتـزم المـديريات في مركـز الـوزارة والمـديريات والمكاتـب في المحافظـات والألويـة والأقسام والوحدات الإدارية بتنفيذ هذه التعليمات كل في مجال إختصاصه.

المبحث الرابع

خطة عمل مكتب الإعلام الإجتماعي

أولاً: التصور العام للخطة

مقدمة

إنطلاقاً من روح أهداف وزارة التنمية الإجتماعية الرامية إلى استثمار الثروة البشرية والإستفادة من الطاقات الفاعلة وحفز الجهود الذاتية وتشجيع المبادرات الفردية وتوجيه العناية والرعاية والإهتمام بكافة فئات المجتمع وتنفيذاً لمهام مكتب الإعلام الإجتماعي المرسومة له ووضع المنطلقات الموضوعة موضع التنفيذ العملي وإيماناً بالدور الذي تلعبه وسائل الإعلام المختلفة في التغير الإجتماعي وصولاً إلى الكفاية الإنتاجية وتعميقاً لمبادئ التكافل والتضامن المجتمعي من أجل الحياة الكريمة للأفراد والجماعات وتطور المجتمع ليتبوأ مكانه اللائق به تحت الشمس تأتي هذه الخطة.

الأهداف العامة للخطة

- أولاً: نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بكافة الوسائل والأساليب وتعميق هذه الثقافة بأسلوب علمي وبما يساعد على بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد.
- ثانياً: تعميق الممارسة الديمقراطية وإتاحة الفرصة للمشاركة الأهلية الفعّالة من خلال الإستفادة من الجهود التطوعيّة واستثمار قدرات الطاقات الفاعلة في المجتمع لصنع التغيير وتحسين مستوى المعيشة للمواطنين.
- ثالثاً: المساهمة في حل المشكلات والقضايا الفردية والإجتماعية التي تؤثر

سلبياً في بنية المجتمع وتؤدي إلى هدم بنيان الأسرة وتصدعها والخروج على معايير المجتمع.

- رابعاً: توطيد الصلة وتوثيق العلاقة مع أكبر قطاع ممكن من المواطنين وتوسيع دائرة المتعاونين مع الوزارة المؤمنين برسالتها ومد جسور الثقة المتبادلة والتعاون المثمر معهم بما فيه المصلحة العامة.
- خامساً: إشاعة جو الألفة والمحبة وترسيخ مفاهيم التكافل والتضامن والتآزر والتعاون الهادف بين مختلف الفئات وتعميق الإنتماء الوطني والخدمة الذاتية والإحساس بالمسؤولية الإجتماعية والعضوية للجماعة.
- سادساً: خلق الأداة الفاعلة في المجتمع من خلال القيادات المحلية والهيئات التطوعيّة لتشارك في إحداث التغيير المطلوب وتعديل سلوك الأفراد وإتجاهاتهم بحيث يؤدي ذلك في نهاية المطاف إلى زيادة الوعي والإلتزام بالدور المنوط بها في التطوّروالبناء.
- سابعاً: الإستفادة من إمكانات وقدرات ونشاطات وسائل الإعلام المختلفة واستثمار جهودها وبرامجها لتصبَّ في مُعطى إنساني واحد يساهم في تحقيق غايات الإعلام الإجتماعي.

ثانياً: مبررات وجود الخطة

1. أهمية التخطيط والبرمجة في وضوح الرؤية المستقبلية وتقييم الإنجازات.
2. الإبتعاد عن الإرتجال والعفوية والعشوائية في تنفيذ المهام.
3. أهمية المرحلة التي يمرُّالمجتمع الأردني وضرورة أن يرافق ذلك إعلام هادف منظم.

4. أهمية الإعلام كأداة رئيسية في إحداث التغيير في الإتجاهات وتعديل السلوك وجذب الرأي العام ليكون رديفاً للوزارة في توجّهاتها.

ثالثاً: مراحل تنفيذ الخطة

- **المرحلة الأولى:** وتشتمل على التهيئة اللازمة لمتطلُبات مكتب الإعلام وتوفير الإحتياجات الضرورية بالمستلزمات والمعدّات والسجلات والكادر الفني للعمل، وتنتهي مع نهاية عام 1988.
- **المرحلة الثانية:** وتشتمل في بدايتها على استكمال البنية التحتية للمكتب وتوفير وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة والبدء بإعداد برامج إعلامية توجيهية والمشاركة من خلال وسائل الإعلام لتوضيح صورة الوزارة والتحضير والعمل على إعداد نشرات إعلامية وتعريفية ودليل عمل والبدء بالتحضير لإصدار مجلة دورية وإعداد برنامج تلفزيوني وآخر إذاعي وتشتمل أيضاً على إنشاء مركز إعلام إجتماعي كمنبر معبر عن خدمات وبرامج الوزارة، وتنتهي المرحلة في عام 1989.
- **المرحلة الثالثة:** وهي مرحلة التركيز والإنطلاق بفلسفة وسياسة إعلامية هادفة ومنهاج عمل مدروس لتأخذ الوزارة معها دورها المطلوب.

رابعاً: كيفية تنفيذ الخطة

أولاً: في مجال المطبوعات والنشر والتوثيق الإعلامي

1. إصدار نشرة إعلامية دورية تحوي نشاطات وفعاليات الوزارة وأخبارها المختلفة.
2. إصدار نشرات تعريفية وتوضيحية عن الوزارة ودوائرها المختلفة.

3. إصدار نشرات تعريفية عن مؤسسات الوزارة (الأحداث، التربية الخاصة، الأسرة، مراكز التنمية، المسنين).
4. إصدار دليل عمل للأخصائي الإجتماعي العامل في مختلف ميادين ومجالات عمل الوزارة.
5. إصدار كتيبات توجيهية وتثقيفية في مجالات وميادين العمل الإجتماعي المتعددة.
6. توثيق المعلومات المنشورة في الصحف وتسجيل النشاطات المتعلقة بالوزارة بواسطة الوسائل المسموعة والمرئية وإعداد السجلات المعتمدة لهذا الغرض.
7. نشر نشاطات وفعاليات الوزارة بوسائل الإعلام المختلفة.
8. الرد على إستفسارات المواطنين والإيعاز لذوي الإختصاص في الوزارة للمشاركة في الردود.
9. نشر توجيهات للمواطنين بوسائل الإعلام لتبيان غايات الوزارة وأهمية الإلتفاف حولها والمشاركة بتوجّهاتها.
10. نشر مقالات في الصحف والمجلات المحلية والعربية عن نشاطات وفعاليات الوزارة.
11. حث الكتّاب والصحفيين لإعداد مقالات وتحقيقات صحفية عن الوزارة ومديرياتها ومكاتبها ومعاهدها ومراكزها.

ثانياً: في مجال البرامج الإعلامية والإتصال الجماهيري

1. إعداد برنامج إذاعي حول خدمات ونشاطات ومؤسسات الوزارة.
2. المساهمة في البرامج الإذاعية المتعلقة بالعمل الإجتماعي إعداداً وكتابةً وتنفيذاً.
3. إعداد برنامج تلفزيوني بعنوان «من المجتمع وإليه» يتحدث عن دور الوزارة في علاج المشكلات الإجتماعية وأسس تقدم المجتمع ودور المواطن بالإضافة إلى التعريف بخدمات ونشاطات الوزارة ويشتمل على مقابلات.

4. المساهمة والمشاركة والتعاون في إعداد البرامج التلفزيونية الإجتماعية.
5. البدء بإنشاء نواة لأرشيف خاص بالبرامج الإجتماعية والتمثيليات والندوات التي لها علاقة بخدمات الوزارة.
6. التنسيق مع وسائل الإعلام المسموعة والمرئية بما يساعد على توضيح صورة الوزارة لدى المواطنين وإبراز دورها الحيوي في كل مناحي الحياة.
7. تزويد وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة بإحتياجاتها من المستلزمات والمتطلُّبات والإحتياجات والأجهزة لتقوم بدورها في التوعية والتوجيه.
8. الإشراف على عرض أفلام توجيهية وتثقيفية ووثائقية خاصة بالوزارة والتجارب الإجتماعية الأخرى لبلدان مختارة من العالم.
9. الإستفادة من الإمكانيات المتاحة والقدرات المتوفرة في المجتمعات المحلية لتنفيذ برامج الوزارة المختلفة.

ثالثاً: في مجال التوجيه والإرشاد والتثقيف الإجتماعي

1. عقد ندوات ومحاضرات ولقاءات في مختلف المؤسسات وبالتعاون معها للتعريف بخدمات وبرامج وسياسات الوزارة.
2. المشاركة بحل المشكلات الإجتماعية من خلال الإتصال المباشر أو من خلال وسائل الإعلام المختلفة.
3. متابعة نشاطات مجالس التنمية المحلية في الأحياء والمناطق لتعويد أعضائها على ممارسة الروح الديمقراطية وتعزيز أدوارهم في تنمية المجتمع.
4. إستخدام نوادي الإستماع والمشاهدة لزيادة التفاعل والحوار والمساهمة الذاتية بحل المشكلات الإجتماعية.
5. تعبئة وتنظيم المواطنين ليكونوا رديفاً للوزارة في تحقيق أهدافها وحفز جهودهم للخدمة العامة.
6. الإستفادة من أدوار الهيئات التطوعيّة في ترسيخ مفاهيم العمل الإجتماعي

وتعزيز مسيرة الحركة التطوعيّة بالمبادئ والأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية.

7. استضافة بعض المفكرين والعلماء في محاضرات وندوات وملتقيات فكرية تقام في بعض الأماكن المختارة (جامعات، كليات، نوادي... إلخ).
8. التعاون مع المؤسسات والهيئات والإدارات المختصة بالإرشاد والتوجيه والتثقيف الديني والصحي والزراعي والتربوي لبلورة منهجية عملية تنعكس على المواطن ثقافة ووعياً وإنتماء.
9. الرد على إستفسارات وسائل الإعلام فيما يخص الأسئلة الموجّهة للوزارة والإيعاز لذوي العلاقة في الوزارة المساهمة في بعض الردود فيما يتعلق بوظائفهم.
10. إصدار نشرات تثقيفية وتوجيهية بمشكلات وقضايا تهم المواطنين.

خامساً: البرنامج الزمني للخطة

- المرحلة الأولى: مرحلة الإعداد والتنظيم...

وهي في شهري تشرين ثاني وكانون أول في عام 1988...

الشهر	الفعّاليات والنشاطات
تشرين أول	• البدء بتنظيم المكتب وإختيار الموظفين وتهيئة المكان المعد لهذه الغاية. • إعداد السجلات والملفات الخاصة بالنشاطات الإعلامية لتدوينها وتوثيقها. • التعريف بالمكتب لدى العاملين بالوزارة بالمركز والميدان والطلب منهم التنسيق والتعاون. • إجراء الإتصالات اللازمة مع وسائل الإعلام المختلفة لإيجاد صيغة للتعاون معها.

الشهر	الفعّاليات والنشاطات
	• التحضير لملتقى فكري مع معالي الوزير يحضره موظفو الوزارة. • الإلتقاء بمدراء الدوائر بالوزارة ورؤساء الأقسام للحصول على معلومات عن دوائرهم وما يتبعها من مؤسسات.
كانون أول	• التحضير لإصدار نشرات إعلامية للتعريف بالوزارة ودوائرها المختلفة. • التحضير لإصدار نشرة إعلامية دورية توجيهية وإخبارية خاصة بموظفي الوزارة. • التحضير لبرنامج تلفزيوني بعنوان «من المجتمع وإليه» يتحدث عن خدمات وفعاليات الوزارة يتضمن ندوات ومقابلات وزيارات ميدانية. • التحضير لبرنامج اللقاء المفتوح للتحدث عن جانب من خدمات الوزارة بمشاركة المسؤولين فيها.

- المرحلة الثانية: مرحلة العمل والإنطلاق...

وتمتد خلال عام 1989...

الشهر	الفعّاليات والنشاطات
كانون ثاني	• إصدار نشرة إعلامية إخبارية توجيهية شهرية خاصة بموظفي الوزارة. • إصدار نشرة تعريفية بالوزارة ودوائرها المختلفة.

الشهر	الفعّاليات والنشاطات
	• عقد ندوة فكرية في إحدى المؤسسات للحديث في إحدى المواضيع الإجتماعية المهمة للمواطنين. • تغطية نشاطات الوزارة بوسائل الإعلام المختلفة. • البدء بإعداد الحلقات التلفزيونية لبرنامج «من المجتمع وإليه». • البدء بالتحضير لبرنامج إذاعي بعنوان «معاً على طريق الخير».
شباط	• إصدار دليل عمل للأخصائي الإجتماعي في مختلف مجالات العمل الإجتماعي. • إصدار نشرة تعريفية بدائرة التربية الخاصة بالوزارة والمدارس والمراكز التابعة لها. • نشر توجيهات ونداءات بوسائل الإعلام المختلفة لها أهداف محددة للأحداث، للمعوقين، للأطفال... إلخ. • البدء باقتناء وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة. • البدء بتشكيل مجالس التنمية المحلية في أنحاء المملكة. • البدء بالتحضير لإفتتاح مركز الإعلام الإجتماعي. • استضافة أحد المفكرين في محاضرة ثقافية إجتماعية. • التحضير لندوة تلفزيونية مع معالي الوزير وكذلك تحقيق صحفي.
آذار	• إصدار النشرة الإعلامية الإخبارية. • تغطية نشاطات الوزارة ومؤسساتها بوسائل الإعلام.

الشهر	الفعّاليات والنشاطات
	• إصدار نشرة تعريفية بدائرة الأسرة والطفولة والمؤسسات التابعة لها. • التحضير لإصدار سلسلة كتب إجتماعية تُعنى بالفكر الإجتماعي وتتحدث عن مجالات العمل الإجتماعي المختلفة.
نيسان	• متابعة نشاطات وفعاليات وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة في مختلف المناطق. • إصدار كتيب تثقيفي لتبيان مجال من مجالات الخدمات التي تقوم بها الوزارة. • عقد ملتقى فكري بالتعاون مع إحدى المؤسسات العلمية. • إصدار نشرة تعريفية بمديرية الدفاع الإجتماعي والمؤسسات التابعة لها. • نشر نداءات وتوجيهات هادفة للمواطنين بوسائل الإعلام المختلفة. • البدء بإعداد مكتبة أرشيف متخصصة بالبرامج الإجتماعية الإذاعية والتلفزيونية لغايات نوادي الإستماع والمشاهدة.
أيار	• إصدار النشرة الإعلامية الإخبارية. • التحضير لبرامج تلفزيونية متخصصة للوزارة. • المشاركة مع معدي البرامج الإذاعية والتلفزيونية لتغطية الجوانب الإجتماعية في هذه البرامج. • التحضير لبرنامج اللقاء المفتوح. • إصدار نشرة تعريفية بمديرية تنمية المجتمع والمراكز التابعة لها.

الشهر	الفعّاليات والنشاطات
	• إصدار كتيب تثقيفي بموضوع معين يتحدث عن الإعاقة وأثرها السلبي في المجتمع. • متابعة تشكيل مجالس التنمية المحلية. • الرد على إستفسارات وسائل الإعلام المختلفة.
حزيران	• نشر توجيهات ونداءات هادفة بوسائل الإعلام المختلفة. • عقد ندوة فكرية حول موضوع إجتماعي. • إصدار نشرة تعريفية بمديرية المرأة ونشاطاتها المختلفة. • تغطية نشاطات الوزارة بوسائل الإعلام. • متابعة نشاطات وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة.
تموز	• إصدار النشرة الإعلامية الإخبارية. • إصدار نشرة تعريفية بدور القطاع التطوعي في التنمية. • إصدار كتيب تثقيفي عن رعاية الأطفال. • تغطية نشاطات الوزارة بوسائل الإعلام المختلفة.
آب	• نشر توجيهات ونداءات هادفة بوسائل الإعلام. • إصدار نشرة تعريفية بمديرية التخطيط والمتابعة بالوزارة. • متابعة نشاطات وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة. • متابعة تشكيل مجالس التنمية المحلية. • التحضير لبرنامج اللقاء المفتوح. • تغطية نشاطات الوزارة.

الشهر	الفعّاليات والنشاطات
أيلول	• إصدار النشرة الإعلامية الإخبارية. • عقد ندوة فكرية بالتعاون مع إحدى المؤسسات. • إصدار نشرة تعريفية بمديرية الشؤون المالية والإدارية بالوزارة. • المشاركة في البرامج التلفزيونية والإذاعية المتعلقة منها بالعمل الإجتماعي. • إصدار كتيب تثقيفي حول دور المشاركة الأهلية في تنمية المجتمع. • تزويد مكتبة الأرشيف بالبرامج الإذاعية والتلفزيونية. زيارة بعض الأماكن النائية للتعرّف على جدوى البرامج الإجتماعية
تشرين أول	• نشر توجيهات ونداءات هادفة بوسائل الإعلام. • عقد ملتقى فكري حول المشكلات التي يعاني منها المجتمع. • متابعة نشاطات وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة. • إصدار كتيب عن مسيرة الوزارة منذ تأسيسها. • التحضير لبرنامج تلفزيوني يغطي نشاطات وفعاليات الوزارة. • متابعة شؤون مركز الإعلام الإجتماعي وتطوير نشاطاته.
تشرين ثاني	• إصدار النشرة الإعلامية الإخبارية. • عقد محاضرة علمية إجتماعية لبعض المفكرين. • التحضير لبرنامج إذاعي حول نشاطات الوزارة. • التحضير لإصدار سلسلة كتب إجتماعية تثقيفية.

الشهر	الفعّاليات والنشاطات
كانون أول	• نشر توجيهات ونداءات هادفة بوسائل الإعلام المختلفة. • وضع خطة عمل المكتب للمرحلة القادمة والإعداد لإصدار مجلة شهرية. • تغطية نشاطات الوزارة.

- المرحلة الثالثة: مرحلة التركيز الإعلامي...

وتمتد سنوات 1990-1195

وتشتمل هذه المرحلة على خطة إعلامية واضحة المعالم تستمر خمس سنوات تُعطى خلالها صلاحيات وأدوار عملية لمركز الإعلام الإجتماعي المقترح ليقوم بمهامه ومسؤولياته في التوعية والتثقيف وتعميق روح المشاركة الأهلية معتمداً على السياسة الإجتماعية الموضوعة للوزارة، وتنشيط أعمال المكتب وتقوية صلته مع الدوائر والمؤسسات الإعلامية وتزويد الأرشيف فيه بكافة البرامج الإذاعية والتلفزيونية التي لها علاقة بالعمل الإجتماعي والإنتقال بهذه المرحلة لإنشاء دائرة الإعلام الإجتماعي ضمن دوائر الوزارة الرسمية بسبب أهمية وضرورة إنشاء الدائرة وتوسيع نشاطاتها وخدماتها لتضطلع بدورها على أكمل وجه بالإضافة إلى التركيز على ما تقوم به وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة لما لها من آثار إيجابية في زيادة الوعي ونشر الثقافة.

المبحث الخامس

الإعلام والتثقيف الإجتماعي في وزارة التنمية الإجتماعية «البدايات والنتائج»

أولاً: مديرية التثقيف الإجتماعي

تم استحداث مديرية التثقيف الإجتماعي في وزارة التنمية الإجتماعية في بداية الثمانينات كحاجة ملحة اقتضتها طبيعة عمل الوزارة في ذلك الوقت وتغيير مسماها من الشؤون الإجتماعية إلى التنمية الإجتماعية في وزارة المرحوم الشريف عبد الحميد شرف ويسجل التاريخ أول وزيرة أردنية تقلدت وزارة التنمية هي السيدة أنعام المفتي التي يشهد لها الجميع بما أحدثته من نقلة نوعية في مسيرة ومسار الوزارة في كافة الميادين والمجالات التي تعمل بها، ومنها على سبيل المثال وليس الحصر مديرية التثقيف الإجتماعي التي أنيطت بها مسؤولية إصدار التقارير السنوية والنشرات التعريفية بالوزارة ودوائرها وتغطية نشاطاتها وإنجازاتها وبرامجها وإحصائياتها ثم ألغيت المديرية وتم إلحاق نشاطاتها ومهامها بمديرية التخطيط والمتابعة ثم الدراسات وأصبح الإعلام والعلاقات قسماً من هذه المديرية وتحمل مكتب الوزير مسؤولية تغطية نشاطاته والإتصال مع وسائل الإعلام المختلفة.

ثانياً: مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي «البدايات»

وقد تم إنشاء مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في الوزارة استناداً إلى نظام الوزارة رقم (24) لسنة 1991 نظام معدل لنظام وتنظيم وإدارة وزارة التنمية الإجتماعية الذي صدرت فيه الإرادة الملكية السامية ليقرأ مع نظام الوزارة رقم (36) لسنة 1980 والمادة (7) فقرة (ب) التي حددت المديريات والأجهزة العاملة في

الـوزارة ومنهـا مديريـة الإعـلام والتثقيـف الإجتماعـي وفي الفقـرة (ج) حـددت الأقسـام العاملـة في المحافظات والألوية والمناطق تشمل أيضاً قسم الإعلام والتثقيف الإجتماعي وكـذلك في مراكـز التنميـة وهي خطوة رائدة وبناءة للتعريف بالوزارة ونشر ألوية الثقافة.

أما الأسباب الموجبة لذلك فتتحدد بأن الحاجة إلى الإعلام والتثقيف الإجتماعي هي حاجة ملحة بهدف تعديل السلوك وتغيير الإتجاهات وكسب الـرأي العـام ليكـون عـنصراً فعـالاً وفـاعلاً في التقـدم الإجتماعي والوصول إلى الحياة الكريمة التي تتطلُّب المشاركة الأهليـة وتفعيـل دور المـواطن وتحريـك الناس وتعبئتهم ليشاركوا في صنع مستقبلهم إذ لا تنمية بدون مشاركة ولا بد لهذه المشاركة من آليـة، وهذا يستوجب تشكيل مجالس تنمية ولجان أهلية وفرق تطوعية بهدف إستقطاب الطاقات الفاعلـة وشحذ همتها للمشاركة في التغيير والتطوير.

وكان استحداث مديرية الإعـلام والتثقيـف الإجتماعـي في عـام 1991 تتويجـاً للإلحـاح الـذي لم ينقطع والمطالبة الدائمة دون كلل أو ملل والجهود التي بذلت عـلى كـل صـعيد لإخـراج هـذه الفكـرة الضرورية والحيوية إلى حيز الوجود، بعد أن أنس المسؤولون واقتنعوا بأهميتها وبما يمكن أن تلعبه من أدوار تصبّ في نهاية المطاف في مصلحة الوزارة وتعكس صورتها الناصـعة ورسـالتها الإنسـانية النبيلـة، وكمنبر فكري وصوت يعبر عن سياسـة الـوزارة وتأكيـداً لـدورها الـرئيس في إحـداث التغيـير المطلـوب وتعديل السلوك وإيصال رسالتها إلى الرأي العام ولتفعيل دور الأهـالي وزيـادة مسـاهماتهم التطوعيّـة وحفز جهودهم للمشاركة والعطـاء تحقيقـاً للأهـداف السـامية التـي تسـعى إليهـا في تنميـة الإنسـان ومساعدة الناس لكي يساعدوا أنفسهم بأنفسهم لما فيه خيرهم وخير مجتمعهم تحقيقاً للمثـل القائـل: «خير لك أن تعلم الإنسان كيف يصطاد من أن تعطيه سمكة».

ثالثاً: مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي / المهام والأقسام

وقد جاء في ديباجة مهام المديرية والأقسام التابعة لها والتي كان لي شرف صياغتها ما يلي:

في ضوء الحاجة الماسة إلى صوت يعبر عن سياسة الوزارة وبرامجها وخدماتها وإيصال رسالتها إلى الرأي العام بمختلف فئاته وتبصيره بما تقوم به من مهام أو ما تحققه من إنجازات وتسعى إليه من طموحات في مجال التنمية الإجتماعية والعمل الإجتماعي والخدمة الإجتماعية خاصة بهدف حفز الجهود الذاتية للأفراد وتوجيههم نحو المشاركة الفعّالة في عمليات التنمية الشاملة المتكاملة وإنطلاقاً مما للإعلام من قدرات على إحداث التغيير المنشود وتعديل السلوك ونظراً لأهمية الثقافة الإجتماعية في إستقطاب الطاقات الفاعلة في المجتمع، جاءت مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي لتحقيق المهام التالية:

1. التغطية الإعلامية لنشاطات وفعاليات الوزارة وإبراز منجزاتها.
2. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بكافة الطرق والوسائل المتاحة.
3. إعداد نشرات إعلامية وتثقيفية وكتيبات تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي وتلقي الضوء على الخدمات والبرامج التي تقدمها الوزارة.
4. إعداد برامج إعلامية للتعريف بالوزارة وخدماتها ومؤسساتها.
5. رصد النشاطات الإعلامية للوزارة والمؤسسات والهيئات العاملة في الحقل الإجتماعي.
6. ترسيخ مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية وبما يساعد على بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد.
7. تعميق معاني الحوار الموضوعي (المنهجي والعلمي) بما يسهم في تغيير

الإتجاهات وتعديل السلوك.

8. التعاون مع وسائل الإعلام المختلفة والتنسيق معها بما يخدم أهداف الوزارة.
9. المشاركة في العمل والتشجيع على تشكيل مجالس التنمية الإجتماعية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة.
10. تعميق الصلات والعلاقة مع المواطنين والهيئات والمؤسسات الأخرى.
11. تنظيم عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات والحوارات الفكرية والثقافية والتوجيهية للتعريف بأهداف الوزارة ومهامها وأوجه نشاطاتها.
12. تنمية الشعور بالواجب والمسؤولية الإجتماعية وغرس مبادئ التكافل والتعاون الإجتماعي والإنتماء الوطني.
13. المساهمة بإيجاد الحلول والمعالجات الناجعة للمشكلات التي تعترض مسيرة تقدم المجتمع.
14. الرد على إستفسارات المواطنين ووسائل الإعلام المختلفة بالتعاون مع المديريات المختصة في الوزارة أو المديريات والمكاتب والمراكز والمؤسسات التابعة لها.
15. تهيئة الفرص المناسبة لإنجاح عقد المؤتمرات والإجتماعات والحلقات الدراسية وإحياء المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية وإقامة الإحتفالات المتعلقة بالوزارة ومتابعتها وتغطية نشاطاتها.

وتتولى الأقسام التالية تنفيذ تلك المهام:

أولاً: قسم النشر والإعلام الإجتماعي / ويتولى المهام التالية:

1. تغطية نشاطات وفعاليات الوزارة بوسائل الإعلام المختلفة.

2. إصدار النشرات الإعلامية والمجلات الدورية والكتيبات التي تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي ومجالات عمل وميادين خدمات الوزارة.
3. إصدار التقارير السنوية والدورية.
4. الإشراف على إعداد التحقيقات الصحفية والمقابلات مع العاملين في الوزارة أو المؤسسات التابعة لها.
5. التعاون والتنسيق مع المؤسسات والمراكز الإعلامية بما يخدم سياسة الوزارة ويبرز نشاطاتها.
6. الرد على إستفسارات المواطنين ووسائل الإعلام المختلفة بالتعاون مع المديريات المختصة في الوزارة أو المديريات والمكاتب والمراكز والمؤسسات التابعة لها.
7. الإشراف على مراكز الإعلام الإجتماعي ومتابعة شؤونها ونشاطاتها.

ثانياً: قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي / ويتولى المهام التالية:

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بمختلف الوسائل والإمكانيات.
2. تعميق مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية وبما يساعد على بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد.
3. تنظيم عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات والحوارات الفكرية والثقافية والتوجيهية للتعريف بأهداف الوزارة ومهامها وأوجه نشاطاتها.
4. المساهمة بإيجاد الحلول والمعالجات الناجعة للمشكلات التي تعترض مسيرة تقدم المجتمع.
5. ترسيخ نهج الحوار الموضوعي بما يساعد في تغيير الإتجاهات وتعديل السلوك.
6. تنمية الإحساس بالواجب والمسؤولية الإجتماعية وغرس مبادئ التكافل

والتعاون الإجتماعي والإنتماء الوطني.

7. المشاركة في العمل والتشجيع على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة.
8. الإشراف على عقد دورات الثقافة الإجتماعية ومتابعتها.
9. تنظيم عقد الحلقات الدراسية العلمية متعددة الأغراض لبحث القضايا والمشكلات والجوانب التي تهم المجتمع.

ثالثاً: قسم البرامج الإعلامية والإنتاج الفني / ويتولى المهام التالية:

1. إعداد برامج إعلامية متخصصة للتعريف بالوزارة وبالخدمات التي تقدمها المؤسسات التابعة لها.
2. المشاركة والإشراف على تنفيذ برامج إذاعية وتلفزيونية لإبراز نشاطات وفعاليات الوزارة.
3. إنتاج أفلام وثائقية وتسجيلية خاصة بالوزارة.
4. تصميم الملصقات والإعلانات والنداءات والمطبوعات المتعلقة بالوزارة.
5. متابعة تسيير وحدة الإتصال الجماهيري لغايات التوعية والتثقيف وعرض الأفلام التوجيهية والشرائح والصور.
6. تنظيم عمل وحدة الإنتاج الفني والوسائل التعليمية.
7. الإستفادة من الإمكانيات المتاحة في وسائل الإعلام المختلفة والتعاون معها بما يخدم أغراض الوزارة.

رابعاً: قسم الأرشيف والتوثيق الإعلامي / ويتولى المهام التالية:

1. تنظيم الأرشيف الخاص بنشاطات وفعاليات الوزارة.

2. وضع الرسومات البيانية والتوضيحية لبرامج وخدمات الوزارة.
3. متابعة حركة تطور المؤسسات التابعة للوزارة والهيئات الإجتماعية الأخرى وتأريخ مسيرة العمل الإجتماعي.
4. التعاون والتنسيق مع مراكز المعلومات والأرشفة الصحفية والإذاعية والتلفزيونية ومؤسسات البحث العلمي للإستفادة منها في مجالات التوثيق والمعلومات.
5. تسجيل الإجتماعات المتعلقة بموظفي المديرية ولجان التنسيق التثقيفية والإعلاميين في الميدان.

خامساً: قسم العلاقات العامة / ويتولى المهام التالية:

1. تعميق وتوطيد العلاقة مع المواطنين في أماكنهم وتجمعاتهم ومد جسور التعاون المثمر معهم.
2. توثيق الصلات مع الهيئات والمؤسسات الرسمية والأهلية التي لها علاقة بالعمل الإجتماعي.
3. العمل على تهيئة الأجواء المناسبة لكسب الرأي العام للمساهمة والمساندة الفعلية لسياسة وبرامج الوزارة.
4. التهيئة المناسبة لإنجاح عقد المؤتمرات والإجتماعات والحلقات الدراسية والدورات التدريبية والنشاطات المختلفة بالتعاون والتنسيق مع الهيئات والمؤسسات الأخرى.
5. المساهمة الفعّالة في زيادة التعاون والتآلف والترابط بين العاملين في الوزارة والعمل على حل مشكلاتهم الشخصية قدر الإمكان وتنظيم النشاطات الإجتماعية والترويحية الخاصة بهم وخلق روح المشاركة والإحساس بالإنتماء لديهم.

6. إستقبال المواطنين والمراجعين والوفود الرسمية من خارج الأردن ووضع برامج خاصة لهم للزيارة والإطلاع على مؤسسات الوزارة.
7. المشاركة بالإعداد والتحضير ووضع برامج إحياء المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية التي تنظّمها الوزارة ومؤسساتها.

وقد جرى بعض التعديل على مهام المديرية وأقسامها لتصبح على النحو الآتي:

في ضوء الحاجة الماسة إلى صوت يعبر عن سياسة الوزارة وبرامجها وخدماتها وإيصال رسالتها إلى الرأي العام بمختلف فئاته وتبصيره بما تقوم به من مهام وتحققه من إنجازات وتسعى إليه من طموحات في مجال الخدمة الإجتماعية والتنمية والعمل الإجتماعي بهدف حفز الجهود الذاتية للأفراد وتوجيههم نحو المشاركة الفعّالة في عمليات التنمية الشاملة المتكاملة وإنطلاقاً من أهمية الثقافة الإجتماعية في إستقطاب الطاقات الفاعلة في المجتمع للمساهمة والمساندة الفعلية لسياسة وبرامج الوزارة وما للإعلام من إمكانيات وقدرات على إحداث التغيير في الإتجاهات وتعديل السلوك، جاءت مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي لتحقيق المهام التالية:

- تنفيذ السياسة الإعلامية للوزارة.
- التغطية الإعلامية لنشاطات الوزارة وفعالياتها وإبراز منجزاتها.
- إصدار النشرات والكتيبات والمطبوعات المتخصصة في مجالات عمل الوزارة.
- المساهمة في نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بكافة الطرق والوسائل المتاحة.
- حفز الأهالي وتشجيعهم على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة.
- التعاون والتنسيق مع وسائل الإعلام بما يخدم غايات وأهداف الوزارة.
- رصد وتوثيق النشاطات الإعلامية والتثقيفية للوزارة والمؤسسات والهيئات

العاملة في الحقل الإجتماعي.

- الـرد عـلى تعليقـات وتسـاؤلات وسـائل الإعـلام المختلفـة في كـل مـا يتعلـق بأنشـطة الـوزارة وخدماتها.
- المشاركة في إحياء المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية والإحتفالات التي تنظِّمها الوزارة.
- التعاون في تنظيم عملية إستقبال الوفـود الرسـمية مـن خـارج الأردن والإسـهام بوضـع بـرامج خاصة لهم للزيارة والإطلاع على مؤسسات الوزارة.

وتتولى الأقسام التالية تنفيذ تلك المهام:

أولاً: قسم الإعلام والعلاقات العامة / ويتولى المهام التالية:

1. تغطية نشاطات وفعاليات الوزارة بوسائل الإعلام المختلفة.
2. إصدار النشرات الإعلامية والدوريات والكتيبات التي تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي ومجـالات عمل وميادين خدمات الوزارة.
3. إصدار التقارير السنوية والدورية.
4. الإشراف على إعداد التحقيقات الصحفية والمقابلات مع الأجهزة الإعلامية للمسؤولين في الوزارة وأجهزتها.
5. التعاون والتنسيق مع المؤسسات والمراكز الإعلامية للإستفادة من إمكانياتها بمـا يخـدم سياسـة الوزارة ويبرز نشاطاتها.
6. الرد على إستفسارات وتساؤلات وسائل الإعلام بالتعاون مع أجهزة الوزارة المختلفة.
7. المشاركة بالإعداد والتحضير ووضع برامج إحياء المناسبات الوطنية والدينيـة والإجتماعيـة التـي تنظِّمها أو تشارك بها الوزارة.

8. تنظيم عملية إستقبال الوفود العربية والأجنبية التي تزور المملكة بدعوة من الوزارة وتنظيم جولات أعضائها والإسهام بوضع برامج الجولات بالتعاون مع المديريات المعنية.

ثانياً: قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي / ويتولى المهام التالية:

1. توعية المواطنين وتثقيفهم بمختلف الوسائل والإمكانات المتاحة.
2. المساهمة في تنظيم عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات الثقافية والتوجيهية في المجتمعات والتجمعات الأهلية لتعميق مفاهيم العمل الإجتماعي والتعريف بأهداف الوزارة ومهامها وأوجه نشاطاتها.
3. المشاركة في العمل والتشجيع على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة في مختلف المناطق والأحياء.
4. الإشراف على عقد دورات الثقافة الإجتماعية ومتابعتها.
5. تنظيم عقد الحلقات الدراسية العلمية متعددة الأغراض والجوانب لبحث القضايا والمشكلات التي تهم المجتمع.

ثالثاً: قسم البرامج الإعلامية والإنتاج الفني / ويتولى المهام التالية:

1. التعاون والمشاركة في إعداد برامج مسموعة ومرئية إعلامية وتثقيفية لإبراز نشاطات وفعاليات الوزارة.
2. إنتاج أفلام وثائقية وتسجيلية لبرامج وخدمات الوزارة.
3. تصميم الملصقات والإعلانات والنداءات والمطبوعات المتعلقة بالوزارة.
4. تنظيم عمل وحدة الإنتاج الفني والوسائل التعليمية.
5. الإشراف على عمل وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة لغايات التوعية

6. والتثقيف وعرض الأفلام التوجيهية والشرائح والصور.
7. الإستفادة من الإمكانيات المتاحة في وسائل الإعلام المختلفة والتعاون معها بما يخدم أغراض الوزارة.

رابعاً: قسم الأرشيف والتوثيق الإعلامي/ويتولى المهام التالية:

1. تنظيم الأرشيف الخاص بالنشاطات والفعّاليات الإعلامية والتثقيفية للوزارة.
2. رصد وتوثيق النشاطات الإعلامية للوزارة والمؤسسات والهيئات الإجتماعية بوسائل الإعلام المختلفة.
3. تبويب وحفظ الأشرطة التسجيلية والوثائقية للبرامج المسموعة والمرئية الخاصة بالوزارة.
4. التعاون والتنسيق مع مراكز الأنشطة الصحفية والإذاعية والتلفزيونية بما يخدم أهداف الوزارة.

ثم جاء التعديل الثالث على أقسام المديرية لتصبح على النحو التالي:

أولاً: قسم الإعلام والعلاقات العامة / ويتولى المهام التالية:

1. تغطية نشاطات وفعاليات الوزارة بوسائل الإعلام المختلفة.
2. إصدار النشرات الإعلامية والدوريات والكتيبات التي تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي ومجالات عمل وميادين خدمات الوزارة.
3. إصدار التقارير السنوية والدورية.
4. الإشراف على إعداد التحقيقات الصحفية والمقابلات مع الأجهزة الإعلامية للمسؤولين في الوزارة وأجهزتها.
5. التعاون والتنسيق مع المؤسسات والمراكز الإعلامية للإستفادة من إمكانياتها بما

يخدم سياسة الوزارة ويبرز نشاطاتها.

6. الرد على إستفسارات وتساؤلات وسائل الإعلام المختلفة بالتعاون مع أجهزة الوزارة المختلفة.
7. المشاركة بالإعداد والتحضير ووضع برامج إحياء المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية التي تنظّمها أو تشارك فيها الوزارة.

ثانياً: قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي/ويتولى المهام التالية:

1. توعية المواطنين وتثقيفهم بمختلف الوسائل والإمكانات المتاحة.
2. المساهمة في تنظيم عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات الثقافية والتوجيهية في المجتمعات والتجمعات الأهلية لتعميق مفاهيم العمل الإجتماعي والتعريف بأهداف الوزارة ومهامها وأوجه نشاطاتها.
3. المشاركة في العمل والتشجيع على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة في مختلف المناطق والأحياء.
4. الإشراف على عقد دورات الثقافة الإجتماعية ومتابعتها.
5. إعداد برامج إذاعية وتلفزيونية تثقيفية وأفلام وثائقية وتسجيلية خاصة بالوزارة.
6. تنظيم عمل وحدة الإنتاج الفني والوسائل التعليمية.
7. الإشراف على وحدة الإتصال المتنقّلة لغايات التوعية والتثقيف الإجتماعي.

ثالثاً: قسم الأرشيف والتوثيق الإعلامي / ويتولى المهام التالية:

1. تنظيم الأرشيف الخاص بالنشاطات والفعّاليات الإعلامية والتثقيفية للوزارة.
2. رصد وتوثيق النشاطات الإعلامية للوزارة والمؤسسات والهيئات الإجتماعية بوسائل الإعلام المختلفة.

3. تبويب وحفظ الأشرطة التسجيلية والوثائقية للبرامج المسموعة والمرئية الخاصة بالوزارة.
4. التعاون والتنسيق مع مراكز الأنشطة الصحفية والإذاعية والتلفزيونية بما يخدم أهداف الوزارة.

وحول هذه الأقسام الثلاثة والتي تقلصت عن الأصل (وعددها خمسة) والتي من خلالها انطلقت المديرية الإنطلاقة الكبرى لتحقيق أهدافها ومهامها ورسم خططها المرحلية والسنوية حيث لم يكن للعشوائية والإرتجال مكان في عملها... بل كان كل شيء مرسوم بمقدار وبرمجة مسبقة توخياً للصواب وتوقياً من الخطأ والزلل... وكانت المراجعة وكشف الحساب للإنجازات هو الدليل والمؤشر على صحة النهج الذي سارت فيه لسنوات.

رابعاً: تعليمات مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

مشروع مقترح مقدم من مدير المديرية

تعليمات مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في وزارة التنمية الإجتماعية

صادرة بموجب المادة (7) فقرة (ب) وفقرة (ج) من نظام (24) لسنة 1991... نظام معدل لنظام تنظيم وإدارة وزارة التنمية الإجتماعية:

المادة 1 / تسمى هذه التعليمات «تعليمات مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في وزارة التنمية الإجتماعية».

المادة 2 / يتولى مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي بإشراف وتوجيه وزير التنمية الإجتماعية وأمين عام الوزارة مهمة إدارة المديرية وتنفيذ مهامها وصلاحياتها وتحقيق أهدافها ويعاونه في أداء عمله عدد من الموظفين المختصين.

المادة 3 / تناط بمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي المهام والصلاحيات التالية:

1. تنفيذ السياسة الإعلامية الموضوعة للوزارة.
2. تغطية نشاطات وفعاليات الوزارة بوسائل الإعلام المختلفة (المقروءة والمسموعة والمرئية).
3. إصدار النشرات الإعلامية والتثقيفية والمجلات الدورية والكتب التي تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي ومجالات عمل وميادين خدمات الوزارة.
4. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بمختلف الوسائل والإمكانيات وبما يؤدي إلى تعبئة وتنظيم الجهود التطوعيّة وتحريك الأهالي للمساهمة في بناء وتقدم المجتمع.
5. ترسيخ مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية وبما يساعد على بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد.
6. تنظيم عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات الثقافية والفكرية والتوجيهية للتعريف بأهداف الوزارة ومهامها وأوجه نشاطاتها وفعالياتها والمشاركة مع الهيئات والمؤسسات الأخرى في هذا المجال.
7. تنمية الشعور بالواجب والمسؤولية الإجتماعية وغرس مبادئ التكافل والتعاضد الإجتماعي وروح الإنتماء الوطني.
8. تعميق معاني الحوار الموضوعي (المنهجي والعلمي) بما يساعد في تغيير الإتجاهات وتعديل السلوك.
9. المساهمة الفعّالة بإيجاد الحلول والمعالجات الناجعة والمناسبة للمشكلات الإجتماعية التي تعترض مسيرة المجتمع.

10. إعداد برامج إعلامية للتعريف بالوزارة وخدماتها بهدف جذب الرأي العام لزيادة مساهمة الجهود التطوعيّة وحفزها للمشاركة في تحقيق أهداف الوزارة وأغراضها.
11. التعاون والتنسيق مع المؤسسات والمراكز الإعلامية بما يخدم سياسة الوزارة ويبرز نشاطاتها وفعالياتها.
12. تعميق الصلة وتوثيق العلاقة مع الهيئات والمؤسسات والمواطنين ومد جسور التعاون المثمر معها لدعم توجُّهات الوزارة وسياستها الإجتماعية.
13. تلقي الشكاوي والإستفسارات والرد على تساؤلات المواطنين ووسائل الإعلام المختلفة بالتعاون مع المديريات المختصة بالوزارة.
14. المشاركة في العمل على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة لتكون رديفاً للوزارة في تنفيذ برامجها في التنمية الإجتماعية الشاملة المتكاملة.
15. تهيئة الفرص المناسبة لإنجاح عقد المؤتمرات والإجتماعات والحلقات الدراسية والدورات التدريبية والندوات الفكرية وإحياء المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية وإقامة الإحتفالات المتعلقة بالوزارة ومتابعتها وتغطية نشاطاتها.
16. رصد النشاطات الإعلامية للوزارة والمؤسسات والهيئات العاملة في الحقل الإجتماعي وتدوينها وتوثيقها وحفظها وتسجيلها للإستفادة من معطياتها في المجالات والميادين التنموية وتأريخ الحركة الإجتماعية.

المادة 4 / تقوم بتنفيذ مهام المديرية الأقسام والشعب التالية:

1. قسم النشر والإعلام الإجتماعي، ويضم:

أ. شعبة المطبوعات والنشر.

ب. شعبة الصحافة والإعلام.

2. قسم الأرشيف والتوثيق الإعلامي، ويضم:

أ. شعبة الأرشيف والرصد الإعلامي.

ب. شعبة التوثيق والمعلومات والإحصاء.

3. قسم البرامج الإعلامية والإنتاج الفني، ويضم:

أ. شعبة البرامج الإعلامية (المرئية والمسموعة).

ب. شعبة الإنتاج الفني والإتصال.

4. قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي، ويضم:

أ. شعبة التوعية والثقافة الإجتماعية.

ب. شعبة التوجيه والإرشاد الإجتماعي.

5. قسم النشاطات الأهلية والعلاقات العامة، ويضم:

أ. شعبة النشاطات الأهلية (مجالس التنمية والفرق التطوعيّة).

ب. شعبة العلاقات العامة.

المادة 5 / يحدد الوصف الوظيفي الذي يقترن بموافقة الوزير أو الأمين العام مهام وصلاحيات الأقسام والشعب والعاملين بمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي بما يتوافق مع مهامها ولا يتعارض مع القوانين والأنظمة المرعية.

المادة 6 / لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي بتوجيه من الوزير أو الأمين العام، ومن أجل تنفيذ مهامها أن تقوم بكافة النشاطات والفعّاليات المطلوبة بما في ذلك إجراء الإتصالات وتقديم الإستشارات والقيام بالحملات الإعلامية في المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية وإصدار الملصقات ونشر التوجيهات والنداءات وإجراء الدراسات الميدانية لقياس الرأي العام والتغذية الراجعة من وسائل الإعلام المختلفة

وأثرها على الجمهور المستهدف لخدمات الوزارة، وتسيير وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة للتوعية والتوجيه والتثقيف وتنظيم عمل وحدة الإنتاج الفني لإعداد البرامج الإعلامية والإرشادية الإجتماعية.

المادة 7 / تعدُّ مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي وبموافقة الوزير أو الأمين العام خطة عملها السنوية بالتعاون والتنسيق مع المديريات المختصة بالوزارة وأي مؤسسة أو هيئة أخرى لها علاقة بذلك.

المادة 8 / تلتزم المديريات في مركز الوزارة والمديريات والمكاتب في المحافظات والألوية والأقضية والأقسام والوحدات الإدارية بتنفيذ هذه التعليمات والتعاون مع مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي، كلٌ في مجال عمله وإختصاصه.

المبحث السادس

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي والتصور الفني والإداري المطلوب

أ. الهيكل التنظيمي لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

ب. طبيعة العمل في مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي.

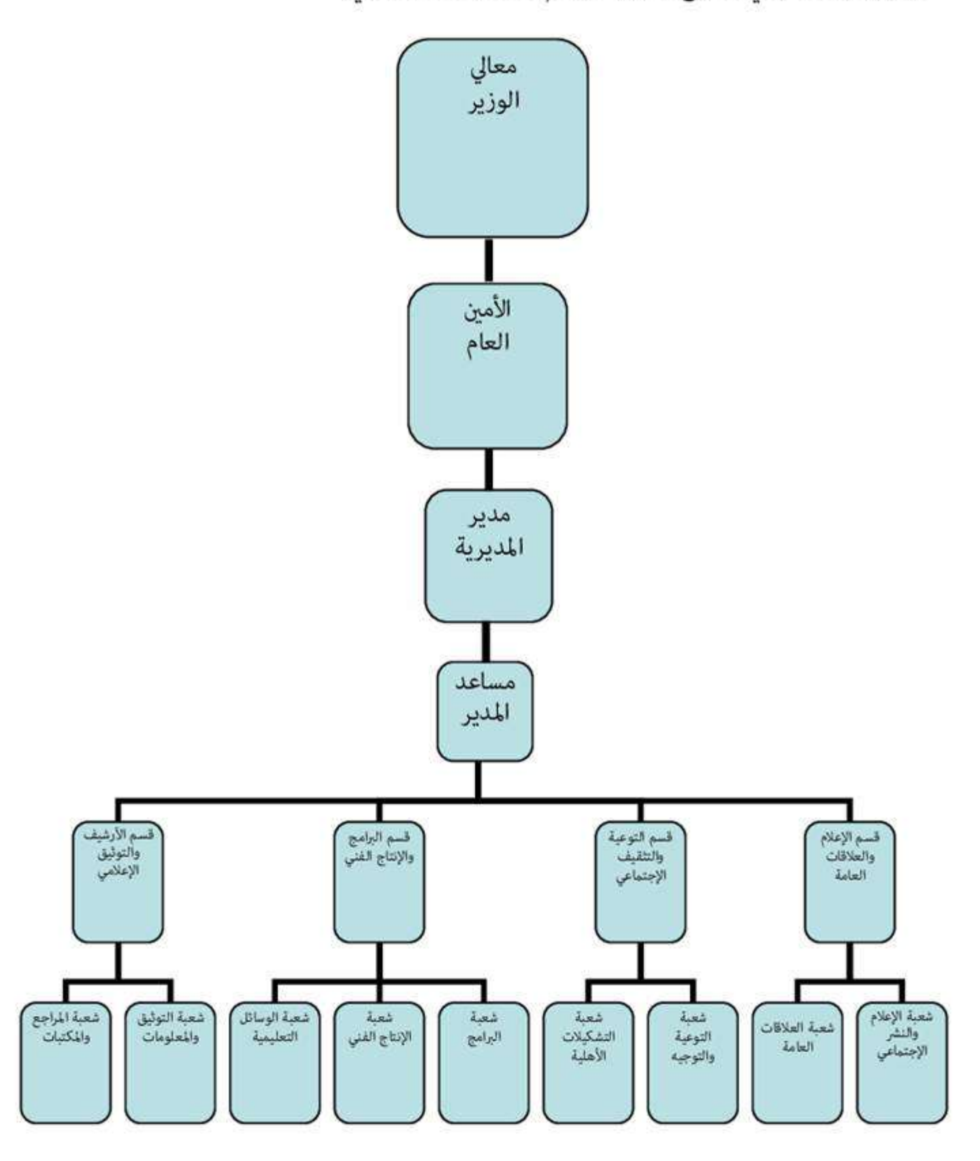
1. مدير المديرية.
2. رئيس قسم.
3. رئيس شعبة.
4. مشرف وحدة.

ج. مسميات الوظائف في مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي.

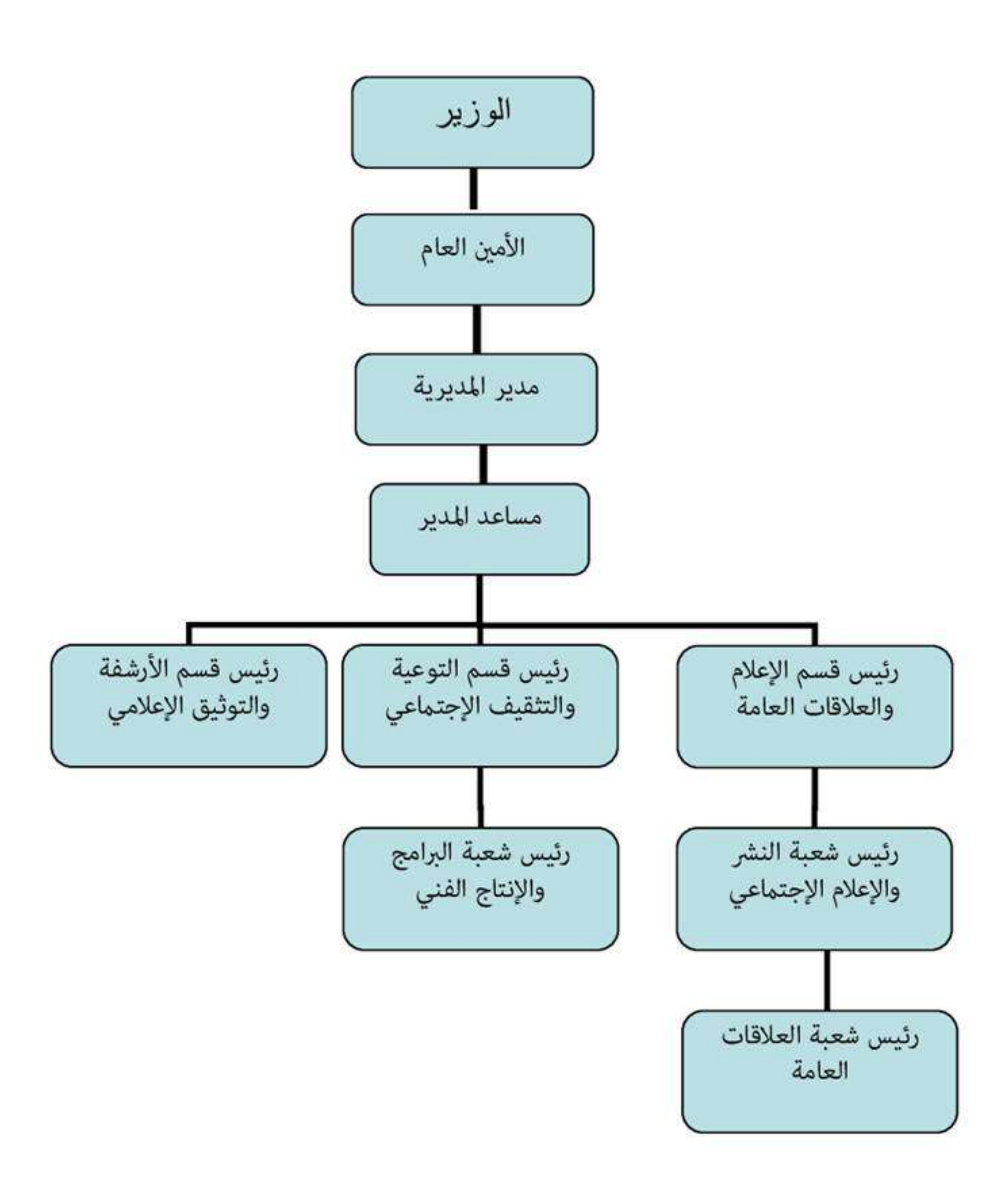
1. إعلامي (محرر، صحفي).
2. منسق علاقات عامة.
3. فني تصوير (مصور).
4. فني وسائل تعليمية وتوضيحية.
5. رسام وخطاط.
6. مثقف (مرشد إجتماعي).
7. موثق (مؤرشف).
8. معدّ برامج (كاتب نصوص).

أولاً: الهيكل التنظيمي المقترح

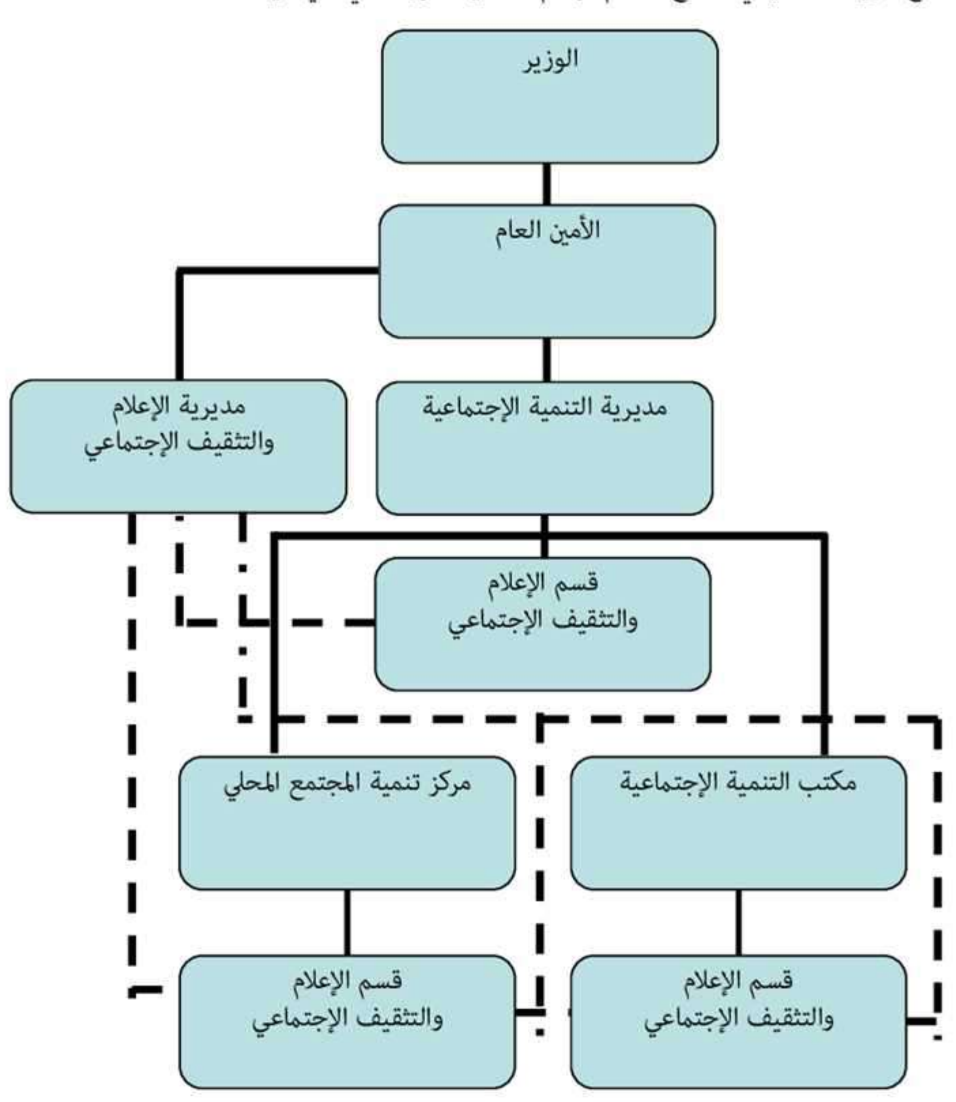
أ. الهيكل التنظيمي المقترح لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي



ب. الهيكل التنظيمي المقترح لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في مركز الوزارة



ج. الهيكل التنظيمي المقترح لأقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي / في الميدان



- **الخط المستمر:** يدل على الإرتباط الإداري.
- **الخط المتقطع:** يدل على الإرتباط الفني.

ثانياً: بطاقة وصف وظيفية

1. **إسم الوظيفة:** مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

موقعها بالتنظيم: مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

جهة الإرتباط: الأمين العام

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات المديرية وبرامجها ويتابع تقييم إنجازاتها وأعمالها.
2. يشرف على إعداد خطة العمل السنوية للمديرية ويتابع تنفيذها.
3. يتابع تنفيذ السياسة الإعلامية للوزارة.
4. يشرف ويساهم في التغطية الإعلامية لنشاطات الوزارة وفعالياتها وإبراز منجزاتها.
5. يتابع عملية إعداد النشرات والمطبوعات المتخصصة في مجالات عمل الوزارة ويشرف على إصدارها.
6. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات المنتظمة للعاملين في المديرية.
7. يعمل على تطوير أساليب العمل في المديرية وتحسين أداء موظفيها وتقييم أعمالهم.
8. يساهم ويشارك في النشاطات الهادفة إلى نشر الوعي والثقافة الإجتماعية وحفز الأهالي وتحريكهم لتنظيم أنفسهم في تشكيلات أهلية.
9. يشرف على رصد وتوثيق وأرشفة النشاطات الإعلامية والتثقيفية للوزارة والمؤسسات التابعة لها في وسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والمرئية.

10. يعد الردود على تعليقات وتساؤلات وسائل الإعلام المختلفة بالتعاون مع المديريات المعنية في مركز الوزارة والميدان ويتابع نشرها.
11. يعد التقارير الشهرية والدورية حول منجزات المديرية.
12. يتابع عملية إستقبال الوفود الرسمية من خارج الأردن ويساهم بوضع برامج خاصة لهم للزيارة والإطلاع على مؤسسات الوزارة.
13. يحدد الإحتياجات التدريبية للعاملين في المديرية والإعلاميين في الميدان.
14. ينسّق مع وسائل الإعلام المختلفة بما يخدم غايات وأهداف الوزارة.
15. يشارك في وضع السياسة العامة للوزارة وإقتراح الخطط والمشاريع من خلال عضويته في لجنة التخطيط.
16. يشرف على وضع الخطط والبرامج الإعلامية والتثقيفية للميدان ويتابع تنفيذها.
17. يتابع تنفيذ وإنتاج برامج إعلامية مسموعة ومرئية وأفلام وثائقية تسجيلية لنشاطات وخدمات الوزارة.
18. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

2. إسم الوظيفة: رئيس قسم الإعلام والعلاقات العامة

موقعها بالتنظيم: مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات القسم ويتابع تقييم إنجازاته.
2. يعد الخطة السنوية للقسم ويرفعها للرئيس المباشر.
3. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات المنتظمة بين الموظفين في القسم.
4. يقيّم أداء الموظفين في القسم ويرفعه للرئيس المباشر.
5. يقوم بتغطية نشاطات وفعاليات الوزارة بوسائل الإعلام المختلفة.
6. يتابع إصدار النشرات الإعلامية والدوريات والكتيبات الخاصة بمجالات عمل وميادين خدمات الوزارة والتي تعنى بشؤون الفكر الإجتماعي.
7. يتابع إصدار التقارير السنوية والدورية.
8. يشرف على إعداد التحقيقات الصحفية والمقابلات مع الأجهزة الإعلامية للمسؤولين في الوزارة وأجهزتها.
9. ينسق مع المؤسسات والمراكز الإعلامية للإستفادة من إمكانياتها بما يخدم سياسة الوزارة ويبرز نشاطاتها.
10. يتابع إعداد الردود على إستفسارات وتساؤلات وسائل الإعلام بالتعاون مع أجهزة الوزارة المختلفة.
11. يشارك بالإعداد والتحضير ووضع برامج إحياء المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية التي تنظّمها أو تشارك فيها الوزارة.
12. ينظم عملية إستقبال الوفود العربية والأجنبية التي تزور المملكة بدعوة من الوزارة وتنظيم جولات أعضائها والإسهام بوضع برامج الجولات بالتعاون مع المديريات المعنية.
13. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

3. **إسم الوظيفة:** رئيس قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي

موقعها بالتنظيم: مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على البرامج والنشاطات التثقيفية ويتابع تنفيذها.
2. يساهم في تنظيم عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات الثقافية والتوجيهية في المجتمعات والتجمعات الأهلية بالتعاون والتنسيق مع الميدان.
3. يشارك في البرامج الهادفة إلى التعريف بأهداف الوزارة ومهامها وأوجه نشاطاتها.
4. يشارك في العمل والتشجيع على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة ويتابع نشاطاتها.
5. يتابع عقد دورات الثقافة الإجتماعية.
6. يتابع تنظيم وعقد الحلقات الدراسية العلمية.
7. ينسق مع المؤسسات والمنتديات الثقافية لتنفيذ البرامج والنشاطات التثقيفية في الميدان.
8. ينسق لتنظيم عقد المواسم الثقافية والتحضير لها.
9. يعد الخطة السنوية للقسم ويرفعها للرئيس المباشر.
10. يشرف على نشاطات القسم ويتابع تقييم إنجازاته.
11. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات المنتظمة بين الموظفين في القسم.
12. يقيّم أداء الموظفين في القسم ويرفعه للرئيس المباشر.
13. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

4. إسم الوظيفة: رئيس قسم البرامج الإعلامية والإنتاج الفني

موقعها بالتنظيم: مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات القسم ويتابع تقييم إنجازاته.
2. يعد الخطة السنوية للقسم ويرفعها للرئيس المباشر.
3. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات المنتظمة بين الموظفين في القسم.
4. يقيّم أداء الموظفين في القسم ويرفعه للرئيس المباشر.
5. يشارك في إعداد برامج مسموعة ومرئية إعلامية وتثقيفية لإبراز نشاطات وفعاليات الوزارة.
6. يشرف على إنتاج أفلام وثائقية وتسجيلية لبرامج وخدمات الوزارة.
7. يتابع تصميم الملصقات والإعلانات والنداءات والمطبوعات المتعلقة بالوزارة من الناحية الفنية.
8. يشرف على عمل وحدة الإنتاج الفني والوسائل التعليمية.
9. يشرف على عمل وحركة وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة لغايات التوعية والتثقيف.
10. يشرف على عرض الأفلام التوجيهية والشرائح والصور.
11. ينسّق مع وسائل الإعلام المسموعة والمرئية في كل ما من شأنه خدمة أغراض الوزارة.
12. ينظّم عملية مشاركة الموظفين في الدورات الفنية المتخصصة للتصوير والمونتاج وإعداد البرامج.
13. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة؟

5. إسم الوظيفة: رئيس قسم الأرشيف والتوثيق الإعلامي

موقعها بالتنظيم: مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات القسم ويتابع تقييم إنجازاته.
2. يعد الخطة السنوية للقسم ويرفعها للرئيس المباشر.
3. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات المنتظمة بين الموظفين في القسم.
4. يقيّم أداء الموظفين في القسم ويرفعه للرئيس المباشر.
5. يقوم بتنظيم الأرشيف الخاص بالنشاطات والفعّاليات الإعلامية والتثقيفية للوزارة.
6. يرصد ويوثّق النشاطات الإعلامية للوزارة والمؤسسات والهيئات الإجتماعية بوسائل الإعلام المختلفة.
7. يسجّل ويحفظ الأشرطة التسجيلية والوثائقية للبرامج المسموعة والمرئية الخاصة بالوزارة في مكتبة الأرشيف.
8. ينسق مع مراكز الأنشطة الصحفية والإذاعية والتلفزيونية ويتعاون معها بما يخدم أهداف الوزارة.
9. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

6. **إسم الوظيفة: رئيس شعبة النشر والإعلام الإجتماعي**

موقعها بالتنظيم: قسم الإعلام والعلاقات العامة

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات الشعبة وبرامجها ويتابع تقييم إنجازاتها.
2. يساهم في إعداد خطة العمل السنوية للشعبة.
3. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات.
4. يقيّم أداء الموظفين في الشعبة ويرفعه للرئيس المباشر.
5. يشارك بتغطية النشاطات والفعّاليات بوسائل الإعلام المختلفة.
6. يقوم بإعداد النشرات الإعلامية والدوريات والكتيبات الخاصة بمجالات عمل الوزارة.
7. يشارك في إعداد التقارير السنوية والدورية.
8. يشارك في إعداد الردود على إستفسارات وتساؤلات وسائل الإعلام.
9. يشارك في إعداد التحقيقات والمقابلات الصحفية.
10. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

7. **إسم الوظيفة:** إعلامي (محرر، صحفي)

موقعها بالتنظيم: قسم الإعلام والعلاقات العامة

واجبات الوظيفة:

1. يقوم بتغطية أخبار ونشاطات الوزارة بوسائل الإعلام المختلفة بعد إجازتها من الرئيس المباشر.
2. يساهم في إعداد وتحرير النشرات الإعلامية والتثقيفية وإحالة طباعتها.

3. يساهم في الإعداد والتحضير لإصدار التقارير السنوية والدورية للوزارة.
4. يشارك في الإعداد والتدقيق للمطبوعات التي تصدرها الوزارة.
5. يشارك ويتابع تغطية الأخبار والنشاطات للمديريات في الميدان.
6. يعد الردود على تعليقات وتساؤلات وسائل الإعلام المختلفة.
7. يشارك في إعداد التحقيقات والمقابلات الصحفية لغايات إبراز الوزارة وبرامجها ومؤسساتها.
8. ينسّق مع المؤسسات والمراكز الصحفية بما يخدم أغراض الوزارة.
9. يقوم بأية واجبات أخرى يكلّف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

8. إسم الوظيفة: رئيس شعبة العلاقات العامة

موقعها بالتنظيم: قسم الإعلام والعلاقات العامة

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات الشعبة وبرامجها ويتابع تقييم إنجازاتها.
2. يساهم في إعداد خطة العمل السنوية للشعبة.
3. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات.
4. يقيّم أداء الموظفين في الشعبة ويرفعه للرئيس المباشر.
5. يساهم في التعريف بخدمات ونشاطات وبرامج الوزارة.
6. يساهم في تهيئة الأجواء المناسبة لكسب الرأي العام.
7. ينظّم عملية إستقبال الوفود والزوار ووضع برنامج الجولات لهم.
8. يعد برامج إحياء المناسبات الدينية والوطنية والإجتماعية ويتابعها.
9. يساهم في حل مشكلات المراجعين وتوجيههم وإرشادهم.

10. يشارك في التنسيق مع المؤسسات والهيئات الرسمية والأهلية للقاءات العامة والإجتماعات.
11. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

9. **إسم الوظيفة: منسق علاقات عامة**

موقعها بالتنظيم: قسم الإعلام والعلاقات العامة

واجبات الوظيفة:

1. يساهم في التعريف بخدمات ونشاطات وبرامج الوزارة.
2. يعمل على توثيق الصلات وتوطيد العلاقة بين المواطنين والوزارة.
3. يعمل على تهيئة الأجواء المناسبة لكسب الرأي العام للمساهمة والمساندة الفعلية لسياسة الوزارة وخدماتها.
4. يشارك في التهيئة المناسبة لإنجاح عقد المؤتمرات والإجتماعات والتعاون والتنسيق مع الهيئات والمؤسسات الأخرى في هذا المجال.
5. يشارك في تنظيم عملية إستقبال الوفود والزّوار ووضع برامج الجولات الميدانية لهم.
6. يشارك في الإعداد والتحضير ووضع برامج إحياء المناسبات الدينية والوطنية والإجتماعية التي تنظّمها الوزارة ومؤسساتها.
7. يساهم في حل مشكلات المراجعين وتوجيههم وخدمتهم.
8. ينسّق مع المؤسسات والهيئات الرسمية والأهلية للقاءات العامة والإجتماعات.
9. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

10. إسم الوظيفة: رئيس شعبة التوعية والتوجيه الإجتماعي

موقعها بالتنظيم: قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات الشعبة وبرامجها ويتابع تقييم إنجازاتها.
2. يساهم في إعداد خطة العمل السنوية للشعبة.
3. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات.
4. يقيّم أداء الموظفين في الشعبة ويرفعه للرئيس المباشر.
5. يشارك في تنظيم عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات التثقيفية والتوجيهية.
6. يتابع عقد دورات الثقافة الإجتماعية.
7. يتابع عقد الحلقات الدراسية.
8. ينسق مع المؤسسات والهيئات والمنتديات الثقافية في نشر الوعي الإجتماعي.
9. يساهم في البرامج الهادفة للتعريف بالوزارة وأهدافها.
10. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

11. إسم الوظيفة: مثقّف (مرشد إجتماعي)

موقعها بالتنظيم: قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي

واجبات الوظيفة:

1. يشارك في النشاطات التثقيفية والإرشاد الإجتماعي في المؤسسات الإجتماعية والتعليمية.
2. يساهم في تنظيم عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات التثقيفية والتوجيهية في المجتمعات المحلية.

3. يشارك في العمل والتشجيع على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة ويتابع نشاطاتها.
4. يساهم في عقد دورات الثقافة الإجتماعية ويتابعها.
5. يساهم في عقد الحلقات الدراسية ويتابعها.
6. يساهم في التنسيق والتعاون مع المؤسسات والمنتديات الثقافية والعملية لتنفيذ البرامج التثقيفية والإجتماعية الإرشادية.
7. يشارك في الإجتماعات الإرشادية في مختلف المناطق.
8. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

12. إسم الوظيفة: رئيس شعبة التشكيلات الأهلية

موقعها بالتنظيم: قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات الشعبة وبرامجها ويتابع تقييم إنجازاتها.
2. يساهم في إعداد خطة العمل السنوية للشعبة.
3. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات بين موظفين الشعبة.
4. يقيّم أداء الموظفين في الشعبة ويرفعه للرئيس المباشر.
5. يشارك ويشجع على تشكيل مجالس التنمية المحلية في مختلف المناطق والأحياء ويتابعها.
6. يشارك ويشجع على تشكيل فرق التوعية والإرشاد التطوعيّة ويتابعها.
7. يشارك في البرامج والنشاطات لتحريك وتعبئة المواطنين لتنظيم أنفسهم.
8. ينسّق مع الجهات المعنية في اللقاءات والإجتماعات العامة.

9. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

13. **إسم الوظيفة: رئيس شعبة إعداد البرامج**

موقعها بالتنظيم: قسم البرامج الإعلامية والإنتاج الفني

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات الشعبة وبرامجها ويتابع تقييم إنجازاتها.
2. يساهم في إعداد خطة العمل السنوية للشعبة.
3. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات بين الموظفين في الشعبة.
4. يقيّم أداء الموظفين في الشعبة ويرفعه للرئيس المباشر.
5. يشرف على إعداد برامج إذاعية وتلفزيونية ويتابعها.
6. يشارك في التنسيق مع المراكز والمؤسسات ووسائل الإعلام المسموعة والمرئية في إذاعة وبث برامج متخصصة للوزارة.
7. ينسّق مع الجهات المعنية في الوزارة -المركز والميدان- فيما يتعلق بأنشطة الوزارة والأسلوب الأمثل لإبرازها.
8. يراقب ويجهّز النصوص الفنية للبرامج الإذاعية والتلفزيونية.
9. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

14. **إسم الوظيفة: معد برامج (كاتب نصوص)**

موقعها بالتنظيم: قسم البرامج الإعلامية والإنتاج الفني

واجبات الوظيفة:

1. يعدّ البرامج الإذاعية والتلفزيونية الخاصة بالوزارة (الإطار العام، الحوار، اللقطات).

2. يعدّ النصوص الخاصة عن نشاطات وفعاليات الوزارة بأسلوب درامي.
3. يشارك في إعداد التمثيليات والمسلسلات الإجتماعية المتعلقة بالوزارة لعرضها أو بثها في وسائل الإعلام المرئية والمسموعة.
4. ينسّق مع وسائل الإعلام المرئية والمسموعة في إعداد البرامج الإجتماعية.
5. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

15. إسم الوظيفة: رئيس شعبة الإنتاج والتصوير

موقعها بالتنظيم: قسم البرامج الإعلامية والإنتاج الفني

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات الشعبة وبرامجها ويتابع تقييم إنجازاتها.
2. يساهم في إعداد خطة العمل السنوية للشعبة.
3. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات بين موظفي الشعبة.
4. يقيّم أداء الموظفين في الشعبة ويرفعه للرئيس المباشر.
5. يشرف على إنتاج الأفلام التسجيلية والوثائقية الخاصة بالوزارة.
6. يشرف على أجهزة التصوير والإنتاج ويتابع أمورها.
7. يشارك في المحافظة على أجهزة التصوير والإنتاج ومتطلّباتها.
8. ينسّق مع الجهات المعنية في الوزارة -المركز والميدان- في تصوير النشاطات والفعّاليات.
9. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

16. إسم الوظيفة: فني تصوير (مصور)

موقعها بالتنظيم: قسم البرامج الإعلامية والإنتاج الفني

واجبات الوظيفة:

1. يقوم بالتصوير التسجيلي والوثائقي التلفزيوني والعادي لنشاطات وفعاليات الوزارة.
2. يساهم في إعداد البرامج الإعلامية المرئية من الناحية الفنية.
3. ينسّق مع وسائل الإعلام المرئية في عرض الأفلام التسجيلية والوثائقية.
4. يشرف على أجهزة التصوير والمستلزمات المتعلقة بها وصيانتها.
5. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

17. إسم الوظيفة: رئيس شعبة الوسائل التعليمية

موقعها بالتنظيم: قسم البرامج الإعلامية والإنتاج الفني

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات الشعبة وبرامجها ويتابع تقييم إنجازاتها.
2. يساهم في إعداد خطة العمل السنوية للشعبة.
3. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات بين موظفي الشعبة.
4. يقيّم أداء الموظفين في الشعبة ويرفعه للرئيس المباشر.
5. يشرف على الوسائل التعليمية (السمعية والبصريّة والتوضيحية).
6. يتابع عمل وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة وآلات العرض.
7. يشارك في المحافظة على الوسائل التعليمية وضبطها وصيانتها.
8. ينسّق مع الجهات المعنية في الوزارة -المركز والميدان- لكيفية إستخدام وتشغيل الأجهزة (إعارتها، تسليمها).
9. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

18. إسم الوظيفة: فني وسائل تعليمية وتوضيحية

موقعها بالتنظيم: قسم البرامج الإعلامية والإنتاج الفني

واجبات الوظيفة:

1. ينظّم عمل الوسائل التعليمية والتوضيحية ويتابع شؤونها.
2. يقوم بعرض الشرائح والأفلام التوجيهية الوثائقية.
3. يساهم في تصميم الملصقات والإعلانات والمطبوعات المتعلقة بالوزارة.
4. يشارك في تنفيذ البرامج التثقيفية والإعلامية فيما يتعلق بعرض الأفلام والشرائح والصور.
5. يشرف على صيانة الوسائل التعليمية والأجهزة الفنية ويحافظ عليها.
6. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

19. إسم الوظيفة: موثّق (مؤرشف)

موقعها بالتنظيم: قسم الإرشيف والتوثيق الإعلامي

واجبات الوظيفة:

1. ينظّم الأرشيف الخاص بالنشاطات والفعّاليات الإعلامية والتثقيفية للوزارة في الملفات والسجلات المعتمدة.
2. يقوم برصد كافة النشاطات الإعلامية للوزارة والمؤسسات والهيئات الإجتماعية بوسائل الإعلام المختلفة ويتابعها.
3. يقوم بتبويب وحفظ الأشرطة التسجيلية والوثائقية للبرامج المسموعة والمرئية الخاصة بالوزارة في (مكتب الأرشيف).

4. ينسق مع مراكز الأنشطة الإعلامية (الصحافة، الإذاعة، التلفزيون) بما يخدم أغراض الوزارة.
5. يقوم بأية واجبات أخرى يكلّف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

20. إسم الوظيفة: رئيس قسم الإعلام والتثقيف الإجتماعي

موقعها بالتنظيم: مديرية التنمية الإجتماعية / مكتب / مركز

واجبات الوظيفة:

1. يشرف على نشاطات القسم وبرامجه ويتابع تقييم إنجازاته وأعماله.
2. يشرف على إعداد خطة العمل السنوية للقسم الإعلامية والتثقيفية، ويتابع تنفيذها.
3. يقوم بتنفيذ السياسة الإعلامية للوزارة ضمن نطاق المديرية/ المكتب/ المركز.
4. يقوم بالتغطية الإعلامية لنشاطات وفعاليات المديرية/المكتب/المركز.
5. يقوم بتوزيع النشرات والمطبوعات الصادرة عن الوزارة.
6. يعمل على تعزيز مبدأ الإدارة بالمشاركة من خلال الإجتماعات واللقاءات المنتظمة للعاملين في المديرية.
7. يقوم برصد وتوثيق وأرشفة النشاطات الإعلامية والتثقيفية للوزارة في وسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والمرئية.
8. ينظّم التحقيقات والمقابلات الصحفية في نطاق المديرية / المكتب / المركز.
9. ينسّق مع وسائل الإعلام المختلفة بما يخدم أغراض الوزارة.
10. يقيّم أداء الموظفين في القسم ويرفعه لرئيسه المباشر.
11. ينظّم اللقاءات والندوات والمحاضرات التثقيفية بالتعاون مع المؤسسات الأخرى ضمن نطاق المديرية / المكتب / المركز.

12. يقوم بإستقبال الوفود الرسمية ويضع برامج زيارات لها.
13. يعد التقارير الشهرية والدورية والسنوية حول منجزات القسم.
14. يشارك في العمل والتشجيع على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة ضمن نطاق المديرية / المكتب / المركز.
15. ينظّم عقد دورات الثقافة الإجتماعية والحلقات الدراسية.
16. ينظم إحياء المناسبات الدينية والوطنية والإجتماعية ويشرف على تنفيذها.
17. يشرف على عمل وحدة الوسائل التعليمية والأجهزة الفنية والتصوير للنشاطات في نطاق المديرية / المكتب / المركز.
18. يساهم في تطوير أساليب العمل في القسم ويحدد إحتياجاته.
19. يقوم بأية واجبات أخرى يكلف بها في مجال إختصاص الوظيفة.

المبحث السابع

الإستراتيجية المقترحة في مجال الإعلام والتثقيف الإجتماعي

تمهيد

تؤكد الظروف التي نعيشها وتكشف تطورات العصر وتسارع الأحداث عن أهمية الإعلام بوسائله المختلفة (المقروءة والمسموعة والمرئية) والإستفادة منها ليكون الإنسان أكثر قدرة في مجابهة التحدّيات، فلا يعيش على هامش الحياة منعزلاً عن الواقع وفي مراوحة مزمنة لا تفضي إلى شيء ويمضي وعلى عينيه غشاوة تتناقض مع الواقع المعاش ولا تمكنه من الإجابة على التساؤلات التي تجول بخاطره لكي يعيش حياته وعصره ويملك ذاته ومصيره بتوافق وانسجام، فلا انعزالية في عالم متغير صغير ساهمت بضآلته اكتشافات العلم ومبتكرات الإختراع ووسائل الإعلام التي تطلُّع علينا كل يوم بجديد وقلبت الموازين التي كانت سائدة وغيرت الكثير من المفاهيم والأعراف التي درج عليها الناس بفاعليتها في إيصال المعلومات وإحداث التغيير وكان ضرورياً أن تستفيد من معطياتها وزارة التنمية الإجتماعية.

أولاً: الأسس والمرّتكزات

في ضوء الحاجة الماسة إلى صوت يعبر عن سياسة الوزارة وبرامجها وخدماتها وإيصال رسالتها إلى الرأي العام بمختلف فئاته وتبصيره بما تقوم به من مهام وما تحقق من إنجازات وتسعى إليه من طموحات في مجال الخدمة والتنمية والعمل الإجتماعي بهدف حفز الجهود الذاتية للأفراد وتوجيههم نحو المشاركة الفعّالة في عمليات التنمية الشاملة المتكاملة وإنطلاقاً من أهمية الثقافة الإجتماعية في إستقطاب الطاقات الفاعلة في المجتمع للمساهمة والمساندة لسياسة وبرامج الوزارة وما للإعلام من إمكانيات

وقدرات على إحداث التغيير في الإتجاهات وتعديل السلوك، وخصوصية لغة الخطاب الموجّه للجمهور المستهدف وما ترمي إليه الوزارة وتهدف إلى تحقيقه في عملها مع الفرد والجماعة والمجتمع يأتي الإعلام الإجتماعي أو (الإعلام التثقيفي) رسالة هادفة وعمل جهادي بالفكر والرأي والقلم والأداء وجهد متواصل بالبرمجة والتخطيط والإعداد والتحضير والإتصال وقياس الأثر والنتيجة بإعتباره خط الدفاع الأول عن الوزارة وأداة التبصير والتعريف ومنبر الفكر والتثقيف يعتمد على إمعان النظر والتحليل والإستنباط الذي يكشف الطريق وينير السبيل للسائرين، ويعرّف ويثير لدى المهتمين، ويشحذ ويستنهض الهمم لدى الراغبين والمريدين ليكونوا عناصر تغيير وتطوير.

ولا شك بأن الإعلام الهادف والتثقيف المستنير ركنان أساسيان للنهضة الشاملة والتطوّرالحضاري وارتياد آفاق المستقبل بثقة وتفاؤل وهو يعتمد على إثارة الوعي وتنوير الرأي العام وإدراك الجمهور لمسؤوليته في فهم واعٍ للواقع، وتغييره إلى الأفضل.

ثانياً: المبادئ والمنطلقات

- يمرُّالأردن في مرحلة من أهم مراحل تطوره وبنائه الحضاري وتوجّهاته المستقبلية معتمداً على ذاتيته وعلى قواه البشرية ويحتاج للوصول إلى مبتغاه إلى كل الطاقات والفعّاليات التي تسهم إسهاماً بناءً في تحقيق تطلُّعاته وآماله في الحياة الكريمة والمستقبل المأمول.
- وبقدر حاجة الأردن إلى كل الأيدي والسواعد للتطوير والبناء فإنه بأمس الحاجة إلى العقول النيّرة والآراء الحصيفة والأفكار الثاقبة ليضع مصيره على الدرجات الأولى للتقدم والتحدث بلغة العصر لغة العلم والتكنولوجيا وارتياد آفاق الغد.

- ومن الصعوبة بمكان أن يختطّ مجتمع طريقه دون أن ترافق مسيرته أفكاراً تنصهر فيها عبرة الماضي وطموحات المستقبل وتأخذ من واقع الحال ومتطلُّبات الحياة ترجمة حقيقية للغد الآتي ليكون الأفضل والأحسن، وما أحرانا أن نأخذ قواعد الفكر وأساليب العلم منطلقات وركائز تؤدي في نهاية المطاف إلى ما نصبوا إليه وما نطمح بتحقيقه.
- وتعتبر عملية الإتصال والتواصل وما تتطلُّبه من وسائل مختلفة وأدوات متعددة القاعدة الرئيسية للتغير إذا ما استُثمرت بالشكل المطلوب وأدت الرسالة إلى الجهة أو الجمهور المستهدف بالطريقة التي تحمله على اعتناق الفكرة المرغوبة وإحداث التغيير المنشود في الإتجاهات وتعديل السلوك ولا شك بأن للإعلام ووسائله بكافة أشكالها المقدرة الفائقة على توصيل المفاهيم والمهارات والأفكار بطريقة مقنعة ومؤثرة تساعد في إرساء قواعد للسلوك الإنساني وإشاعة أجواء جديدة من التعاون والتكافل والتفاعل الإجتماعي بما يحقق في المحصلة النهائية الغاية من الإعلام المتخصص بالعمل الإجتماعي والموجّه ليكون إجتماعياً في شكله ومضمونه، وُجْهتُه وغايته الإنسان، ولكي يؤدي الإعلام الإجتماعي دوره في ترجمة الإستراتيجية الموضوعة إلى برامج وفعاليات ونشاطات فلا بد وأن يستند إلى المنطلقات التالية:

أولاً: تحقيق أهداف الوزارة الرامية إلى استثمار الثروة البشرية والإستفادة من الطاقات الفاعلة في المجتمع وحفز الجهود التطوعيّة للمشاركة في عمليات التنمية الشاملة المتكاملة وتوجيه العناية والرعاية والإهتمام بكل شرائح المجتمع وفئاته والمساهمة في إيجاد الحلول الناجعة للمشكلات الإجتماعية.

ثانياً: إعتماد نتاج العقل البشري وإنعكاساته العملية في التخطيط والتنظيم والتطوير الإجتماعي والأخذ بالأساليب والمنهجية العلمية للخدمة الإجتماعية وأبعادها الوقائية والعلاجية والإنمائية في الدراسة والبحث والتحليل الموضوعي.

ثالثـاً: الإسـتفادة مـن المعـارف الإنسـانية والـتراث الحضـاري في إثـراء التوجّهـات المسـتقبلية العمليـة، واستلهام الرسالات السماوية السـمحة وأهـدافها السـامية ورؤاهـا في الحفـاظ عـلى إنسـانية الإنسان وكرامته وتأمينه في حاضره ومستقبله وتحسين مستوى معيشـته معتمـداً عـلى ذاتـه متفاعلاً مع مجتمعه مشاركاً بفعالية في صنع مستقبله.

رابعاً: البدء من واقـع المجتمـع ومـع النـاس حيـث هـم لا كـما يجـب أن يكونـوا، والتـدرّج معهـم في الخطوات للوصول معهم وبهم إلى حيث يجـب أن يكونـوا شركـاء وفـاعلين ومنتمـين إلتزامـاً منهم بالواجب الوطني وإحساساً بالمسؤولية الإجتماعية.

خامساً: إستخدام وسائل الإعلام المختلفة (المقروءة والمسموعة والمرئية) كأداة تعريف وتثقيف وتبصير ووسيلة في توثيق الصلات والعلاقـات وإعتبارهـا خـط الـدفاع الأول عـن الـوزارة وسياسـتها، والإعلام في هذا المفهوم يشبه الحواس الخمس في جسم الإنسـان فهـو العـين النـاظرة والأذن اللاقطة واللسان المعبر والإحساس السليم.

سادساً: العمل بروح الفريق الواحد لأن الرسالة الإعلامية تستوجب بذل الجهـود الجماعيـة والمشـتركة لإيصال المعلومات والحقائق واكتشاف القـدرات والإمكانيـات وتوظيفهـا لتصـبَّ جميعهـا في معطى إنساني واحد يدعم توجّهات الوزارة ويشاركها أعباء التنمية.

ثالثاً: الأهداف العامة

أولاً: نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بمختلف الوسائل والأساليب والتي من شأنها:

1. إيقاظ الوعي والإحساس بالمسؤولية الإجتماعية والواجب الوطني.
2. تعميق مبادئ التكافل والتضامن الإجتماعي والمعاني الإنسانية.
3. غرس روح الإنتماء الوطني والولاء والتبعية للوطن والمجتمع.
4. إستنهاض الهمم والتأكيد على دور المواطن في التنمية والبناء.
5. بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد ينسجم مع متطلُبات العصر.
6. كسب الرأي العام واجتذاب الطاقات الفاعلة في المجتمع للمساهمة في تقدمه.
7. حفز جهود الأهالي والإستفادة من إمكانياتهم في صنع مستقبلهم.
8. تعزيز المشاركة الأهلية في إيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الإجتماعية والتصدي لها.

ثانياً: إبراز دور الوزارة في عمليات التنمية الشاملة المتكاملة والتغير الإجتماعي وما يتطلُب ذلك من:

1. تغطية نشاطات وفعاليات الوزارة في وسائل الإعلام المختلفة.
2. عقد الندوات والمحاضرات واللقاءات التوجيهية والتثقيفية.
3. إصدار النشرات الإعلامية والكتيبات المتعلقة بخدمات الوزارة.
4. تنفيذ برامج إعلامية وتثقيفية لتبيان توجّهات الوزارة وسياستها.
5. إعداد مقالات وتحقيقات صحفية عن برامج الوزارة ومؤسساتها.
6. تنظيم الحلقات الدراسية والمؤتمرات المتخصصة في العمل الإجتماعي.
7. القيام بالحملات الإعلامية والتثقيفية الهادفة في المناسبات الإجتماعية والوطنية.

ثالثاً: التأكيد على أهمية تحريك الأهالي وتعبئة وتنظيم جهودهم ومشاركتهم من خلال:

1. تشجيع تشكيل مجالس التنمية المحلية كرديف ومساند للوزارة.
2. العمل على تنظيم فرق التوعية والإرشاد التطوعيّة لأهميتها.
3. عقد دورات الثقافة الإجتماعية لمختلف فئات المجتمع.

4. إنشاء مراكز الإعلام الإجتماعي لزيادة التفاعل مع الوزارة في المجتمع المحلي.
5. التنسيق الفعّال مع الهيئات الإجتماعية والتشكيلات الأهلية الأخرى.
6. توثيق الصلات مع المواطنين في أماكن تجمعهم ومناطقهم.

رابعاً: إستخدام وسائل الإتصال وأساليب التثقيف الجماهيري في تعديل السلوك وتغيير الإتجاهات وما يؤدي ذلك إلى:

1. التبصير الواعي لاجتناب العادات الإجتماعية اللاسوية.
2. ترسيخ الوازع الديني والمراقبة الذاتية للحفاظ على القيم الإجتماعية.
3. التحليل المنطقي والمنهجي للأسباب الكامنة وراء معوّقات التقدم.
4. الإستفادة من الإمكانيات المتاحة للوقوف على الظواهر الإجتماعية المرضية وإيجاد الحلول الناجعة لها.
5. تعميق النظرة الشمولية للكائن البشري وأثر التنشئة السوية على سلوكه الإجتماعي.
6. التوجّه العقلاني وإمعان الفكر والنظرة العلمية للحياة والمجتمع.
7. الترابط الوثيق بين الأسباب والنتائج في وضع الحلول المناسبة للمشكلات.
8. إستخدام أدوات النقد المعرّفية لتعزيز الإتجاهات السويّة.
9. السعي لتعميق روح المشاركة والتفاعل بعيداً عن السلبية واللامبالاة.
10. توحيد الجهود المبعثرة وتكامل الخطط والبرامج الرسمية والأهلية للنهوض بالمجتمع.
11. الإلتفاف حول الوزارة ومؤازرتها ودعم توجّهاتها وتنفيذ سياستها.
12. الوصول في المحصلة النهائية إلى النتائج المرجوة للتعاون والترابط والتكامل الإجتماعي والإندماج بين الجميع.
13. تنمية قيم الإعتماد على الذات ومساعدة الناس لكي يساعدوا أنفسهم بأنفسهم.

رابعاً: الأهداف الخاصة

1. تنفيذ السياسة الإعلامية للوزارة
2. التغطية الإعلامية لنشاطات الوزارة وفعالياتها وإبراز منجزاتها.
3. إصدار النشرات والكتيبات والمطبوعات المتخصصة في مجالات عمل الوزارة.
4. المساهمة في نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بكافة الطرق والوسائل المتاحة.
5. حفز الأهالي وتشجيعهم على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة.
6. التعاون والتنسيق مع وسائل الإعلام بما يخدم غايات وأهداف الوزارة.
7. رصد وتوثيق النشاطات الإعلامية والتثقيفية للوزارة والمؤسسات والهيئات العاملة في الحقل الإجتماعي.
8. الرد على تعليقات وتساؤلات وسائل الإعلام المختلفة في كل ما يتعلق بأنشطة الوزارة وخدماتها.
9. المشاركة في إحياء المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية والإحتفالات التي تنظّمها الوزارة.
10. التعاون في تنظيم عملية إستقبال الوفود الرسمية من خارج الأردن والإسهام بوضع برامج خاصة لهم للزيارة والإطلاع على مؤسسات الوزارة.

خامساً: الإجراءات ووسائل التنفيذ

أولاً: النشر والإعلام الإجتماعي

1. تغطية نشاطات وفعاليات الوزارة بوسائل الإعلام المختلفة.
2. إصدار النشرات الإعلامية والمجلات الدورية والكتيبات التي تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي ومجالات عمل وميادين خدمات الوزارة.
3. إصدار التقارير السنوية والدورية.

4. الإشراف على إعداد التحقيقات الصحفية والمقابلات مع العاملين في الوزارة أو المؤسسات التابعة لها.
5. التعاون والتنسيق مع المؤسسات والمراكز الإعلامية بما يخدم سياسة الوزارة ويبرز نشاطاتها.
6. الرد على إستفسارات المواطنين ووسائل الإعلام المختلفة بالتعاون مع المديريات المختصة في الوزارة أو المديريات والمكاتب والمراكز والمؤسسات التابعة لها.
7. الإشراف على مراكز الإعلام الإجتماعي ومتابعة شؤونها ونشاطاتها.

ثانياً: التوعية والتثقيف الإجتماعي

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بمختلف الوسائل والإمكانيات.
2. تعميق مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية وبما يساعد على بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد.
3. تنظيم عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات والحوارات الفكرية والثقافية والتوجيهية للتعريف بأهداف الوزارة ومهامها وأوجه نشاطاتها.
4. المساهمة في إيجاد الحلول والمعالجات الناجعة للمشكلات التي تعترض مسيرة تقدم المجتمع.
5. ترسيخ نهج الحوار الموضوعي بما يساعد في تغيير الإتجاهات وتعديل السلوك.
6. تنمية الإحساس بالواجب والمسؤولية الإجتماعية وغرس مبادئ التكافل والتعاون الإجتماعي والإنتماء الوطني.
7. المشاركة في العمل والتشجيع على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة.
8. الإشراف على عقد دورات الثقافة الإجتماعية ومتابعتها.
9. تنظيم عقد الحلقات الدراسية العلمية متعددة الأغراض لبحث القضايا والمشكلات والجوانب التي تهم المجتمع.

ثالثاً: البرامج الإعلامية والإنتاج الفني

1. إعداد برامج إعلامية متخصصة للتعريف بالوزارة وبالخدمات التي تقدمها المؤسسات التابعة لها.
2. المشاركة والإشراف على تنفيذ برامج إذاعية وتلفزيونية لإبراز نشاطات وفعاليات الوزارة.
3. إنتاج أفلام وثائقية وتسجيلية خاصة بالوزارة.
4. تصميم الملصقات والإعلانات والنداءات والمطبوعات المتعلقة بالوزارة.
5. متابعة تسيير وحدة الإتصال الجماهيري لغايات التوعية والتثقيف وعرض الأفلام التوجيهية والشرائح والصور.
6. تنظيم عمل وحدة الإنتاج الفني والوسائل التعليمية.
7. الإستفادة من الإمكانيات المتاحة في وسائل الإعلام المختلفة والتعاون معها بما يخدم أغراض الوزارة.

رابعاً: الأرشيف والتوثيق الإعلامي

1. تنظيم الأرشيف الخاص بنشاطات وفعاليات الوزارة.
2. رصد النشاطات الإعلامية للوزارة والمؤسسات والهيئات الإجتماعية بوسائل الإعلام المختلفة.
3. توثيق وتدوين المعلومات والإحصائيات المتعلقة في مجال العمل الإجتماعي.
4. الإشراف على المكتبة الإجتماعية المتخصصة في مجال العمل الإجتماعي.
5. تبويب وحفظ الأشرطة التسجيلية للبرامج المسموعة والمرئية الخاصة بالوزارة.
6. وضع الرسومات البيانية والتوضيحية لبرامج وخدمات الوزارة.
7. إعتماد سجلات التوثيق الإعلامي والنشاطات الثقافية والفهارس المتعلقة بها.
8. متابعة حركة تطور المؤسسات التابعة للوزارة والهيئات الإجتماعية الأخرى وتاريخ مسيرة العمل الإجتماعي.

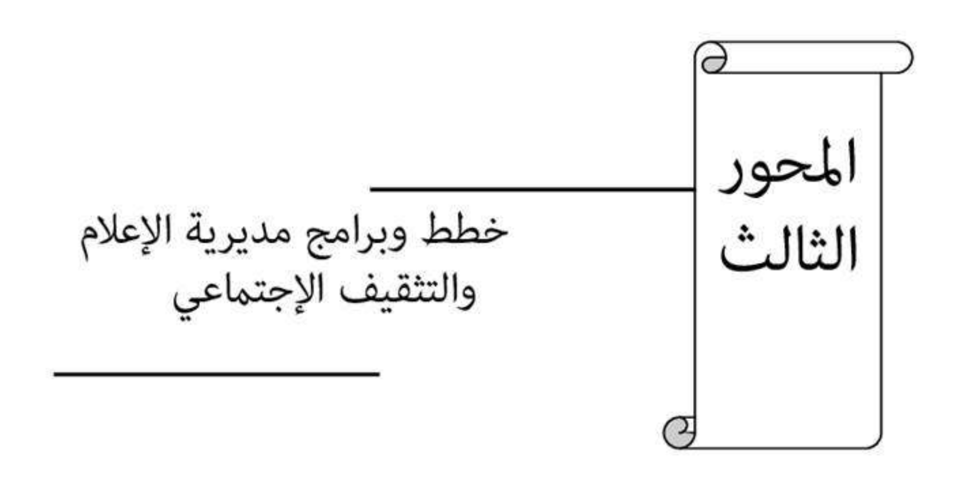
9. التعاون والتنسيق مع مراكز المعلومات والأرشفة الصحفية والإذاعية والتلفزيونية ومؤسسات البحث العلمي للإستفادة منها في مجالات التوثيق والمعلومات.

خامساً: العلاقات العامة

1. تعميق وتوطيد العلاقة مع المواطنين في أماكنهم وتجمعاتهم ومد جسور التعاون المثمر معهم.
2. توثيق الصلات مع الهيئات والمؤسسات الرسمية والأهلية التي لها علاقة بالعمل الإجتماعي.
3. العمل على تهيئة الأجواء المناسبة لكسب الرأي العام للمساهمة والمساندة الفعلية لسياسة وبرامج الوزارة.
4. التهيئة المناسبة لإنجاح عقد المؤتمرات والإجتماعات والحلقات الدراسية والدورات التدريبية والنشاطات المختلفة بالتعاون والتنسيق مع الهيئات والمؤسسات الأخرى.
5. المساهمة الفعّالة في زيادة التعاون والتآلف والترابط بين العاملين في الوزارة والعمل على حل مشكلاتهم الشخصية قدر الإمكان وتنظيم النشاطات الإجتماعية والترويحية الخاصة بهم وخلق روح المشاركة والإحساس بالإنتماء لديهم.
6. إستقبال المواطنين والمراجعين والوفود الرسمية من خارج الأردن ووضع برامج خاصة لهم للزيارة والإطلاع على مؤسسات الوزارة.
7. المشاركة بالإعداد والتحضير ووضع برامج إحياء المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية التي تنظّمها الوزارة ومؤسساتها.

مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي

خليل البنا


المحور
الثالث
خطط وبرامج مديرية الإعلام
والتثقيف الإجتماعي

المبحث الأول

خطة عمل مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

في السنوات 1992، 1993، 1994، 1995

- المرتكزات الأساسية للخطة
- الإطار العام للخطة
- البرنامج الزمني للخطة

المحتويات

مشاعل على الطريق

من الأقوال الخالدة لجلالة الملك الحسين المعظم

إن المجتمع لا ينمو ولا يتقدم بإنشاء المباني واستيراد الأجهزة وتزايد أعداد الخريجين فحسب، ولكنه يتقدم حين يصنع إنساناً مؤمناً بواجبه مستعداً للخدمة العامة واعياً لمسؤولياته، تزينه روح المواطنة والإنضباط والعمل المنتج.

فالإصلاح يبدأ بالنفس والمؤسسات تقوم على إيمان الأفراد وحسهم بالواجب وإستعدادهم للعمل المشترك أو يقظة ضميرهم ورغبتهم بالخدمة العامة وانصرافهم عن الأنانية وحب القعود.

مقدمة

تؤكد الظروف التي نعيشها... وتكشف تطورات العصر وتسارع الأحداث عن أهمية التخطيط العلمي والبرمجة المسبقة... والتنبؤ بما يخبئه المستقبل ليكون الإنسان أكثر قدرة في مجابهة التحدّيات... فلا يعيش على هامش الحياة في مراوحة مزمنة يتجرع أوهام الماضي... أو يضيع في متاهة اختلاط الأمور عليه فلا يعرّف الخطأ من الصواب، ولا يجد بصيص أمل للخروج من دوامة الانكفاء ومأزق الإنغلاق... ويمضي وعلى عينيه غشاوة تتناقض مع الواقع المعاش الذي يقضي بأن يسير وفي يمناه إلى أين...؟ وفي يسراه لماذا...؟ ويجيب على التساؤلات التي تجول بخاطره لكي يعيش حياته وعصره ويملك ذاته ومصيره بتوافق وانسجام... فلا انعزالية في عالم متغير صغير ساهمت بضآلته اكتشافات العلم... ومبتكرات الإختراع... ووسائل الإعلام التي تطلُّع علينا كل يوم بجديد... يقف أمامها الإنسان حائراً... ومشدوهاً... فلقد قلبت الموازين التي كانت سائدة وغيرت الكثير من المفاهيم والأعراف التي درج عليها الناس ونفضت ران التخلّف وغبار السنين بفاعليتها في إيصال المعلومات وإحداث التغيير،

ونظراً لأهميتها وآثارها البعيدة فقد ازداد الإهتمام -في السنوات الأخيرة- بهذه الوسائل (مقروءة ومسموعة ومرئية) وكان ضرورياً أن تستفيد من معطياتها المؤسسات والهيئات والأجهزة العاملة في مختلف الميادين والمجالات.

وكنا نشعر كعاملين إجتماعيين - ومنذ سنوات- بأن وزارتنا الكريمة بأمس الحاجة إلى صوت يعبر عن سياستها ويبلغ رسالتها وينافح عنها... كما كنا نتطلُّع إلى منبر فكري يعطي صورة صادقة عن الدور الإنساني الخلاّق والملتزم التي تعمل من خلاله وتضطلع به في كل منحى ومجال... وفي كل موقع وميدان... وكيف تخوض معركة صنع الإنسان الأردني الجديد وتصوغ كرامته وإنسانيته وكيف تعمل لإنهاضه من عثرته والأخذ بيده إلى حيث يجب أن يكون قادراً على شق طريق الحياة بإرادته وإمكانياته.

وكم أثلج صدورنا وأسعد نفوسنا الخطوة الرائدة بإنشاء مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي بموجب النظام رقم (24) لسنة 1991 نظام معدل لنظام تنظيم وإدارة وزارة التنمية الإجتماعية رقم (36) لسنة 1980 لتكون أداة تبصير وتعريف ومنبر فكر وتثقيف.

ولا شك بأن الإعلام الهادف والتثقيف الواعي ركنان أساسيان للنهضة الشاملة والتطوّرالحضاري وارتياد الآفاق بتفاؤل وثقة، وهما رئتا التقدم والتحدث بلغة العصر... والتدرّج في سلم النجاح، يضعان الوسيلة الناجعة للمشاركة الفعلية والإستقطاب الأمثل، في وقت أحوج ما نكون فيه إلى كل الأيدي والسواعد الفتية لتكون رديفاً ومسانداً للوزارة في سياستها الإجتماعية وتوجّهاتها المستقبلية وأبجديات التنمية تقتضي - ولكي تعطي مردودها وثمارها المرجوة- تحقيق معادلتها في المشاركة الأهلية الفاعلة القائمة على توعية الناس وتثقيفهم وعلى تعبئة وتنظيم جهودهم... لكي لا تكون ضرباً من الخيال، كمن يحرث في البحر أو يبحث في السراب لا جدوى منها ولا طائل من ورائها.

إن الحقيقة التي لا مراء فيها ولا خلاف حول جوهرها أنه -لا تنمية بدون مشاركة- وبما أن الإنسان هو محرك التنمية وهدفها وركيزتها الأساسية لذا فإن آلية هذه المشاركة تتطلُب تشكيل مجالس التنمية المحلية أو مجالس الأحياء وهي خطوة رائدة تعتبر أعلى مراتب التطوّرالإجتماعي... فالناس في أحيائهم ومناطقهم أقدر على تحسس مشكلاتهم وإيجاد الحلول المناسبة لقضاياهم والعمل على توفير إحتياجاتهم متعاونين متضامنين شركاء وفاعلين، وهو الهدف البعيد الذي تسعى إليه الوزارة لكي يساعد الناس أنفسهم بأنفسهم لما فيه خيرهم وخير مجتمعهم تحقيقاً للمثل القائل: «خير لك أن تعلم الإنسان كيف يصطاد من أن تعطيه سمكة»، ومن نافلة القول أن أهم دعائم النهضة والإنعاش الإجتماعي والتغيير تعتمد على إدراك «الجمهور المستهدف» لمسؤوليته كاملة وعلى فهم واعٍ للواقع من خلال إستخدام الأساليب والوسائل التي تحمل المصداقية في التوعية وإثارة الوعي وتنوير الرأي العام فتكون المشاركة نتيجة إقتناع حقيقي إحساساً منهم بالدور الذي يمكن أن يقوموا به للمساهمة في إنجاح البرامج والفعّاليات التي تقوم بها الوزارة على كل الصعد... ويعتبر الإعلام والحالة هذه الأداة المساعدة لتحقيق الأهداف التي تسعى إليها في تطوير المجتمع وتقدمه إقتصادياً وإجتماعياً وثقافياً. وذلك عن طريق ما ينقله إلى الأفراد والجماعات من قيم ومفاهيم ترتقي بمستواهم الفكري إلى مستوى العصر وتصوغ وتصقل عقولهم وتكوينهم وتنمّيوتدعم قدراتهم ومهاراتهم ليقوموا بصنع الحياة اللائقة بهم والملائمة لعصرهم بعيداً عن الإنغلاق والتهرب والعجز واللامبالاة، والطريق لتحقيق ذلك طويل وشاق يحتاج لروح وثّابة وإيمان عميق وحماس لا يفتر مهما كانت الصعوبات ومهما اعترض المسيرة من مثبطات.

إن الإعلام الإجتماعي رسالة وأسلوب للجهاد يؤجر عليه العامل فيه، وهو خط الدفاع الأول الذي يكشف وينير الطريق للسالكين في دروب التنمية، ويعرّف ويثير الوعي لدى المهتمين والمريدين فيكون الإلتفاف حول الوزارة من الطرفين دعماً وإسناداً لها وتأييداً وحماساً منقطع النظير... وهو أمل نطمح أن يكون؛ لأن الناس أولى

بالجهة التي تحمل همومهم وتعالج مشاكلهم وتسعى جاهدة لتحقيق تطلُّعاتهم إنها وزارة الإنسان - وزارة التنمية الإجتماعية- الذي يحتّم حقها علينا أن نصونها ونحمل رؤيتها ونستجيب لدعوتها إلينا... أن هلموا... تعالوا... وتعاونوا معنا في حمل الأمانة... وأداء الرسالة... لنتبوأ المكان اللائق بنا تحت الشمس (إذ ماذا ينتفع الإنسان إذا كسب العالم كله وخسر نفسه).

وها نحن نستجيب لدعوة الخير لنكون جديرين بالإنتماء إليها ونضع بين أيدي المسؤولين والزملاء في مركز الوزارة والميدان نتاج فكر وطموح هي (خطة عمل مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في المرحلة القادمة) والتي تحتاج إلى تعاون الجميع وإستجابتهم ومساهماتهم ومد أيديهم إلينا باذلين الرأي والمشورة والخبرة... وبدون ذلك سنظل في رجع الصدى أو كالمنبت لا أرضاً قطع... ولا ظهراً أبقى.

وأملنا كبير بأن تكون هذه الخطة نقطة مضيئة وكلمة طيبة... كمثل شجرة طيبة أصلها ثابت وفرعها في السماء... تؤتي أكلها حين... فما أروع الغراس وما أطيب الثمار.

والله المستعان... منه نستمد العون والتوفيق

1992/5/1

خليل البنا

مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

وزارة التنمية الإجتماعية

فريق إعداد الخطة

- **أعد الأسس والمرّتكزات والإطار العام وأشرف على وضع الخطة:**
  - السيد خليل البنا/مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي.
- **ساهم وشارك في إعداد خطط وبرامج الأقسام:**
  - الآنسة حنان عباس/رئيسة قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي.
  - الدكتور عبد الـلـه الطوالبة/رئيس قسم النشر والإعلام الإجتماعي.
  - السيد ميلاد خوري/رئيس قسم البرامج الإعلامية والإنتاج الفني.
  - السيد محمود عليان/رئيس قسم العلاقات العامة والتوثيق الإعلامي.
- **قام بطباعة الخطة:**
  - السيدة سهام حداد/مسؤولة الطباعة والديوان في مركز تنمية المجتمع المحلي/ عمان.

شكر وتقدير

تتقدم مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي بوزارة التنمية الإجتماعية وفريق إعداد خطـة عمـل المديرية من إدارة مركز تنمية المجتمع المحلي بعمان والعاملين فيه بوافر الشكر وعظـيم التقـدير عـلى جهودهم الخيرة ومساهمتهم الكريمة في طباعة وتمويل إعداد الخطـة بالشـكل اللائـق متمنـين للمركـز اضطراد التقدم والنجاح في تحقيق أهدافه وتنفيذ برامجه.

الباب الأول

المرّتكزات الأساسية للخطة

- أولاً: مبادئ ومنطلقات الخطة.
- ثانياً: الأهداف العامة للخطة.
- ثالثاً: مبررات وضع الخطة
- رابعاً: التصور العام للخطة.

أولاً: المبادئ ومنطلقات الخطة

- يمرُّالأردن في مرحلة من أهم مراحل تطوره وبنائه الحضاري وتوجّهاته المستقبلية معتمداً على ذاتيته وعلى قواه البشرية ويحتاج للوصول إلى مبتغاه إلى كل الطاقات والفعّاليات التي تسهم إسهاماً بنّاءً في تحقيق تطلُّعاته وآماله في الحياة الكريمة والمستقبل المأمول.
- وبقدر حاجة الأردن إلى كل الأيدي والسواعد للتطوير والبناء فإنه بأمس الحاجة إلى العقول النيرة والآراء الحصيفة والأفكار الثاقبة ليضع مصيره على الدرجات الأولى للتقدم والتحدث بلغة العصر لغة العلم والتكنولوجيا وارتياد آفاق الغد بثقة وأمل.
- ومن الصعوبة بمكان أن يختط مجتمع طريقه دون أن ترافق مسيرته أفكار تنصهر فيها عبرة الماضي وطموحات المستقبل وتأخذ من واقع الحال متطلُّبات الحياة ترجمةً حقيقية للغد الآتي ليكون أفضل وأحسن، وما أحرانا أن نأخذ قواعد الفكر وأساليب العلم منطلقات وركائز تؤدي في نهاية المطاف إلى ما نصبوا إليه... وما

نطمح بتحقيقه...

- وتعتبر عملية الإتصال والتواصل وما تتطلُّبه من وسائل مختلفة وأدوات متعددة القاعدة الرئيسية للتغير إذا ما استثمرّت بالشكل المطلوب وأدت الرسالة إلى الجهة أو الجمهور المستهدف بالطريقة التي تحمله على اعتناق الفكرة المرغوبة وإحداث التغيير المنشود في الإتجاهات وتعديل السلوك ولا شك بأن للإعلام ووسائله بكافة أشكالها المقدرة الفائقة على توصيل المفاهيم والمهارات والأفكار بطريقة مقنعة ومؤثرة تساعد في إرساء قواعد السلوك الإنساني وإشاعة أجواء جديدة من التعاون والتكافل والتفاعل الإجتماعي بما يحقق في المحصلة النهائية الغاية من الإعلام المتخصص بالعمل الإجتماعي والموجّه ليكون إجتماعياً في شكله ومضمونه وُجْهتُه وغايته الإنسان ولكي يؤدي الإعلام الإجتماعي دوره في ترجمة الخطة الموضوعة إلى برامج وفعاليات ونشاطات فلا بد وأن يستند إلى المنطلقات التالية:

أولاً: تحقيق أهداف الوزارة الرامية إلى استثمار الثروة البشرية والإستفادة من الطاقات الفاعلة في المجتمع وحفز الجهود التطوعيّة للمشاركة في عمليات التنمية الشاملة المتكاملة وتوجيه العناية والرعاية والإهتمام بكل شرائح المجتمع وفئاته والمساهمة في إيجاد الحلول الناجعة للمشكلات الإجتماعية.

ثانياً: إعتماد نتاج العقل البشري وإنعكاساته العملية في التخطيط والتنظيم والتطوير الإجتماعي والأخذ بالأساليب والمنهجية العلمية للخدمة الإجتماعية وأبعادها الوقائية والعلاجية والإنمائية في الدراسة والبحث والتحليل الموضوعي.

ثالثاً: الإستفادة من المعارف الإنسانية والتراث الحضاري في إثراء التوجّهات المستقبلية العملية، واستلهام الرسالات السماوية السمحة وأهدافها السامية في الحفاظ على إنسانية الإنسان وكرامته وتأمينه في حاضره ومستقبله وتحسين مستوى معيشته معتمداً على ذاته متفاعلاً مع مجتمعه مشاركاً بفعالية في صنع مستقبله.

رابعاً: البدء من واقع المجتمع ومع الناس حيث هم لا كما يجب أن يكونوا، والتدرّج معهم في الخطوات... للوصول معهم وبهم إلى حيث يجب أن يكونوا شركاء وفاعلين ومنتمين إلتزاماً منهم بالواجب الوطني وإحساساً بالمسؤولية الإجتماعية.

خامساً: إستخدام وسائل الإعلام المختلفة «المقروءة والمسموعة والمرئية» كأداة تعريف وتثقيف وتبصير ووسيلة في توثيق الصلات والعلاقات وإعتبارها خط الدفاع الأول عن الوزارة وسياستها والإعلام في هذا المفهوم يشبه الحواس الخمس في جسم الإنسان فهو العين الناظرة والأذن اللاقطة واللسان المعبر والإحساس السليم.

سادساً: العمل بروح الفريق الواحد لأن الرسالة الإعلامية تستوجب بذل الجهود الجماعية والمشتركة لإيصال المعلومات والحقائق واكتشاف القدرات والإمكانيات وتوظيفها لتصب جميعها في معطى إنساني واحد يدعم توجّهات الوزارة ويشاركها أعباء التنمية.

ثانياً: الأهداف العامة للخطة

أولاً: نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بمختلف الوسائل والأساليب والتي من شأنها:

1. إيقاظ الوعي والإحساس بالمسؤولية الإجتماعية والواجب الوطني.
2. تعميق مبادئ التكافل والتضامن الإجتماعي والمعاني الإنسانية.
3. غرس روح الإنتماء الوطني والولاء والتبعية للوطن والمجتمع.
4. إستنهاض الهمم والتأكيد على دور المواطن في التنمية والبناء.
5. بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد ينسجم مع متطلُبات العصر.
6. كسب الرأي العام واجتذاب الطاقات الفاعلة في المجتمع.
7. حفز جهود الأهالي والإستفادة من إمكانياتهم في صنع مستقبلهم.
8. تعزيز المشاركة الأهلية في إيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الإجتماعية.

ثانياً: إبراز دور الوزارة في عمليات التنمية الشاملة المتكاملة والتغير الإجتماعي وما يتطلُب ذلك من:

1. تغطية نشاطات وفعاليات الوزارة في وسائل الإعلام المختلفة.
2. عقد الندوات والمحاضرات واللقاءات التوجيهية والتثقيفية.
3. إصدار النشرات الإعلامية والكتيبات المتعلقة بخدمات الوزارة.
4. تنفيذ برامج إعلامية وتثقيفية لتبيان توجّهات الوزارة وسياستها.
5. إعداد مقالات وتحقيقات صحفية عن برامج الوزارة ومؤسساتها.
6. تنظيم الحلقات الدراسية والمؤتمرات المتخصصة في العمل الإجتماعي.
7. القيام بالحملات الإعلامية والتثقيفية الهادفة في المناسبات الإجتماعية.

ثالثاً: التأكيد على أهمية تحريك الأهالي وتعبئة وتنظيم جهودهم ومشاركتهم من خلال:

1. تشجيع تشكيل مجالس التنمية المحلية كرديف ومساند للوزارة.
2. العمل على تنظيم فرق التوعية والإرشاد التطوعيّة لأهميتها.
3. عقد دورات الثقافة الإجتماعية لمختلف فئات المجتمع.
4. إنشاء مراكز الإعلام الإجتماعي لزيادة التفاعل مع الوزارة.
5. التنسيق الفعّال مع الهيئات الإجتماعية والتشكيلات الأهلية الأخرى.
6. توثيق الصلات مع المواطنين في أماكن تجمعهم ومناطقهم.

رابعاً: إستخدام وسائل الإتصال وأساليب التثقيف الجماهيري في تعديل السلوك وتغيير الإتجاهات وما يؤدي ذلك إلى:

1. التبصير الواعي لاجتناب العادات الإجتماعية اللاسوية.
2. ترسيخ الوازع الديني والمراقبة الذاتية للحفاظ على القيم الإجتماعية.
3. التحليل المنطقي والمنهجي للأسباب الكامنة وراء معوّقات التقدم.
4. الإستفادة من الإمكانيات المتاحة للوقوف على الظواهر الإجتماعية المرضية.
5. تعميق النظرة الشمولية للكائن البشري وأثر التنشئة على سلوكه.
6. التوجّه العقلاني وإمعان الفكر والنظرة العلمية للحياة والمجتمع.
7. الترابط الوثيق بين الأسباب والنتائج في وضع الحلول المناسبة للمشكلات.
8. إستخدام أدوات النقد المعرّفية لتعزيز الإتجاهات السوية.
9. السعي لتعميق روح المشاركة والتفاعل بعيداً عن السلبية واللامبالاة.
10. توحيد الجهود المبعثرة وتكامل الخطط والبرامج الرسمية والأهلية للنهوض بالمجتمع.

11. الإلتفاف حول الوزارة ومؤازرتها ودعم توجّهاتها وتنفيذ سياستها.
12. الوصول في المحصلة النهائية إلى النتائج المرجوة للتعاون والترابط الإجتماعي.
13. تنمية قيم الإعتماد على الذات ومساعدة الناس لكي يساعدوا أنفسهم بأنفسهم.

ثالثاً: مبررات وضع الخطة

1. أهمية التخطيط العلمي والبرمجة المسبقة في وضوح الرؤية المستقبلية وبلورة الفكر وتيسير التطبيق وتقييم الإنجازات.
2. الإبتعاد عن العفوية والعشوائية والإرتجال في تنفيذ المهام المرسومة والبرامج والنشاطات.
3. أهمية المرحلة التي يمرُّبها المجتمع الأردني معتمداً على ذاتيته وعلى قواه البشرية وضرورة أن يرافق ذلك إعلام هادف ومنظم.
4. أهمية الإعلام كأداة رئيسية في إحداث التغيير المنشود في الإتجاهات وتعديل السلوك وكسب الرأي العام.
5. توضيح صورة الوزارة وخدماتها والدور الذي تلعبه في التنمية الشاملة المتكاملة والنهوض بالمجتمع.
6. ضرورة المعرّفة المسبقة والمدونة لأية برامج ونشاطات لتكون المرونة في التطبيق هي الأساس المعتمد حال تعذر التنفيذ.

رابعاً: التصور العام للخطة

أولاً: في مجال النشر والإعلام الإجتماعي

1. تغطية نشاطات وفعاليات الوزارة بوسائل الإعلام المختلفة.

2. إصدار النشرات الإعلامية والمجلات الدورية والكتيبات التي تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي ومجالات عمل وميادين خدمات الوزارة.
3. إصدار التقارير السنوية والدورية.
4. الإشراف على إعداد التحقيقات الصحفية والمقابلات مع العاملين في الوزارة أو المؤسسات التابعة لها.
5. التعاون والتنسيق مع المؤسسات والمراكز الإعلامية بما يخدم سياسة الوزارة ويبرز نشاطاتها.
6. الرد على إستفسارات المواطنين ووسائل الإعلام المختلفة بالتعاون مع المديريات المختصة في الوزارة أو المديريات والمكاتب والمراكز والمؤسسات التابعة لها.
7. الإشراف على مراكز الإعلام الإجتماعي ومتابعة شؤونها ونشاطاتها.

ثانياً: في مجال التوعية والتثقيف الإجتماعي

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بمختلف الوسائل والإمكانيات.
2. تعميق مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية وبما يساعد على بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد.
3. تنظيم عقد اللقاءات والندوات والمحاضرات والحوارات الفكرية والثقافية والتوجيهية للتعريف بأهداف الوزارة ومهامها وأوجه نشاطاتها.
4. المساهمة بإيجاد الحلول والمعالجات الناجعة للمشكلات التي تعترض مسيرة تقدم المجتمع.
5. ترسيخ نهج الحوار الموضوعي بما يساعد في تغيير الإتجاهات وتعديل السلوك.

6. تنمية الإحساس بالواجب والمسؤولية الإجتماعية وغرس مبادئ التكافل والتعاون الإجتماعي والإنتماء الوطني.
7. المشاركة في العمل والتشجيع على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة.
8. الإشراف على عقد دورات الثقافة الإجتماعية ومتابعتها.
9. تنظيم عقد الحلقات الدراسية العلمية متعددة الأغراض لبحث القضايا والمشكلات والجوانب التي تهم المجتمع.

ثالثاً: في مجال البرامج الإعلامية والإنتاج الفني

1. إعداد برامج إعلامية متخصصة للتعريف بالوزارة وبالخدمات التي تقدمها المؤسسات التابعة لها.
2. المشاركة والإشراف على تنفيذ برامج إذاعية وتلفزيونية لإبراز نشاطات وفعاليات الوزارة.
3. إنتاج أفلام وثائقية وتسجيلية خاصة بالوزارة.
4. تصميم الملصقات والإعلانات والنداءات والمطبوعات المتعلقة بالوزارة.
5. متابعة تسيير وحدة الإتصال الجماهيري لغايات التوعية والتثقيف وعرض الأفلام التوجيهية والشرائح والصور.
6. تنظيم عمل وحدة الإنتاج الفني والوسائل التعليمية.
7. الاستفادة من الإمكانيات المتاحة في وسائل الإعلام المختلفة والتعاون معها بما يخدم أغراض الوزارة.

رابعاً: في مجال الأرشيف والتوثيق الإعلامي

1. تنظيم الأرشيف الخاص بنشاطات وفعاليات الوزارة.

2. رصد النشاطات الإعلامية للوزارة والمؤسسات والهيئات الإجتماعية بوسائل الإعلام المختلفة.
3. توثيق وتدوين المعلومات والإحصائيات المتعلقة بالوزارة.
4. الإشراف على المكتبة الإجتماعية المتخصصة في مجال العمل الإجتماعي.
5. تبويب وحفظ الأشرطة التسجيلية للبرامج المسموعة والمرئية الخاصة بالوزارة.
6. وضع الرسومات البيانية والتوضيحية لبرامج وخدمات الوزارة.
7. إعتماد سجلات التوثيق الإعلامي والنشاطات الثقافية والفهارس المتعلقة بها.
8. متابعة حركة تطور المؤسسات التابعة للوزارة والهيئات الإجتماعية الأخرى وتاريخ مسيرة العمل الإجتماعي.
9. التعاون والتنسيق مع مراكز المعلومات والأرشفة الصحفية والإذاعية والتلفزيونية ومؤسسات البحث العلمي للإستفادة منها في مجالات التوثيق والمعلومات.
10. تسجيل الإجتماعات المتعلقة بموظفي المديرية ولجان التنسيق التثقيفية والإعلاميين في الميدان.

خامساً: في مجال العلاقات العامة

1. تعميق وتوطيد العلاقة مع المواطنين في أماكنهم وتجمعاتهم ومدْ جسور التعاون المثمر معهم.
2. توثيق الصلات مع الهيئات والمؤسسات الرسمية والأهلية التي لها علاقة بالعمل الإجتماعي.
3. العمل على تهيئة الأجواء المناسبة لكسب الرأي العام للمساهمة والمساندة الفعلية لسياسة وبرامج الوزارة.

4. التهيئة المناسبة لإنجاح عقد المؤتمرات والإجتماعات والحلقات الدراسية والدورات التدريبية والنشاطات المختلفة بالتعاون والتنسيق مع الهيئات والمؤسسات الأخرى.
5. المساهمة الفعّالة في زيادة التعاون والتآلف والترابط بين العاملين في الوزارة والعمل على حل مشكلاتهم الشخصية قدر الإمكان وتنظيم النشاطات الإجتماعية والترويحية الخاصة بهم وخلق روح المشاركة والإحساس بالإنتماء لديهم.
6. إستقبال المواطنين والمراجعين والوفود الرسمية من خارج الأردن ووضع برامج خاصة لهم للزيارة والإطلاع على مؤسسات الوزارة.
7. المشاركة بالإعداد والتحضير ووضع برامج إحياء المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية التي تنظّمها الوزارة ومؤسساتها.

الباب الثاني

الإطار العام للخطة

- أولاً: مراحل تنفيذ الخطة.
- ثانياً: كيفية تنفيذ الخطة.
- ثالثاً: متطلُّبات تنفيذ الخطة.

أولاً: مراحل تنفيذ الخطة

المرحلة الأولى: قصيرة المدى: الفترة ما بين 4/1/ - 1992/6/30

وتشتمل هذه الفترة على التهيئة اللازمة لمتطلُّبات مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي وتوفير الإحتياجات الضرورية بالمستلزمات والسجلات وتنظيم الملفات والأرشيف والتوثيق الإعلامي والبدء بعمل الإحصائيات البيانية والقيام بالنشاطات الثقافية والتغطية الإعلامية لنشاطات وفعاليات الوزارة...

المرحلة الثانية: متوسطة المدى / الفترة ما بين 7/1 – 1992/12/31

وتشتمل في بدايتها على استكمال البنية التحتية للمديرية وتوفير الإحتياجات المطلوبة من المعدّات والأجهزة والمستلزمات والسجلات والبدء بإعداد برامج إعلامية مختلفة وتسيير وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة وعمل وحدة الإنتاج الفنية، وإعداد نشرة إعلامية شهرية ومطويّات عن بعض المديريات والمؤسسات التابعة للوزارة، وتشتمل على إنشاء مركز إعلام إجتماعي في عمان وإختيار منابر فكرية كمواقع لإقامة النشاطات الثقافية وحث المديريات والمكاتب ومراكز التنمية للبدء بنشاطات ثقافية مختلفة و التحضير لإصدار سلسلة كتيبات توجيهية وتثقيفية، وكذلك تنظيم الأرشيف والمحفوظات وإعداد إحصائيات ورسومات بيانية.

المرحلة الثالثة: طويلة المدى: الفترة في الأعوام 1993، 1994، 1995

- وهي مرحلة التركيز والإنطلاق بفلسفة وسياسة إعلامية واضحة تنبثق عن سياسة الوزارة وتعمل على تعزيز دورها وإستقطاب الطاقات الفاعلة في المجتمعات المحلية لتشارك مشاركة فعالة كهيئات مساندة ورديفة في تحقيق الأهداف السامية في إحداث التغيير الإجتماعي المطلوب في السلوك وتعديل الإتجاهات.
- كما تمتاز بالقيام بالنشاطات والبرامج الثقافية وتغطية النشاطات وإعداد النشرات والمطويات وتعميق الصلة مع المواطنين والمؤسسات وإعداد برامج إعلامية خاصة (إذاعية وتلفزيونية)، وإصدار سلسلة كتيبات تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي وبمجالات خدمات ونشاطات الوزارة.
- وهي مرحلة تتطلّب توفير آلية عملية لتنفيذ النشاطات والفعّاليات إن كان ذلك أجهزة ومعدات ومستلزمات أو كادر فني متخصص في كتابة النصوص وإعداد البرامج والإخراج الفني والتصوير وزيادة العاملين المتخصصين والمثقفين المؤهلين.
- إنها المرحلة التي تتعزّز فيها صورة الإعلام الإجتماعي كمنهج علمي تختطه الوزارة وتعمل من خلاله في ميادين التثقيف والتوجيه والتوعية والإرشاد للوصول بالمجتمع الأردني إلى مراحل الإعتماد على الذات وغرس روح الإنتماء والتكافل والتضامن الإجتماعي وكسب الرأي العام ليشارك بفعالية في توجّهات الوزارة وتنفيذ سياستها والمساهمة في ترجمة خططها إلى واقع ملموس وتصبح من خلال ذلك كله وزارة الإنسان فيسهل دعمها والإلتفاف حولها.

ثانياً: كيفية تنفيذ الخطة

أولاً: في مجال النشر والإعلام الإجتماعي

المرحلة الأولى 4/1 – 1992/6/30

1. تغطية فعاليات ونشاطات الوزارة المختلفة في المركز والميدان بالتعاون مع رؤساء أقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي في المديريات والمكاتب والمراكز.
2. الإنتهاء من إعداد دليل الوزارة ووضعه بشكله النهائي وطباعته وتوزيعه.
3. الرد على الإستفسارات والتساؤلات المطلوبة لوسائل الإعلام بالتعاون مع المديريات في الوزارة / المركز.
4. إعداد نشرات تعريفية (مطويات) عن المديريات في مركز الوزارة:
   أ. التربية الخاصة.
   ب. الدفاع الإجتماعي.
   ج. الأسرة والطفولة.
5. تنظيم عقد لقاء عمل (ورشة) لرؤساء أقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي في المديريات والمكاتب والمراكز العاملة في الميدان.
6. إعداد التقرير السنوي للوزارة لعام 1991.
7. التحضير لإصدار نشرة إعلامية شهرية تحوي نشاطات وفعاليات الوزارة والميدان والأخبار الإجتماعية.
8. التهيئة المناسبة لإجراء تحقيقات صحفية عن الوزارة ومؤسساتها المختلفة.
9. نشر مقالات وخواطر في الصحف والمجلات تبين نشاطات وخدمات الوزارة.

10. التعاون والتنسيق مع وسائل الإعلام المختلفة لنشر نشاطات وفعاليات الوزارة والقيام بزيارة للمؤسسات الإعلامية.
11. إعداد كتيّب أو كراسة للمناسبات الإجتماعية والوطنية التي تنظّمها الوزارة أو تساهم فيها الفكرة والهدف والفعّاليات والموعد.

المرحلة الثانية: 7/1 – 1992/12/31

1. تغطية فعاليات ونشاطات الوزارة.
2. إصدار التقرير السنوي للوزارة بصورته النهائية وتوزيعه.
3. الرد على الإستفسارات والتساؤلات المطلوبة لوسائل الإعلام.
4. إعداد نشرات تعريفية (مطويات عن المديريات في مركز الوزارة):
   أ. تنمية المجتمعات المحلية.
   ب. التخطيط والمتابعة.
   ج. الإعلام والتثقيف الإجتماعي.
5. متابعة الإجراءات لفتح مركز الإعلام الإجتماعي ضمن مركز تنمية المجتمع المحلي ليكون تجربة في التثقيف والإعلام الإجتماعي الجماهيري.
6. إصدار النشرة الإعلامية الشهرية لنشاطات وفعاليات وأخبار الوزارة والمديريات والمكاتب والمؤسسات والمراكز في الميدان.
7. إعداد وإصدار نشرات تعريفية (مطويات) لبعض المؤسسات والمراكز التابعة للوزارة.
8. الإعداد والتحضير لإصدار مجلة دورية بإسم الخدمة الإجتماعية أو التنمية الإجتماعية.

9. التحضير لإصدار سلسلة كتيبات توجيهية وفكرية وتثقيفية تبين دور الأخصائي الإجتماعي في مجالات العمل المختلفة والبعد الفكري للعمل الإجتماعي.
10. إجراء تحقيقات صحفية عن مؤسسات ومراكز الوزارة.
11. نشر توضيحات وردود حول بعض المشكلات والقضايا الإجتماعية.
12. تنظيم لقاء عمل (ورشة) لرؤساء أقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي في الميدان.

المرحلة الثالثة: 1993، 1994، 1995

1. الإستمرار بتغطية نشاطات وفعاليات الوزارة وأخبارها.
2. إصدار النشرة الإعلامية الشهرية.
3. الرد على إستفسارات وسائل الإعلام المختلفة.
4. إعداد نشرات تعريفية (مطويات) لبعض المؤسسات والمراكز التابعة للوزارة:
   أ. مؤسسات تنمية المجتمعات.
   ب. الجمعيات الخيرية.
5. إصدار مجلة شهرية تُعنى بنشاطات وأخبار الوزارة وتحوي مقالات وخواطر بإسم الخدمة الإجتماعية أو التنمية الإجتماعية.
6. إصدار سلسلة كتيبات توجيهية وفكرية وتثقيفية في مجالات عمل الوزارة وميادين الفكر الإجتماعي.
7. التعاون والتنسيق مع وسائل الإعلام المختلفة لدعم توجّهات الوزارة والقيام بزيارات للمؤسسات الإعلامية.
8. تجذير مفاهيم وأسس إعلامية تتناسب مع المرحلة وتوجّهات الوزارة وترسيخ معاني الإعلام الإجتماعي بعيداً عن الدعاية والترويج.

9. ترجمة الخطة في هذه المرحلة إلى فعاليات ونشاطات وتحدّيث النشرات التي صدرت.
10. الإستمرار بالنهج العلمي للإعلام للتعريف والتثقيف وتغيير الإتجاهات وتعديل السلوك.

ثانياً: في مجال التوعية والتثقيف الإجتماعي

المرحلة الأولى 1/4/ - 1992/6/30

1. التحضير للقيام بنشاطات ثقافية للتوعية والإرشاد والتثقيف الإجتماعي.
2. العمل على تشكيل لجنة تنسيق في مركز الوزارة للتوعية والتوجيه والإرشاد والتثقيف الإجتماعي تمثل فيها الدوائر الفنية:
   أ. الأسرة والطفولة.
   ب. الدفاع الإجتماعي.
   ج. التربية الخاصة.
   د. تنمية المجتمعات المحلية.
3. إعداد استبيان لحصر أهم المشكلات والقضايا الإجتماعية التي تهم المجتمع ولها الأولوية في البحث والتثقيف الجماهيري والإتصال الشخصي للتوجيه والإرشاد.
4. المشاركة في النشاطات الثقافية التي تدعو إليها المديرية.
5. التحضير لعقد دورات متخصصة في الثقافة الإجتماعية لمختلف الفئات والأعمار وفق أسس وتصور عام بالتعاون مع المديريات والمكاتب والمراكز في الميدان.

6. التحضير لعقد حلقات دراسية في مواضيع إجتماعية تهم المواطنين والعاملين في الوزارة، الميدان.
7. إختيار مواقع ومؤسسات في مدينة عمان لتكون منابر فكرية للنشاطات الثقافية (ندوات، محاضرات، لقاءات، حوارات).
8. العمل على عقد ندوة فكرية حول (البطالة... آثارها... نتائجها... وكيفية معالجتها) يشارك فيها:
   أ. معالي السيد عبد الكريم الكباريتي: وزير العمل.
   ب. معالي الدكتور طاهر كنعان: مدير بنك الإنماء الصناعي.
   ج. عطوفة الدكتور عبد الإله أبو عياش: مدير عام صندوق التنمية والتشغيل.
   د. سعادة النائب فخري قعوار.
   هـ معالي النائب عبد الكريم الدغمي.
9. العمل على إجراء حوار مفتوح مع دولة الأستاذ أحمد عبيدات رئيس اللجنة الملكية لصياغة الميثاق الوطني للتحدث عن المجال الإجتماعي في الميثاق الوطني.
10. عقد حلقة دراسية حول موضوع (التنشئة الإجتماعية وأثرها في البناء والتقدم الإجتماعي).
11. تنظيم ملتقى فكري مع معالي وزير التنمية الإجتماعية لموظفي الوزارة.

المرحلة الثانية 7/1/ - 1992/12/31

1. متابعة إجتماعات ونشاطات لجنة التنسيق في مركز الوزارة.
2. عقد حلقة دراسية حول موضوع (المشاركة الأهلية وأهميتها في المجتمع الأردني).
3. عقد حلقة دراسية حول موضوع (نحو سياسة إجتماعية للعمل الإجتماعي).

4. العمل والمشاركة في تشكيل مجالس التنمية المحلية في مناطق المملكة المختلفة بالتعاون مع المديريات والمكاتب ومراكز التنمية في الميدان.
5. العمل والمشاركة في تشكيل فرق التوعية والإرشاد التطوعيّة من ذوي الخبرة والكفاءة والرغبة في كافة أنحاء المملكة وبواسطة المديريات والمكاتب ومراكز التنمية.
6. التنسيق مع المديريات والمكاتب ومراكز التنمية لإعداد وتنفيذ برنامج تثقيفي وإرشادي في مختلف المواضيع التي تهم المواطنين وتوضح خدمات الوزارة وسياستها.
7. التعاون مع الوزارات والمؤسسات والهيئات والإدارات المختصة بالإرشاد والتوجيه والتثقيف الديني والصحي والتربوي لإلقاء الضوء على بعض القضايا والمشكلات الإجتماعية وكيفية إيجاد الحلول المناسبة لها.
8. العمل على عقد ندوة فكرية حول (قضايا الأحداث والإجراءات المتبعة نحوهم من منظور إنساني) يشارك فيها:
   أ. معالي الأستاذ سليم الزعبي: عضو مجلس النواب.
   ب. سعادة الدكتور كامل السعيد: الأستاذ بكلية الحقوق – الجامعة الأردنية.
   ج. عطوفة الدكتور يحيى حداد: عميد كلية الأميرة رحمة للخدمة الإجتماعية.
   د. سعادة الأستاذ جلال عباسي: نائب رئيس جمعية الحقوقيين الأردنيين.
   هـ. سعادة الدكتور صبري ربيحات: مديرية الأمن العام.
9. عقد دورات الثقافة الإجتماعية لمختلف الفئات وبالتعاون مع المديريات والمكاتب ومراكز التنمية في الميدان وفق برنامج شامل.

10. العمل على عقد ندوة فكرية بعنوان (العمل الإجتماعي في الأردن... واقع وتطلُّعات) يشارك فيها كل من:
    أ. معالي السيدة إنعام المفتي: عضو مجلس الأعيان.
    ب. معالي الأستاذ يوسف العظم: عضو مجلس النواب.
    ج. عطوفة الدكتور محمد الصقور: أمين عام وزارة التنمية الإجتماعية.
    د. عطوفة الدكتور عبد اللـه الخطيب: رئيس المجلس التنفيذي لاتحاد الجمعيات الخيرية.
11. إجراء حوار مفتوح مع معالي الأستاذ محمود الشريف وزير الإعلام حول موضوع (دور الإعلام في التغير الإجتماعي).
12. عقد ندوة فكرية حول (المشكلات الإجتماعية - الأسباب والعلاج) يشارك فيها كل من:
    أ. معالي الدكتور أمين مشاقبة: وزير التنمية الإجتماعية.
    ب. معالي الدكتور زهير ملحس: وزير الصحة الأسبق.
    ج. معالي السيدة ليل شرف: عضو مجلس الأعيان.
    د. سعادة الأستاذ حسين مجلي: عضو مجلس النواب.
    هـ سعادة الدكتور سري ناصر: أستاذ الإجتماع بالجامعة الأردنية.
13. إجراء الإتصالات بالمجتمعات المحلية وعقد جلسات تثقيفية وإرشادية وعقد دورات الثقافة الإجتماعية بالتعاون مع المديريات والمكاتب والمراكز.
14. العمل على زيارة لبعض الوزارات والمؤسسات والهيئات للإلتقاء بالعاملين فيها لتبيان دور الوزارة وبرامجها.
15. المشاركة بالمناسبات الإجتماعية (الأيام، الأسابيع، الإحتفالات الوطنية).

16. توجيه ووضع نداءات تثقيفية وإرشادية للمواطنين في وسائل الإعلام المختلفة (الصحف، الإذاعة، التلفزيون) بما يتوافق مع المناسبات الإجتماعية التي تنظّمها الوزارة.
17. عقد حلقة دراسية حول موضوع (أهمية توحيد مؤسسات الخير والتشغيل والعون الوطني كخطوة أولية لمعالجة مشكلة الفقر والبطالية).

المرحلة الثالثة: 1993، 1994، 1995

1. تنظيم برنامج تثقيفي مكثف بالتعاون مع المديريات والمكاتب ومراكز التنمية في أنحاء الأردن وفق خطة مدروسة للندوات والمحاضرات والحوارات المفتوحة والملتقيات.
2. متابعة العمل على تشكيل مجالس التنمية المحلية في مختلف المناطق والأحياء بالتنسيق والتعاون مع المديريات والمكاتب ومراكز التنمية.
3. متابعة العمل على تشكيل فرق التوعية والإرشاد التطوعيّة في مختلف المناطق والأحياء.
4. المشاركة بالإحتفالات والمناسبات الوطنية والإجتماعية بالتعاون مع المديريات في المركز والميدان (مديريات، مكاتب، مراكز).
5. البدء بمشروع نوادي الإستماع والمشاهدة لزيادة الحوار والتفاعل والمساهمة الذاتية بحل المشكلات.
6. المشاركة مع الدوائر والمؤسسات الأخرى في الأنشطة الثقافية (اللقاءات، الندوات، الإتصالات) لغايات ترسيخ مفاهيم التثقيف الإجتماعي.
7. الإستمرار بعقد الندوات والمحاضرات والحوارات المفتوحة والملتقيات الفكرية في المنابر الفكرية التي تم إختيارها في مدينة عمان أو المدن الأخرى في المملكة.

8. الإستمرار بعقد دورات الثقافة الإجتماعية لمختلف الفئات بالتعاون مع المديريات والمكاتب.
9. التعاون والتنسيق مع الوزارات والدوائر والهيئات والمؤسسات التي تعمل في مجال الإرشاد والتثقيف والتوجيه الديني والتربوي والصحي لتعميق الصلة والتفاعل معها.
10. توجيه نداءات تثقيفية وإرشادية في المناسبات الإجتماعية التي تنظّمها الوزارة أو تحتفل بها.
11. إصدار نشرات تثقيفية وإرشادية تلقي الضوء على بعض المشكلات والقضايا الإجتماعية.
12. القيام بالحملات الإرشادية والتثقيفية لتنوير الرأي العام والوقوف على المشكلات والقضايا وإيجاد الحلول المناسبة لها.
13. إعداد ملصقات إرشادية وتثقيفية في المناسبات الإجتماعية أو أثناء الحملات الإعلامية الخاصة بالمشكلات والقضايا والأحداث.
14. الإستمرار بعقد الحلقات الدراسية لمناقشة وبحث بعض القضايا والمشكلات وأسس التطوير والبناء الإجتماعي.

ثالثاً: في مجال البرامج الإعلامية والإنتاج الفني

المرحلة الأولى: 1/4/ - 1992/6/30

1. الإستمرار بإعداد حلقات برنامج (بحثاً عن الأسباب) بعد تطوير محتواه وكيفية تقديمه بحيث تغطي الحلقات الجديدة عدداً من المواضيع ذات الأهمية في مجالات عمل الوزارة وليكون أكثر ديناميكية ويتطرق إلى العوامل والأسباب الكامنة وراء المشكلات والقضايا.

2. التحضير لإعداد برنامج تلفزيوني أسبوعي بعنوان «من المجتمع وإليه» على أن يُغطي من خلال اللقاءات والندوات وحركة الكاميرا الكثير من القضايا الإجتماعية أسبابها وكيفية معالجتها... ودور الوزارة وسياستها... بحيث تتضمن البرامج الإنتقال إلى الميدان أيضاً... مع اللقطات المناسبة لكل موضوع يتناسب مع الحديث والحوار وتكون الإشارة للإعلان عن بدء البرنامج بمقولة جلالة الملك الحسين المعظم (إن المجتمع لا ينمو ولا يتقدم بإنشاء المباني واستيراد الأجهزة وتزايد أعداد الخريجين فحسب ولكنه يتقدم حين يُصنع إنساناً مؤمناً بواجبه واعياً لمسؤولياته مستعداً للخدمة العامة تزينه روح المواطنة والإنضباط والعمل المنتج... إلخ) على أن يتم وضع إطار وتصور عام وأهداف البرنامج وحلقاته.
3. التنسيق مع مؤسسة الإذاعة والتلفزيون للمساهمة في تغطية نشاطات وفعاليات الوزارة.
4. التنسيق مع أسرة برنامج «الأسرة» الأسبوعي في التلفزيون بهدف المشاركة في إعداد البرنامج من خلال فقرات خاصة تبرز دور الوزارة.
5. التنسيق مع أسرة برنامج «المجلة الصحية» الأسبوعي في التلفزيون بهدف المشاركة في إعداد البرنامج من خلال فقرات خاصة تبرز دور الوزارة.
6. القيام بتصوير وتوثيق فعاليات ومناسبات الوزارة الهامة من خلال وحدة الإنتاج الفني (الفيديو والتصوير الفوتوغرافي) المتوفرة حالياً في الوزارة ضمن الإمكانيات الفنية الحالية.
7. التعاون والتنسيق مع مديري برامج «اللقاء المفتوح»، «جريدة المحافظات»، «أضواء على العمل التطوعي»، «الأسرة»، «محطات»، «البث المباشر»،

للمشاركة فيها وإبراز دور الوزارة وخدماتها وتغطية نشاطاتها وتوضيح رسالتها وسياستها.

المرحلة الثانية: 7/1 – 1992/12/31

1. الإستمرار بتقديم برنامج «بحثاً عن الأسباب» وفق التصور الجديد بواقع أربع حلقات شهرياً.
2. الإستمرار بتقديم البرنامج التلفزيوني «من المجتمع وإليه» في ضوء التصورات والأطر العامة له لتحقيق أهدافه وفق الأسس المرسومة.
3. إستمرار التعاون مع وسائل الإعلام المسموعة والمرئية بخصوص برامج «الأسرة»، «المجلة الصحية»، «مساهمات في التنمية»، «التربية والتعليم»، «أضواء على العمل التطوعي»، «اللقاء المفتوح»، «محطات»، «البث المباشر»، لإعداد برامج خاصة عن الوزارة.
4. البدء باستحداث وحدة الإنتاج الفني وتزويدها بالأجهزة والمستلزمات والمعدّات اللازمة من كاميرا تصوير محمولة، كشّافات، أشرطة، مونيتر...
5. المشاركة بتسجيل بعض اللقطات والأفلام عن المؤسسات والأنشطة التي تقوم بها الوزارة ومؤسساتها المختلفة.
6. إعداد أفلام تسجيلية ووثائقية عن الوزارة ومؤسساتها.
7. إعداد برنامج إذاعي يومي (توجيهي وتثقيفي) لمدة زمنية محددة.
8. الإستفادة من الإمكانيات المتاحة والمتوفرة والجهود في بعض مؤسسات الوزارة ومراكزها لاستخدام الوسائل التعليمية فيها للقيام بنشاطات تثقيفية وإعلامية للجمهور.
9. إجراء الإتصالات اللازمة مع وسائل الإعلام المسموعة والمرئية للإستفادة من

إمكانياتها في تعزيز وجود وحدة الإنتاج الفني.

10. التحضير لعمل وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة وتزويدها بالمعدّات والأدوات اللازمة لتقوم بواجبها في تعميم الفائدة على المجتمعات المحلية.
11. التعاون والتنسيق مع مؤسسة الإذاعة والتلفزيون لتغطية نشاطات وفعاليات الوزارة.
12. التعاون والتنسيق مع مديريات الوزارة / المركز لإعداد برامج إعلامية مختلفة نصوصاً وإخراجاً وكيفيةً وتمويلاً.

المرحلة الثالثة: 1993، 1994، 1995

1. الإستمرار بإعداد البرامج الإذاعية والتلفزيونية الخاصة بالوزارة وتطويرها وتحدّيث أدائها ومضمونها ومواضيعها بعد التأكد من جدواها وأثرها على الجمهور المستهدف.
2. إعداد فيلم وثائقي أو أكثر عن الوزارة / المركز وبعض المؤسسات والمراكز التابعة لها في مجالات الأسرة والطفولة والدفاع الإجتماعي وتنمية المجتمعات المحلية والتربية الخاصة.
3. البدء بتنفيذ خطة وحدة الإنتاج الفني للأفلام الوثائقية والتسجيلية والبرامج الخاصة بالوزارة... بعد اكتمال تزويد الوحدة بالمعدّات والأجهزة اللازمة...
4. البدء بتنفيذ خطة وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة لتقوم بالمهام الموكلة إليها في التوعية والتثقيف الجماهيري وعرض الأفلام والشرائح والفيديو... إلخ.
5. الإشراف على التدريبات العملية للعاملين في أقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي في الميدان وزياراتهم للمؤسسات الإعلامية (الإذاعة والتلفزيون).
6. المشاركة بإعداد مسلسلات وتمثيليات إذاعية وتلفزيونية الهدف منها توضيح

خدمات الوزارة وبرامجها كأسلوب عملي لنشر أهدافها وسياستها ودورها.

7. إعداد برنامج إذاعي يومي بعنوان (أخي المواطن نحن معك) يتحدث عن أهمية التوجيه الإجتماعي ومعالجة المشكلات اليومية لمختلف فئات المجتمع.

8. إعداد برنامج تلفزيوني أسبوعي بعنوان (معاً على الطريق) يتحدث عن أهمية المشاركة الأهلية وحفز الأهالي على المبادرات الفردية والجماعية والعمل التطوعي والأسلوب الأمثل للتنظيمات والتشكيلات الأهلية.

9. الإعداد والتحضير لعقد ندوات تلفزيونية وإذاعية للتحدث عن خدمات الوزارة ومشاريعها وخططها وبرامجها.

10. العمل على تبني برنامج يومي إذاعي بعنوان (مرشدك الإجتماعي) يساهم في حل المشكلات الفردية والاستثمارات والقضايا الإجتماعية.

رابعاً: في مجال الأرشيف والتوثيق الإعلامي

المرحلة الأولى: 4/1 – 1992/6/30

1. تنظيم أرشيف للأخبار والنشاطات والفعّاليات الخاصة بالوزارة في الصحف والمجلات.

2. إعتماد سجل خاص للتوثيق الإعلامي تدوّن فيه كافة الأخبار والنشاطات والفعّاليات المتعلقة بالوزارة أو مؤسساتها ومراكزها التي تنشر وتبث بوسائل الإعلام (مقروءة ومسموعة ومرئية).

3. تنظيم أرشيف خاص بالنشاطات الإعلامية والثقافية التي تقوم بها الوزارة أو تنفذها المؤسسات والمراكز التابعة لها.

4. رصد النشاطات والفعّاليات والأخبار المتعلقة بالوزارة والتي تبث في وسائل الإعلام المسموعة والمرئية.

5. البدء بوضع إحصائيات رقمية ورسومات بيانية عن خدمات الوزارة وبرامجها ونشاطاتها المختلفة ومنجزاتها.
6. تدوين وتوثيق وقائع جلسات موظفي المديرية ولجنة التنسيق للتثقيف الإجتماعي ورؤساء أقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي في الميدان.

المرحلة الثانية: 7/1 – 1992/12/31

1. الإستمرار بحفظ الأخبار والنشاطات والفعّاليات الخاصة بالوزارة بالأرشيف المعتمد لذلك.
2. تدوين وتسجيل النشاطات والفعّاليات والأخبار في سجل التوثيق الإعلامي.
3. البدء بوضع فهرس وثائقي (ببلوغرافيا) لتاريخ الحركة الإجتماعية منذ نشأتها وخاصة ما يتعلق منها بخدمات وبرامج ومنجزات الوزارة.
4. البدء بوضع فهرس مكتبة الفيديو وأشرطة التسجيل للأفلام الوثائقية والتسجيلية الخاصة بنشاطات وفعاليات الوزارة.
5. تبويب وتنظيم وحفظ الأشرطة التسجيلية للبرامج والمقابلات واللقاءات التي تجري مع المسؤولين في الوزارة أو الميدان.
6. التعاون والتنسيق مع مراكز المعلومات والأرشفة الصحفية والإذاعية والتلفزيونية للإستفادة من خبراتها والإستعانة بالمختصين فيها.
7. البدء باستحداث نواة «مكتبة إجتماعية متخصصة» تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي والمؤلفات والدوريات والمنشورات الخاصة بالعمل الإجتماعي وميادينه المختلفة وبالمؤسسات الإجتماعية في الأردن والوطن العربي.
8. البدء بفتح أضابير وملفات معنية بالوثائق والمحفوظات المتعلقة بالوزارة.

المرحلة الثالثة: 1993، 1994، 1995

1. الإستمرار بحفظ الأخبار والنشاطات والفعّاليات في الأرشيف الصحفي الخاص بالوزارة.
2. تدوين كافة النشاطات والفعّاليات الإعلامية في سجل التوثيق الإعلامي.
3. تدوين وتسجيل كافة النشاطات الثقافية في السجل المعتمد.
4. تدوين وقائع إجتماعات موظفي المديرية ولجنة التنسيق للتثقيف الإجتماعي ورؤساء أقسام الإعلام في الميدان.
5. اقتناء أشرطة فيديو وتسجيل كاسيت للإستفادة منها في تسجيل النشاطات والبرامج والأخبار.
6. تنظيم الوثائق والمحفوظات الخاصة وتهيئتها للرجوع إليها حين الحاجة والطلب.
7. البدء بتدوين حركة تطور الوزارة والخدمات التي تقدمها من حيث تاريخ البدء والكيفية بشكل متتابع.
8. البدء بتوثيق المعلومات الخاصة عن روّاد الحركة الإجتماعية بشقيها الرسمي والأهلي، الوزراء المتعاقبون على الوزارة، وكلاء وأمناء الوزارة، مديري المديريات في المركز والميدان، رؤساء وأعضاء المجلس التنفيذي للجمعيات الخيرية، روّاد العمل التطوعي.
9. الإستمرار بوضع إحصائيات رقمية ورسومات بيانية عن منجزات الوزارة.
10. تزويد المكتبة الإجتماعية المتخصصة بالمؤلفات والدوريات والمنشورات الخاصة بالعمل الإجتماعي.
11. التعاون والتنسيق مع مراكز المعلومات والبحوث والأرشفة الصحفية والإذاعية والتلفزيونية بما يخدم أهداف الوزارة.

خامساً: في مجال العلاقات العامة

المرحلة الأولى: 4/1/ - 1992/6/30

1. الإشراف على تقديم الخدمات الإرشادية للجمهور وتبصيرهم بالكيفية المطلوبة للإستفادة من خدمات الوزارة ومؤسساتها.
2. إستقبال المراجعين وتسهيل متطلُّبات حصولهم على الخدمة المطلوبة بأيسر الطرق.
3. إجراء الإتصالات اللازمة مع الوزارات والدوائر والمؤسسات المختلفة لإبراز دور الوزارة وبرامجها.
4. المشاركة بالمناسبات الإجتماعية والدينية والوطنية التي تنظّمها الوزارة أو المؤسسات والمراكز التابعة لها.
5. القيام بزيارات ميدانية للوزارات والدوائر والهيئات الرسمية والأهلية لشرح أهداف الوزارة وسياستها.
6. المساهمة الفعّالة في توطيد الصلة والعلاقة بين الموظفين من خلال اللجنة الإجتماعية التطوعيّة والإشتراك والتهيئة للمناسبات الخاصة بهم وإستقبال الموظفين الجدد ووداع الموظفين المنقولين أو المتقاعدين.

المرحلة الثانية: 7/1 – 1992/12/31

1. الإستمرار بالقيام بالدور المناط بالعلاقات العامة من حيث تعميق الصلة بين الموظفين وبينهم وبين العاملين في الوزارات والدوائر والمؤسسات الأخرى.
2. توطيد الصلات مع الوزارات والدوائر الأخرى والإلتقاء بالعاملين فيها لتوضيح دور الوزارة.

3. المشاركة بالمناسبات الخاصة للموظفين والتهيئة لإستقبال الجدد منهم ووداع المتقاعدين.

4. تمثيل الوزارة في الأنشطة الثقافية واللقاءات والمؤتمرات والزيارات.

5. إستقبال الوفود الزائرة والضيوف القادمين من خارج الأردن وتعريفهم بأهداف وبرامج الوزارة.

6. التنسيق الفعّال لإنجاح الإحتفالات بالمناسبات الإجتماعية والوطنية والدينية وذلك بالتعاون مع المديريات الأخرى في مركز الوزارة والمؤسسات والمراكز التابعة لها في الميدان.

7. التهيئة المناسبة لقيام اللجنة الإجتماعية التطوعيّة بأعمالها ومهامها المرسومة.

8. تنظيم لقاءات أخوية بين موظفي الوزارة وتسهيل القيام بالرحلات الترويحية والأمسيات الخاصة بهم.

9. وضع البرامج الخاصة بالإحتفالات والمؤتمرات والتهيئة المناسبة لإنجاحها.

10. إستقبال الجمهور والمراجعين وتبصيرهم وتوجيههم إلى هدفهم وتعريفهم بالكيفية الواجب اتباعها للحصول على الخدمة المطلوبة من الوزارة أو المؤسسات والمراكز التابعة لها.

11. تنظيم الزيارات لرؤساء أقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي في المديريات والمكاتب ومراكز التنمية لمختلف المؤسسات الإعلامية للتعرّف عليها واكتساب الخبرة المطلوبة.

المرحلة الثالثة: 1993، 1994، 1995

1. الإستمرار بالمشاركة في عمل اللجنة الإجتماعية التطوعيّة لموظفي الوزارة وتنفيذ نشاطاتها وفعالياتها.

2. تنظيم لقاءات أخويّة بين الموظفين في الوزارة وتهيئة قيامهم بالرحلات والأمسيات الإجتماعية.
3. إستقبال الوفود الزائرة وضيوف المملكة وتعريفهم بخدمات الوزارة وبرامجها ومنجزاتها.
4. المشاركة بوضع البرامج الخاصة بالمناسبات الوطنية والإجتماعية والدينية التي تقيمها الوزارة.
5. تعزيز دور الوزارة في المجتمعات المحلية من خلال اللقاءات الفردية والزيارات الميدانية.
6. إستقبال الجمهور والمراجعين وتبصيرهم وتوجيههم وتعريفهم بالكيفية الواجب اتباعها للحصول على الخدمة المطلوبة.
7. تمثيل الوزارة في الأنشطة الثقافية واللقاءات والمؤتمرات والزيارات.

ثالثاً: متطلُّبات تنفيذ الخطة

أولاً: العنصر البشري

- وما يتعلق به من توفير الموظفين الراغبين بالعمل وأصحاب المقدرة والكفاءة والإختصاص في المجال الإعلامي أو من ذوي الخبرة من العاملين بالوزارة ممن يمتازون بمعرّفة مسبقة بالإعلام ولديهم رغبة في ميدان التثقيف ومقدرة على الكتابة والخطابة وفن الإتصال الجماهيري في مركز الوزارة أو المديريات والمكاتب والمراكز في الميدان.
- هذا بالإضافة إلى دعم المديرية بكفاءات فنية في إعداد البرامج والتصوير التلفزيوني والإخراج والرسم والمونتاج والخطط وكتابة النصوص والوسائل

السمعية والبصريّة.

ثانياً: العنصر المادي

ويتطلَّب العنصر المادي ما يلي:

أ. تـوفير الأجهـزة والوسـائل التعليميـة التاليـة لغايـات إعـداد الـبرامج وتسـيير وحـدة الإتصـال الجماهيري المتنقّلة ووحدة الإنتاج الفني.

1. جهاز فيديو (VHS) عدد 2.
2. جهاز تلفزيون 26 بوصة عدد 1.
3. كاميرا تصوير تلفزيونية محمولة عدد 1.
4. آلة عرض سينمائي (بروجكتر) 16 ملم عدد 1.
5. آلة عرض سينمائي (بروجكتر) 6 ملم عدد 1.
6. شاشة عرض كبيرة 32×2م عدد 1.
7. شاشة عرض صغيرة 21.5×1.5م عدد 1.
8. جهاز عرض شرائح (سلايدات) عدد 1.
9. بروجكتر (أوفرهد) عدد 1.
10. كشّافات للتصوير والإضاءة عدد 3.
11. ميكروفونات تسجيل عدد 2.
12. مسجل مع راديو عدد 2.
13. منظم صوت (امبلفاير) عدد 2.
14. كاميرات تصوير عادية عدد 4.
15. أشرطة فيديو عدد 20.

16. أشرطة كاسيت عدد 20.
17. جهاز مونتاج عدد 1.
18. جهاز فاكس عدد 1.
19. أفلام تصوير (سلايد) عدد 10.
20. أفلام تصوير (ملون) عدد 10.
21. محرك كهربائي (ماتور) عدد 1.
22. لاقط صوت عدد 4.
23. قاعدة للخط والرسم عدد 1.
24. معدات الخط والرسم (أقلام، ألوان، جلاسيه، مساطر، أشكال... إلخ).
25. سوائل الخط والرسم (غراء، صمغ، أحبار... إلخ).
26. صرف سلفة نقدية لغايات شراء بعض المستلزمات الضرورية.

ب. الإشتراك بالصحف الأردنية اليومية (الدستور والرأي وصوت الشعب)، وبعض الصحف الأسبوعية والدوريات العربية والأجنبية.

ج. إنشاء مكتبة إجتماعية متخصصة تُعنى بشؤون الفكر الإجتماعي والمؤلفات والدوريات الخاصة بالعمل الإجتماعي وروّاده وبالمؤسسات الإجتماعية في الأردن والوطن العربي.

د. إصدار مطبوعات ونشرات إعلامية وإخبارية ومطويات وكتيبات توجيهية وتثقيفية، ودليل خاص لكل ميدان من ميادين العمل ومجالاته وللعاملين فيه.

ه. توفير سيارة لتيسير سبل الحركة للمديرية في الإتصال والتغطية الإعلامية والتثقيف الإجتماعي.

و. تخصيص غرفة للمكتبة الإجتماعية وأخرى لوحدة الإنتاج الفني والتصوير والمونتاج والرسم وإعداد الملصقات.

ز. تخصيص جناح للمديرية يستطيع موظفوها من العمل والإبداع والإنطلاق وإعداد متطلُّبات إنجاح الرسالة الإعلامية للوزارة ومتابعة النشاطات والفعّاليات الثقافية وتعميق الصلة مع الجمهور.

ثالثاً: العناصر المساندة

1. مراكز الإعلام الإجتماعي

- يعتبر المركز من المشاريع الحيوية المساندة لنشاطات وفعاليات المديرية والوزارة في الميدان لتحقيق أهدافها وتنفيذ برامجها ومنبر لصيق بالمواطنين يعبر عنها وعن سياستها.

- وحيث أن مركز تنمية المجتمع المحلي بعمان تتوفر فيه عناصر نجاح العملية الإعلامية والتثقيفية وما تتطلُّبه من كادر فني مؤهل ومدرب ومن أجهزة ومعدات ووسائل تعليمية مختلفة يستفاد منها ويستثمر وجودها.

- وبما أن المكان في المركز مهيأ لإستقبال وتبني هذه الفكرة الرائدة وأثبتت التجربة

في السنوات الماضية مقدرة المركز وديناميكيته على الإتصال ومد جسور الأنشطة الثقافية والتوجيهية في منطقة خدماته.

- لذا فإن البدء بهذا المشروع كتجربة يمكن تعميمها في مناطق أخرى إذا حالفها النجاح والتوفيق.
- ولا يحتاج الأمر لتنفيذ هذا المشروع الريادي لغير قرار إداري يصبح بعدها مركز الإعلام الإجتماعي في عمان حقيقة واقعة يستطيع من موقعه أن يخدم مختلف شرائح المجتمع الأحوج إلى التوعية والمشاركة والتنظيم وتطوير مستوى حياتهم وظروفهم المعيشية والأكثر إستعداداً لتقبل توجّهات الوزارة.

2. **دورات الثقافة الإجتماعية**

- الهدف من وراء عقد هذه الدورات لمختلف الفئات في المجتمعات المحلية:

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية.
2. إكساب المشاركين المهارات اللازمة.
3. تعريف المشاركين بدورهم في المجتمع.
4. خلق روح المواطنة والإنتماء والمسؤولية.
5. التعريف بخدمات وفعاليات الوزارة.
6. تزويد المشاركين بالمعارف النظرية.

- توضع لكل دورة من هذه الدورات التصور والإطار العام الذي يحتوي على

شعار الدورة وموضوعها وأهدافها الخاصة ومبرراتها ومدة انعقادها والإشراف عليها والنشاطات المصاحبة لها وبرامجها ومحاضراتها وإسماء المشاركين فيها.

- يتم عقد هذه الدورات ولمدة زمنية معينة بالتعاون مع المديريات والمكاتب ومراكز التنمية والمؤسسات التابعة للوزارة والهيئات والدوائر الأخرى الراغبة بالتعاون لعقد مثل هذه الدورات المتخصصة لربات البيوت وللشباب وللعاملات والعاملين في مهنة واحدة أو لفئة أو شريحة في المجتمع.

3. **مجالس التنمية المحلية**

- تستدعي عمليات التنمية المختلفة تحريك الأهالي وتعبئتهم ليشاركوا بفعالية حسب إمكانياتهم في تطوير حياتهم ورفع مستوى معيشتهم وتعتبر المشاركة الأهلية ممثلة بمجالس التنمية المحلية في المناطق والأحياء حجر الزاوية في التطوير والبناء وتدعيم التوجّهات لنشر الثقافة والوعي والإستفادة من الجهود التطوعيّة في تنفيذ برامج الوزارة وسياستها وكرديف مساند لها.

- وقد أثبتت المجالس التي شكّلت في بعض المناطق والأحياء في مدينة عمان وغيرها بأن لها دوراً حيوياً في توفير الخدمات الضرورية والإحتياجات المطلوبة في إيصال رغبات الناس إلى الأجهزة ذات العلاقة والمؤسسة بصورة مباشرة في تحسين الواقع الإجتماعي إلى الأفضل.

- وبما أن هذه المجالس قد أثبتت نجاعتها وأهميتها وإيماناً بالدور الذي تلعبه في تنمية المجتمعات المحلية، لذا فإن التوجّه بتشجيع تشكيل المزيد منها والعمل على توعية الناس بأهميتها وضرورتها وجدواها... إلتزاماً بأهداف الوزارة ومهام

المديرية هو الذي سيعطي للإعلام معناه وللتثقيف جدواه... وسيتم ذلك بالتعاون مع المديريات والمكاتب ومراكز التنمية في الميدان وبموجب الأنظمة المعمول بها ومن خلال الحملات المكثفة والإتصال المباشر وعقد اللقاءات والندوات والمحاضرات.

4. **فرق التوعية والإرشاد التطوعيّة**

- يأتي تشكيل فرق التوعية والإرشاد التطوعيّة في المناطق والأحياء والتجمعات السكنية والهيئات الأهلية والمؤسسات التعليمية من الراغبين وذوي الخبرة والكفاءة كركيزة أساسية للإستفادة من الطاقات الفاعلة في المجتمعات المحلية كنشاط متخصص لنشر الوعي والثقافة الإجتماعية والتوجيه الجماهيري والإرشاد الفردي والجماعي لتعزيز الإنتماء الوطني وروح التكافل والمساهمة في حل المشكلات الإجتماعية التي يعاني منها المجتمع.

- وهي إحدى الطرق التي تستطيع المديرية من خلالها الوقوف على الأوضاع الإجتماعية والمعيشية للسكان والأسباب الكامنة وراء ما يعترض سير تقدم وإزدهار المجتمع.

الباب الثالث

البرنامج الزمني للخطة

- أولاً: في مجال النشر والإعلام الإجتماعي.
- ثانياً: في مجال التوعية والتثقيف الإجتماعي.
- ثالثاً: في مجال البرامج الإعلامية والإنتاج الفني.
- رابعاً: في مجال الأرشيف والتوثيق الإعلامي.
- خامساً: في مجال العلاقات العامة.

أولاً: في مجال النشر والإعلام الإجتماعي

الفعاليات	المرحلة الأولى 1992			المرحلة الثانية 1992						المرحلة الثالثة		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1993	1994	1995
تغطية النشاطات												
إعداد دليل الوزارة												
الرد على وسائل الإعلام												
إعداد مطويات												
تنظيم لقاءات												
إعداد التقرير السنوي												
إعداد نشرة شهرية												
إعداد كتيب المناسبات												
الإعداد لمجلة شهرية												
إصدار مجلة شهرية												
إجراء تحقيقات صحفية												

الفعاليات	المرحلة الأولى 1992			المرحلة الثانية 1992						المرحلة الثالثة		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1993	1994	1995
إصدار كتيبات فكرية												
نشر توضيحات												
متابعة مركز الإعلام												
إصدار كتيبات توجيهية												

ثانياً: في مجال التوعية والتثقيف الإجتماعي

الفعاليات	المرحلة الأولى 1992			المرحلة الثانية 1992						المرحلة الثالثة		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1993	1994	1995
التحضير للنشاطات الثقافية												
متابعة لجنة التنسيق												
إعداد استبيان												
عقد دورات ثقافة إجتماعية												
عقد حلقات دراسية												
عقد ندوة فكرية												
عقد ملتقى فكري												
حوار مفتوح												
جلسات إرشادية												
تشكيل مجالس تنمية												
تشكيل فرق توعية												

الفعّاليات	المرحلة الأولى 1992			المرحلة الثانية 1992						المرحلة الثالثة		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1993	1994	1995
إصدار مطويات تثقيفية												
عقد محاضرات												
حملات إرشادية												
إعداد ملصقات												
توجيه نداءات												

ثالثاً: في مجال البرامج الإعلامية والإنتاج الفني

الفعّاليات	المرحلة الأولى 1992			المرحلة الثانية 1992						المرحلة الثالثة		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1993	1994	1995
إعداد حلقات إذاعية												
إعداد برامج تلفزيونية												
التنسيق مع وسائل الإعلام												
تصوير نشاطات الوزارة												
المشاركة في البرامج الإعلامية												
إعداد أفلام												
التدريبات العملية												
عقد ندوات إذاعية												
عقد ندوات تلفزيونية												

الفعّاليات	المرحلة الأولى 1992			المرحلة الثانية 1992						المرحلة الثالثة		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1993	1994	1995
عمل وحدة الإتصال												
عمل وحدة الإنتاج												
التعاون مع الإذاعة												
التعاون مع التلفزيون												

رابعاً: في مجال الأرشيف والتوثيق الإعلامي

الفعّاليات	المرحلة الأولى 1992			المرحلة الثانية 1992						المرحلة الثالثة		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1993	1994	1995
تنظيم الأرشيف												
التسجيل والتوثيق												
رصد النشاطات												
عمل إحصائيات												
تدوين الجلسات												
وضع فهرس وثائقي												
وضع فهرس للفيديو												
حفظ الأشرطة												
التعاون مع مراكز المعلومات												
استحداث مكتبة إجتماعية												
فتح أضابير للوثائق												
تأريخ الحركة الإجتماعية												
تدوين حياة الرواد												

خامساً: في مجال العلاقات العامة

الفعاليات	المرحلة الأولى 1992			المرحلة الثانية 1992						المرحلة الثالثة		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1993	1994	1995
خدمات إرشادية												
إستقبال مراجعين												
إجراء إتصالات												
إحياء مناسبات												
زيارات ميدانية												
متابعة اللجنة الإجتماعية												
توطيد الصلات												
إستقبال الوفود												
نشاطات ترويحية												
تنظيم زيارات												

المبحث الثاني

معالم خطة العمل المرحلية لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

في الفترة ما بين 1993/10/1م و 1993/12/31م

أولاً: منطلقات الخطة

1. تنطلق خطة العمل المرحلية من مبادئ وأهداف ومنطلقات خطة عمل المديرية المعتمدة للسنوات 92، 93، 94، 95، وما تحويه من برامج ونشاطات خاصة للسنوات 94، 95 مع إجراء التعديلات المناسبة والتصرف في التنفيذ بما يتلاءم مع الواقع والإمكانات.
2. إعتبار الخطة المرحلية للأشهر القادمة (تشرين الأول، تشرين الثاني، كانون أول 1993) فترة تمهيدية وتجريبية واختبار لقياس مدى تنفيذ الخطة الموضوعة ليتم في ضوء ذلك وضع خطة العمل لعام 1994م وما سينفذ من برامج وفعاليات ونشاطات.

ثانياً: محتويات الخطة

الرقم	المجال	الفعّاليات والنشاطات
1.	الإجتماعات	1. عقد إجتماعات أسبوعية لموظفي مديرية الإعلام. 2. عقد إجتماعات نصف شهرية للجنة التنسيق للتثقيف الإجتماعي 3. عقد إجتماعات شهرية للجنة التوجيهية الإستشارية.

الرقم	المجال	الفعّاليات والنشاطات
		4. عقد إجتماعين لرؤساء أقسام الإعلام في الميدان. 5. المشاركة بإجتماعات لجنة التخطيط لوزارة التنمية. 6. المشاركة بإجتماعات اللجان المتخصصة.
.2	النشرات التعريفية	1. إصدار مطوية (بطاقة تعريف) عن مراكز تنمية المجتمع المحلي. 2. إصدار مطوية (بطاقة تعريف) عن مراكز المنار للتنمية الفكرية. 3. إصدار مطوية (بطاقة تعريف) عن مراكز إصلاح الإحداث وتأهيلهم.
.3	النشرات التثقيفية	1. إصدار نشرة تثقيفية عن المشاريع الإنتاجية. 2. إصدار نشرة تثقيفية عن الحماية الأسرية. 3. إصدار نشرة تثقيفية عن التشريعات الإجتماعية.
.4	النشرة الإعلامية الشهرية	الدراسة والتحضير اللازمين لإصدار نشرة إعلامية شهرية تحوي مختلف نشاطات الوزارة ومؤسساتها وأخبار الموظفين.
.5	مجلة (التنمية الإجتماعية)	الدراسة والتحضير لإمكانية إصدار مجلة دورية عن التنمية الإجتماعية تحتوي مقالات وخواطر وإحصائيات وتحقيقات من الوزارة ومؤسساتها.

الرقم	المجال	الفعّاليات والنشاطات
.6	البرامج الإعلامية	1. الإستمرار بالتعاون والتنسيق لبث البرنامج الإذاعي لمسة حنان وفق الخطة الموضوعة. 2. التعاون والتنسيق مع معدي البرامج الإذاعية، البث المباشر، محطات، الأسرة، أضواء على العمل التطوعي، اللقاء المفتوح... إلخ. 3. التعاون في التحضير لإعداد برامج إذاعية إجتماعية جديدة بعنوان (مرشدك الإجتماعي) (أخي المواطن). 4. التعاون والتنسيق مع معدي البرامج الإجتماعية في التلفزيون الأردني، الأسرة، مجلة التلفزيون، مساء الخير، كتب ومؤلفون. 5. التعاون في التحضير لإعداد برامج تلفزيونية جديدة بعنوان (على طريق التنمية الإجتماعية) (معاً على طريق الخير) (من المجتمع وإليه). 6. التعاون والتنسيق مع الإذاعة والتلفزيون بخصوص تغطية نشاطات وبرامج الوزارة ومؤسساتها والرد على إستفسارات المواطنين.
.7	النداءات التوجيهية	1. نشر نداءات إعلامية وتثقيفية وتوجيهية في الصحف المحلية. 2. بث نداءات تثقيفية وتوجيهية في الإذاعة والتلفزيون.

الرقم	المجال	الفعّاليات والنشاطات
.8	التغطية الإعلامية	1. نشر نشاطات وأخبار الوزارة ومؤسساتها في الصحف الأردنية. 2. إجراء التحقيقات والمقابلات الصحفية مع المسؤولين وعن مؤسسات الوزارة.
.9	النشاطات التثقيفية	1. تنظيم محاضرات وندوات ملتقيات فكرية وحوارات مفتوحة في المنابر والمنتديات التي تم إختيارها في مدينة عمان وأنحاء المملكة. 2. التعاون والتنسيق مع مديريات ومكاتب ومراكز التنمية لتنفيذ برامج تثقيفية وتوعية. 3. التعاون والتنسيق مع المؤسسات التعليمية الرسمية والأهلية (الجامعات وكليات المجتمع والمدارس) ومع المركز الثقافي الملكي ومؤسسة عبد الحميد شومان والمنتديات الثقافية وغرف التجارة والصناعة وقاعات أمانة عمان والبلديات لإستخدامها للنشاطات التثقيفية، ودعوة المفكرين والعلماء والمسؤولين للمشاركة في هذه النشاطات.
.10	دورات الثقافة الإجتماعية	1. حث مديريات ومكاتب ومراكز التنمية عقد دورات الثقافة الإجتماعية (لربات البيوت، للقيادات المحلية، للشباب، للمتطوعين) وفق المنهجية والأطر العلمية الموضوعة لهذه الدورات.

الرقم	المجال	الفعّاليات والنشاطات
		2. الإشراف والمتابعة على دورات الثقافة الإجتماعية ووضع أسس منح الشهادات للمشاركين فيها وتسجيل إسماء المشاركين.
.11	التقارير الصحفية	التنسيق مع وكالة الأنباء الأردنية والصحف الأردنية لإعداد تقارير عن الوزارة ومؤسساتها ومقابلات مع المسؤولين فيها.
.12	فرق التوعية والإرشاد التطوعيّة	1. متابعة تشكيل فرق التوعية والإرشاد في مختلف المناطق والإحياء من العناصر الراغبة والمثقفة. 2. وضع تعليمات تشكيل فرق التوعية والإرشاد التطوعيّة.
.13	مجالس التنمية المحلية	1. متابعة تشكيل مجالس التنمية المحلية في مختلف المناطق والأحياء من المستويات الرسمية والإعتبارية والشخصية وفق النظام العام والداخلي لهذه المجالس والتصور المبدئي لتشكيلها كما وضعته مديرية تنمية المجتمع ومديرية الإعلام. 2. تدوين المعلومات عن أعضاء المجالس في السجل الخاص بها. 3. نشر فكرة تشكيل المجالس وتوعية المواطنين بأهميتها وضرورتها كركيزة للمشاركة.

الرقم	المجال	الفعّاليات والنشاطات
.14	مراكز الإعلام الإجتماعي	1. اتخاذ الإجراءات المناسبة لإختيار مركز تنمية المجتمع المحلي / عمان ليكون أول مركز إعلام إجتماعي ليقدم خدماته التثقيفية في مناطق عمان الشرقية والشمالية وذلك لتوفر المكان المناسب. 2. إنشاء مركزين للإعلام الإجتماعي أحدهما في إربد والآخر بالكرك لإستخدامهما للأنشطة الإعلامية والتثقيفية.
.15	التوثيق الإعلامي	1. الإستمرار بتوثيق وأرشفة أخبار الوزارة ونشاطاتها الصحفية وتسجيلها في السجل الخاص. 2. الإستمرار بتوثيق وأرشفة نشاطات الوزارة والتغطية الإعلامية الإذاعية والتلفزيونية في مكتبة الأرشيف. 3. الإستمرار بتوثيق النشاطات التثقيفية للوزارة ومؤسساتها المختلفة. 4. رصد النشاطات والفعّاليات الخاصة بالوزارة في وسائل الإعلام المسموعة والمرئية.
.16	الإنتاج الفني	1. الإنتهاء من عملية توفير وحدة الإنتاج الفني (مونتاج كاميرا، وسائل تعليمية، معدات... إلخ) وتعيين الكادر المؤهل والمتخصص لذلك.

الرقم	المجال	الفعّاليات والنشاطات
		2. توفير وحدة الإتصال الجماهيري للقيام بمهامها في نشر الوعي والثقافة الإجتماعية. 3. العمل على إعداد برامج تسجيلية ووثائقية عن الوزارة ومؤسساتها.
.17	سلسلة المنشورات	العمل على إصدار سلسلة لمنشورات فكرية، تثقيفية، أدلة للعمل، بحيث تكون شهرية أو دورية أو فصلية.
.18	التقرير السنوي	التحضير والبدء في تنظيم التقرير السنوي لعام 1993 بالشكل الأولي تمهيداً لإرفاق الجداول والإحصائيات والمعلومات مباشرة في مطلع العالم القادم 1994.
.19	العلاقات العامة	1. إجراء الإتصالات اللازمة مع المؤسسات وذوي العلاقات لتبيان دور الوزارة وخدماتها (لقاءات في الوزارات والدوائر والمؤسسات وحضور إجتماعات). 2. إستقبال ضيوف الوزارة والوفود لتعريفهم بالوزارة ومرافقتهم في زياراتهم لمؤسساتها ومراكزها.
.20	المناسبات	المشاركة بإحياء المناسبات الدينية والوطنية والإجتماعية وفق الدليل المعتمد وبالتعاون مع المديريات المعنية بالوزارة أو المؤسسات الأخرى.

الرقم	المجال	الفعّاليات والنشاطات
.21	الحلقات الدراسية	المشاركة بالتحضير والإعداد لعقد الحلقات الدراسية الفكرية لبحث مشكلة أو قضية أو موضوع يهم الوزارة والعمل الإجتماعي.

ثالثاً: البرنامج الزمني للخطة

الفعّاليات	الأشهر		
	تشرين الأول 1993	تشرين الثاني 1993	كانون الأول 1993
الإجتماعات			
النشرات التعريفية			
النشرات التثقيفية			
النشرة الإعلامية			
مجلة التنمية الإجتماعية			
البرامج الإذاعية			
البرامج التلفزيونية			
النداءات التوجيهية			
التغطية الإعلامية			

الفعّاليات	الأشهر		
	تشرين الأول 1993	تشرين الثاني 1993	كانون الأول 1993
الزيارات الميدانية			
دورات الثقافة الإجتماعية			
الندوات			
المحاضرات			
الملتقيات الفكرية			
الحوارت المفتوحة			
فرق التوعية			
مجالس التنمية			
مراكز الإعلام			
التوثيق الإعلامي			
الرصد الإعلامي			
المنشورات			
الإنتاج الفني			

الفعّاليات	الأشهر		
	تشرين الأول 1993	تشرين الثاني 1993	كانون الأول 1993
التقرير السنوي			
المناسبات			
التقارير الصحفية			
العلاقات العامة			

رابعاً: متطلُّبات تنفيذ الخطة

1. العنصر البشري

تدعيم المديرية بكادر مؤهل وكفاءات علمية وفنية ممن عملوا في أكثر من مجال وميدان في الوزارة (كالتربية الخاصة، تنمية المجتمعات المحلية، الدفاع الإجتماعي، الأسرة والطفولة) بالإضافة إلى موظفين فنيين في التصوير والمونتاج وإعداد الأفلام والملصقات والخط والرسم.

2. العنصر المادي

توفير الأجهزة والمعدّات والوسائل التعليمية المطلوبة (كاميرا تصوير محمولة، بروجكترات مونتاج، أدوات خط ورسم، سماعات، مسجلات، أشرطة، أجهزة عرض، شاشات عرض، كشّافات أفلام تصوير، فيديو، تلفزيون، مونيتور، فاكس) وفق ما ورد في مشروع المديرية المقدم في العام الماضي.

خامساً: الملاحظات والتوصيات

الإعلام فن ورسالة وخط الدفاع الأول عن الوزارة يحتاج إلى كل ما من شأنه زيادة فعالياته بالأجهزة والكفاءة ليقوم بالدور المطلوب وبالمهام المناطة به في التثقيف والتوعية لتغيير إتجاهات الناس وتعديل سلوكهم بحيث يصبحون في نهاية المطاف رديفاً للوزارة ومسانداً لها في توجّهاتها وسياستها مشاركين بفعالياتها ونشاطاتها عن قناعة وإيمان ويلتفون حولها - إلتفاف السوار بالمعصم- فيسهل دعمها وتتجذر أدواتها، وتصبح كما يراد لها أن تكون - وزارة الإنسان- الإنسان الذي يعتبر محور التنمية وهدفها ووسيلتها والأداة الفاعلة للتقدم والتطوّرالمنشود.

مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي

خليل البنا

1993/9/18م

أقرت معالم الخطة بإجتماع موظفي

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

المنعقد يوم الأربعاء 1993/9/15م

المبحث الثالث

ملخص لمعالم خطة العمل المستقبلية لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

يأتي إعداد هذا الملخص ليعطي صورة واضحة عما تنوي مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي القيام به في المرحلة القادمة... ولا يغني البتة عن وضع معالم خطة العمل المستقبلية الأكثر شمولية وتفصيلاً حتى عام 2000 والتي نأمل تقديمها إلى لجنة التخطيط والتنسيق والتطوير الإداري. وهي تستند إلى المهام المرسومة وترتكز على مبادئ وأهداف ومنطلقات خطة عمل المديرية المعتمدة في السنوات 92، 93، 94، 95 وإطارها العام وما تحويه من برامج ونشاطات خاصة للسنوات 94، 95 مع إجراء التعديلات المناسبة والتصرف في التنفيذ بما يتلائم مع الواقع والإمكانيات المتاحة.

أولاً: الإحتياجات ومتطلُّبات العمل

لا يختلف اثنان على ضرورة الإعلام والتثقيف في عالم متغير سريع الحركة لما له من أهمية كركيزة أساسية في مسيرة الوزارة وفي إيلاء هذين المحورين الإهتمام المطلوب إن كان ذلك من خلال المديرية في مركز الوزارة أو الأقسام الميدانية في المحافظات والألوية ومراكز التنمية وإذا كان الحديث حول الإعلام والتثقيف يطول ويتشعب ويثير التساؤلات كما يبدو للوهلة الأولى فإنه في حقيقة الأمر عمل جهادي بالفكر والرأي والقلم وجهد مضنٍ بالبرمجة والتخطيط والإتصال والإعداد والتحضير وعصارة من ذهن وذوال من قلم.

- **أولاً:** لأنه خط الدفاع الأول عن الوزارة ويعتمد على إمعان النظر والتحليل

والإستنباط والقدرات الذاتية في التفكير والتـأطير والتسـطير وهـو أشـبه إلى حـد بعيـد بـالحواس الخمس في جسم الإنسان.

- **ثانياً:** لأنه يرتبط بمؤسسات وعلاقات وظروف وإمكانيات (إذاعـة، تلفزيـون، صـحافة، جمهـور مستهدف، وفن الإرسال والإستقبال، وصدى التغذية الراجعة) الأمـر الـذي لا يجعلـه سـهلاً وفي متناول اليد ونجاحه يعتمد على آلية لا بد منها إذا أردناه هادفاً شـاملاً محركـاً مرشـداً موجّهـاً يبين السبيل الأمثل وينشر الوعي والتنوير ويبصر للسلوك القويم والإتجاهات السليمة وتشتمل الإجراءات ومتطلّبات العمل على ما يلي:

أ. العنصر البشري:

1. توفر الكادر الفني المؤهل والمدرب لغايات التثقيف والإعلام بمختلف المجالات وفـق المسـميات الوظيفية المقترحة في الوزارة والميـدان (إعلامـي، محـرر، صـحفي، منسـق علاقـات عامـة، فنـي تصوير وسائل تعليمية، معد برامج، كاتب نصوص، موثق، مرشد، رسام، خطاط).
2. تهيئة الأجواء المناسبة للإعلاميين المشاركة في الدورات المتخصصة في داخل وخارج المملكة لما لها من أثر بزيادة الكفاءة والمقدرة وتقنية العمل والإبداع.
3. تثبيت الوظائف الإعلامية إلا للضرورة القصوى وحالات التقصير والإهمال والرتابة إن كان ذلـك في مركز الوزارة أو الميدان لأهميتها على المدى البعيد في ضوء (المؤهل، الرغبة، الخبرة، الأقدمية، الموهبة، الإستعداد).

ب. العنصر المادي

1. توفير كافة المعدّات والأجهزة والمستلزمات المطلوبة لإنجاح العملية الإعلامية فنياً وعلمياً وتقنياً (وحدة إنتاج فني، وحدة إتصال متنقّلـة، وحـدة مونتـاج،

سيارة، شبكة إتصال للمؤتمرات، منظم صوت وصورة (مكسر)... إلخ).

2. توفير المكان المناسب والملائم (قاعة للعرض، ستوديو صغير، غرفة وسائل، مكتبة) ويفضل جناح كامل ومستقل لهذه الغاية.
3. إتاحة الفرصة لمديرية الإعلام لتأخذ دورها كاملاً لدى وسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والمرئية والتسهيل على العاملين فيها وغيرهم من الكتابة والتبصير والمشاركة في البرامج القائمة ودعم التوجّهات لبرامج جديدة مقترحة.
4. ولا بد أخيراً وليس آخراً من إقرار المهام للمديرية وأقسامها (الخمسة) والمسميات الوظيفية وطبيعة العمل المقترحة لكي لا ندور في حلقة مفرغة ومراوحة مزمنة كما هو الحال منذ سنوات.

ثانياً: البرنامج الزمني للخطة

سيتم وضع برنامج زمني شهري لتنفيذ الخطة يشتمل على مجالات العمل وكافة الفعّاليات والنشاطات المنوي تنفيذها.

ثالثاً: الإجراءات ووسائل التنفيذ

لا بد من التأكيد بأن عدم توفر المتطلّبات لا يجعل المديرية بأي حال من الأحوال تقف مكتوفة الأيدي بل سيعمل موظفوها يحدوهم الأمل والإيمان بالعمل والحماس والرغبة فيه ويظهر ذلك جلياً بالمقترحات والتصورات التالية:

1. دعوة رؤساء الصحف اليومية والأسبوعية لعقد لقاء مع معالي الوزير بعيداً عن الضجيج الإعلامي لبحث القضايا والمشكلات الإجتماعية الساخنة والتي يلمسها المواطن والتأكيد على المؤتمر الصحفي وما يعقبه من زيارات ميدانية للصحفيين لبعض المؤسسات التابعة للوزارة.

2. التنسيق للإستمرار في بث البرنامج الإذاعي الأسبوعي (لمسة حنان) والمشاركة في البرامج الإذاعية والتلفزيونية القائمة على وفق الإطار العام للتعاون والتنسيق مع مؤسسة الإذاعة والتلفزيون والطلب ببث وإذاعة برامج خاصة للوزارة مثال (من المجتمع وإليه) (مرشدك الإجتماعي) (معاً على الطريق) (أخي المواطن) (على طريق التنمية).
3. البدء في وضع البرنامج الوثائقي الخاص بالوزارة وخدماتها ومؤسساتها موضع التنفيذ العملي (15 حلقة متنوّعة، المدة ساعتان، البدء في شهر آب يحتوي مقابلات ولقطات وتجوال ميداني).
4. أرشفة كافة الأفلام الموجودة واستحداث سجل لهذه الغاية وفهرس لكافة الأفلام الوثائقية والتسجيلية والتعليمية والنشاطات.
5. توثيق وتسجيل كافة النشاطات والأخبار والتحقيقات الصحفية والردود في السجلات المعتمدة إعلامياً وتثقيفياً.
6. إعداد بطاقات تعريف مختلفة (مطويات) لكافة برامج وخدمات ومؤسسات الوزارة تباعاً.
7. إعداد نشرات إعلامية وتثقيفية شهرية أو فصلية لمختلف جوانب العمل ومجالاته.
8. متابعة الإجراءات لإصدار مجلة (التنمية) المقترحة واستكتاب الراغبين من داخل الوزارة وخارجها وتوزيعها ونشر الفكر الإجتماعي من خلالها.
9. متابعة إصدار التقرير السنوي لعام 1994 والتقارير للسنوات القادمة.
10. العمل على إصدار سلسلة كتب تثقيفية إجتماعية لمؤلفين من داخل الوزارة وخارجها وكذلك أدلة مختلفة للعمل.

11. وضع برنامج تثقيفي للمديرية مباشرة يحوي على عقد المحاضرات والندوات والحوارات واللقاءات في مختلف المناطق وفي المنابر الفكرية المعتمدة داخل مدينة عمان وخارجها.
12. متابعة البرامج التثقيفية للميدان ودعم ومساندة توجّهات المديريات والمكاتب ومراكز التنمية.
13. تهيئة الأجواء المناسبة للتشجيع والحفز على تشكيل مجالس التنمية المحلية وفرق التوعية والإرشاد التطوعيّة في مختلف المناطق والأحياء والمؤسسات.
14. متابعة عقد دورات الثقافة الإجتماعية وعقد الحلقات الدراسية العلمية لمناقشة بعض القضايا والأمور التي تهم المجتمع الأردني.
15. تغطية كافة نشاطات وفعاليات الوزارة من خلال (الأخبار، المقابلات، التحقيقات، الردود، المقالات، الخواطر، الزوايا الأسبوعية... إلخ).
16. توجيه النداءات التوجيهية والإرشادية (الومضات) في المناسبات المختلفة وبوسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والمرئية.
17. إجراء الإتصالات اللازمة وعقد اللقاءات والإجتماعات في مختلف المؤسسات الرسمية والأهلية لتوضيح صورة الوزارة وبرامجها.
18. العمل والتهيئة للإحتفالات بالمناسبات الوطنية والإجتماعية والدينية من خلال المديرية نفسها والمديريات الميدانية.
19. إستقبال الوفود الزائرة من داخل الأردن وخارجه وتعريفهم بالوزارة وما تقدمه من خدمات وبرامج ومتابعة مكاتب خدمة الجمهور وخدماتها...
20. وضع مشروعات مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي المستقبلية موضع التنفيذ العملي ضمن مراحل معتمدة.

أ. وحدة الإنتاج الفني والمونتاج.

ب. وحدة الإتصال الجماهيري المتنقّلة للتوعية والتثقيف والإرشاد.

ج. مراكز الإعلام الإجتماعي.

رابعاً: مراحل تنفيذ الخطة

- **المرحلة الأولى:** تمتد للسنوات 1995، 1996، 1997، وتنتهي بنهاية الخطة الإقتصادية والإجتماعية للدولة وتحتوي على برامج التوعية والتثقيف وإعداد المطبوعات والمنشورات والتحفيز على تشكيل مجالس التنمية وفرق التوعية وتحريك الأهالي للمساهمة مع الوزارة في تحقيق أهدافها، والإستفادة من وسائل الإعلام صحافةً وإذاعةً وتلفزةً ومباشرة مراكز الإعلام لمهامها وتوفير المستلزمات.
- **المرحلة الثانية:** تمتد للسنوات 1998، 1999، 2000 وتحتوي على عملية ترسيخ مضامين فكرية وإجتماعية وتوجيهية والتبصير لمعالجة بعض القضايا والمشكلات والظواهر الإجتماعية والحد من بعضها والقضاء على البعض الآخر (الفقر، البطالة، الإعاقة، التفكك الأسري، الجنوح، الجريمة، المخدرات، الجلو، الثأر، عمل المرأة، الإستهلاك التفاخري، تعدد الزوجات، الطلاق، الشيخوخة، العمل اليدوي... إلخ).

خامساً: النتائج المتوقعة والمحتملة لتنفيذ الخطة

1. المساهمة في زيادة الوعي الإجتماعي.
2. بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد.
3. إستقطاب الطاقات الفاعلة في المجتمع.

4. تجديد روح العمل الإجتماعي والمشاركة الشعبية من خلال اللجان والمجالس والفرق.
5. تعزيز صورة الوزارة واجتذاب الرأي العام للمساهمة في برامجها.
6. الحد من المشكلات الإجتماعية والقضاء على بعضها.
7. ترسيخ معاني الإنتماء والعمل بروح الفريق الواحد للعاملين في الوزارة.
8. الوصول إلى مجتمع الكفاية والعدل والإنتاج والإحساس بالإنتماء للجماعة.
9. توحيد الجهات التي تعمل في مجال الخير والمعونة والتشغيل توفيراً للجهد والمال.
10. سن التشريعات اللازمة (قوانين وأنظمة) بما يتناسب مع مرحلة وطبيعة الظروف.

والـلـه نسأل التوفيق

مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

خليل البنا

المبحث الرابع

معالم خطة العمل المرحلية لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

في الفترة ما بين 1995/4/1 و 1995/12/21

أولاً: منطلقات الخطة

1. تنطلق خطة العمل المرحلية من مبادئ وأهداف ومنطلقات خطة عمل المديرية المعتمدة للسنوات (1992، 1993، 1994، 1995) وما تحويه من برامج ونشاطات خاصة لعام 1995، مع إجراء التعديلات المناسبة والتصرف في التنفيذ بما يتلاءم مع الواقع والإمكانات.
2. إعتبار الخطة المرحلية للأشهر القادمة (ابتداءً من شهر نيسان ولغاية شهر كانون الأول من العام 1995) فترة تمهيدية وتجريبية واختبار لقياس مدى تنفيذ الخطة الموضوعة ليتم في ضوء ذلك وضع خطة العمل لعام 1996 وما سينفذ من برامج ونشاطات.

ثانياً: محتويات الخطة

في مجال النشر والإعلام الإجتماعي

الرقم	المحتوى	النشاط
.1	النشرات الإعلامية	• نشرة تعريفية بمراكز الإصلاح والتأهيل. • نشرة تعريفية بمراكز تنمية المجتمع المحلية. • نشرة تعريفية بمراكز التشغيل والتأهيل المهني. • نشرة تعريفية بمراكز الرعاية والتأهيل. • نشرة تعريفية بمراكز المنار للمعوقين ذهنياً. • نشرة تعريفية بمؤسسات الرعاية الإجتماعية للأطفال.

الرقم	المحتوى	النشاط
.2	البطاقات التعريفية	• إعداد بطاقات تعريفية بالمناسبات والمؤسسات حال الإفتتاح وتنظيم الإحتفالات.
.3	النشرة الإعلامية الشهرية (رسالة التنمية الإجتماعية)	• التحضير والإعداد لإصدارها بهدف نشر الفكر الإجتماعي وأخبار الوزارة ونشاطاتها وتبصير المواطنين ولتكون منبراً للوزارة معبرة عن سياستها.
.4	التغطية الإعلامية	• نشر نشاطات الوزارة وأخبارها. • تغطية أخبار مديريات التنمية ومؤسساتها. • إجراء مقابلات مع مسؤولي الوزارة والميدان. • إجراء تحقيقات عن مؤسسات الوزارة. • تصوير أطفال المؤسسات (فوتوغرافياً) وتكبيرها لعرضها داخل المؤسسات. • عمل بوسترات بالمناسبات المختلفة.
.5	الردود الصحفية	• إعداد الردود على التساؤلات والإستفسارات الصحفية. • متابعة التساؤلات والإستفسارات بوسائل الإعلام (تلفزيون، إذاعة).
.6	التقرير السنوي	• التحضير لإصدار التقرير السنوي الذي يتناول الهيكل التنظيمي ونشاطات الوزارة ومنجزاتها خلال عام (1994) والإنتهاء من إعداده وطباعته وتوزيعه.

الرقم	المحتوى	النشاط
7.	مقالات صحفية حول...	• مراكز إصلاح الأحداث. • الخدمة الإجتماعية... مهنة الحياة. • عادة الجلو مرة أخرى، ونتائج الاستطلاع الأولي الذي تقوم به الوزارة. • دور المؤسسات الإجتماعية في رعاية المعاقين وتأهيلهم. • الإيدز نتيجة طبيعية لإنحراف السلوك. • بعد حوالي عام على انعقاده... ماذا قدم مؤتمر السّكان للإنسان. • الآثار الإجتماعية المدمرة للعلاقات غير الشرعية... أمراض... اختلاط أنساب... أبناء أيتام... اضطراب المجتمع. • ضرورة التخلي عن بعض العادات لتسهيل الزواج. • مجالس التنمية المحلية ودورها الريادي في خدمة المجتمع المحلي. • ماذا قدمنا للأسرة في سنتها الدولية... العام المنصرم. • ماذا بعد تعليم الخياطة وصناعة الورود في مئات من النوادي والمراكز والجمعيات. • بفضل الجهود المبذولة... الأردن من الدول الرائدة في محو الأمية وتوفير التعليم.

الرقم	المحتوى	النشاط
		• الوثائق الإجتماعية التي تبادر بها بعض العشائر تعبير عن نهضة إجتماعية فكرية. • الحضانات... هل تؤدي واجبها في رعاية أبناء النساء العاملات. • قراءة في ميثاق الطفل العربي... ومدى الإلتزام بتطبيقه في الواقع. • عادة الجلو... إحدى الظواهر السلبية التي ينبغي على المجتمع التخلّص منها. • البطالة طريق يسير إلى الجريمة واستباحة النظام العام. • حول حقوق المعاق في القانون والأنظمة وصعوبة تحصيلها. • الجهات التطوعيّة الأهلية بدأت قبل أن تبدأ وزارة التنمية في إبراز معنى التكافل وتقديم العون. • العمل الإجتماعي بين المفهوم التقليدي والحديث.
8.	الإصدارات والمنشورات حول...	• سلسلة أدبيات التنمية الإجتماعية بهدف نشر فكر الوزارة وسياستها وبرامجها. • سلسلة دليل العمل، بهدف وضع أسس العمل وركائزه والتعريف بأساليبه في مختلف المجالات. • سلسلة الثقافة الإجتماعية بهدف نشر الوعي والثقافة الإجتماعية.

الرقم	المحتوى	النشاط
		• سلسلة اخترنا لك، بهدف نشر الفكر الإجتماعي ومؤلفات ومحاضرات متخصصة بعمل الوزارة. • سلسلة المواسم الثقافية بهدف تجميع كافة المحاضرات والندوات وإصدار ملحقات عنها. • سلسلة أدلة المؤسسات بهدف توضيح صورة المؤسسات والمراكز التابعة للوزارة من حيث الأهداف والبرامج والخدمات. • سلسلة الدراسات الإجتماعية بهدف نشر البحوث والدراسات.
9.	إجراء الإتصالات	• إجراء الإتصالات اللازمة مع المؤسسات وذوي العلاقة فيما يخدم الوزارة ويبين دورها. • دعوة المسؤولين والإعلاميين لزيارة مؤسسات الوزارة للإطلاع على خدماتها وبرامجها. • التمهيد لإقامة وتنظيم النشاطات والفعّاليات الإعلامية والتثقيفية.

في مجال العلاقات العامة

الرقم	المحتوى	النشاط
10.	إحياء المناسبات	• المشاركة في إحياء المناسبات الدينية والوطنية والإجتماعية وفق الدليل المعتمد ومتابعتها.
11.	القيام بالزيارات	• زيارات توجيهية لمختلف أقسام الإعلام في الميدان. • زيارات ميدانية للتعريف بالوزارة ومؤسساتها.

الرقم	المحتوى	النشاط
.12	تنظيم الإحتفالات	• متابعة تنظيم الإحتفالات بالمناسبات المختلفة. • المشاركة بحفلات تكريم الموظفين المتقاعدين وغيرهم.
.13	الزوار والوفود	• إستقبال الزوار من خارج المملكة ومرافقتهم في جولاتهم. • إعداد برامج زيارات الوفود لمؤسسات الوزارة. • إستقبال المراجعين ومتابعة شؤونهم. • البدء بإنشاء مكتب لخدمة الجمهور.

في مجال التوعية والتثقيف الإجتماعي

الرقم	المحتوى	النشاط
.14	النشرات التثقيفية	• المشاريع الإنتاجية. • الحماية الأسرية وأهميتها للطفولة. • التشريعات الإجتماعية وأهميتها. • الكشف الطبي المبكر والفحص الطبي قبل الزواج. • أسس التنشئة الإجتماعية. • أهمية المشاركة الأهلية ودور مجالس التنمية. • الخدمة الإجتماعية وضرورتها في تنمية المجتمع الأردني.
.15	المحاضرات التثقيفية حول...	• التقليل من حوادث السير وتجنب أخطاره. • مفهوم الدفاع الإجتماعي.

الرقم	المحتوى	النشاط
		• المخدرات. • المشاكل الصحية والسّكانية. • المخدرات... شر مستشر... ومرض فتاك. • دور الوزارة والمؤسسات الإجتماعية في مكافحة الأمية. • حول مؤتمر بكين للمرأة. • حجم جرائم الأحداث خلال العام... يوجب علينا مزيداً من العناية بهم وتوجيههم. • الأردن وتحدّيات المستقبل.
16.	النداءات التوجيهية	• توجيه ومضات ونداءات تثقيفية وإرشادية في الصحف اليومية والأسبوعية في المناسبات الوطنية والإجتماعية والدولية والدينية.
17.	الملتقيات الفكرية	• (حول مراكز الرعاية والإصلاح... وهل تؤدي دورها الصحيح) مع مسؤولين من الوزارة وعاملين في المؤسسات الإجتماعية وشخصيات إجتماعية وقانونية وأساتذة ومفكرين. • حوار مفتوح مع أعضاء الجمعيات الخيرية والجهات الإجتماعية الرسمية حول سبل التعاون ما بينهم وبين الوزارة، ورسم سياسة مشتركة للعمل. • ملتقى مع طلبة كليات التربية في الجامعة الأردنية وجامعة اليرموك وكلية الخدمة حول تجارب

الرقم	المحتوى	النشاط
		العاملين وعلاقة الناحية الأكاديمية بالناحية العملية حيث تشكل الأولى قاعدة وتمهيد للناحية الثانية. • ملتقيات حول مناقشات لبعض المؤلفات الفكرية والإجتماعية.
.18	الندوات حول...	• الإعلام العربي والتحدّي الحضاري. • الجوانب المعدلة في قانون الأحوال الشخصية وانسجامها مع الطموحات. • الآثار السلبية لظاهرة الجلو خلال الأعوام العشرين الماضية. • قضايا الأحداث والإجراءات المتبعة نحوهم من منظور إنساني. • العمل الإجتماعي في الأردن... واقع وتطلُّعات. • المصاحبات الإجتماعية لعملية السلام. • التجربة الأردنية في الديمقراطية. • المشكلات والظواهر الإجتماعية... الأسباب والعلاج.
.19	الحوارات المفتوحة	• إجراء حوارات مفتوحة مع كبار المسؤولين عن خدمات وزاراتهم ودوائرهم ومؤسساتهم.
.20	دورات ثقافية في...	• الإعتماد على الذات في توفير العيش الكريم. • جوانب مهمة في حياة المرأة المتزوجة. • مشكلات تواجه الشباب وكيفية مواجهتها.

الرقم	المحتوى	النشاط
		• دور المرأة في ترشيد الإستهلاك. • دور القيادات المحلية في تنمية المجتمع. • أسس التربية والتنشئة الإجتماعية. • العمل التطوعي ودوره في المجتمع. • الصحة والسلامة العامة. • دور المواطن في التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي.
.21	الدراسات الميدانية	• قياس الرأي العام حول وزارة التنمية الإجتماعية وموقف الناس منها، وثقتهم بقراراتها ومسؤوليها ومعرفتهم بنواحيها المختلفة... ومدى إطلاعهم على تعليماتها وأنظمتها ورضاهم عن خدماتها ومشاريعها. • حصر القضايا والمشكلات الإجتماعية وجمع بيانات عنها.
.22	حملات تطوعية وتثقيفية	• للمساهمة في المحافظة على البيئة. • لمحو الأمية. • للعناية بالأم الحامل. • لترشيد الإستهلاك والإقتصاد المنزلي. • الفحص الطبي قبل الزواج. • حول مشكلة التسول والتشرد. • حول عادة الجلو. • لرعاية الكبار. • لرعاية الأطفال.

الرقم	المحتوى	النشاط
		• لتوجيه العناية بالمعوقين ودمجهم وتشغيلهم. • للتشجير والزراعة الحرجية.
23.	الحلقات الدراسية حول...	• التنشئة الإجتماعية وأثرها في التقدم الإجتماعي. • المشاركة الأهلية وأهميتها في المجتمع الأردني. • نحو سياسة إجتماعية للعمل الإجتماعي. • أهمية توحيد مؤسسات الخير والتشغيل والعون الوطني كخطوة أولية. • معالجة الفقر والبطالة. • المصاحبات والآثار الإجتماعية لعملية السلام.
24.	الفرق التطوعيّة للتوجيه والإرشاد	• متابعة تشكيل فرق التوعية والتوجيه والإرشاد في مختلف مناطق المملكة من خلال المديريات. • عقد إجتماعات أعضاء الفريق من الموظفين الراغبين بالانضمام. • وضع تعليمات تحكم عمل الفريق.
25.	مجالس التنمية المحلية	• متابعة حفز الأهالي وتشجيعهم على تشكيل مجالس التنمية المحلية في مختلف المناطق. • توعية المواطنين بفكرة تشكيل المجالس وأهميتها وضرورتها كركيزة للمشاركة. • تدوين المعلومات عن أعضاء المجالس في سجل خاص.

الرقم	المحتوى	النشاط
.26	مراكز الإعلام	• اتخاذ الإجراءات المناسبة لإختيار مركز تنمية المجتمع المحلي / عمان ليكون أول مركز إعلام إجتماعي يقدم خدماته التثقيفية في مناطق عمان الشمالية والشرقية. • إنشاء مركزين للإعلام الإجتماعي أحدهما في إربد والآخر في الكرك لإستخدامهما للأنشطة الإعلامية والتثقيفية.

في مجال البرامج والإنتاج الفني

الرقم	المحتوى	النشاط
.27	البرامج الإعلامية	• الإستمرار بالتعاون والتنسيق لبث البرنامج الإذاعي (لمسة حنان). • الإستمرار بالإعداد والتحضير للبرنامج الأسبوعي (اللقاء المفتوح). • التعاون والتنسيق مع الإذاعة والتلفزيون في البرامج الإجتماعية (البث المباشر) (أضواء على العمل الإجتماعي التطوعي) (الأسرة) (مؤسساتنا). • تغطية نشاطات الوزارة وبرامجها بالتعاون مع التلفزيون والإذاعة. • التعاون والتنسيق والتحضير لبرامج إذاعية وتلفزيونية إجتماعية.

الرقم	المحتوى	النشاط
		• إعداد نشرة إخبارية صباحية تبث داخلياً إلى معالي الوزيرة وعطوفة الأمين العام. • بث النداءات الخاصة بالتوعية والتثقيف في الإذاعة والتلفزيون. • الإستمرار بالتحضير لإعداد البرنامج التلفزيوني (من المجتمع وإليه).
28.	الإنتاج الفني	• توفير وحدة الإنتاج الفني (مونتاج، كاميرات، وسائل تعليمية، معدات). • توفير وحدة الإتصال الجماهيري للقيام بمهامها في نشر الوعي والثقافة الإجتماعية. • العمل على إعداد برامج عن الوزارة ومؤسساتها. • إنتاج فيلم وثائقي حول خدمات الوزارة ومؤسساتها. • إنتاج سلايدات تعليمية وتثقيفية. • إنتاج ملصقات بالمناسبات المختلفة.
29.	عرض الأفلام	• عرض أفلام توجيهية في المؤسسات والمراكز التابعة للوزارة. • إستعارة أفلام من المراكز المتخصصة وإعارتها إلى المؤسسات التابعة للوزارة.

في مجال الأرشفة والتوثيق الإعلامي

الرقم	المحتوى	النشاط
.30	التوثيق الإعلامي	• توثيق يومي للأخبار والموضوعات التي تهتم بها الوزارة ضمن (التقرير الصحفي اليومي). • تأسيس بنك معلومات تحفظ فيه الموضوعات المهمة كلاً على حدة في ملف جامع. • توثيق وأرشفة أخبار ونشاطات الوزارة في الوسائل الإعلامية المختلفة. • البدء بتوثيق المعلومات عن روّاد العمل الإجتماعي (الرسمي والتطوعي).
.31	الرصد الإعلامي	• الإستمرار برصد أخبار وبرامج الوزارة في الوسائل الإعلامية والمسموعة والمقروءة. • حفظ الأشرطة التسجيلية والوثائقية عن البرامج والنشاطات.
.32	الأرشفة الصحفية	• الإستمرار بأرشفة النشاطات والفعّاليات والأخبار الصحفية. • الإستمرار بإصدار نشرة (المقتطف). • الإستمرار بالأرشفة المصنفة (بنك المعلومات) وفق الفهرسة المعتمدة.

في مجال التخطيط والتنظيم والمتابعة

الرقم	المحتوى	النشاط
.33	الإجتماعات	• إجتماع أسبوعي لموظفي المديرية. • إجتماع نصف سنوي لرؤساء أقسام الإعلام في الميدان. • إجتماع نصف شهري للجنة التوعية والتثقيف المركزية. • إجتماعات لأعضاء فريق التوعية والتثقيف الإجتماعي. • إجتماعات للجنة الإستشارية التوجيهية للتثقيف الإجتماعي. • المشاركة بإجتماعات لجنة التخطيط لوزارة التنمية الإجتماعية. • المشاركة بالإجتماعات الخارجية.
.34	المتابعة والتخطيط	• متابعة خطط وبرامج المديريات الميدانية. • المتابعة والإشراف على الدورات التدريبية للإعلاميين. • إعداد الردود والتساؤلات على النواب. • إعداد برامج ونماذج وسجلات إعلامية وتثقيفية. • إعداد كلمات وخطب لمناسبات مختلفة. • إصدار تعاميم خاصة بالإعلام

الرقم	المحتوى	النشاط
		والتثقيف. • وضع التقرير الإحصائي الشهري لإنجازات المديرية. • تقديم تقارير العمل الميداني عن النشاطات والفعّاليات.
.35	النشاطات الخارجية	• المشاركة في الندوات والمحاضرات والإجتماعات والمؤتمرات داخل الأردن وخارجه.

ثالثاً: البرنامج الزمني للخطة

الفعّاليات	نيسان	أيار	حزيران	تموز	آب	أيلول	تشرين أول	تشرين ثاني	كانون أول
النشرات الإعلامية البطاقات التعريفية النشرة الإعلامية (رسالة التنمية) التغطية الإعلامية الردود الصحفية التقرير السنوي مقالات صحفية الإصدارات والنشرات إجراء الإتصالات إحياء المناسبات تنظيم الزيارات تنظيم الإحتفالات									

الفعّاليات	نيسان	أيار	حزيران	تموز	آب	أيلول	تشرين أول	تشرين ثاني	كانون أول
الزوار والوفود									
النشرات التثقيفية									
المحاضرات التثقيفية									
النداءات التوجيهية									
الملتقيات الفكرية									
الندوات الفكرية									
الحوارات المفتوحة									
دورات ثقافية									
الدراسات الميدانية									
حملات تطوعية وتثقيفية									
الحلقات الدراسية									
الفرق التطوعيّة									
التوجيه والإرشاد									
مجالس التنمية المحلية									
مراكز الإعلام الإجتماعي									
البرامج الإعلامية									
الإنتاج الفني									
عرض أفلام									
التوثيق الإعلامي									
الأرشفة الصحفية									
الإجتماعات									
المتابعة والتخطيط									
النشاطات الخارجية									

رابعاً: متطلُّبات تنفيذ الخطة

1. العنصر البشري: تدعيم المديرية بكادر مؤهل وكفاءات علمية وفنية في الإرشاد والتوجيه بالإضافة إلى الموظفين الفنيين في الأرشفة والتوثيق والمونتاج وإعداد الأفلام والملصقات والخط والرسم.
2. العنصر المادي: توفير الأجهزة والمعدّات والوسائل التعليمية المطلوبة (كاميرا تصوير محمولة، مونتاج، أدوات خط ورسم، سماعات، مسجلات، أشرطة، أجهزة عرض، كشّافات، أفلام تصوير، فيديو، تلفزيون، فاكس، مكسر، أمبليفير، آلة تصوير، محرك كهرباء، طاولة ورسم مونتاج، غرفة أو أكثر لإشغالها من قبل الموظفين والمكتبة والوسائل والإنتاج).

خامساً: الملاحظات والتوصيات

الإعلام فن ورسالة وخط الدفاع الأول عن الوزارة، يحتاج إلى كل ما من شأنه زيادة فعالياته من الأجهزة والكفاءة ليقوم بالدور المطلوب وبالمهام المناطة به في التثقيف والتوعية لتغيير إتجاهات الناس وتعديل سلوكهم ليصبحوا في نهاية المطاف رديفاً للوزارة وسنداً لها في توجّهاتها وسياستها مشاركين بفعالياتها ونشاطاتها عن قناعة وإيمان، فيلتفّون حولها إلتفاف السوار بالمعصم، فيسهل دعمها وتتجذر أدوارها وتصبح كما يراد لها أن تكون وزارة الإنسان... الإنسان الذي يعتبر محور التنمية وهدفها ووسيلتها والأداة الفاعلة للتقدم والتطوّرالمنشود.

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

المبحث الخامس

معالم خطة العمل لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

في عام 1996

أولاً: منطلقات الخطة

- تنطلق الخطة من المهام المرسومة لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي ومن مبادئ وأهداف خطة عمل المديرية المعتمدة للسنوات (92، 93، 94، 95) وللعام المنصرم (1996) وما احتواه من برامج متعددة ونشاطات متنوّعة في مجالات العمل الإعلامي والتثقيف.
- إعتبار ما جاء في الورقة التي تناولت الرؤية المستقبلية للإعلام والتثقيف الإجتماعي، واقعه وتطلُّعاته مرجعاً أساسياً يحدد جوانب المسير ويوضح غاياته وأهدافه ورسم منهجيته العملية.
- إعتبار معالم هذه الخطة وسيلة هامة من وسائل العمل على أسس سليمة واضحة ومبينة ليسهل التقييم والمراجعة وتعزيز الإيجابيات المصاحبة له والإنطلاق برؤية إعلامية وتثقيفية شمولية بأبعادها المختلفة وتأكيد الإعلام الإجتماعي والتثقيفي كنهج في الإتصال الجماهيري والتعريف بالوزارة وتوجّهاتها.
- إعتبار الخطط الإعلامية والتثقيفية الميدانية مكملة لخطة المديرية وبرامجها وتقرأ ضمن التطلُّعات المستقبلية لتصبَّ في الإطار نفسه وتترجم إلى برامج ونشاطات وفعاليات إعلامية وتثقيفية تعود بالأثر والنتيجة الإيجابية والمرجوة في تعديل

السلوك وتغيير الإتجاهات وإيصال رسالة الوزارة وصوتها إلى الرأي العام بمختلف فئاته وتبصيره بما تقوم به من مهام وما تحقق من إنجازات في مجال الخدمة والتنمية والعمل الإجتماعي.

ثانياً: محتويات الخطة

في مجال النشر والإعلام الإجتماعي

الرقم	المحتوى	النشاط
1.	النشرات الإعلامية	• إصدار نشرة إعلامية عن مراكز الإصلاح للأحداث. • إصدار نشرة إعلامية عن مراكز التنمية. • إصدار نشرة إعلامية عن مراكز التأهيل. • إصدار نشرة إعلامية عن مدارس المكفوفين. • إصدار نشرة إعلامية عن مؤسسات الطفولة. • إصدار نشرة إعلامية عن مدارس المنار.
2.	البطاقات التعريفية	• إعداد بطاقات تعريفية بالمناسبات والمؤسسات حال الإفتتاح وتنظيم الإحتفالات.
3.	التغطية الإعلامية	• نشر نشاطات الوزارة وأخبارها. • تغطية أخبار مديريات التنمية ومؤسساتها. • إجراء مقابلات مع المسؤولين في الوزارة والميدان. • إجراء تحقيقات عن مؤسسات الوزارة.

الرقم	المحتوى	النشاط
4.	الردود الصحفية	• متابعة ما ينشر من تعليمات وإستفسارات وتساؤلات وإعداد الردود المطلوبة.
5.	المقالات الصحفية	• نشر مقالات وخواطر حول مواضيع فكرية إجتماعية مختلفة وخدمات الوزارة.
6.	التقرير السنوي	• التحضير لإصدار التقرير السنوي للوزارة عن عام 1995 وطباعته وتوزيعه.
7.	النشرة الإعلامية الشهرية (رسالة التنمية الإجتماعية)	• التحضير والإعداد للنشرة بهدف نشر الفكر الإجتماعي وأخبار الوزارة ومحتوى مقالات وخواطر وآراء... والحصول على الموافقة الرسمية للإصدار.
8.	الإصدارات والمنشورات	• إصدار سلسلة كتب متنوّعة ضمن الإمكانات المتاحة. • حول أدبيات التنمية الإجتماعية. • حول الثقافة الإجتماعية لكل مواطن. • حول اخترنا لك. • حول أدلة العمل في مجال معين. • حول الدراسات الإجتماعية.

في مجال العلاقات العامة

الرقم	المحتوى	النشاط
.9	إجراء الإتصالات	• مع المؤسسات وذوي العلاقة فيما يخدم أغراض الوزارة. • دعوة الإعلاميين لزيارة الوزارة ومؤسساتها للإطلاع على خدماتها. • التمهيد لإقامة وتنظيم النشاطات والفعّاليات الإعلامية والتثقيفية.
.10	إحياء المناسبات	• المشاركة في إحياء المناسبات الدينية والوطنية والإجتماعية وفق الدليل المعتمد ومتابعتها.
.11	القيام بالزيارات	• زيارات توجيهية لمختلف أقسام الإعلام في الميدان. • زيارات ميدانية للتعريف بالوزارة ومؤسساتها.
.12	تنظيم الإحتفالات	• متابعة تنظيم الإحتفالات بالمناسبات المختلفة. • المشاركة بحفلات تكريم الموظفين المتقاعدين وغيرهم.
.13	الزوار والوفود	• إستقبال الزوار من خارج المملكة ومرافقتهم في جولاتهم. • إعداد برامج زيارات الوفود لمؤسسات الوزارة. • التعاون والتنسيق مع مكتب خدمة الجمهور.

الرقم	المحتوى	النشاط
14.	النشرات التثقيفية	• إصدار نشرة حول أهمية الكشف الطبي المبكر والفحص الطبي قبل الزواج. • إصدار نشرة حول الحماية الأسرية أهميتها للطفولة. • إصدار نشرة حول التشريعات الإجتماعية وأهميتها. • إصدار نشرة حول أهمية المشاركة الأهلية ودور مجالس التنمية. • إصدار نشرة حول الوقاية من الإعاقات.
15.	المحاضرات التثقيفية	• عقد مجموعة من المحاضرات التثقيفية في مختلف المناطق وضمن الموسم الثقافي وبخطة مبرمجة.
16.	الندوات الفكرية	• عقد مجموعة من الندوات الفكرية في مختلف المناطق وضمن الموسم الثقافي وبخطة مبرمجة.
17.	الملتقيات الفكرية	• عقد مجموعة من الملتقيات في مختلف المناطق وضمن الموسم الثقافي وبخطة مبرمجة.
18.	الحوارات المفتوحة	• عقد مجموعة من الحوارات المفتوحة مع كبار المسؤولين في مختلف المناطق وضمن الموسم الثقافي وبخطة مبرمجة.
19.	الحلقات الدراسية	• عقد حلقة دراسية حول التنشئة الإجتماعية وأثرها في التقدم الإجتماعي. • عقد حلقة دراسية حول المشاركة الأهلية وأهميتها في المجتمع الأردني.

الرقم	المحتوى	النشاط
.20	النداءات التوجيهية	• توجيه ومضات ونداءات تثقيفية وإرشادية في الصحف اليومية والأسبوعية والإذاعة والتلفزيون في المناسبات الوطنية والدولية الإجتماعية المختلفة.
.21	دورات الثقافة الإجتماعية	• متابعة أقسام الإعلام في الميدان في عقد دورات الثقافة الإجتماعية في الموضوعات الإجتماعية ولمختلف المستويات. • عقد دورات ثقافة إجتماعية كنماذج للدورات في مختلف المناطق.
.22	الدراسات الميدانية	• إعداد دراسات استطلاعية لإتجاهات الأهالي وقياس الرأي العام. • حصر القضايا والمشكلات الإجتماعية وجمع بيانات عنها.
.23	الحملات التطوعيّة	• القيام بالحملات التطوعيّة لخدمة البيئة ونشر التوعية واجتذاب الرأي العام.
.24	الفرق التطوعيّة	• متابعة تشكيل فرق التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي والنشاطات التي تقوم بها وعقد إجتماعات لها.
.25	مجالس التنمية المحلية	• تشجيع تشكيل مجالس التنمية المحلية في مختلف المناطق.

الرقم	المحتوى	النشاط
.26	مراكز الإعلام الإجتماعي	• متابعة إنشاء مركز الإعلام الإجتماعي في مبنى الوزارة في جبل الحسين وتجهيزه بالكادر الفني والمستلزمات. • التخطيط لإنشاء مركزين للإعلام أحدهما في الشمال والآخر في الجنوب.

في مجال البرامج والإنتاج الفني

الرقم	المحتوى	النشاط
.27	البرامج الإعلامية	• الإستمرار بالتعاون والتنسيق لبث البرنامج الإذاعي (لمسة حنان). • الإستمرار بالإعداد والتنسيق والتحضير للبرنامج الإذاعي (اللقاء المفتوح). • التعاون مع الإذاعة والتلفزيون في البرامج الإجتماعية. • تغطية نشاطات الوزارة وبرامجها بالتعاون مع التلفزيون والإذاعة (البث المباشر، الأسرة، لقاء الظهيرة، ريبورتاج). • التحضير والإعداد للبرنامج التلفزيوني (من المجتمع وإليه).
.28	عرض أفلام	• للمؤسسات والمراكز التابعة للوزارة.
.29	الإنتاج الفني	• إنتاج بوسترات وملصقات وشرائح عرض ووسائل تعليمية وتوفير المستلزمات الفنية.

الرقم	المحتوى	النشاط
.30	إعداد أفلام وثائقية	• إعداد أفلام وثائقية عن الوزارة ومؤسساتها ومراكزها.
.31	تصوير النشاطات	• تصوير نشاطات وفعاليات وإحتفالات الوزارة وبرامجها.

في مجال الأرشفة والتوثيق الإعلامي

الرقم	المحتوى	النشاط
.32	التوثيق الإعلامي	• توثيق يومي للأخبار والموضوعات التي تهم الوزارة ضمن (التقرير الصحفي اليومي). • أرشفة الأخبار الإجتماعية في وسائل الإعلام المختلفة. • تاريخ الرواد الذين عملوا في الحقل الإجتماعي وتوثيق معلومات عنهم.
.33	التسجيل الإعلامي	• تسجيل كافة النشاطات الإعلامية والتثقيفية في السجلات المعتمدة والإعلانات، الإشتراكات، الإعلام، التثقيف وغيرها.
.34	الرصد الإعلامي	• الإستمرار في رصد الأخبار والبرامج الخاصة بالوزارة في وسائل الإعلام المسموعة والمرئية والمقروءة. • حفظ الأشرطة التسجيلية المرئية والمسموعة الوثائقية.

الرقم	المحتوى	النشاط
.35	الأرشفة الصحفية	• الإستمرار بأرشفة النشاطات والأخبار الصحفية. • الإستمرار في إصدار نشرة المقتطف. • الإستمرار في الأرشفة المصنفة في (بنك المعلومات).

في مجال التخطيط والتنظيم والمتابعة

الرقم	المحتوى	النشاط
.36	الإجتماعات	• متابعة عقد إجتماعات موظفي المديرية. • المشاركة بإجتماعات لجنة التخطيط. • المتابعة لإجتماعات رؤساء أقسام الإعلام الميدانية. • المتابعة لإجتماعات اللجنة المركزية للتوعية والتثقيف.
.37	المتابعة والتخطيط	• متابعة خطط وبرامج المديريات الميدانية. • الإشراف على الدورات التدريبية للإعلاميين. • إعداد الردود على تساؤلات النواب. • إعداد خطب وكلمات للمناسبات المختلفة. • إصدار التعاميم المتعلقة بالإعلام والتثقيف.

الرقم	المحتوى	النشاط
		• إعداد التقرير الإحصائي الشهري عن إنجازات المديرية. • إعداد برامج ونماذج وسجلات إعلامية وتثقيفية.
.38	النشاطات الخارجية	• المشـــاركة في المحـــاضرات والنـــدوات والـــدورات والإجتماعات واللجان والمؤتمرات في الوزارة وخارجها.

ثالثاً: الملاحظات

يتطلُّب تنفيذ الخطة تحقيق المطالب والإقتراحات التي من شأنها تفعيل دور المديريـة ويتمثـل ذلك بالكادر الفني المؤهل والمدرب وتوفير المستلزمات والأجهـزة بـإخراج مشـاريعها إلى حيـز الوجـود وضمن المكتبة لتؤدي دورها التثقيفي والتوسعة في المكان المخصص وتـدعيمها بـالموظفين حسـبما هـو مرسوم في هيكلها التنظيمي لنقوم بالمهام الموكلة إليها على أكمل وجه.

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

المبحث السادس

خطة العمل التثقيفية الوطنية في الموسم الثقافي 1996

ندوات الفكر الإجتماعي / من المجتمع وإليه

الأهداف العامة لبرنامج التوعية والتثقيف الإجتماعي (الموسم الثقافي لعام 1996)

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية في المجتمع الأردني وإبراز دور الوزارة وخدماتها وبرامجها لمشاركتها في التنمية الشاملة المتكاملة.
2. تسليط الضوء على بعض الموضوعات المهمة، ومحاولة إثرائها بالنقاش والحوار للخروج منها بتوصيات مناسبة وحلول مجدية.
3. الإلتقاء بالناس ومخاطبتهم عن قرب في أماكن تواجدهم كون ذلك أجدى أثراً وأكثر فائدة للتعرّف على أفكارهم وتوجّهاتهم وحل مشاكلهم.
4. إثراء الفكر الإجتماعي بالتحليل والتطبيق والحوار الموضوعي والمقابلة ومحاولة تطويره والتطوّرمعه وبما يسهم في تغيير الإتجاهات.
5. مد الجسور وتوثيق الروابط مع أعمدة الفكر والعلم وإقامة العلاقات الطيبة معهم واجتذابهم والإفادة منهم لمزيد من التوعية والتثقيف.
6. الإستفادة من جهود المسؤولين وإمكاناتهم في رفد توجّهات الوزارة وبرامجها.
7. إستقطاب الطاقات الفاعلة في المجتمع لتكون رديفاً ومسانداً للوزارة في سياستها وتحقيق أهدافها والمشاركة في عمليات التنمية.

8. أداء الرسالة السامية للوزارة في توعية الناس وإرشادهم وزيادة وعيهم بمختلف المناحي (التي تهم حياتهم وتقديم النصح والتوجيه لهم لما فيه خيرهم وخير مجتمعهم).
9. كسب الرأي العام وتبصيره بما تقوم به الوزارة من مهام وما تحقق من إنجازات وما تسعى إليه من طموحات تؤدي في نهاية المطاف إلى تعديل سلوك الأفراد وتغيير إتجاهاتهم.
10. ترسيخ مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العملية للخدمة الإجتماعية وبما يساعد على بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد.
11. ربط الفعّاليات والنشاطات والبرامج التثقيفية الميدانية مع الوزارة المركز للسير ضمن إطار فكري وفلسفة واحدة في العمل الإجتماعي وتوحيد لغة الخطاب الموجّه للجمهور.

ملاحظات لا بد منها...

(كل ما يرد في البرنامج من عناوين ومشاركين وإسماء وأماكن خاضعة للتغيير وفق الظروف والمعطيات).

التوزيع الزمني للفعاليات التثقيفية في عام 1996

الرقم	الشهر	التاريخ المقترح	نوع النشاط	عنوان الموضوع	المشاركون (إسماء مقترحة)	المكان
1.	آذار	الثلاثاء 3/19	ندوة	التغير الإجتماعي وأثره على الإنسان الأردني	د. محمد الصقور د. محمود السرطاوي د. سري ناصر (إدارة السيد منذر زيتون)	عمان

الرقم	الشهر	التاريخ المقترح	نوع النشاط	عنوان الموضوع	المشاركون (إسماء مقترحة)	المكان
2.	آذار	الثلاثاء 3/26	ملتقى فكري	نحو توحيد صناديق العون الوطني والتشغيل ودورها في معالجة الفقر والبطالة	الأستاذ علي جدوع م. فرج الهاشم الأستاذ عبد اللـه الشوبكي (إدارة السيد محمد خويلة)	عمان
3.	نيسان	الثلاثاء 4/9	ندوة	الخدمة الإجتماعية وأهميتها في المجتمع الأردني	د. فيصل غرايبة د. خليل درويش د. وائل مسعود (إدارة د. إبراهيم الربايعة)	عجلون
4.	نيسان	الثلاثاء 4/16	محاضرة	الإنسان الأردني ومواجهة التحدّيات	الأستاذ طاهر حكمت (إدارة السيد ياسين هديب)	الزرقاء
5.	نيسان	الثلاثاء 4/23	حوار مفتوح	آفاق التنمية الإجتماعية... الخدمات والتطلُّعات	معالي وزير التنمية الإجتماعية (إدارة السيد خليل البنا)	عمان
6.	آيار	الثلاثاء 5/14	ملتقى فكري	الأساليب الوقائية للحد من الإعاقات وحقوق المعوقين في الأنظمة والقوانين	د. أكرم نشيوات د. أسامة بدران الأستاذ خضر قبطان (إدارة السيد أنور بيروتي)	مأدبا
7.	آيار	الثلاثاء 5/21	ندوة	نحو سياسة وطنية لمكافحة المخدرات	الأستاذ قفطان المجالي د. عبد اللـه عويدات اللواء هاشم القيسي (إدارة السيد أحمد اللاقي)	المفرق

الرقم	الشهر	التاريخ المقترح	نوع النشاط	عنوان الموضوع	المشاركون (إسماء مقترحة)	المكان
8.	حزيران	الثلاثاء 6/4	محاضرة	ثقافتنا العربية بين الأصالة والمعاصرة	د. ناصر الدين الأسد (إدارة) منذر زيتون	عمان
9.	حزيران	الثلاثاء 6/18	ندوة	قضايا الأحداث بين القانون والمجتمع من منظور الدفاع الإجتماعي	الأستاذ عيد القطارنة د. صبري ربيحات د. عبد العزيز الخزاعلة (إدارة) السيد موسى أبو غنيم	إربد
10.	حزيران	الثلاثاء 6/25	حوار مفتوح	الديمقراطية وأهميتها في مجتمع أردني متغير	رئيس مجلس الأعيان (إدارة السيد خليل البنا)	عمان
11.	تموز	الثلاثاء 7/9	ملتقى فكري	العمل الإجتماعي بين المفهوم التقليدي والمفهوم الحديث	السيدة أنعام المفتي الأستاذ فاروق نغوي د. عبد اللـه الخطيب (إدارة) السيد عبد الحليم الدرادركة	السلط
12.	تموز	الثلاثاء 7/23	محاضرة	ظاهرة الجلو والثأر بين الموروث ومنطق العصر	الأستاذ سليم الزعبي (إدارة) السيد حسين ديباجة	الرمثا
13.	آب	الثلاثاء 8/6	ندوة	الفحص الطبي للمقبلين على الزواج بين الإختيار والإجبار	د. عبد الرحيم ملحس د. عبد الفتاح البستاني د. حمدي مراد (إدارة خليل البنا)	جرش

الرقم	الشهر	التاريخ المقترح	نوع النشاط	عنوان الموضوع	المشاركون (إسماء مقترحة)	المكان
.14	آب	الثلاثاء 8/13	ملتقى فكري	الإستهلاك المظهري والتفاخري والعادات السلبية وأثرها على الإنسان والأسرة والمجتمع	د. وليد سرحان د. قبلان المجالي الأستاذ عصام الزواوي (إدارة) السيدة عايدة المعايطة	الكرك
.15	آب	الثلاثاء 8/27	حوار مفتوح	الإنسان الأردني وتحدّيات المستقبل	معالي وزير التعليم العالي (إدارة السيد خليل البنا)	السلط
.16	أيلول	الثلاثاء 9/10	محاضرة	أهمية التماسك والترابط الإجتماعي والوحدة الوطنية في المجتمع الأردني	معالي عبد الرؤوف الروابدة (إدارة) السيد سلمان عبندة	إربد
.17	أيلول	الثلاثاء 9/17	ندوة	المشاركة الأهلية وأهميتها في التنمية الشاملة المتكاملة	السيد أنور الحديد د. هيفاء أبو غزالة السيد محمود الكفاوين (إدارة) السيد أحمد اللافي	المفرق
.18	تشرين أول	الثلاثاء 10/1	ندوة	دور الأسرة والمجتمع في رعاية الطفل وحمايته ضمن المواثيق الوطنية والدولية	المحامية إسمى خضر السيدة بثينة جردانة السيدة نسرين النجداوي (إدارة د. إبراهيم الربابعة)	عجلون

الرقم	الشهر	التاريخ المقترح	نوع النشاط	عنوان الموضوع	المشاركون (إسماء مقترحة)	المكان
19.	تشرين أول	الثلاثاء 10/15	ملتقى فكري	مراكز الإصلاح والتأهيل والرعاية للأحداث والكبار وأثرها في العلاج النفسي والإجتماعي	الأستاذ مصلح الطراونة الأستاذ محمد أبو حسان الأستاذ موسى صافي (إدارة قاسم المومني)	الزرقاء
20.	تشرين أول	الثلاثاء 10/22	حوار مفتوح	دور الإعلام في التغيير الإجتماعي	معالي وزير الإعلام (إدارة خليل البنا)	عمان
21.	تشرين ثاني	الثلاثاء 11/5	محاضرة	دور الوزارة في الخطط التنموية الشاملة	السيد فاروق نغوي (إدارة) السيد فيصل بشاشة	إربد
22.	تشرين ثاني	الثلاثاء 11/19	ندوة	المشكلات الإجتماعية وأساليب الوقاية والعلاج	د. عبد العزيز الخياط د. عمر الشيخ د. مجد الدين خيري (إدارة الآنسة شكران الكايد)	جرش
23.	كانون أول	الثلاثاء 12/3	ندوة	الحركة الإجتماعية واقعها الراهن وإلى أين تسير	د. عوني البشير د. إبراهيم بدران الأستاذ فيصل بشابشة (إدارة أنور بيروتي)	مأدبا
24.	كانون أول	الثلاثاء 11/10	ملتقى فكري	دورة المرأة في التطوّروالتقدم الإجتماعي	د. جواد العناني السيدة هند عبد الجابر السيدة هيفاء أبو غزالة (إدارة السيد عمر حسين)	الزرقاء
25.	كانون أول	الثلاثاء 12/1	حوار مفتوح	الإدارة المحلية ودورها في التنمية الشاملة	معالي وزير الداخلية (إدارة خليل البنا)	عمان

ملاحظات هامة

1. يمكن تكرار تنظيم أي فعالية في أي مكان أو منطقة أخرى غير المشار إليها.
2. يتم البرنامج بالمرونة حال عدم تنفيذ الفعّالية في المكان والزمان المحدد فيه.
3. البرنامج... خطوط عريضة كما تنوي مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي القيام به.
4. المشاركون المتحدثون في هذه الفعّاليات إسماء مقترحة من حيث المبدأ يبث فيها بشكل نهائي حال موافقتهم في حينه.
5. لا يتعارض هذا البرنامج مع البرامج التثقيفية لمديريات التنمية الإجتماعية أو النشاطات والفعّاليات في المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية والإحتفالات في الأسابيع المعتمدة.
6. التأكيد على العمل الجماعي والمشترك بين مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في مركز الوزارة وبين مديريات التنمية ومكاتبها وأقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي فيها ليصب في بوتقة واحدة فيكون له المُعطى والمردود المطلوب.

المبحث السابع

معالم خطة العمل لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

في عام 1997

أولاً: منطلقات الخطة

- تنطلق الخطة من الإستراتيجية المعتمدة للوزارة، ومن إستراتيجية مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي، ومن المهام المرسومة للمديرية ومن مبادئ وأهداف خطة عمل المديرية المعتمدة للسنوات (92، 93، 94، 95) وللعام المنصرم (1996) وما احتواه من برامج متعددة ونشاطات متنوّعة في مجالات العمل والتثقيف.
- إعتبار ما جاء في الورقة التي تناولت الرؤية المستقبلية للإعلام والتثقيف الإجتماعي، واقعه وتطلُّعاته مرجعاً أساسياً يحدد جوانب المسير ويوضح غاياته وأهدافه ورسم منهجيته العملية.
- إعتبار معالم هذه الخطة وسيلة هامة من وسائل العمل على أسس سليمة واضحة ومبينة ليسهل التقييم والمراجعة وتعزيز الإيجابيات المصاحبة له والإنطلاق برؤية إعلامية وتثقيفية شمولية بأبعادها المختلفة وتأكيد الإعلام الإجتماعي والتثقيفي كمنهج في الإتصال الجماهيري والتعريف بالوزارة وتوجّهاتها.
- إعتبار الخطط الإعلامية والتثقيفية الميدانية مكملة لخطة المديرية وبرامجها وتقرأ ضمن التطلُّعات المستقبلية لتصب في الإطار نفسه وتترجم إلى برامج ونشاطات

وفعاليات إعلامية وتثقيفية تعود بالأثر والنتيجة الإيجابية والمرجوة في تعديل السلوك وتغيير الإتجاهات وإيصال رسالة الوزارة وصورتها إلى الرأي العام بمختلف فئاته وتبصيره بما تقوم به من مهام وما تحقق من إنجازات في مجال الخدمة والتنمية والعمل الإجتماعي.

ثانياً: محتويات الخطة

في مجال النشر والإعلام الإجتماعي

الرقم	المحتوى	النشاط
.1	النشرات الإعلامية	• إصدار نشرة إعلامية عن مراكز الإصلاح للأحداث. • إصدار نشرة إعلامية عن مراكز التنمية. • إصدار نشرة إعلامية عن مراكز التأهيل. • إصدار نشرة إعلامية عن مدارس المكفوفين. • إصدارة نشرة إعلامية عن مؤسسات الطفولة. • إصدار نشرة إعلامية عن مدارس المنار.
.2	البطاقات التعريفية	• إعداد بطاقات تعريفية بالمناسبات والمؤسسات حال الإفتتاح والتنظيم.
.3	التغطية الإعلامية	• نشر نشاطات الوزارة وأخبارها. • تغطية أخبار مديريات التنمية ومؤسساتها. • إجراء مقابلات مع المسؤولين في الوزارة والميدان. • إجراء تحقيقات عن مؤسسات الوزارة.

الرقم	المحتوى	النشاط
4.	الردود الصحفية	• متابعة ما ينشر من تعليقات وإستفسارات وتساؤلات وإعداد الردود المطلوبة.
5.	المقالات الصحفية	• نشر مقالات وخواطر حول مواضيع فكرية وإجتماعية مختلفة وخدمات الوزارة.
6.	التقرير السنوي	• التحضير لإصدار التقرير السنوي للوزارة عن عام 1996 وطباعته وتوزيعه.
7.	النشرة الإعلامية الشهرية (رسالة التنمية الإجتماعية)	• التحضير والإعداد للنشرة بهدف نشر الفكر الإجتماعي وأخبار الوزارة ولتحوي مقالات وخواطر وآراء... والحصول على الموافقة الرسمية للإصدار.
8.	الإصدارات والمنشورات	• إصدار سلسلة كتب متنوّعة ضمن الإمكانات المتاحة. • حول أدبيات التنمية الإجتماعية. • حول اخترنا لك. • حول أدلة العمل في مجال معين. • حول خدمات وبرامج مديريات الوزارة / المركز.

في مجال العلاقات العامة

الرقم	المحتوى	النشاط
.9	إجراء الإتصالات	• مع المؤسسات وذوي العلاقة فيما يخدم أغراض الوزارة. • دعوة الإعلاميين لزيارة الوزارة ومؤسساتها للإطلاع على خدماتها. • التمهيد لإقامة وتنظيم النشاطات والفعّاليات الإعلامية والتثقيفية.
.10	إحياء المناسبات	• المشاركة في إحياء المناسبات الدينية والوطنية والإجتماعية وفق الدليل المعتمد ومتابعتها.
.11	القيام بالزيارات	• زيارات توجيهية لمختلف أقسام الإعلام في الميدان. • زيارات ميدانية للتعريف بالوزارة ومؤسساتها.
.12	تنظيم الإحتفالات	• متابعة تنظيم الإحتفالات بالمناسبات المختلفة. • المشاركة بحفلات تكريم الموظفين المتقاعدين وغيرهم.
.13	الزوار والوفود	• إستقبال الزوار من خارج المملكة ومرافقتهم في جولاتهم. • إعداد برامج زيارات الوفود لمؤسسات الوزارة. • التعاون والتنسيق مع مكتب خدمة الجمهور.

في مجال التوعية والتثقيف الإجتماعي

الرقم	المحتوى	النشاط
.14	النشرات التثقيفية	• إصدار نشرة حول أهمية الكشف الطبي والفحص الطبي قبل الزواج. • إصدار نشرة حول الحماية الأسرية أهميتها للطفولة. • إصدار نشرة حول التشريعات الإجتماعية وأهميتها. • إصدار نشرة حول أهمية المشاركة الأهلية ودور مجالس التنمية. • إصدار نشرة حول الوقاية من الإعاقات.
.15	المحاضرات التثقيفية	• عقد مجموعة من المحاضرات التثقيفية في مختلف المناطق وضمن الموسم الثقافي وبخطة مبرمجة.
.16	الندوات الفكرية	• عقد مجموعة من الندوات الفكرية في مختلف المناطق وضمن الموسم الثقافي وبخطة مبرمجة.
.17	الملتقيات الفكرية	• عقد مجموعة من الملتقيات الفكرية في مختلف المناطق وضمن الموسم الثقافي وبخطة مبرمجة.
.18	الحوارات المفتوحة	• عقد مجموعة من الحوارات المفتوحة مع كبار المسؤولين في مختلف المناطق وضمن الموسم الثقافي وبخطة مبرمجة.
.19	الحلقات الدراسية	• عقد حلقة دراسية حول التنشئة الإجتماعية وأثرها في التقدم الإجتماعي.

الرقم	المحتوى	النشاط
		• عقد حلقة دراسية حول المشاركة الأهلية وأهميتها في المجتمع الأردني.
.20	النداءات التوجيهية	• توجيه ومضات ونداءات تثقيفية وإرشادية في الصحف اليومية الأسبوعية والإذاعة والتلفزيون في المناسبات الوطنية والدولية الإجتماعية المختلفة.
.21	دورات الثقافة الإجتماعية	• متابعة أقسام الإعلام في الميدان في عقد دورات الثقافة الإجتماعية في الموضوعات الإجتماعية ولمختلف المستويات. • عقد دورات ثقافة إجتماعية كنماذج للدورات في مختلف المناطق.
.22	الدراسات الميدانية	• إعداد دراسات استطلاعية لإتجاهات الأهالي وقياس الرأي العام. • حصر القضايا والمشكلات الإجتماعية وجمع بيانات عنها.
.23	الحملات التطوعيّة	• القيام بالحملات التطوعيّة لخدمة البيئة ونشر التوعية واجتذاب الرأي العام.
.24	الفرق التطوعيّة	• متابعة تشكيل فرق التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي والنشاطات التي تقوم بها وعقد إجتماعات لها.

الرقم	المحتوى	النشاط
25.	مجالس التنمية المحلية	• تشجيع تشكيل مجالس التنمية المحلية في مختلف المناطق.
26.	مراكز الإعلام الإجتماعي	• متابعة إنشاء مركز الإعلام الإجتماعي في مبنى الوزارة في جبل الحسين وتجهيزه بالكادر الفني والمستلزمات. • التخطيط لإنشاء مركزين للإعلام أحدهما في الشمال والآخر في الجنوب.

في مجال البرامج والإنتاج الفني

الرقم	المحتوى	النشاط
27.	البرامج الإعلامية	• الإستمرار بالتعاون والتنسيق لبث البرنامج الإذاعي (لمسة حنان). • الإستمرار بالإعداد والتنسيق والتحضير للبرنامج الإذاعي (اللقاء المفتوح). • التعاون مع الإذاعة والتلفزيون في البرامج الإجتماعية. • تغطية نشاطات الوزارة وبرامجها بالتعاون مع التلفزيون والإذاعة (البث المباشر، الأسرة، لقاء الظهيرة، ريبورتاج). • التحضير والإعداد للبرنامج التلفزيوني (من المجتمع وإليه).

الرقم	المحتوى	النشاط
.28	عرض أفلام	• للمؤسسات والمراكز التابعة للوزارة.
.29	الإنتاج الفني	• إنتاج بوسترات وملصقات وشرائح عرض ووسائل تعليمية وتوفير المستلزمات الفنية.
.30	إعداد أفلام وثائقية	• إعداد أفلام وثائقية عن الوزارة ومؤسساتها ومراكزها.
.31	تصوير النشاطات	• تصوير نشاطات وفعاليات وإحتفالات الوزارة وبرامجها.

في مجال الأرشفة والتوثيق الإعلامي

الرقم	المحتوى	النشاط
.32	التوثيق الإعلامي	• توثيق يومي للأخبار والموضوعات التي تهم الوزارة ضمن (التقرير الصحفي اليومي). • أرشفة الأخبار الإجتماعية في وسائل الإعلام المختلفة • تاريخ الرواد الذين عملوا في الحقل الإجتماعي وتوثيق معلومات عنهم.
.33	التسجيل الإعلامي	• تسجيل كافة النشاطات الإعلامية والتثقيفية في السجلات المعتمدة والإعلانات، الإشتراكات، الإعلام، التثقيف وغيرها.
.34	الرصد الإعلامي	• الإستمرار في رصد الأخبار والبرامج الخاصة بالوزارة في وسائل الإعلام المسموعة والمرئية والمقروءة. • حفظ الأشرطة التسجيلية المرئية والمسموعة الوثائقية.

الرقم	المحتوى	النشاط
.35	الأرشفة الصحفية	• الإستمرار بأرشفة النشاطات والأخبار الصحفية. • الإستمرار في الأرشفة المصنفة في (بنك المعلومات).

في مجال التخطيط والتنظيم والمتابعة

الرقم	المحتوى	النشاط
.36	الإجتماعات	• متابعة عقد إجتماعات موظفي المديرية. • المشاركة بإجتماعات لجنة التخطيط. • المتابعة لإجتماعات رؤساء أقسام الإعلام الميدانية.
.37	المتابعة والتخطيط	• متابعة خطط وبرامج المديريات الميدانية. • الإشراف على الدورات التدريبية للإعلاميين. • إعداد الردود على تساؤلات النواب. • إعداد خطب وكلمات للمناسبات المختلفة. • إصدار التعاميم المتعلقة بالإعلام والتثقيف. • إعداد التقرير الإحصائي الشهري عن إنجازات المديرية. • إعداد برامج ونماذج وسجلات إعلامية وتثقيفية.

الرقم	المحتوى	النشاط
38.	النشاطات الخارجية	• المشاركة في المحاضرات والندوات والدورات والإجتماعات واللجان والمؤتمرات في الوزارة وخارجها.

ثالثاً: الملاحظات

يتطلّب تنفيذ الخطة تحقيق المطالب والإقتراحات التي من شأنها تفعيل دور المديرية ويتمثل ذلك بالكادر الفني المؤهل والمدرب وتوفير المستلزمات والأجهزة وبإخراج مشاريعها إلى حيز الوجود وإنشاء مكتبة لتؤدي دورها التثقيفي والتوسعة في المكان المخصص وتدعيمها بالموظفين حسبما هو مرسوم في هيكلها التنظيمي لتقوم بالمهام الموكولة إليها على أكمل وجه.

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

المبحث الثامن

خطة عمل مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في عام 1998

منطلقات الخطة

1. تعتمد الخطة المهام المرسومة لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي كمنطلق أساسي لتحقيق أهدافها إلى جانب فلسفة المديرية للرؤية المستقبلية للإعلام والتثقيف الإجتماعي والتي حددتها المديرية في ورقة متخصصة في العام 1996م وخطتها للسنوات 92، 93، 94، 95.
2. توازن الخطة في أدائها ما بين إستراتيجية الوزارة في العمل الإجتماعي بالعموم، وبين إستراتيجية المديرية وأهدافها الخاصة بها وطموحاتها وتطلُّعاتها المستقبلية.
3. إعتبار الخطط الميدانية لمديريات التنمية الإجتماعية ومكاتبها في المحافظات والألوية فيما يختص بالجانب الإعلامي جزءً مكملاً لخطة هذه المديرية ورافداً أساسياً في تحقيق أهدافها وغاياتها.
4. تعتبر هذه الخطة إلى جانب ما تحويه من رؤى وأنشطة مكملة، لما تضمنته خطط المديرية في الأعوام السابقة ومتصلة بها إتصالاً وثيقاً.
5. تهدف الخطة إلى تحقيق ما يمكن من المهام الملقاة على عاتق المديرية ضمن أقسامها العاملة الثلاثة.

مهام المديرية

1. تنفيذ السياسة الإعلامية للوزارة.
2. التغطية الإعلامية لنشاطات الوزارة وفعالياتها.

3. إصدار النشرات والمطبوعات المتخصصة.
4. المساهمة في نشر الوعي والثقافة الإجتماعية.
5. رصد وتوثيق النشاطات الإعلامية والتثقيفية للوزارة والمؤسسات الإجتماعية.
6. المشاركة في إحياء المناسبات والإحتفالات التي تنظّمها الوزارة والتعاون في تنظيم إستقبال الوفود الرسمية.
7. التعاون مع وسائل الإعلام المختلفة بما يخدم المهام السابقة.

أقسام المديرية

1. قسم الإعلام والعلاقات العامة.
2. قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي.
3. قسم الأرشيف والتوثيق الإعلامي.

1. قسم الإعلام والعلاقات العامة

الرقم	البرنامج	أهدافه	الخطوات التنفيذية	المكلفون بالتنفيذ	التكلفة المالية	مراحل التنفيذ	ملاحظات
1.	التغطية الإعلامية	التعريف بنشاطات الوزارة ومؤسساتها	1. صياغة الخبر 2. تصوير الفعّالية	مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		مستمر	
2.	البطاقات التعريفية	التعريف بالمناسبات وبرامج الإحتفالات	1. إعداد النشرة 2. الطباعة	مديرية الإعلام بالتعاون مع المديرية المعنية بالمناسبة	300 دينار	بحسب الحاجة	

الرقم	البرنامج	أهدافه	الخطوات التنفيذية	المكلفون بالتنفيذ	التكلفة المالية	مراحل التنفيذ	ملاحظات
.3	الردود الصحفية	الرد على التساؤلات والإستفسارات	1. استيضاح الموضوع من الجهة المعنية 2. صياغة المادة	مديرية الإعلام بالتعاون مع الجهة المختصة بالموضوع		مستمر	
.4	المقالات الصحفية	إيضاح مواقف الوزارة والتعريف بخدماتها ودورها	1. الصياغة العلمية للموضوع	مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		مستمر	
.5	النشرات الإعلامية	تسليط الموضع على الخدمات المؤسسية ومجالات عمل الوزارة	1. إعداد مسودة النشرة 2. الطباعة	مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		مستمر	نشرات لمؤسسات الدفاع الإجتماعي وتنمية المجتمعات
.6	إصدار التقرير السنوي	نشر منجزات الوزارة لعام 1997	1.تشكيل لجنة 2. إعداد مسودات 3. طرح المناقصة وجمع العروض 4. الطباعة والمتابعة	مديرية التخطيط مديرية الإعلام المديرية المالية	900 دينار	من شهر(1) إلى شهر (6) 1998	

تم تنفيذ حوالي 10 بطاقات إعلامية في العام الماضي، وسوف تُعطى الأولوية في هذا العام للنشرات الأخرى.

الرقم	البرنامج	أهدافه	الخطوات التنفيذية	المكلفون بالتنفيذ	التكلفة المالية	مراحل التنفيذ	ملاحظات
7.	الإصدارات والمنشورات	التعريف بأدبيات الوزارة وخدماتها الإجتماعية	1. إختيار المادة 2. إعداد المسودة 3. الطباعة والإصدار	مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		حين توفر التمويل المالي	
8.	إجراء الإتصالات	خدمة أغراض الوزارة ونشاطاتها		مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		حين الحاجة	
9.	إحياء المناسبات	المشاركة بالمناسبات وتنظيم الإحتفالات	1. تشكيل لجنة 2. تحدّيد عناصر الإحتفال 3. التنفيذ والمتابعة	مديرية الإعلام بالتعاون مع المديرية أو الجهة المعنية		حين الحاجة	
10.	إستقبال الزوار والوفود	المشاركة في إعداد برامج الإستقبال والزيارة		مديرية الإعلام والمديريات المعنية.			

2. قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي

الرقم	البرنامج	أهدافه	الخطوات التنفيذية	المكلفون بالتنفيذ	التكلفة المالية	مراحل التنفيذ	ملاحظات
.11	النشرات التثقيفية	التثقيف والتبصير ببعض القضايا الإجتماعية	1. إعداد مسودة 2. الطباعة والتنفيذ	مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي والمديرية المعنية	250 دينار	حين توفر التمويل المالي	حول أدبيات التنمية والحماية الإجتماعية والحركة التطوعيّة والاحتضان وغيرها
.12	النشاطات التثقيفية (ندوات، محاضرات... إلخ)	طرح الآراء الإجتماعية ونشر الوعي ووضع التصورات	1. إجراء الإتصالات 2. التنفيذ بالتعاون مع الميدان	مديرية الإعلام ومديريات الميدان	100 دينار	مستمر	
.13	النداءات التوجيهية	نشر الوعي والتعريف بالمناسبات والقضايا الإجتماعية	1. صياغة النداء 2. النشر	مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		مستمر	
.14	دورات الثقافة الإجتماعية	نشر الثقافة الإجتماعية	1. إصدار التعاميم 2. تسجيل المشاركين 3. إعداد الشهادات	مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي ومديريات الميدان	500 دينار 50 دينار للدورة الواحدة	مستمر	

الرقم	البرنامج	أهدافه	الخطوات التنفيذية	المكلفون بالتنفيذ	التكلفة المالية	مراحل التنفيذ	ملاحظات
.15	البرامج الإعلامية (الإذاعة والتلفزيون) لمسة حنان (إذاعي) اللقاء المفتوح (إذاعي) الأسرة (تلفزيوني)	التعريف بخدمات الوزارة والمشاركة في معالجة بعض المشكلات الإجتماعية وتبصير الناس بها	1. إجراء الإتصالات 2. إعداد الخطة . التنفيذ	مديرية الإعلام بالتعاون مع الإذاعة والتلفزيون.		مستمر	
.16	إعداد أفلام توثيقية	توثيق خدمات الوزارة ومديرياتها ومؤسساتها	1. تصوير المادة 2. إخراجها وتنفيذها	مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي	100 دينار		
.17	تصوير النشاطات وتسجيلها	توثيق نشاطات الوزارة		مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي	100 دينار		
.18	الإنتاج الفني	إنتاج ملصقات وبوسترات	1. الإعداد 2. الطباعة والتنفيذ	مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي	200 دينار	عند الحاجة	

3. قسم الأرشيف والتوثيق الإعلامي

الرقم	البرنامج	أهدافه	الخطوات التنفيذية	المكلفون بالتنفيذ	التكلفة المالية	مراحل التنفيذ	ملاحظات
.19	التوثيق الإعلامي الصحفي	توثيق النشاطات الصحفية اليومية وأرشفتها		مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		مستمر	
.20	التسجيل الإعلامي	تسجيل النشاطات في السجلات المعتمدة		مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		مستمر	
.21	الرصد الإعلامي والأرشفة	رصد الأخبار الصحفية والإذاعية والتلفزيونية		مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		مستمر	
.22	إعداد الردود على أسئلة النواب	توضيح الأمور المطلوبة		مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		مستمر	
.23	إعداد التقرير الصحفي اليومي	جمع كل الموضوعات الإجتماعية الخاصة بالوزارة والجهات الأخرى	1. جمع المادة الصحفية 2. الإخراج والتنفيذ	مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		مستمر	
.24	أرشفة الصور الفوتوغرافية	حفظ الصور في سجلات خاصة		مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي		مستمر يومياً	

المبحث التاسع

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي...

الواقع والتطلُّعات والنتائج

رؤية مستقبلية لإعلام هادف وتثقيف مستمر

مقدمة

- أصبحت مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي حقيقة واقعة بموجب نظام رقم (24) لسنة 1991 (نظام معدل لنظام تنظيم وإدارة وزارة التنمية الإجتماعية رقم (36) لسنة 1980).

- وقد جاء إنشاء المديرية كضرورة ملحة اقتضتها طبيعة المستجدات والتوجّهات المستقبلية لتكون أداة تبصير وتعريف ومنبر فكر وتثقيف في ضوء الحاجة الماسة إلى صوت يعبر عن سياسة الوزارة، ويبرز برامجها وخدماتها، ويعمل على إيصال رسالتها الإنسانية النبيلة إلى الرأي العام بمختلف فئاته وشرائحه، وتبصيره بما تقوم به من مهام وما تحققه من إنجازات وتسعى إليه من طموحات في مجال الخدمة الإجتماعية والتنمية والعمل الإجتماعي.

- ويعتبر (الإعلام والتثقيف الإجتماعي) أو (الإعلام التثقيفي) رسالة وعمل جهادي، بالفكر والرأي والقلم والأداء، وجهد مضنٍ بالبرمجة والتخطيط والإتصال والإعداد والتحضير، وعصارة من ذهن، وذوال من قلم، لأنه خط الدفاع الأول عن الوزارة... ويعتمد على إمعان النظر والتحليل والإستنباط والقدرات الذاتية في التفكير والتأطير والتسطير وهو أشبه إلى حد بعيد بالحواس الخمس في جسم الإنسان، فهو الذي يكشف الطريق وينير السبيل للسائرين

ويعرّف ويثير الوعي لدى المهتمين والمريدين ويشحذ ويستنهض الهمم لدى الراغبين والمؤمنين.

- ومن الأهمية بمكان التذكير بأن إعلام الوزارة وبرامجها التثقيفية قد مرّت ومنذ عام 1980 بمراحل عدة تمحورت بين الإنحسار والإنطلاق وانعكست جميعها على العمل الإعلامي والتثقيفي وأدت في أحيان كثيرة، إلى ضعف الأداء وعدم الوضوح والإحباط والمراوحة المزمنة، فهي بين التضييق والإنعتاق وبين الإبقاء والإلغاء وبين القناعة والإيمان بالدور والهدف أو اللامبالاة ومحاولات التهميش، وفي نهاية المطاف أنشئت المديرية توسعاً في مهام قسم الإعلام (سابقاً) وامتداداً لمديرية التثقيف (لاحقاً) وهي التي لم تستمر طويلاً... ثم أعيد الإهتمام إليها مرة أخرى لتقوم بمسؤولياتها المناطة بها، وفق رؤية مرّتبطة إلى حد كبير برؤية المسؤولين وآمالهم بأن تحقق ما تصبوا إليه الوزارة لتعديل سلوك الأفراد وتغيير إتجاهاتهم نحو الغاية المنشودة في التطوّروالتقدم الإجتماعي.

- وكان وضع مهام للمديرية ولأقسامها المختلفة عام 1992 ومنهجيتها وخطة عملها للأعوام 92، 93، 94، 1995 والتي اشتملت على مرّتكزات العمل (المبادئ والمنطلقات والأهداف والمبررات ووسائل التنفيذ والمتطلُبات والتوزيع الزمني لها بالإضافة إلى الأدبيات الفكرية التي تحدد الأطر والتصورات والتوصيف الوظيفي ووضوح الرؤية في البرمجة والتطوير... البداية والأساس التي استطاعت المديرية البناء عليه لتحقيق أهدافها المرسومة وتنفيذ خططها وبرامجها وبالتالي إستمراريتها وإثبات وجودها كعنصر فاعل ورئيس ومكون لا بد منه في مرحلة تتطلُب إستخدام وسائل الإتصال وإعتماد أشكاله في إيصال الرسالة الإعلامية والبعد التثقيفي إلى الجمهور المستهدف.

- ويؤمن العاملون بالمديرية بأن نجاحها يرتبط إلى حد كبير بمؤسسات وعلاقات وظروف وإمكانات هي في صلب عملهم مثال ذلك (الإذاعة، التلفزيون، الصحافة، فن الإرسال والإستقبال، الجمهور المستهدف، صدى التغذية الراجعة، قياس الرأي العام، الأثر والنتيجة، التحريك والإستقطاب) الأمر الذي لا يجعل الطريق أمامهم سهلاً وفي متناول اليد لأنه يعتمد على آلية لا بد منها إذا أردنا (الإعلام التثقيفي) هادفاً وشاملاً وهادياً ومحركاً وموجّهاً ومرشداً يبين السبيل الأمثل وينشر الوعي والتنوير ويبصر للسلوك القويم والإتجاهات السليمة.

واقع المديرية

أولاً: الإرتباط والأوضاع الحالية

- ترتبط المديرية بالأمين العام بهدف السرعة في الإنجاز والأهمية في تجنّب الروتين والوصول مباشرة لصانعي القرار دون إطالة أو إعاقة وهو ما يتطلّبه الإعلام.

- تعمل المديرية بمختلف أقسامها على تنفيذ مهامها وفق خطط وبرامج مدروسة ورؤية واضحة الأسس والمنطلقات تشتمل على مجالات عملها المختلفة (النشر والإعلام، العلاقات العامة، التوعية والتثقيف، البرامج والإنتاج، الأرشفة والتوثيق).

- تشغل المديرية غرفتين فقط من مبنى الوزارة، إحداها للمدير والأخرى للأقسام والموظفين العاملين فيها وهي من الضيق بحيث لا تكفي لعددهم ولما تتطلّبه طبيعة العمل (إستقبال ضيوف وزوار وصحفيين وإجراء الإتصالات ومتطلّبات الإنتاج).

ثانياً: موظفو المديرية وأقسامها

- يبلغ عدد موظفي المديرية في مركز الوزارة (6) جلّهم حديثي عهد بعمل المديرية (لم يمضِ على أقدمهم أكثر من عامين) موزعين على النحو التالي:

▪ المؤهلات العلمية

جامعيين عدد 4

دبلوم عدد 1

توجيهي عدد 1

▪ الخبرات العملية

20 سنة فما فوق عدد 1

8 سنوات عدد 1

5 سنوات عدد 2

سنة واحدة عدد 1

▪ التخصص المهني

في الإختصاص الإعلامي والإجتماعي عدد 4 جامعيين

في الإختصاص الفني والتصوير عدد 1

- تم إسناد مسؤولية إدارة الأقسام والشعب إلى الموظفين وتجنب إسناد الرئاسة الفعلية كما تقتضي طبيعة العمل نظراً للحاجة الماسة في ضوء الظروف والأوضاع الحالية إلى العمل في المديرية كفريق واحد لتلافي السلبيات الناجمة عن التوزيع وفق الوصف الوظيفي مع عدم وجود العدد الكافي من الموظفين المؤهلين والفنيين.

- تضم المديرية في مركز الوزارة الأقسام والشعب التالية:

1. قسم الإعلام والعلاقات العامة، ويضم شعبتان هما:

أ. النشر والإعلام الإجتماعي.

ب. العلاقات العامة.

2. قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي، ويضم شعبة واحدة:

أ. البرامج والإنتاج الفني.

3. قسم الأرشيف والتوثيق الإعلامي.

(وبانتظار زيادة الأقسام والشعب حسب الحاجة وطبيعة العمل والضرورة إلى ذلك).

- يمثل مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في مديريات التنمية ومكاتبها ومراكز التنمية في المحافظات والألوية أقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي ولكل قسم رئيس يقوم بالمهام الموكولة إليه بالإضافة إلى مسؤوليات أخرى نظراً لقلة عدد الموظفين وحجم العمل، موزعين على النحو التالي:

في المديريات	20
في المكاتب	20
في مراكز التنمية	15

- **المؤهلات العلمية**

جامعيين	عدد 20
دبلوم	عدد 20
توجيهي	عدد 15

▪ **التخصص المهني**

جامعيين في الإعلام والتربية وعلم الإجتماع والنفس والأحياء والإدارة عدد 20

دبلوم خدمة إجتماعية وسكرتارية ورعاية طفولة وتربية خاصة ومحاسبة عدد 15

توجيهي

عدد 20

ثالثاً: الأجهزة والمعدّات المتوفرة

- تتوفر في الوقت الحاضر أجهزة ومعدات تسهم في تنفيذ برامج ونشاطات المديرية [كاميرا عادية عدد (1)، كاميرا تصوير فيديو عدد (1)، بروجكتر عدد (2)، شاشات عرض عدد (2)، جهاز عرض عدد (1)، تلفزيون عدد (1)، فيديو عدد (1)، مسجلات عدد (2)].
- يتوفر الأثاث اللازم للموظفين بما يتناسب مع الوضع الراهن.

رابعاً: الإشتراكات الصحفية

- تشترك الوزارة بواسطة المديرية في الصحف المحلية اليومية وعددها (3) ويتم توزيعها وفق الترتيب المطلوب كما تشترك في بعض الصحف الأسبوعية وعددها (4).
- تشترك الوزارة في كثير من المجلات والدوريات الصادرة عن وزارات ودوائر وأجهزة ومؤسسات ذات الإختصاص في الإصدار ضمن منهج أهمية وضرورة الإطلاع والتدعيم والتشجيع والإستفادة.

خامساً: السجلات والنماذج المستخدمة

- تعتمد المديرية في التسجيل والتوثيق والتنظيم على مجموعة من السجلات (سجل التوثيق الإعلامي، سجل الإعلانات، سجل الأفلام، سجل الدورات التثقيفية، سجل فريق التوعية، سجل مجالس التنمية، سجل بنك المعلومات... وغيرها).

- تستخدم المديرية النماذج التالية: (التقرير الإحصائي الشهري، تقرير الرصد اليومي، تقرير العمل الميداني، تقرير إنجازات الميدان، نموذج الخطط الميدانية، نموذج التقرير الصحفي اليومي... وغيرها).

سادساً: التعاون والتنسيق الصحفي والإعلامي

- تنسق المديرية مع وكالة الأنباء الأردنية والصحف المحلية اليومية والأسبوعية على نشر أخبار وفعاليات الوزارة ونشاطاتها والتحقيقات عنها والإعداد والتحضير للمقابلات مع المسؤولين فيها.

- تنسق المديرية مع مؤسسة الإذاعة والتلفزيون في البرامج المخصصة للوزارة (لمسة حنان، اللقاء المفتوح) أو البرامج التي تعدها (من المجتمع وإليه) أو البرامج الأخرى التي يستفاد منها.

- تسهم المديرية في إعداد الردود الصحفية على التساؤلات والإستفسارات وما تبديه وسائل الإعلام الأخرى.

برامج المديرية وصورتها عن قريب

- تقوم المديرية يومياً بنشر الأخبار والنشاطات والتحقيقات الصحفية والمقابلات والتصريحات بمعدل (100) فعالية شهرياً.

- تعدُّ المديرية وتساهم في التحضير والتخطيط للبرنامج الإذاعي الأسبوعي (لمسة حنان) بمعدل (4) حلقات شهرياً.

- تعدُّ المديرية وتساهم في التحضير والتخطيط للبرنامج الإذاعي الأسبوعي (اللقاء المفتوح) بمعدل (4) حلقات شهرياً.
- تصدر يومياً التقرير الصحفي الذي يشمل كافة الأخبار والنشاطات والبرامج والتحقيقات التي تقوم بها أو تؤديها مديرياتها في الميدان.
- تصدر نشرة المقتطف من الصحافة الإجتماعية المحلية مرّتين في الشهر.
- تضع الخطوط العريضة ومسودات البطاقات التعريفية والإعلامية بمعدل (نشرتين) شهرياً.
- متابعة البرامج والنشاطات التثقيفية والإعلامية الميدانية (الندوات، المحاضرات، الدورات، التحقيقات، الخطط، المناسبات).
- إحياء المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية والأساليب والإحتفال بها وفق الدليل المعتمد.
- متابعة تشكيل فرق تطوعية للتوجيه والإرشاد ومجالس تنمية محلية.
- التخطيط والتحضير والإعداد للبرنامج الوثائقي عن مؤسسات الوزارة.
- التعاون والتنسيق مع التلفزيون الأردني لاستكمال حلقات برنامج (من المجتمع وإليه).

الإحتياجات ومتطلُّبات العمل

أ. العنصر البشري

1. ضرورة توفر الكادر الفني المؤهل والمدرب لغايات التثقيف والإعلام بمختلف المجالات الوظيفية (إعلامي، محرر، فني وسائل تعليمية، معد برامج، موثق، مثقف، مرشد، رسام، وخطاط).

2. تهيئة الأجواء المناسبة للإعلاميين للمشاركة في الدورات المتخصصة داخل المملكة وخارجها.

3. تثبيت الوظائف الإعلامية إلا للضرورة القصوى وحالات التقصير والإهمال والرتابة إن كان ذلك في مركز الوزارة أو في الميدان لأهميتها على المدى البعيد في ضوء (المؤهل، الرغبة، الخبرة، الأقدمية، الموهبة، الإستعداد).

ب. العنصر المادي

1. توفير كافة المعدّات والأجهزة والمستلزمات المطلوبة لإنجاح العملية الإعلامية فنياً وعلمياً وتقنياً (وحدة إنتاج فني، وحدة إتصال متنقّلة، وحدة مونتاج، سيارة، شبكة إتصال داخلية للمؤتمرات والندوات، منظم صوت وصورة، مكسر، منظم صوت، أمبلفاير، محرك كهربائي، فاكس، آلة تصوير).

2. ضم مكتبة الوزارة إلى مديرية الإعلام استناداً إلى الأسباب الموجبة للضم لأهميتها في التوجّه الإعلامي والتثقيفي.

3. رصد مبلغ مالي سنوي لغايات الإنفاق على برامج ونشاطات المديرية، نشرات، كتب، مطبوعات، دورات، مشتريات، ما لا يقل عن خمسين ألف دينار.

4. إقرار مهام المديرية المقترحة بأربعة أقسام وليس كما هو الحال لأهمية ذلك في التخصص والتطوير والتفعيل.

5. توسعة المكان الذي تشغله المديرية لتستوعب عدد الموظفين الحالي والأعداد المقترحة ويتناسب ذلك مع عدد الأقسام وطبيعة العمل كما يلي:

قاعة المكتبة، غرفة الوسائل والمونتاج، غرفة العلاقات العامة، غرفة الإرشاد والتثقيف، غرفة الإعلام والنشر.

6. منح مكافآت وحوافز مادية ومعنوية للعاملين في المجال الإعلامي والتثقيفي للإسهام الفعّال في زيادة العطاء والإبداع لارتباط الإعلام والتثقيف بالذهنية والرغبة والميل والمهنية والفن وليس بالوظيفة فقط.

المشاكل والصعوبات

1. عدم توفر المكان المناسب وضيقه بالنسبة لعدد الموظفين حالياً.
2. الإجراءات الروتينية وقساوتها بالنسبة للمشتريات والمستلزمات.
3. عدم توفر رصيد مالي للبرامج والنشاطات والمطبوعات والدورات.
4. عدم توفر العدد الكافي من الموظفين الفنيين والمؤهلين.
5. عدم وجود واسطة التنقّلات لغايات الإعلام بشكل مستقل.
6. صعوبة الحصول على مستلزمات العمل والمعدّات وسرعة ذلك.
7. عدم تفهم الرسالة الإعلامية ودور الوزارة التثقيفي لدى الموظفين.
8. كبح جماح الإنطلاق والإبداع في العمل والإتصال وإستقطاب الطاقات الفاعلة وتنوير الرأي العام واجتذابه.
9. عدم وضوح الرؤية للعمل الإعلامي بسبب التوجّهات الآنية المرّتبطة بصانعي القرار.
10. تهميش دور الإعلام في الأنشطة والبرامج والإجتماعات واللقاءات والعلاقات الخارجية.
11. النظرة التي علقت بالإعلام بعيداً عن ماهيته وحقيقته ودوره.

مراحل وتصورات التنفيذ

- المرحلة الأولى: تبدأ من تاريخ 1995/4/1 وتنتهي بنهاية الخطة الإقتصادية والإجتماعية للدولة عام 1997م، وتحتوي على برامج التوعية والتثقيف وإصدار المنشورات والكتب وإحياء المناسبات، وتشكيل المجالس والفرق، وتوفير المستلزمات والمتطلُّبات لإنجاح الرسالة الإعلامية والتثقيفية وأدواتها من الموظفين الفنيين وتهيئة أجوائها.

- المرحلة الثانية: وتمتد للسنوات 1998، 1999، 2000 وتحتوي على عملية ترسيخ مضامين فكرية وإجتماعية وتوجيهية والتبصير لمعالجة القضايا والمشكلات الإجتماعية والحد منها والقضاء على البعض الآخر (الفقر، البطالة، الإعاقة، التفكك، الجنوح، الجريمة، المخدرات، الجلو، الثأر، عمل المرأة، الإستهلاك المظهري والتفاخري، الطلاق، الشيخوخة .

التطلُّعات المستقبلية

بدايةً... لا بد من التأكيد بأن عدم توفر المتطلُّبات والإحتياجات لا تجعل المديرية بأي حال من الأحوال تقف مكتوفة الأيدي، ولن يضيرها سلبية البعض واجتراؤهم ومواقف البعض الآخر ولا أباليتهم بل سيعمل موظفوها يحدوهم الأمل والإيمان بالعمل والحماس والرغبة فيه لا يثنيهم شيء، ولا يفتُّفي عضدهم الإحباط، ويظهر ذلك في التطلُّعات المستقبلية التالية متضمنة التصورات والمقترحات:

1. دعوة الصحفيين لزيارة مؤسسات الوزارة ومراكزها ومدارسها للتعرّف عليها وإجراء التحقيقات الصحفية عنها للتعريف بها.

2. استضافة كبار المسؤولين والتجوال معهم على مؤسسات الوزارة في مختلف المناطق لإبراز الدور المتعدد والمتنوّع لخدماتها.

3. العمل المكثف لتصبح الوزارة في بؤرة الإهتمام الأولى على المستوى الرسمي والشعبي كهدفين إستراتيجيين لا بد منهما من أجل توفير المال اللازم وزيادة موازنتها والإستقطاب الأمثل للمواطنين وكسب الرأي العام لسياسة الوزارة وتوجّهاتها.

4. إبراز الأهمية والضرورة لمهنة الخدمة الإجتماعية وطرقها ومجالاتها المختلفة في المجتمع الأردني ووجود الكوادر المؤهلة فيها للعمل في ميادينها الإجتماعية والعمالية والصحية والأمنية وغيرها.

5. العمل الفعّال على إصدار مطبوعات وكتب متخصصة في الفكر الإجتماعي ونشر برامج الوزارة وخدماتها وإعتماد أساليب التثقيف المكتوبة وتاريخ الحركة الإجتماعية الرسمية والأهلية وروادها وسلسلة كتب متنوّعة.

6. التعاون والتنسيق مع وسائل الإعلام المختلفة (المقروءة والمسموعة والمرئية) في النشر والإعلام وإعداد البرامج وإبراز خدمات الوزارة.

7. إصدار النشرات الإعلامية والتثقيفية والتعريفية والمجلات والدوريات المتخصصة والتقارير الدورية والسنوية.

8. إعتماد أساليب الأرشفة والتوثيق والفهرسة المعلوماتية والإستمرار بإصدار النشرات التوثيقية وتسجيل كافة البرامج المسموعة والمرئية وتوثيقها (مكتبة الأرشيف) و (بنك المعلومات).

9. وضع برامج تثقيفية وتوجيهية (ندوات، محاضرات، لقاءات، حوارات مفتوحة، دورات ثقافة إجتماعية) في مختلف المناطق.

10. نشر أخبار الوزارة ونشاطاته وإجراء التحقيقات الصحفية والمقابلات وتوضيح البرامج والخدمات التي تؤديها وتقوم بها.

11. الإستمرار بإحياء المناسبات الوطنية والإجتماعية والدينية والإحتفال بها وإعداد البرامج المتعلقة بها.

12. إستقبال الوفود الزائرة من داخل الأردن وخارجه وتعريفهم بالوزارة وما تقدمه من خدمات.

13. إبراز مشاريع المديرية إلى حيز الوجود والتنفيذ بعد توفير متطلُّباتها (وحدة الإتصال المتنقّلة، وحدة الوسائل التعليمية، وحدة المونتاج والتصوير، مراكز الإعلام الإجتماعي، مكتب خدمة الجمهور).

14. إجراء الدراسات الميدانية وقياس الرأي العام وإتجاهاته حول الوزارة وخدماتها وحصر المشكلات والقضايا الإجتماعية والظواهر.

15. الرد على إستفسارات وتساؤلات وسائل الإعلام المختلفة.

16. إعداد الردود المناسبة على تساؤلات مجلس النواب.

17. توجيه النداءات والومضات التوجيهية والتثقيفية في المناسبات المختلفة.

18. عقد لقاءات عامة في مختلف المناطق لغاية التشكيلات الأهلية كرديف للوزارة ومساند لها (مجالس التنمية وفرق التوعية).

19. تطوير أداء فريق التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي وإستقطاب الأهالي الراغبين لعضويته.

20. متابعة عقد دورات الثقافة الإجتماعية لمختلف المستويات الراغبة بالإشتراك ومنحهم الشهادة المعتمدة.

21. توفير السجلات الإدارية والفنية وتصميمها بالشكل المطلوب وطباعتها لغايات الإستخدام الأمثل لها.

22. متابعة المشاركة في البرامج الإذاعية المتخصصة للمديرية (لمسة حنان، اللقاء المفتوح)، والبرامج الأخرى (الأسرة، أضواء على العمل التطوعي، مؤسساتنا، البث المباشر، محطات، مشكلة وحل، السّكان والبيئة).

23. متابعة الإعداد والتحضير للإستمرار في تسجيل البرنامج التلفزيوني الخاص بالمديرية (من المجتمع وإليه) وفي البرامج الأخرى (الأسرة، منتدى الصحافة، واحة الإيمان، مع الشباب).

24. إجراء الإتصالات اللازمة وتعميق الصلات والعلاقات مع المواطنين ومختلف فئات وشرائح المجتمع الأردني.

النتائج المتوقعة والمحتملة لتنفيذ الخطة

1. المساهمة في زيادة الوعي الإجتماعي.
2. بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد.
3. إستقطاب الطاقات الفاعلة في المجتمع.
4. تجديد روح العمل الإجتماعي والمشاركة الشعبية.
5. تعزيز صورة الوزارة واجتذاب الرأي العام للمساهمة في برامجها.
6. الحد من المشكلات الإجتماعية والظواهر المرضية والقضاء على بعضها.
7. زيادة التعاون والتنسيق مع المؤسسات والهيئات الإجتماعية.
8. ترسيخ معاني الإنتماء والعمل بروح الفريق الواحد للعاملين في الوزارة.
9. سن التشريعات اللازمة (قوانين وأنظمة) بما يتناسب مع المرحلة والظروف.
10. التهيئة المناسبة في توظيف الكوادر الفنية المؤهلة للعمل في الوزارة.

11. الوصول إلى مجتمع الكفاية والعدل والإنتاج والإحساس بالإنتماء للجماعة.

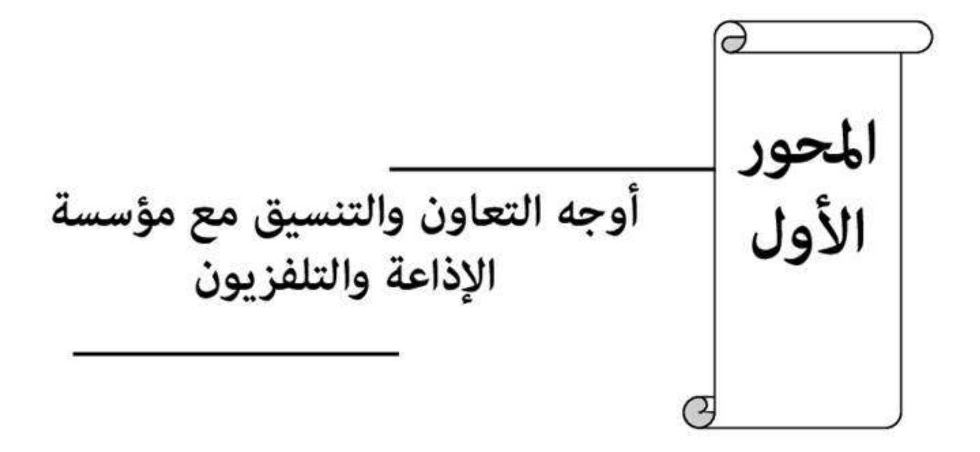
12. توحيد الجهات التي تعمل في مجال الخير والمعونة والتشغيل توفيراً للجهد والمال.

13. ترجمة فكرة إيجاد شبكات التثقيف الإجتماعي وتنمية المجتمعات على الواقع.

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

الجزءالثاني

تطبيقات عملية في الإعلام والتثقيف الإجتماعي



المبحث الأول

التصور العام المقترح للتعاون مع مؤسسة الإذاعة والتلفزيون

معالي وزير الإعلام المحترم.

الموضوع / التعاون مع مؤسسة الإذاعة والتلفزيون

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

تعلمون معاليكم بان وزارة التنمية الإجتماعية من أكثر الوزارات التصاقاً بالمواطنين من خلال الخدمات المتعددة والبرامج المتنوّعة التي تقدمها في مجالات وميادين العمل الإجتماعي المختلفة (الأسرة، الطفولة، المعوقين، المسنين الأحداث، التأهيل المعونة، تنمية المجتمعات) وتبصير المواطنين وزيادة وعيهم وأهمية مشاركتهم الفعّالة في عمليات التنمية الشاملة المتكاملة وبما يساعد في إيجاد الحلول المناسبة للظواهر والمشكلات الإجتماعية التي تفتُّ في عضد المجتمع وتؤثر سلباً على مسيرته.

ولما كانت الوزارة بحاجة ماسة إلى معطيات وسائل الإعلام المختلفة خاصة المرئية والمسموعة - لتبيان عملها وبرامجها وإيصال صوتها المعبر عن أهدافها وسياستها إلى الرأي العام أملاً باستقطاب الطاقات الفاعلة في المجتمع وتعزيز المشاركة الأهلية وغرس مبادىء العمل الإجتماعي وصولاً إلى مجتمع يشعر كل فرد فيه بروح المسؤولية وبدوره الحيوي الهام في وقت أحوج ما نكون فيه إلى كل الأيدي والسواعد للبناء والتنمية والإعمار ... وعليه أرجو معاليكم التكرم بمخاطبة مؤسسة الإذاعة والتلفزيون للتعاون مع هذه الوزارة والتنسيق في التحضير والإعداد لبرامج إذاعية

وتلفزيونية توجيهية وتثقيفية إجتماعية تبرز نشاطاتها وفعالياتها وما تقدمه من خدمات وتسعى إليه من طموحات وتضطلع به من مسؤوليات وكلي أمل وثقة بإستجابة المسؤولين في المؤسسة الناهضة لهذه الرغبة والتوجّه النابع من الحرص الأكيد على إيصال رسالة الوزارة النبيلة إلى الرأي العام الأردني.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،،

الدكتور محمد الصقور

وزير التنمية الإجتماعية

عطوفة مدير عام مؤسسة الإذاعة والتلفزيون المحترم

الموضوع/ التعاون بين الوزارة والمؤسسة

السلام عليكم ورحمة الـلـه وبركاته،،

أرجو أن أعلمكم بأن السيد خليل البنا مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي موفد من قبل الوزارة ومكلف بالتنسيق معكم في التحضير والإعداد لبرامج إذاعية وتلفزيونية توجيهية وتثقيفية إجتماعية خاصة بالوزارة ـ إذا أمكن ذلك ـ بهدف إبراز أنشطتها المتنوّعة وخدماتها المتعددة من خلال هاتين الوسيلتين الإعلاميتين الهامتين والتعريف بدورها ورسالتها الإنسانية النبيلة وبما تؤديه في مجالات وميادين العمل الإجتماعي المختلفة (الأسرة، الطفولة، المعوقين المسنين، الأحداث، التأهيل، المعونة، تنمية المجتمعات) وتبصير المواطنين وزيادة وعيهم الإجتماعي وأهمية مشاركتهم الفعّالة في عمليات التنمية الشاملة المتكاملة وبما يساعد في إيجاد الحلول المناسبة للظواهر والمشكلات الإجتماعية التي تفت في عضد المجتمع وتؤثر سلبا على مسيرته. وأملي كبير بإيجاد صيغة عملية لهذا التعاون والتنسيق والإيعاز لمن يلزم لتنفيذ ما ترونه مناسبا للبرامج المقترحة تحقيقا للأهداف المرجوة. مقدرا جهودكم الخيرة وتعاونكم الصادق متمنيا لمؤسسة الإذاعة والتلفزيون مزيداً من النجاح.

والسلام عليكم ورحمة الـلـه...

الدكتور محمد الصقور

وزير التنمية الإجتماعية

وزارة التنمية الإجتماعية

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

التصور العام - المقترح-

لأوجه التعاون والتنسيق بين وزارة التنمية الإجتماعية

ومؤسسة الإذاعة والتلفزيون

تمهيد

يأتي هذا التصور ـ المقترح ـ لأوجه التعاون بين وزارة التنمية الإجتماعية ومؤسسة الإذاعة والتلفزيون إستجابة لرغبة معالي وزير التنمية الإجتماعية بكتابه رقم ع ت/ 2462/7 تاريخ 1994/2/7 الموجّه لعطوفة مدير عام مؤسسة الإذاعة والتلفزيون من اجل تحقيق نقلة نوعية في البرامج الإجتماعية (الإذاعية والتلفزيونية) والتعريف بالوزارة وسياستها وأهدافها وما تطمح إليه وما تأمل بتحقيقه في المجال الإجتماعي والخدمة الإجتماعية إنطلاقا من الأهداف التالية:

1. تحقيق أهداف الوزارة الرامية إلى استثمار الثروة البشرية والإستفادة من الطاقات الفاعلة في المجتمع وحفز الجهود التطوعيّة للمشاركة في عمليات التنمية الشاملة المتكاملة وتوجيه العناية والرعاية والإهتمام بكل شرائح المجتمع وفئاته والمساهمة في إيجاد الحلول الناجعة للمشكلات الإجتماعية.

2. إستخدام وسائل الإعلام المختلفة ـ خاصة المسموعة والمرئية كأداة تعريف وتثقيف وتبصير ووسيلة في توثيق الصلات والعلاقات وتعزيز روح التعاون والتعاضد الإجتماعي وتضافر الإمكانيات الرسمية والأهلية وصولا إلى المجتمع الأفضل.

أما آلية هذا التعاون فيتمثل في:

1) تنفيذ البرامج الإذاعية والتلفزيونية ـ المقترحة وزيادة حصة الوزارة من البرامج القائمة.

2) الإستفادة الكلية من المستوى الأمثل التي وصلت إليه مؤسسة الإذاعة والتلفزيون في إعداد البرامج وإستخدام مبتكرات التكنولوجيا في العمل الإعلامي.

3) التعاون في مجال التسجيل والتوثيق للبرامج التي أذيعت أو تم بثها في فترة سابقة لتكون نواة لمكتبة الأرشيف في وزارة التنمية الإجتماعية.

4) تسهيل زيارة الإعلاميين العاملين في الوزارة إلى مؤسسة الإذاعة والتلفزيون وإتاحة الفرصة لهم للإطلاع والمشاركة في الدورات التدريبية المتخصصة التي تعقدها المؤسسة (مركز التدريب الإعلامي).

الوجه الأول

التعاون والتنسيق في مجال البرامج الحالية

أولا/ البرامج الإذاعية

1- **برنامج لمسة حنان:-**

الإستمرار بتقديم البرنامج بالتعاون بين إذاعة المملكة الأردنية الهاشمية ومديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي، لما له من أثر ايجابي للتعريف بخدمات الوزارة ومؤسساتها والهيئات الإجتماعية التطوعيّة والوقوف على بعض المشكلات الإجتماعية، وقد اثبت البرنامج أهميته جراء تغطيته لجوانب عديدة من جوانب العمل الإجتماعي ومجالات الخدمة الإجتماعية بأسلوب شيق وموضوعي وهادف.

2- **برنامج الإذاعة في خدمتك (البث المباشر):-**

أ. هذا البرنامج من أكثر البرامج (شعبية) وارتباطاً بهموم ومشكلات المواطنين وصوتهم المعبر والمتنفس الذي من خلاله يعبرون عن قضاياهم ومطالبهم. بكل حرية ويجدون فيه ضالتهم للوقوف على أوضاعهم وتلبية إحتياجاتهم.

ب. يا حبذا لجوء القائمين عليه ـ مرة كل أسبوع على الأقل ـ بالإتصال بالوزارة للتحدث في مشكلة أو قضية إجتماعية حسّاسة أو ساخنة أو الإجابة عن أسئلة توجّه أو إستفسارات في مجالات عمل الوزارة المختلفة (الأسرة، الطفولة، المعوقين، المسنين، الأحداث، التشرد، التسول، التفكك، التأهيل، المشاريع، المعونة، الجمعيات... الخ).

3- **برنامج عالم الأسرة:-**

أ. هذا البرنامج متنوّع ويستقطب عدد كبير من المستمعين لتعدد المؤدين له وتنوّع فقراته وشموليتها وهو أكثر البرامج جماهيرية فهو يقدم للأسرة وجبة فكرية وحلولاً لقضاياها ومشاكلها وتظهر فائدته لكل الأفراد والشرائح والفئات.

ب. يا حبذا ـ إعطاء التنمية الإجتماعية ـ مساحة أكثر اتساعاً لاسيما وان إحدى مديريات الوزارة هي مديرية الأسرة والطفولة توجّه إهتمامها وعنايتها للأسرة إرشادا وحماية ورعاية للأطفال احتضاناً ومأوى.

كما أن الكثير من المشكلات الإجتماعية التي تسهم الوزارة بحلّها هي في الواقع أسرية ـ كالتفكك والتصدع والإعاقة والإنحراف والتأهيل.

4- **برنامج اللقاء المفتوح:-**

أ. من أكثر البرامج التي ارتبطت بذهن المستمع والمواطن بالحوار المباشر معه والإستماع لمطالبه وتوضيح صورة المؤسسات الحكومية وما تؤديه للمواطن من خدمات.

ب. يا حبذا ـ إعطاء الوزارة ـ حلقة شهرية ـ على غرار ما تم في عام 1992 لتظل الوزارة على تماس تام مع قضايا المواطنين وحاجاتهم والتعريف بخدمات الوزارة ومؤسساتها ودورها في المجتمع وتنميته.

5- **برنامج محطات:-**

أ. يجد هذا البرنامج تقبلاً وإستماعاً لأنه يغطي نشاطات وفعاليات المؤسسات الرسمية والأهلية وهو من البرامج الخفيفة والمتنوّعة المشتملة على فقرات عديدة.

ب. يا حبذا ـ أن تجد الوزارة ـ ما يناسب دعوتها إلى إرشاد الناس وتوجيههم وتثقيفهم من خلال إبراز نشاطات المؤسسات التابعة لها وما تقدمه من خدمات وبرامج متعددة ومتنوّعة.

6- **برنامج أضواء على العمل التطوعي:-**

أ. من البرامج المتخصصة ـ الذي يتحدث عن الحركة التطوعيّة ودور المواطن في تنمية مجتمعه وانخراطه في تنظيمات وتشكيلات أهلية وتبيان ما تقوم به الجمعيات والهيئات الأهلية.

ب. يا حبذا ـ لو اتيح للوزارة ـ المشاركة في هذا البرنامج كجهة مسؤولة ومختصة لتوضيح صورة العمل التطوعي وأهميته في المجتمع الأردني والتعريف بالقانون الذي يحكم عمل الجمعيات.

ثانيا/ البرامج التلفزيونية:-

1- **برنامج الأسرة:-**

أ. يؤدي هذا البرنامج خدمة ممتازة لتنوّع فقراته وتغطيته لكثير من النشاطات والبرامج الإجتماعية لمختلف المؤسسات والهيئات الإجتماعية الرسمية والأهلية.

ب. يا حبذا ـ تكثيف تغطية خدمات الوزارة خاصة ما يتعلق منها بالأسرة والطفولة وحالات التأهيل والمشاريع الإنتاجية والإعاقة وما تقوم به المؤسسات التابعة لها من دور في كثير من القضايا الهامة وتوفير الرعاية والعناية اللازمتين للمنتفعين منها.

2- **برنامج في مواقعهم:-**

أ. من البرامج المتخصصة بقضايا العمل والعمال والتشغيل وله دور كبير في تثقيف العمال وتعريفهم بحقوقهم وإيجاد الوسائل الكفيلة بحلها.

ب. يا حبذا ـ لو أتيح للوزارة للمشاركة في البرنامج لا سيما وأن تشغيل المعوقين هو جزء لا يتجزأ من مهام الوزارة والوزارات الأخرى المعنية والمؤسسات الإقتصادية إعمالا للقانون. وتقوم الوزارة بدور كبير في تشغيل المعوقين أو تشغيل الأحداث وتوفير المشاريع الإنتاجية والتأهيلية للراغبين من المحتاجين.

3- **برنامج مساء الخير:-**

أ. من البرامج الهادفة التي تجد رواجاً ومتابعة بفضل المواضيع والقضايا الحيوية التي يناقشها أو يبحثها أو يلقي الضوء عليها بوجود أصحاب العلاقة والجهات المعنية وجماهير غفيرة من المستمعين والحاضرين الذين يجدون فرصة في توجيه الأسئلة والإستفسار والوقوف على واقع الحال.

ب. يا حبذا ـ لو شاركت الوزارة بأكثر من حلقة ـ على غرار ما تم في السابق. وهناك الكثير من القضايا والمشكلات التي يمكن طرحها مرات ومرات مثل تشغيل المعوقين، الإعفاءات الجمركية للمعوقين، السنة الدولية للأسرة، التفكك الأسري، المسنين، الفحص الطبي قبل الزواج، زواج الأقارب، المشاريع الإنتاجية، التأهيل المهني، الحركة التطوعيّة، الإعاقة أسبابها وعلاجها... وغير ذلك من المواضيع الهامة.

4- **برنامج لقاء الاثنين:-**

أ. من البرامج الناجحة والهادفة التي تجد صدى لدى جمهور المشاهدين بفعل المواضيع الجادة والهامة التي يتطرق إليها البرنامج ويستضيف من اجلها بعض المسؤولين والعلماء والمفكرين وذوي الإختصاص ... وسبق أن اجري لقاء مع معالي وزير التنمية الإجتماعية.

ب. يا حبذا ـ تكرار مثل هذه المقابلات مع معالي الوزير وآخرون من كبار موظفي الوزارة والوزارات والدوائر الأخرى التي لها علاقة بالموضوع المطروح ... وهناك قضايا ومشكلات وأمور إجتماعية وحياتية كثيرة يمكن معالجتها وإلقاء الضوء عليها من خلال هذا البرنامج.

5- **برنامج الإسلام والحياة:-**

أ. برنامج ديني هادف وبنّاء يشاهده الالآف من الناس لارتباطه بالعقيدة عقيدة الشعب الأردني ـ وهو يلقي الضوء على كثير من المشكلات المعاصرة من منظور الإسلام ومنها القضايا الإجتماعية والحلول الدينية لها.

ب. يا حبذا ـ إشراك الوزارة في مثل هذا البرنامج والتطرق إلى مشكلات حياتيه تجد في الإسلام علاجاً وحلاً، كالتفكك الأسري، تنشئة الأبناء، رعاية الأطفال، تأهيل المعوقين، العناية بالمسنين، مشاريع التأهيل والإعتماد على الذات.

6- **برنامج المجلة الصحية:-**

أ. برنامج متنوّع ومتعدد يهتم بالصحة الشخصية والعامة ويعالج الكثير من القضايا المتعلقة بالأمراض السارية والمعدية والآفات الضارة.

ب. يا حبذا لو كان للوزارة دور في فقرات البرنامج خاصة ما يتعلق بأهمية التشخيص المبكر للإعاقة، العناية بالأمهات، الفحص الطبي قبل الزواج، الأمراض النفسية، معالجة المنحرفين طبيا.

7- **برنامج المجلة الإخبارية:-**

أ. برنامج إخباري له التصاق بالجمهور ويتابعه بشغف لأنه يصور الأنشطة والفعّاليات خلال أسبوع.

ب. يا حبذا ـ لو اتيح للوزارة ومؤسساتها جميعها فرصة إبراز نشاطاتها وفعالياتها وهي كثيرة (للطفولة، للمعوقين، للتنمية ، للمسنين).

8- **برنامج مجلة التلفزيون:-**

أ. من البرامج المتنوّعة والخفيفة التي تلفت النظر ويكثر مشاهدوه ويتابعون فقراته.

ب. يا حبذا ـ لو كان للوزارة ـ أو إحدى مؤسساتها ومراكزها أو المؤهلين بمشاريع تاهيلية إجتماعية أو إنتاجية دور في إطلاع المواطنين على تجاربهم الغنية وأدوارهم الإجتماعية.

9- **برنامج يسعد صباحك:-**

أ. برنامج استطاع في فترة وجيزة أن يستقطب اكبر عدد من المشاهدين لتنوّع فقراته وجودة التقديم ومناسبة الوقت.

ب. يا حبذا ـ لو كان للوزارة من خلال الفقرات دور من خلال إبراز المشاريع والخدمات والبرامج والإجابة على أسئلة المواطنين واستفساراتهم وملاحظاتهم وطلباتهم.

الوجه الثاني

التعاون والتنسيق في البرامج المقترحة

أولا/ البرامج الإذاعية

1. (أخي المواطن... نحن معك)

أ. مضمون البرنامج. يتحدث بلغة توجيهية وإرشادية ويعالج المشكلات والقضايا الحياتية واليومية لمختلف فئات وشرائح المجتمع ... ويضع الحلول المناسبة لكل قضية أو مشكلة.

ب. أهداف البرنامج.

1. نشر التوعية والثقافة الإجتماعية بلغة سهلة ومقبولة.
2. المساهمة في حل المشكلات الإجتماعية للمواطنين.
3. التوجيه السليم لكيفية معالجة القضايا الحياتية.
4. التعريف بالخدمات الإجتماعية ومجالات العمل الإجتماعي.

جـ مدة البرنامج.

لا يتجاوز خمس دقائق.

د. وقت البرنامج: إما أن يكون ضمن برنامج البث المباشر أو برنامج عالم الأسرة أو برنامج محطات.

هـ أسلوب البرنامج: حلقة يوميا تتحدث كل منها عن قضية أو مشكلة يعاني منها المجتمع والأسلوب الامثل لحلها من منظور إجتماعي.

2. برنامج (مرشدك الإجتماعي)

أ. مضمون البرنامج.

المساهمة في حل المشكلات الفردية ويوفر الإستشارة الإجتماعية للقضايا التي تعرض عليه.

ب. أهداف البرنامج.

1. إلقاء الضوء على المشكلات الإجتماعية التي يعاني منها الأفراد والظواهر المرضية.

2. المساهمة في إيجاد الحلول المناسبة للقضايا والمشكلات.

جـ مدة البرنامج.

لا يتجاوز عشر دقائق بين عرض المشكلة وحلها.

د. وقت البرنامج.

مرة واحدة كل أسبوع ويعاد في اليوم التالي.

هـ أسلوب البرنامج.

تعرض المشكلة على المرشد المختص ثم يجري ويستخلص الحل.

3. برنامج (على طريق العمل الإجتماعي)

أ. مضمون البرنامج.

يلقي الضوء على مراكز ومؤسسات العمل الإجتماعي الرسمية والأهلية ودور المواطنين في التنمية والخدمة الإجتماعية ويجري مقابلات وحوارات في هذا الشأن

ب. أهداف البرنامج.

1. التعريف بمؤسسات ومراكز الوزارة وأهدافها، خدماتها، برامجها.
2. توعية المواطنين وإرشادهم لإستقطابهم للمشاركة الفعّالة في العمل الإجتماعي.
3. تعبئة الجهود الأهلية والإمكانيات الشعبية لمواكبة خطط التنمية.
4. إلقاء الضوء على تجربة الأردن الريادية في مجال الرعاية والتنمية والتأهيل والتدريب والتشغيل.
5. حث المواطنين على الإنخراط والإنضمام إلى الهيئات التطوعيّة والتشكيلات الأهلية (الجمعيات، اللجان، المجالس، الفرق).

جـ مدة البرنامج.

لا يتجاوز نصف الساعة مع الفقرات المصاحبة للبرنامج الرئيس

د. وقت البرنامج.

مرة واحد كل أسبوع ويعاد في اليوم التالي.

هـ أسلوب البرنامج.

يعتمد البرنامج على أسلوب المقابلة والحوار والوصف وقراءة النصوص المكتوبة حول المؤسسة، المركز، المجال.

ثانيا/ البرامج التلفزيونية.

1. برنامج (من المجتمع واليه)

أ. مضمون البرنامج

يتحدث البرنامج بلغة حوارية/مقابلة/ ندوة/حوار ويغطي من خلال اللقاءات والندوات وحركة الكاميرا الكثير من القضايا والمشكلات الإجتماعية أسبابها، وكيفية معالجتها ودور الوزارة وسياستها، بحيث يتضمن البرنامج الإنتقال إلى الميدان أيضا مع اللقطات المناسبة لكل موضوع يتناسب مع الحديث أو الحوار أو طرح القضية أو المشكلة مثل المعوقين، الأحداث المسنين، التسول، الإعاقة، التفكك الأسري، زواج الأقارب، التأهيل المشاريع الإنتاجية، التشكيلات الأهلية، دور الحضانة، دور الرعاية.

ب. أهداف البرنامج.

1. التعريف بالوزارة وسياستها وما تقدمه من خدمات وما تسعى إليه من طموحات.
2. نشر التوعية والثقافة الإجتماعية بين المواطنين.
3. الوقوف على المشكلات والقضايا الإجتماعية والحلول المناسبة لها.
4. إشراك المواطنين في خدمة مجتمعهم وإستقطابهم ليكونوا رديفاً للمؤسسات الرسمية للنهوض بالمجتمع.

جـ مدة البرنامج.

لا يتجاوز نصف الساعة مع الفقرات واللقطات المصاحبة للبرنامج.

د. وقت البرنامج.

مرة واحدة كل أسبوع.

هـ أسلوب البرنامج.

1. يعتمد البرنامج على المقدم في إجراء الحوارات للندوات والمقابلات ومصاحبة الكاميرا في اللقطات الخارجية المناسبة لفحوى الحديث.

2. تكشف حركة الكاميرا واقع الحال الذي يجري حوله الحديث أو مضمون البرنامج (مؤسسة، مشكلة، قضية).

3. تكون إشارة البدء بالبرنامج المقولة الخالدة لجلالة الملك الحسين المعظم (إن المجتمع لا ينمو ولا يتقدم بإنشاء المباني واستيراد الأجهزة وتزايد إعداد الخريجين فحسب، ولكنه يتقدم حيث يصنع إنساناً مؤمناً بواجبه واعياً لمسؤولياته مستعداً للخدمة العامة تزينه روح المواطنة والإنضباط والعمل المنتج فالإصلاح يبدأ بالنفس والمؤسسات تقوم على إيمان الأفراد وحسهم بالواجبات وإستعدادهم للعمل المشترك أو يقظة ضميرهم ورغبتهم بالخدمة العامة وانصرافهم عن الأنانية وحب النفود) وسبب إختيار هذه الكلمة إشارة أولى للبرنامج هو ما تحويه من معاني هادفة ورؤية واضحة وشاملة لعمليات الإصلاح والتطوّروالتغير الإجتماعي والذي يعتمد كبيراً على الإنسان.

ز. موجبات البرنامج.

1. الوقوف على كثير من المشكلات الإجتماعية. أسبابها وطرق علاجها.

2. إحداث التغيير في المفاهيم والمسلكيات الإجتماعية وإحلال الأحسن والأفضل وتجنّب ما يعيق حركة المجتمع.

3. التركيز على أن التقدم لا يتم إلا من خلال المواطن نفسه أي من المجتمع الذي ينعكس عليه في المحصلة النهائية كل تقدم وتطور وتحسّن في مستوى حياة الناس.

4. الجهل أو عدم المعرّفة بما تقدمه الوزارة من برامج وخدمات اقتضتها سنة التطور... وارتباط صورتها بما كانت تقوم به أو تقدمه منذ عشرات السنين.

ح. كيفية تقديم البرنامج.

1. يتم وضع إطار وتصور عام للبرنامج بشكل كلي وضمن الدورة البرامجية المقترحة... بحيث يشتمل على الأهداف والحلقات واللقطات والملامح والمحتويات بشكل مفصل.

2. يتم إختيار المشاركين في الحوارات أو الندوات والإتفاق على التصوير للمؤسسات والمراكز المعنية أو اللقطات المناسبة للموضوع مدار البحث/ مشكلة أو قضية.

2. **برنامج (معاً على الطريق)**

أ. مضمون البرنامج.

يتحدث البرنامج عن أهمية المشاركة الأهلية وحفز الأهالي على المبادرات الفردية والجماعية والعمل التطوعي والأسلوب الأمثل للتنظيمات والتشكيلات الأهلية والإنضمام إلى الجمعيات الخيرية والتنموية ومجالس التنمية واللجان المحلية وفرق التطوع.

ب. أهداف البرنامج.

1. التعريف بقانون الجمعيات والهيئات الإجتماعية وأسس تأسيس الجمعيات والمجالس واللجان الأهلية.

2. إلقاء الضوء على التجربة الأردنية في العمل التطوعي.

3. تعبئة الأهالي وتحريكهم للإنضمام إلى الهيئات الأهلية.

4. تعزيز روح المشاركة والإنتماء الوطني والمساهمة الفعّالة مع الدولة لإحداث التغيير الإجتماعي والتنمية.

جـ مدة البرنامج.

لا يتجاوز نصف الساعة مع الفقرات واللقطات المصاحبة للبرنامج.

د. وقت البرنامج.

مرة واحدة كل أسبوع.

هـ أسلوب البرنامج.

1. يعتمد البرنامج على تجوال الكاميرا واللقطات الميدانية لبرامج الجمعيات وخدماتها في المجال الطبي والتأهيل والرعاية والتعليم والتدريب وغيرها من الخدمات المتعددة.

2. تكشف حركة الكاميرا واقع حال الهيئة الإجتماعية أو الجمعية الخيرية وما تقوم به من خدمات ودور الوزارة في الدعم والتسهيل عليها وتوفير متطلّبات إستمراريتها.

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

بالتعاون مع التلفزيون الأردني

برنامج من المجتمع واليه

الإعداد/ خليل البنا

أيها المشاهدون الكرام

يمرُّالأردن في مرحلة من أهم مراحل تطوره وبنائه الحضاري معتمداً على ذاتيته وعلى قواه البشرية وآخذا بأساليب العلم والتكنولوجيا للوصول إلى ما فيه الخير والمنفعة والتقدم ومواجهة التحدّيات بثقة وأمل ليصل إلى شاطىء الأمان ومحاكاة روح العصر في وقت أحوج فيه ما يكون إلى تعميق مبادىء ومفاهيم العمل الإجتماعي وركائز التنمية الشاملة المتكاملة وتجسير الهوة بين فئات المجتمع وترسيخ معاني الإنتماء الوطني وروح التضامن والتعاون والتكافل ولا خلاف بأن حاجة المواطن الأردني إلى إشباع حاجاته المادية لا يلغي مطلقاً حاجاته الإجتماعية التي تصبح ضرورة تقتضيها طبيعة الحياة المتغيرة وسنة التطوّروما قيل بأن الإنسان مدني وإجتماعي بطبعه لا يستطيع أن يعيش بمعزل عن الآخرين وان أراد هو الدافع للارتباط (العضوي بين الإنسان منذ وجد على هذه الأرض وبين الآخرين فنشأت المجتمعات البشرية وظهرت الحاجة الملحة إلى التعاون والتعاضد والى التبادل السلعي والمعرّفي والخدماتي... وجاءت الشرائع السماوية لتؤكد هذا التوجّه وحاجة الإنسان إلى أخيه الإنسان لإعمار الأرض بالخير والنفع وهناك الكثير من الآيات في الكتب المقدسة وخاصة القرآن الكريم تحث الإنسان على عمل الخير وعلى التعاون ومساعدة الضعفاء والمعوزين والمحتاجين وكنا نرى أن السمة البارزة هي روح التكافل والعادة المتبعة هي العونة والقزعة في الحصاد والبناء وفي الاتراح والأفراح.

ومع تطور المجتمعات احتاجت الروح السائدة في العمل الخيري والإجتماعي إلى انتهاج أساليب جديدة تعتمد العلم في الوسائل والطرق فكانت العلوم الإنسانية كعلم الإجتماع نتيجة حتمية لهذا التطوّروكانت الخدمة الإجتماعية كمهنة يتطلّبها وضع المجتمع هي المعول عليها في التغير الإجتماعي والتصدّي للمشكلات الإجتماعية بمنهجية علمية.

والمتتبع للحركة الإجتماعية في الأردن يجد بأن العمل التطوعي الإجتماعي ممثلا بالجمعيات والهيئات الإجتماعية قد سبق تنظيم الدولة لهذا العمل من خلال المؤسسة الرسمية المسؤولة مباشرة عنه بسنوات طويلة. ونتيجة للظروف والوقوف على المشكلات الناجمة عن الهجرات جرّاء الحروب التي مرّت على هذه المنطقة كان لا بد من إيجاد الجهة الرسمية التي تنظّم العمل الإجتماعي وتأخذه إلى أبعاد جديدة تحسينا في الأداء وشمولا في الخدمة وتحديداً في التشريع فكانت دائرة الشئون الإجتماعية عام 1951 مرّتبطة بوزارة الصحة ثم وزارة الشئون الإجتماعية عام 1952 وارتبط بها العمل وكان تنوّع الخدمات والبرامج فكانت غايتها الأساسية (توفير الضمان الإجتماعي الشامل، والكفاية الإنتاجية، وتنسيق الخدمات الإجتماعية لجميع المواطنين في جميع مراحل العمر، وتنظيم استثمارهم مورد إنتاج الدولة وهو الثروة الآدمية).

وفي عام 1980 ارتأت القيادة السياسية بحكمتها النافذة ورؤيتها وبصيرتها تغيير إسم الوزارة لتصبح التنمية الإجتماعية بهدف توسيع دائرة الإستفادة من المردود إلى الجماعة والمجتمع ومساعدة الإنسان ليساعد نفسه بنفسه لما فيه خيره وخير مجتمعه بعيداً عما علق في الأداء القديم من مفاهيم لا تتناسب مع التطوّروالإحتياجات الجديدة للإنسان والمجتمع.

وفي هذه الحلقة من هذا البرنامج **(من المجتمع واليه)** نلقي الضوء على (التنمية الإجتماعية ـ المفاهيم والخدمات) ونعرّف المصطلح والمعنى وما يرمز إليه والدور الذي تلعبه التنمية في حياة المجتمع وتطوره وإنعكاس كل ذلك على الإنسان الأردني.

الحلقة الأولى:-

عنوان الحلقة (التنمية الإجتماعية ـ المفاهيم والخدمات)

الأهداف.

1- توضيح ما هية ومفاهيم التنمية الإجتماعية وأبعادها.
2- تبيان فلسفة ومنطلقات العمل الإجتماعي وميادينه المختلفة.
3- التعريف بوزارة التنمية ـ خدماتها وبرامجها وتطلُّعاتها.
4- الإطلاع على ما تقدمه الوزارة من خلال مؤسساتها.

كيفية التقديم.

1- لقاءات ومقابلات سريعة مع فئات مختلفة من المواطنين.

مقدم البرنامج.

مع مواطن/ ماذا تعني لك التنمية الإجتماعية؟

مواطن آخر/ ماذا تعرّف عن وزارة التنمية الإجتماعية؟

مواطن آخر/ هل تعرّف ماذا تقدم وزارة التنمية الإجتماعية؟.

مواطن آخر/ نسمع كثيرا عن كلمة التنمية الإجتماعية

أو التنمية ... هل تحدثنا عن مفهومها.

لقاء مع السيدة أنعام المفتي:

مقدم البرنامج.

السيدة إنعام المفتي الرئيسة العامة لمؤسسة نور الحسين ممن واكب مسيرة العمل

الإجتماعي منذ الخمسينات وأول وزيرة أردنية ... وأول وزير للتنمية الإجتماعية. لماذا وزارة التنمية الإجتماعية...؟ وما الأسباب الموجبة لاستحداثها في عام 1980... وماذا تعني من وجهة نظرك الإجابة ...

ملاحظة: (تصاحب المقابلة لقطات مناسبة من مؤسسة أو تجمعات بشرية)

لقاء مع الدكتور زهير ملحس:

مقدم البرنامج:-

الدكتور زهير ملحس وزير صحة في أكثر من وزارة ... وله دور في العمل التطوعي... وكنت وزيراً للصحة والتنمية الإجتماعية في فترة سابقة. ماذا تعني لك التنمية الإجتماعية والمرتكزات التي تقوم عليها ... من واقع خبرتك الحالية ومسؤولياتك السابقة: الإجابة ...

ملاحظة: (تصاحب المقابلة لقطات مناسبة أطفال، نساء ... الخ) .

لقاء مع الدكتور محمد الصقور وزير التنمية الإجتماعية:

مقدم البرنامج:-

الدكتور محمد الصقور وزير التنمية الإجتماعية من الذين عملوا في وزارة التنمية الإجتماعية (والشؤون الإجتماعية - سابقاً) منذ مطلع الستينات واكبت مسيرتها موظفاً ومديراً للشئون وعميداً لكلية الخدمة الإجتماعية وخبيراً في منظمات دولية ثم أميناً عاماً للوزارة وأخيرا وزيراً لها ... ماذا تعني لك وزارة التنمية الإجتماعية وما هي التنمية ولماذا التنمية الإجتماعية وليست الشئون الإجتماعية كما هو مرتبط في أذهان الناس. وما هي المفاهيم الجديدة؟ وماذا تقدم الوزارة الآن من خدمات ... الإحصائيات؟ وماذا تقدم الوزارة الآن من برامج؟ مع الإحصائيات والأرقام؟ وما

الذي تغير فيها عما كانت عليه منذ الخمسينات وحتى السبعينات... عندما كان إسمها الشئون الإجتماعية.؟ الإجابة ... تحتوي على المفهوم والخطط ...

ملاحظة: (تصاحب لقطات وصور تتوافق مع كل جواب ... وذلك من المؤسسات والمراكز والمدارس والتجمعات السّكانية ومن حالات التأهيل والمشاريع الإنتاجية).

مركز المعوقين، مركز تنمية، دار المسنين، مشروع تأهيل، دار حضانة، مؤسسة أطفال، مركز تشغيل، جمعية خيرية.

المبحث الثاني

خطة العمل لإعداد البرامج الوثائقية الخاصة

بوزارة التنمية الإجتماعية

في الفترة ما بين **1994/8/1 ـ 1994/12/31**

الأهداف العامة للبرنامج:-

1. التعريف بالخدمات التي تقوم بها الوزارة ومؤسساتها في مختلف المجالات والميادين وتوثيقها.
2. . تعميق مبادىء العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية وتحدّيد مفاهيمه.
3. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية في المجتمع الأردني وإبراز دور الوزارة.
4. مواكبة مسيرة الوزارة وتطلُّعاتها وقياس حركتها وتطورها والمدى الذي وصلت إليه لتحقيق أهدافها.
5. إطلاع المعنيين والمهتمين والزائرين على أوجه نشاطات وفعاليات وبرامج الوزارة.
6. اجتذاب الطاقات الفعّالة للمشاركة في توجّهات الوزارة ودعم برامجها وسياستها.

معلومات عن البرنامج:-

1. مدة البرنامج: ساعتان.
2. يجري التسجيل للبرنامج يومي الثلاثاء والأربعاء من كل أسبوع وتتم التهيئة له قبل أسبوع من الموعد المحدد.

3. يجري البرنامج على: مقابلات، حوارات، لقطات ميدانية، متابعات.

4. يشتمل البرنامج على خمسة عشر حلقة تتحدث كل منها حول إحدى مجالات خدمات وبرامج الوزارة ومؤسساتها بأسلوب وثائقي.

5. يعتمد نجاح البرنامج على تعاون الزميلات والزملاء المعنيين (مديرو المديريات في مركز الوزارة والميدان ومديرو المؤسسات والمراكز والعاملين فيها) وتسهيل مهمة مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي والفريق المكلّف بالأعداد والتحضير والتصوير والتنفيذ.

6. يتم وضع إطار عام لكل حلقة من حلقات البرنامج أولاً بأول وبشكل تفصيلي وذلك قبل مدة وجيزة من التنفيذ.

إشارة البرنامج المكتوبة:-

أ. إشارة بدء البرنامج

الأفلام الوثائقية الخاصة
بوزارة التنمية الإجتماعية
الإعداد والتنفيذ
مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

ب. إشارة الحلقات

الحلقة الأولى:	التنمية الإجتماعية	المسيرة والخدمات
الحلقة الثانية:	مراكز تنمية المجتمع المحلي	الأهداف والبرامج
الحلقة الثالثة:	العمل التطوعي الإجتماعي	المفاهيم والخدمات

الحلقة الرابعة: مدارس المنار للتنمية الفكرية للمعوقين عقليا

الحلقة الخامسة: مراكز التأهيل والتشغيل المهني للمعوقين

الحلقة السادسة: مدارس النور لمكفوفين

الحلقة السابعة: مدارس الأمل للصم

الحلقة الثامنة: مراكز الرعاية والتأهيل لمتعددي الإعاقات

الحلقة التاسعة: مراكز إصلاح الأحداث وتأهيلهم

الحلقة العاشرة: دور التربية الإجتماعية للأحداث

الحلقة الحادية عشرة: مؤسسات رعاية الطفولة

الحلقة الثانية عشرة: دور رعاية المسنين

الحلقة الثالثة عشر مكاتب الخدمة الإجتماعية في مراكز الإصلاح والتأهيل

الحلقة الرابعة عشرة: المشاريع الإنمائية والإنتاجية

الحلقة الخامسة عشرة: صندوق المعونة الوطنية ودوره الإجتماعي

ملاحظة:-

يأتي إعداد البرنامج وحلقاته في ضوء إستشارة الزميلات والزملاء مديري المديريات المختصة بهدف إثراء توجّهات مديرية الإعلام والإستفادة من آرائهم ليكون البرنامج في المستوى المطلوب فهو أولاً وأخيراً برنامجٌ وثائقي لا يخضع لفترة معينة أو مدة زمنية ولا يرتبط بالظروف المتغيرة.

برنامج إعداد الأفلام الوثائقية الخاصة بوزارة التنمية الإجتماعية

رقم الحلقة	عنوان الحلقة	محتويات الحلقة	الأهداف الخاصة	خطوات التنفيذ	تاريخ التسجيل المقترح
الأولى	التنمية الإجتماعية المسيرة والخدمات	لقاء مع معالي الوزير والمسؤولين في الوزارة للتحدث عن الوزارة ومسيرتها من خدمات وبرامج متعددة.	التعريف بالوزارة وسياستها وما تقدمه من خدمات للمجتمع ونشر الوعي والثقافة وتوحيد المفاهيم بين العاملين في الوزارة وإطلاع الراغبين والمهتمين	1. تحديد موعد التصوير. 2. التنسيق مع معالي الوزير وعطوفة الأمين العام والمسؤولين بتحديد موعد التصوير ليتم التحضير للموضوع مدار البحث	8/1 8/2 أو أكثر

رقم الحلقة	عنوان الحلقة	محتويات الحلقة	الأهداف الخاصة	خطوات التنفيذ	تاريخ التسجيل المقترح
الثانية	مراكز تنمية المجتمع المحلي . الأهداف والبرامج	لقاءات مع مديري المراكز والموظفين وصور عن الخدمات والمناطق التي تخدمها ولقاءات مع المستفيدين	التعريف بالمراكز الموجودة في جميع أنحاء المملكة وما تقدم من خدمات للمواطنين والوقوف على واقع وتطلعات المراكز.	1- التنسيق مع المديرية المعنية على مضمون الحلقة. 2- تحديد موعد التصوير في المراكز المعنية في المناطق الريفية والبادية، والحضرية.	8/15 8/16 أو أكثر

رقم الحلقة	عنوان الحلقة	محتويات الحلقة	الأهداف الخاصة	خطوات التنفيذ	تاريخ التسجيل المقترح
الثالثة	العمل التطوعي الإجتماعي. المفاهيم والخدمات.	زيارات ميدانية لبعض الجمعيات وإبراز خدماتها وإجتماعات الهيئات الإدارية والعامة لها وكذلك مجالس التنمية.	إبراز دور الوزارة في العمل التطوعي في عمل الجمعيات الخيرية ودور الوزارة في تأسيس الجمعيات الخيرية ومجالس التنمية ومتابعتها.	1- الإتفاق مع المديرية المعنية على موعد ومكان التصوير وذلك باختيار عدة جمعيات. 2- الإتفاق مع الجمعيات الخيرية المعنية في المناطق المختلفة في المملكة كنماذج للجمعيات والعمل الإجتماعي التطوعي والإتفاق على موعد التصوير ومضمون الحديث	8/29 9/30 أو أكثر

رقم الحلقة	عنوان الحلقة	محتويات الحلقة	الأهداف الخاصة	خطوات التنفيذ	تاريخ التسجيل المقترح
الرابعة	مراكز المنار للتنمية الفكرية	زيارات ميدانية لمراكز المعوقين عقليا والخدمات التي تقدمها ومتابعة المستفيدين من خدمات هذه المراكز	إبراز دور الوزارة ومراكز المتخلفين عقليا وما تقدمه من خدمات للمعوقين وبيان أسباب الإعاقة وطرق الوقاية منها وطرق التعامل مع المعاق.	1- الإتفاق والتنسيق مع المديرية المعنية على موعد ومضمون التصوير. 2- تحديد موعد التصوير للمراكز المعنية	5/9 9/6 أو أكثر

رقم الحلقة	عنوان الحلقة	محتويات الحلقة	الأهداف الخاصة	خطوات التنفيذ	تاريخ التسجيل المقترح
الخامسة	مراكز التأهيل والتشغيل المهني	زيارات ميدانية للتعرف على الخدمات التي تقدمها هذه المراكز ومتابعة المستفيدين وتشغيلهم - مركز اربد - مركز الرصيفة.	إبراز دور الوزارة في الإهتمام بمثل هذه المراكز لتأهيل وتشغيل المستفيدين منها والوقوف على واقع وطموح مثل هذه المراكز وطموح المستفيدين وإيجاد مجالات عمل لهم.	1- تحديد موعد مع المراكز ليتم التصوير. 2- التنسيق مع المديرية المعنية لإخراج البرنامج بصورة لائقة.	9/12 9/13 أو أكثر

رقم الحلقة	عنوان الحلقة	محتويات الحلقة	الأهداف الخاصة	خطوات التنفيذ	تاريخ التسجيل المقترح
السادسة	مراكز النور للمكفوفين	زيارات ميدانية للتعرف على الخدمات التي تقدمها هذه المراكز ومتابعة المستفيدين منها.	إبراز دور الوزارة في رعاية وتعليم وتدريب المكفوفين وبيان أسباب فقدان البصر وما دور المجتمع في تشغيل المكفوفين	1- الإتفاق والتنسيق مع المديرية المعنية على موعد ومضمون للتصوير. 2- تحديد موعد التصوير مع المراكز المعنية.	9/19 9/20 أو أكثر

رقم الحلقة	عنوان الحلقة	محتويات الحلقة	الأهداف الخاصة	خطوات التنفيذ	تاريخ التسجيل المقترح
السابعة	مراكز الأمل للصم	زيارات ميدانية للتعرف على الخدمات التي تقدمها هذه المراكز ومتابعة المستفيدين منها.	إبراز دور الوزارة في رعاية وتعليم الصم وما تقدمه من خدمات للمنتفعين والوقاية من هذه الإعاقة.	1- التنسيق مع المديرية المعنية لتحديد موعد ومضمون للتصوير. 2- تحديد موعد التصوير في المراكز المعنية.	9/26 9/27 أو أكثر

كلمة مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

السيد خليل البنا

في تقديم ... البرنامج الوثائقي (الأفلام الخاصة)

عن وزارة التنمية الإجتماعية

حضرات المشاهدين الكرام.

زميلاتي وزملائي الأعزاء ،،،

يسرُّمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي ان تلتقي بكم في هذا البرنامج الوثائقي الخاص بوزارة التنمية الإجتماعية والذي يهدف إلى:-

1- التعريف بالخدمات التي تقوم بها الوزارة ومؤسساتها في مختلف المجالات والميادين وتوثيقها.

2- تعميق مبادىء العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية وتحديد مفاهيمه.

3- نشر الوعي والثقافة الإجتماعية في المجتمع الأردني وإبراز دور الوزارة.

4- مواكبة مسيرة الوزارة وتطلعاتها وقياس حركتها وتطورها والمدى الذي وصلت إليه لتحقيق أهدافها.

5- إطلاع المعنيين والمهتمين والزائرين على أوجه نشاطات وفعاليات الوزارة.

6- اجتذاب الطاقات الفاعلة للمشاركة في توجّهات الوزارة ودعم برامجها وسياستها. وتشتمل هذه الأفلام الوثائقية على خمسة عشر حلقة تتحدث في مجملها عن مختلف جوانب عمل الوزارة وتغطي كافة البرامج والنشاطات

والفعاليات التي تقوم بها في المركز والميدان وفي مجالات الدفاع الإجتماعي والتربية الخاصة وتنمية المجتمعات المحلية والأسرة والطفولة والتخطيط والمتابعة والشؤون الإدارية والمالية والإعلام والتثقيف الإجتماعي وكلنا أمل وثقة بأن يعطي هذا البرنامج الوثائقي باللقاء الهادف والصورة المعبرة والشرح المفيد ما يؤكد على الدور الذي تضطلع به الوزارة في مجالات العمل الإجتماعي والتنمية الإجتماعية وبما ينعكس على الإنسان في هذا البلد باعتباره هدف التنمية ووسيلتها وركيزتها الأساسية.

والله نسأل التوفيق في الخطى والسداد في المسعى

خليل البنا

الأفلام الوثائقية الخاصة
بوزارة التنمية الإجتماعية

السيناريو والحوار للحلقة الأولى

حول موضوع (وزارة التنمية الإجتماعية، المسيرة والخدمات)

أولاً:- مقدمة البرنامج:

أيها المشاهدون الكرام زميلاتي وزملائي

هذه أول حلقة نلقاكم بها وضمن حلقات هذا البرنامج الوثائقي ونظراً لأهمية التعريف بالوزارة بادىء ذي بدء مفاهيمها ومسيرتها وأهدافها وخدماتها والبرامج والنشاطات والفعاليات التي تقوم بها ـ كان لا بد وان نتحدث في الحلقة الأولى عن هذه المضامين وتبيان مسيرة الوزارة منذ إنشائها وإلى الآن كخطوة أولى تمهد للحلقات القادمة.

والحديث عن الوزارة يطول ويتشعب لتنوع الخدمات وتعدد البرامج التي تؤديها وتقوم بها في مختلف مجالات وميادين العمل الإجتماعي الطفل/ المرأة/ الشاب/ المسن.

ومع كل شرائح المجتمع الأردني وفئاته وأماكن تواجده بحيث تنعكس في المحصلة النهائية على المواطن في حاضره ومستقبله. وللوقوف على مسيرة الوزارة وخدماتها نلتقي بداية مع معالي وزير التنمية الإجتماعية الدكتور محمد الصقور الذي واكب مسيرة الوزارة منذ الستينات في كل موقع عمل به أخصائياً إجتماعياً ومديراً وخبيراً وأميناً وأخيراً على رأس هذه الوزارة التي تعتبر بحق وزارة الإنسان والحصن المنيع

للحفاظ على إنسانيته وكرامته وتعزيز دوره الخلاق المبدع في عمليات التنمية الشاملة المتكاملة.

مقدمة البرنامج

معالي الوزير... للوصول إلى واقع الوزارة وخدماتها لا بد وأن نعرّج على الفترة الماضية من مسيرتها ولماذا التنمية الإجتماعية وليست الشؤون الإجتماعية؟ وما هو الجديد للمبررات لهذا التغير؟

الإجابة

مقدمة/ البرنامج

معالي الوزير .... خطت الوزارة في السنوات الأخيرة خطوات هادفة وبناءه الهدف منها تغيير المفاهيم التي كانت سائدة عن العمل الإجتماعي وما هو الجديد في أوجه ومجالات خدمات الوزارة المختلفة في الواقع الراهن وتطلعاتها المستقبلية؟ الإجابة.

مقدمة البرنامج

نشكركم ونقدر لكم دوركم الريادي وجهودكم الخيرة لرفعة شأن الوزارة وقيادتها إلى ما تصبو إليه.

ثانياً:- مقدمة البرنامج

أيها المشاهدون الكرام زملائي وزميلاتي

للوقوف على خدمات الوزارة وبرامجها أجرينا هذا اللقاء مع عطوفة السيد سليمان الروسان أمين عام وزارة التنمية الإجتماعية.

سؤالنا لعطوفتكم

ما هي أوجه التعاون بين الوزارة والوزارات والدوائر والمؤسسات الرسمية والأهلية الأخرى وانعكاس ذلك على المواطن الأردني. الإجابة.

مقدمة البرنامج:

نشكر لعطوفتكم هذا التوضيح ونقدر لكم جهودكم.

ثالثاً:- مقدمة البرنامج:-

السيد عبد الرحيم سلام/ نائب الأمين العام ومساعده للشؤون الإدارية والمالية ومن العاملين في هذه الوزارة منذ الستينات. وسؤالنا ماذا تعني الإدارة والمال في برامج وخدمات وزارة التنمية الإجتماعية؟ الإجابة

مقدمة البرنامج:-

نشكر السيد عبد الرحيم سلام على هذا التوضيح ونقدر لكم دوركم الريادي.

رابعاً:- مقدمة البرنامج:-

السيد زكي عمارين مساعد الأمين العام لشؤون الرعاية والتأهيل وجّهنا إليه السؤال التالي ما هي طبيعة عملكم ـ وما المقصود بالرعاية والتأهيل؟ الإجابة.

مقدمة البرنامج:-

نشكر للسيد زكي عمارين هذه الإجابة.

خامساً:- مقدمة البرنامج:

السيد فارون نغوي مساعد الأمين العـام للشـؤون القانونيـة ومـدير الرقابـة والتفتـيش الإداري؟

الإجابة.

مقدمة البرنامج

نشكر للسيد فاروق نغوي هذه الإجابة.

مقدمة البرنامج

أيها المشاهدون الكرام   زميلاتي وزملائي

لإثراء هذا البرنامج بالفكر والكلمة والتوضيح لمجالات وخدمات وبرامج الوزارة المختلفة الـدفاع الإجتماعي التربيـة الخاصـة تنميـة المجتمعـات الأسرة والطفولـة التخطـيط والمتابعـة الشـؤون الماليـة الشؤون الإدارية الإعلام والتثقيف الإجتماعي أجرينا هذه اللقاءات مع مديري هذه المديريات في مركز الوزارة للوقوف على ما تقدمه هذه المديريات ومهامها.

سادساً:-

السيد حسن ديباجه/مدير مديرية الدفاع الإجتماعي.

سابعاً:

السيدة أمل النحاس/مديرة مديرية التربية الخاصة.

ثامناً:

الآنسة هادية الخطيب/مديرة مديرية تنمية المجتمعات المحلية.

تاسعاً:

السيدة نسرين النجداوي/ مديرة مديرية الأسرة والطفولة.

عاشراً:-

الآنسة نوال الشريف/مديرة مديرية التخطيط والمتابعة.

احد عشر:-

السيد كامل حجازين/مدير مديرية الشؤون المالية.

اثنا عشر:-

السيد نايف السيوف/مدير مديرية الشؤون الإدارية.

ثلاثة عشر:-

السيد خليل البنا/ مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي.

ملاحظة:-

يبدأ مدير المديرية المعنية بالتحدث عن مديريته دون تقديم أحد.

1. يظهر اسم المدير المعني أثناء الحديث على الشاشة.
2. يصاحب حديث المدير صورة مناسبة.

الأفلام الوثائقية الخاصة

بوزارة التنمية الإجتماعية

السيناريو والحوار للحلقة الثانية

حول موضوع (مراكز تنمية المجتمع المحلي الأهداف والبرامج)

أولاً:- مقدمة البرنامج:-

أيها المشاهدون الكرام.

خطت وزارة التنمية الإجتماعية في السنوات الأخيرة خطوات هادفة وبناءة الغرض منها تغيير المفاهيم السائدة عن العمل الإجتماعي والتي اعتمدت على البر والإحسان وتقديم المساعدة للمحتاجين والمعوزين كهدف في حد ذاته لا وسيلة لإنهاض الإنسان من عثرته والأخذ بيده إلى حيث يجب أن يكون قادراً على شق طريق الحياة بإرادته وإمكانياته وأحدث ذلك كله نقلة نوعية في المضمون والمحتوى وفي التطبيق مراعاة للتطور وتغير ظروف حياة الناس وأنماط معيشتهم بحيث يصبح الإنسان أكثر تفاعلا مع الأحداث وأكثر قدرة على مواجهة الصعاب مؤهلا لتخطي العقبات التي تعترض مسيرته.

من هنا ... ومن أجل ترسيخ هذه المفاهيم تم إنشاء مراكز تنمية المجتمع في مختلف مناطق المملكة منذ السبعينات ... لتكون هذه المراكز حلقة إتصال وبؤرة إشعاع وخير هدفها توطيد الصلة وتعميق العلاقة مع المجتمع أفراداً وجماعات لتسير وإياهم نحو الغاية المنشودة لكي يساعدوا أنفسهم بأنفسهم لما فيه خيرهم وخير مجتمعهم وتعزيز مشاركتهم في خدمة وتنمية مجتمعهم وحول هذه المعاني وللتعريف بالمراكز وأنماطها المختلفة حضرية وريفية وبدوية تأتي هذه الحلقة الخاصة عن مراكز تنمية المجتمع المحلي

ـ أهدافها وبرامجها والوقوف على ما تقدمه من خدمات متعددة ونشاطات متنوعة للأحياء والمناطق التي تعمل على تنميتها وتحسين مستويات المعيشة فيها والنهوض بها إلى الأفضل.

وبداية نلتقي مع السيد خالد رشيد رئيس قسم الإنماء الإجتماعي في مديرية تنمية المجتمعات المحلية في وزارة التنمية الإجتماعية.

للتحدث عن فكرة المراكز وأهدافها ونشاطاتها بشكل عام.

(الإجابة)

ثانياً:- مقدمة البرنامج:-

لمزيد من المعرفة والتعرف على ما تقدمه مراكز تنمية المجتمع المحلي في مختلف المناطق كانت هذه الجولة الميدانية والمقابلات.

أيها المشاهدون الكرام

نحن الآن في مركز تنمية المجتمع المحلي ـ حي هملان – ماركا الجنوبية/ منطقة النصر بعمان وهو نموذج لمراكز التنمية في المناطق الحضرية.

ثالثاً/ مقدمة البرنامج:-

حول أهداف المركز وبرامجه وخدماته يتحدث السيد إسماعيل أبو فضه مدير المركز (الإجابة)

ملاحظة:- تصاحب الإجابة جولة في المركز على مختلف الأقسام والشعب ولقطات تصوير لبعض النشاطات.

رابعاً/ مقدمة البرنامج:-

تعتبر مجالس التنمية المحلية ركيزة أساسية من ركائز مراكز التنمية وكان لمركز التنمية دور ريادي في تشكيل مجالس التنمية في منطقة شرق وشمال مدينة عمان منذ عام 1983 لتكون رديفاً له مسانداً في إحداث التغيير الإجتماعي وتعزيز روح العمل الجماعي والمشاركة الأهلية والنهوض بالمجتمع المحلي.

وحول دور المجلس والمجالس في التنمية يتحدث السيد المهندس عمر هملان رئيس مجلس التنمية. (الإجابة)

ملاحظة: تصاحب الإجابة لقطات من مقر المجلس.

خامساً/ مقدمة البرنامج:-

ولإلقاء الضوء على نشاطات مجلس تنمية محلي آخر في منطقة خدمات المركز كان لنا هذا اللقاء مع الدكتور آدم العبدلات رئيس مجلس التنمية المحلي في جبل النصر/ عمان.

ملاحظة أخرى/ تنتقل الكاميرا إلى مركز تنمية المجتمع/ شرق الوحدات.

سادساً/ مقدمة البرنامج:-

أيها المشاهدون الكرام

مركز تنمية المجتمع المحلي لشرق الوحدات من المراكز التي أنشئت حديثاً في مدينة عمان وهو نموذج آخر لمراكز التنمية في المناطق الحضرية وحول هذا المركز وخدماته يتحدث السيد عدنان غبابشة مدير المركز.

(الإجابة)

ملاحظة/ تصاحب الإجابة جولة في المركز ولقطات مناسبة.

ملاحظة أخرى/ تنتقل الكاميرا إلى مركز تنمية المجتمع المحلي/ الموقر.

سابعاً/ مقدمة البرنامج:-

نحن الآن في مركز تنمية المجتمع المحلي/ الموقر وهو من المراكز التي أنشئت في مناطق البادية لتخدم هذا القطاع من المواطنين وتسهم إسهاماً فعالاً في التنمية للوصول بالمجتمع المحلي إلى الأفضل وحول دور المركز وخدماته وبرامجة يتحدث السيد محمد الشعيبي مدير المركز.

ملاحظة/ تصاحب الإجابة جولة في المركز ولقطات مناسبة.

ملاحظة أخرى/ تنتقل الكاميرا إلى مركز تنمية المجتمع المحلي/ذيبان.

ثامنا/ مقدمة البرنامج:-

أيها المشاهدون الكرام

في الجولات السابقة زرنا مراكز تنمية في المناطق الحضرية والبدوية كنمطين لمراكز التنمية ... ولإلقاء الضوء على النمط الثالث في المناطق الريفية كانت هذه الجولة في مركز تنمية المجتمع المحلي/ذيبان وحول المركز ودورة وخدماته يتحدث السيد سليم الرياحنة مدير المركز.

(الإجابة)

ملاحظة/ تصاحب الإجابة جولة في المركز ولقطات مناسبة.

ملاحظة أخرى/ تنتقل الكاميرا إلى مركز تنمية المجتمع المحلي/العريض.

تاسعا/ مقدمة البرنامج:-

يعتبر مركز تنمية المجتمع المحلي/جبل بني حميدة، العريض من مراكز التنمية النموذجية بفعالياته ونشاطاته وعلاقاته مع المواطنين ولإلقاء الضوء عن برامج وخدمات المركز التقينا بالسيد فواز الرطروط مدير المركز.

(الإجابة)

ملاحظة/ تصاحب الإجابة لقطات مناسبة وجولة الكاميرا.

عاشرا/ مقدمة البرنامج:-

لمركز التنمية دور رئيس في تعميق مفهوم المشاركة الأهلية من خلال مجلس التنمية المحلي الرديف الطبيعي والمساند للمركز وحول نشاطات المجلس ودوره الإجتماعي نلتقي رئيس مجلس التنمية المحلي السيد عيسى العجالين.

(الإجابة)

أحد عشر/ مقدمة البرنامج:-

أيها المشاهدون الكرام

نرجو أن نكون قد وفقنا في نقل صورة لنماذج من برامج وخدمات مراكز تنمية المجتمع المحلي في المناطق الحضرية والريفية والبدوية ولا شك بأن الإحاطة بجميع المراكز المنتشرة في أنحاء المملكة من الصعوبة بمكان حيث لا يمكن شمولها في هذا البرنامج الوثائقي وتنوع خدماتها ونشاطاتها حسب طبيعة المنطقة والبيئة المحلية لا

ينفي القاسم المشترك الذي يجمعهما ضمن معطى إنساني واحد يـنعكس عـلى الإنسـان في هـذا البلـد باعتباره محرك التنمية وركيزتها الأساسية ووسيلتها وهدفها في نهاية المطاف.

الإشراف العام وكتابة النصوص: خليل البنا

التصوير والمونتاج والمؤثرات الصوتية/حسن البستنجي

التقديم حنان المفلح

المبحث الثالث

البرنامج التلفزيوني مساء الخير

تعميم داخلي رقم (267) لسنة

السيد مدير مديرية .... في مركز الوزارة

السيد مدير مديرية التنمية الإجتماعية لمحافظة/ لواء...........

الموضوع/ البرنامج التلفزيوني (مساء الخير)

السلام عليكم ورحمة اللـه،،،

نتيجة للتعاون والتنسيق القائم بين مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في الوزارة ومؤسسة الإذاعة والتلفزيون (**التلفزيون الأردني**) في التحضير والتنفيذ للبرنامج التلفزيوني (**مساء الخير**) والذي سيبث في الدورة البرامجية القادمة في الفترة ما بين 1994/10/1 و 1994/12/31.

وفي ضوء مشاركة نخبة من المسؤولين بالوزارة في بعض حلقات البرنامج ولتعميم الإستفادة وتعزيز التوجّه لنشر الوعي والثقافة بالفكر الإجتماعي المستنير الأصيل والمتجدد.

أرجو حشد أكبر عدد ممكن من موظفيكم والإيعاز لهم حضور تسجيل هذه الحلقات في حينه مؤكدا على الحضور للحلقتين الأوليين والذي سيتم في المركز الثقافي الملكي/ عمان في تمام الساعة السادسة مساء يوم الأربعاء 1994/9/14 ويوم الخميس 1994/9/15 والذي سيكون محور الحديث فيهما حول:-

1. حماية ورعاية الطفولة.

2. الفحص الطبي قبل الزواج.

وهما موضوعان هامان لهما تماس مباشر في حياة المـواطنين اليوميـة وأثـر عـلى مسـار المجتمـع الأردني ومصيره، مقدراً للجميع تعاونهم والتزامهم.

والسلام عليكم ورحمة اللـه،،،

الدكتور محمد الصقور

وزير التنمية الإجتماعية

السيد مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي/ مركز الوزارة

الموضوع/ البرنامج التلفزيوني "مساء الخير"

السلام عليكم ورحمة الـلـه،،،

أشير إلى هذه المـذكرة المرفوعـة إلي مـنكم بخصـوص التعـاون والتنسـيق مـع مؤسسـة الإذاعـة والتلفزيون (**التلفزيون الأردني**) في الإعداد والتحضير والمشـاركة في بعـض حلقـات البرنـامج التلفزيـوني (**مساء الخير**) للدورة البرامجية القادمة في الفترة ما بين 1994/10/1 و 1994/12/31.

أوافق على خطة العمل المرفقة لتنفيذ البرنامج وتكليف المعنيين للمشاركة فيه بإشرافكم المباشر ومتابعتكم.

متمنيا لكم التوفيق والسلام عليكم ورحمة الـلـه...

الدكتور محمد الصقور

ووزير التنمية الإجتماعية

مدير عام العميد/مدير ...

نسخة/السيد مصطفى صالح/معد البرنامج التلفزيوني الأردني.

نسخة/قسم التوعية والتثقيف الإجتماعي.

خطة العمل للبرنامج التلفزيوني

(مساء الخير)

بالتعاون مع مؤسسة الإذاعة والتلفزيون (التلفزيون الأردني)

في الفترة ما بين 1994/9/1 و 1994/12/31م.

الحلقات الخاصة بمساهمة الوزارة

المواضيع المقترحة لبرنامج مساء الخير

1) حماية ورعاية الطفولة.

2) الفحص الطبي قبل الزواج.

3) تنظيم الأسرة الأردنية وحمايتها.

4) الجلو وأثره على المجتمع الأردني.

5) دمج المعوقين وتشغيلهم.

6) العمل الإجتماعي التطوعي والمشاركة الأهلية.

7) التفاعل بين أفراد الأسرة والتنشئة الإجتماعية للفرد.

8) دور صناديق الخير والمعونة والتشغيل في الحد من مشكلة الفقر.

9) العمل والإنتاج كقيمة إنسانية هامة وضرورية.

الأهداف العامة للبرنامج:-

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية في المجتمع الأردني.
2. تعميق مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية.
3. كسب الرأي العام والتبصير لمعالجة المشكلات الإجتماعية.
4. اجتذاب الطاقات الفاعلة وتعزيز مشاركتها في التنمية الشاملة.
5. إلقاء الضوء على واقع المجتمع والأسلوب الأمثل للنهوض به.
6. توثيق العلاقة والتنسيق الفعلي والتعاون مع أجهزة الأعلام خاصة التلفزيون.
7. توضيح صورة الوزارة وبرامجها وسياستها الإجتماعية.

ملاحظات:

1. يجري التسجيل في اليوم المحدد الساعة السادسة مساء في المركز الثقافي الملكي.
2. يرجى من المشاركين المسؤولين العاملين في الوزارة المعنيين التواجد قبل موعد التسجيل بمدة كافية.

مقدرين للجميع تعاونكم وجهودكم

الجدول الزمني للبرنامج

الرقم	يوم التسجيل	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون (أسماء مقترحة)
1	الأربعاء	94/9/14 الساعة 6 مساء	حماية ورعاية الطفولة	1. إلقاء الضوء على كيفية التنشئة الإجتماعية السليمة للأطفال. 2. التبصير بالحد من الإساءة للأطفال(الضرب، التعذيب، الإحتقار، التشريد...الخ 3. معالجة الأخطار التي يتعرض لها الطفل. 4. دور القوانين والأنظمة والمؤسسات في الحماية والرعاية	1. الدكتور محمد الصقور وزير التنمية الإجتماعية. 2. المحامي سليم الزعبي النائب الأسبق. 3. الدكتور فوزي طعيمة عضو مجلس النواب. 4. الدكتور منذر المصري أمين عام وزارة التربية.

الرقم	يوم التسجيل	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون (أسماء مقترحة)
2	الخميس	94/9/15 الساعة6	الفحص الطبي قبل الزواج	1. التأكيد على أهمية الفحوصات الطبية قبل الزواج. 2. التبصير بخطورة الأمراض السارية والمعدية والوراثية على المقبلين على الزواج. 3. أهمية التشريعات في إجراء الفحوصات الطبية. 4. ضرورة بناء أسرة سوية وسليمة. 5. تبيان العلاقة بين زواج الأقارب وكثرة الإعاقات.	1. الدكتور عبد اللطيف عربيات/ عضو مجلس الأعيان/ رئيس جمعية العفاف. 2. الدكتور محمود السرطاوي عميد كلية الشريعة. 3. الدكتور حاتم الشنطي طبيب الجينات/ جامعة العلوم.

الرقم	يوم التسجيل	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون (أسماء مقترحة)
				6. إلقاء الضوء على رأي الدين في إجراء الفحوصات الطبية قبل الزواج. 7.أهمية الفحص الطبي للحد من الإعاقات	4. السيد خليل البنا مدير الإعلام/ وزارة التنمية
3	يحدد في حينه	يحدد في حينه	تنظيم الأسرة الأردنية وحمايتها	1. التعريف بالأسرة كخلية ووحدة أساسية في المجتمع. 2. كيفية تنظيم الأسرة. 3. رأي الدين في تنظيم الأسرة. 4. دور وسائل الإعلام في تنظيم الأسرة وحمايتها.	1. سماحة الشيخ عبد العزيز الخياط/ عضو مجلس الأعيان. 2. السيد سليمات الروسان أمين عام وزارة التنمية.

الرقم	يوم التسجيل	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون (أسماء مقترحة)
				5. المشكلات التي تعترض الأسرة. 6. الحفاظ على الأسرة من التفكك والتصدع. 7. دور المؤسسات الرسمية والأهلية في التنظيم والحماية.	3. السيد عبد الله أبو العطا رئيس جمعية تنظيم الأسرة. 4. الدكتورة هند دواني مديرة معهد العناية بالطفل/ مؤسسة نور الحسين
4	يحدد في حينه	يحدد في حينه	الجلو وأثره على المجتمع الأردني	1. إلقاء الضوء على عادة الجلو والأخذ بالثأر. 2. النتائج السلبية المترتبة على جلو العشائر والأسر.	1. العميد محمد الطرزي مساعد مدير الأمن العام. 2. الدكتور احمد هليل أمين عام وزارة الأوقاف.

الرقم	يوم التسجيل	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون (أسماء مقترحة)
				3. التوعية بأخطار استمرار عادة الجلو ونتائجها. 4. التبصير بأهمية تطبيق القوانين الشرعية والوضعية. 5. أهمية مسايرة روح العصر في العلاقات بين المواطنين.	3. السيد برجس الحديد عضو مجلس الأعيان السابق. 4. السيد حسين دياجة مدير الدفاع الإجتماعي.وزارة التنمية الإجتماعية.
5	يحدد في حينه	يحدد في حينه	دمج المعوقين وتشغيلهم والإستفادة منهم في سوق العمل	1. إلقاء الضوء على مشكلة الإعاقة وأسبابها والتعريف بها. 2. التعريف بقانون المعوقين ...	1. الدكتور عبد الله الخطيب/ رئيس الإتحاد العام لجمعيات الخيرية.

الرقم	يوم التسجيل	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون (أسماء مقترحة)
				3. تعزيز مفهوم دمج المعوقين في المجتمع الأردني. 4. التركيز على أهمية تأهيل المعوقين وتشغيلهم. 5. أهمية الإرشاد والتوعية في مجال المعوقين.	2. الدكتور احمد عطوان مدير عام مؤسسة التدريب المهني. 3. السيدة أمل النحاس مديرة التربية الخاصة. 4. الدكتور جميل الصمادي الجامعة الأردنية.
6	يحدد في حينه	يحدد في حينه	العمل الإجتماعي التطوعي والمشاركة الأهلية.	1. إلقاء الضوء على فلسفة العمل الإجتماعي التطوعي.	1. السيد انور الحديد عضو مجلس النواب.

الرقم	يوم التسجيل	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون (أسماء مقترحة)
				2. ضرورة التشكيلات الأهلية في المجتمع الأردني. 3. الجمعيات الخيرية كركيزة للتنمية. 4. تعميق روح التكافل والتضامن الإجتماعي 5. خدمة البيئة المحلية ومشاركة الأهالي في تحسين مستوى حياتهم	2. السيد فيصل البشابشة مساعد الأمين العام/ وزارة التنمية 3. الدكتور سري ناصر أستاذ الإجتماع/ الجامعة الأردنية. 4. السيدة بثينة جردانه مديرة مركز الخدمات الاستشارية للمرأة.

الرقم	يوم التسجيل	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون (أسماء مقترحة)
7	يحدد في حينه	يحدد في حينه	التفاعل بين أفراد الأسرة والتنشئة	1. إلقاء الضوء على أهمية الإتصال بين الآباء والأبناء. 2. تعزيز الجو الديمقراطي في الأسرة. 3. أهمية التنشئة الإجتماعية للفرد في أسرته. 4. تربية الطفل وتعويده على العادات الحميدة في الأسرة. 5. التعاون والتكافل الأسري وحرية الاختيار.	1. الدكتور زهير ملحس وزير الصحة والتنمية السابق. 2. الدكتورة هيفاء أبو غزالة رئيسة الإتحاد النسائي العام. 3. الدكتور عبد الفتاح عمرو/ مفتش المحاكم الشرعية. 4. الدكتور فيصل غرايبة عميد كلية الأميرة رحمة.

الرقم	يوم التسجيل	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون (أسماء مقترحة)
8	يحدد في حينه	يحد في حينه	دور صناديق الخير والمعونة والتشغيل في الحد من مشكلة الفقر.	1. إلقاء الضوء على مشكلة الفقر وحجمها. 2. التعريف بالصناديق وما تقدمه وشروط الانتفاع فيها. 3. أهمية التوحيد والتنسيق في أعمال الصناديق . 4. التعرف على الأسلوب الأمثل لمعالجة مشكلة الفقر والحدّ منها. 5. أهمية الإعتماد على الذات والتأهيل والتشغيل والمشاريع الإنتاجية.	1. سماحة الشيخ عز الدين الخطيب/ قاضي القضاة/ مستشار جلالة الملك/ عضو لجنة القرش الخيري. 2 المهندس فرج الهاشم مدير عام صندوق المعونة الوطنية. 3. السيد علي جدوع/ مدير عام صندوق التنمية والتشغيل.

الرقم	يوم التسجيل	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون (أسماء مقترحة)
					4. الدكتور عبد خرابشة مدير عام ديوان المحاسبة رئيس لجنة إعداد استراتيجية الفقر. 5. السيد عبد الله الشويكي مدير عام صندوق الزكاة.
9	يحدد في حينه	يحدد في حينه	العمل والإنتاج كقيمة إنسانية هامة وضرورية	1. التركيز على أهمية العمل في القضاء على البطالة. 2. تعميق مفاهيم الإعتماد على الذات ومحاربة الإستهلاك المظهري والتفاخري.	1. الدكتور محمد الصقور وزير التنمية الإجتماعية. 2. الدكتور محمد الصمادي أمين عام وزارة الصناعة.

الرقم	يوم التسجيل	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون (أسماء مقترحة)
				3. أهمية العمل اليدوي الصناعي المنزلي. 4. اجتنـاب التواكـل والإعـتماد عـلى الغـير ومحاربة مظاهر الإسراف.	3. الدكتور إبراهيم بدران المستشار في رئاسة الوزراء. 4. السيد خلدون أبو حسان رئـيس غرفة صناعة عمان. 5. السـيد خالـد شريـم أمـين عـام إتحاد نقابات العمال.

المبحث الرابع

خطة العمل للبرامج الإذاعية رحلة المساء واللقاء المفتوح

عطوفة الأمين العام

الموضوع: برنامج اللقاء المفتوح في الإذاعة الأردنية

السلام عليكم ورحمة الـلـه وبركاته،،،

أشير إلى المذكرة المرفوعة إلي من مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي بخصوص مشاركة الوزارة وأجهزتها في برنامج اللقاء المفتوح في الإذاعة الأردنية.

أوافق على المشاركة في البرنامج المذكور وتكليف كل من السادة التالية أسماؤهم للمشاركة فيه/في الأيام المحددة والتحدث في المواضيع المبينة.

1. يوم السبت 1992/8/1 (محور الحديث حول الدفاع الإجتماعي).
   - السيد فاروق نغوي.
   - السيد إسماعيل عبد القادر.
   - السيد خالد غنيم.
2. يوم السبت 1992/9/5 (محور الحديث حول الأسرة والطفولة).
   - السيد زكي عمارين.
   - السيدة زاهرة الحسيني.
   - السيد محمود الشبول.
3. يوم السبت 1992/10/3 (محور الحديث حول التربية الخاصة).

- السيد عبد الرحيم سلام.
- السيدة أمل النحاس.
- السيد عدنان داووديه.

4. يوم السبت 1992/11/7 (محور الحديث حول صندوق المعونة الوطنية)

- معالي الوزير.
- السيد فاروق بدران (مدير عام صندوق المعونة الوطنية)
- يوم السبت 1992/12/5 (محور الحديث حول تنمية المجتمعات المحلية والجمعيات الخيرية).
- السيد فيصل بشابشة.
- الآنسة هادية الخطيب.
- السيد خليل البنا.

راجياً إبلاغ المذكورين والتهيئة المناسبة لإنجاح هذا البرنامج بالشكل المطلوب.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وزير التنمية الإجتماعية

د. أمين المشاقبة

خطة العمل للبرنامج الإذاعي

(رحلة المساء)

في الفترة ما بين

1994/8/15م و 1994/9/25م

الأهداف العامة للبرنامج

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية في المجتمع الأردني وإبراز دور الوزارة.
2. تعميق مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية.
3. التعريف بأوجه نشاطات وفعاليات الوزارة ومؤسساتها.
4. كسب الرأي العام والتبصير لمعالجة المشكلات الإجتماعية.
5. تعزيز المشاركة الأهلية والتوجّه لاجتذاب الطاقات الفاعلة في المجتمع.
6. تأكيد العلاقة والتنسيق الفعلي والتعاون مع أجهزة الإعلام وخاصة الإذاعة الأردنية.

ملاحظات...

1. يجري التسجيل والبث للبرنامج يوم الأحد الساعة 3.30 بعد الظهر.
2. يرجى من المشاركين حسب الجدول المرفق التواجد في مبنى الإذاعة الساعة (3.15) بعد الظهر.

مقدرين لهم تعاونهم

والـلـه نسأل التوفيق

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

بالتعاون مع مؤسسة الإذاعة والتلفزيون

(الإذاعة الأردنية)

خطة العمل للبرنامج الإذاعي

(اللقاء المفتوح)

الأهداف العامة للبرنامج

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية في المجتمع الأردني وإبراز دور الوزارة.
2. تعميق مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية.
3. التعريف بأوجه نشاطات وفعاليات الوزارة ومؤسساتها لكسب الرأي العام والتبصير لمعالجة المشكلات الإجتماعية.
4. تعزيز المشاركة الأهلية والتوجّه لاجتذاب الطاقات الفاعلة في المجتمع.
5. تأكيد العلاقة والتنسيق الفعلي والتعاون مع أجهزة الإعلام وخاصة الإذاعة الأردنية.

ملاحظات...

1. يجري التسجيل والبث للبرنامج يوم الاثنين الساعة (3.30) بعد الظهر.
2. يرجى من المشاركين حسب الجدول المرفق التواجد في مبنى الإذاعة الساعة الثالثة بعد الظهر.

مقدرين لهم تعاونهم

والله نسأل التوفيق،،،

الجدول الزمني للبرنامج

الشهر	اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون
آب	الاثنين	8/15	• دور الوزارة في مجال رعاية المعوقين.	• إلقاء الضوء على خدمات الوزارة والمؤسسات التي تقدم برامج الرعاية والتأهيل والتعليم.	• الدكتور محمد الصقور / وزير التنمية الإجتماعية. • السيدة أمل النحاس / مديرة التربية الخاصة. • السيد خليل البنا / مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي.
آب	الأحد	8/21	• التسول والتشرد كظاهرة مرضية بالمجتمع.	• أهمية الوقاية من التسول والتشرد ومكافحتها والنصوص القانونية التي تتحدث عنها.	• السيد فاروق نغوي / مساعد الأمين العام للشؤون القانونية. • السيد حسين ديباجة / مدير الدفاع الإجتماعية.

الشهر	اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون
					• السيد محمود كفاوين/مدير التنمية الإجتماعية/ عمان الشرقية.
آب	الأحد	8/28	• الجمعيات الخيرية ودورها الإنمائي.	• التعريف بالجمعيات وكيفية تسجيلها وخدماتها وأهدافها ودورها ومجالات تخصصها وعددها.	• السيد عبد الرحم سلام/نائب الأمين العام. • الآنسة هادية الخطيب/مديرة تنمية المجتمعات. • السيد عمر حسين مدير التنمية الإجتماعية/عمان الغربية.

الشهر	اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون
أيلول	الأحد	9/4	• تربية الأبناء بالأسرة والمؤسسة الإجتماعية.	• أسس التربية والتنشئة الإجتماعية للأطفال في أسرهم الطبيعية وفي المؤسسات الإجتماعية.	• السيد زكي عمارين / مساعد الأمين العام لشؤون الرعاية الإجتماعية والتأهيل. • السيدة نسرين النجداوي / مديرة الأسرة والطفولة. • السيدة ميسر الرشدان / مديرة دار الحضانة النهارية.

الشهر	اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون
أيلول	الأحد	9/11	• تأهيل المعوقين وتشغيلهم ورعـايتهم ضرورة وطنيـة وإجتماعية.	• إلقـاء الضـوء عـلى مشـكلة الإعاقة وأهمية تأهيل المعوقين في المؤسســـــات وضرورة تشغيلهم ليشاركوا في عمليات التنمية.	• عطوفـة السـيد سـليمان الروسـان / الأمين العام. • السيدة أمـل النحـاس/مـديرة التربيـة الخاصة. • السيد سامي حرز اللـه / رئيس قسم التشغيل للمعوقين.
أيلول	الأحد	9/18	• أهميـة المشـاركة الأهليـة ومراكز التنمية في التطوير الإجتماعي.	• التعريــف بمراكــز التنميــة ومجالس التنمية والتشـكيلات الأهلية في التنمية الشاملة.	• الدكتور فيصـل غرايبـة / عميـد كليـة الأميرة رحمة للخدمة الإجتماعية.

الشهر	اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف العامة	المشاركون
					• السيد خليل البنا / مدير الإعلام الإجتماعي. • السيد خالد رشيد / رئيس قسم الإنماء الإجتماعي.
أيلول	الأحد	9/25	• صندوق المعونة الوطنية.	• التعريف بأهداف وبرامج الصندوق في مجال المعونة الوطنية.	• المهندس فرج الهاشم / مدير عام صندوق المعونة الوطنية. • السيد عادل حجازين / مدير التنمية الإجتماعية / مأدبا. • السيد أحمد اللافي / مدير التنمية الإجتماعية / المفرق.

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي
بالتعاون مع
مؤسسة الإذاعة والتلفزيون
(الإذاعة الأردنية)

الأهداف العامة للبرنامج

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية في المجتمع الأردني وإبراز دور الوزارة.
2. تعميق مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية.
3. التعريف بأوجه نشاطات وفعاليات الوزارة ومؤسساتها لكسب الرأي العام والتبصير لمعالجة المشكلات الإجتماعية.
4. تعزيز المشاركة الأهلية والتوجه لاجتذاب الطاقات الفاعلة في المجتمع.
5. تأكيد العلاقة والتنسيق الفعلي والتعاون مع أجهزة الإعلام وخاصة الإذاعة الأردنية.

ملاحظات...

1. يجري التسجيل والبث للبرنامج يوم الأحد الساعة 3.30 بعد الظهر.
2. يرجى من المشاركين حسب الجدول المرفق التواجد في مبنى الإذاعة الساعة الثالثة بعد الظهر.

مقدرين لهم تعاونهم

والـلـه نسأل التوفيق

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

الجدول الزمني للبرنامج في شهر تشرين الثاني لعام 1994م

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الاثنين	10/2	• العمل الإجتماعي والتنمية -الإنجازات والتطلعات-.	• التعريف بالعمل الإجتماعي ومسيرته. • إلقاء الضوء على مفاهيم التنمية الإجتماعية. • التبصير بإنجازات وزارة التنمية وتطلعاتها المستقبلية. • تعزيز روح المشاركة والتثقيف الإجتماعي.	• الدكتور محمد الصقور / وزير التنمية الإجتماعية. • السيد خليل البنا / مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي.

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الاثنين	10/10	• دور الجمعيات الخيرية والعمل التطوعي في التنمية والخدمة الإجتماعية.	• التعريف بالجمعيات الخيرية وما تقدمه من خدمات وبرامج. • إلقاء الضوء على كيفية تسجيل الجمعيات الخيرية ومتابعتها ومراقبتها. • التبصير بأهمية العمل التطوعي في التنمية والخدمة الإجتماعية.	• السيد سليمان الروسان / أمين عام الوزارة. • د. إبراهيم ربايعة / مدير التنمية / عجلون. • السيد خليل النعيمات / رئيس قسم الهيئات التطوعية.
الاثنين	10/17	• صندوق المعونة الوطنية - الخدمات والتطلعات ودوره في معالجة الفقر-	• التعريف بأهداف وبرامج وخدمات صندوق المعونة الوطنية. • التبصير بأهمية التأهيل المهني والمشاريع.	• المهندس فرج الهاشم / مدير عام صندوق المعونة الوطنية. • السيد خالد غنيم / مساعد مدير عام الصندوق.

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
			• إلقاء الضوء على أهمية المشاركة الأهلية في معالجة مشكلة الفقر والتنسيق وتبادل المعلومات.	• السيدة سعاد قمق / مديرة التأهيل والمعونة.
الاثنين	10/24	• أهمية الحماية والتنظيم والإرشاد للأسرة الأردنية.	• التعريف بأهمية الحماية الأسرية. • التبصير بأهمية الاستشارات الأسرية لحل المشكلات. • إلقاء الضوء على عملية تنظيم الأسرة والمباعدة بين الأحمال. • التعريف برأي الدين في التنظيم وبناء أسرة سعيدة.	• السيدة نسرين النجداوي / مديرة الأسرة والطفولة. • الدكتور محمود السرطاوي / عميد كلية الشريعة - الجامعة الأردنية. • الدكتورة هند دواني / مديرة معهد العناية بالأطفال.

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي
بالتعاون مع
مؤسسة الإذاعة والتلفزيون
(الإذاعة الأردنية)

الأهداف العامة للبرنامج

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية في المجتمع الأردني وإبراز دور الوزارة.
2. تعميق مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية.
3. التعريف بأوجه نشاطات وفعاليات الوزارة ومؤسساتها لكسب الرأي العام والتبصير لمعالجة المشكلات الإجتماعية.
4. تعزيز المشاركة الأهلية والتوجه لاجتذاب الطاقات الفاعلة في المجتمع.
5. تأكيد العلاقة والتنسيق الفعلي والتعاون مع أجهزة الإعلام وخاصة الإذاعة الأردنية.

ملاحظات...

1. يجري التسجيل والبث للبرنامج يوم الأحد الساعة 3.30 بعد الظهر.
2. يرجى من المشاركين حسب الجدول المرفق التواجد في مبنى الإذاعة الساعة الثالثة بعد الظهر.

مقدرين لهم تعاونهم

والله نسأل التوفيق

خطة العمل للبرنامج الإذاعي

(اللقاء المفتوح)

في الفترة ما بين

1994/11/1 و 1994/11/30

الجدول الزمني للبرنامج في شهر تشرين الثاني لعام 1994

وآخر يوم من شهر تشرين أول

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الاثنين	10/31	• الفحص الطبي قبل الزواج وضرورته الوطنية والإنسانية.	• التبصير بالأخطار الناجمة عن زواج الأقارب وعدد المعوقين نتيجة للزواج غير المتكافئ.	• معالي الدكتور عبد الرحيم ملحس. • السيد خليل البنا مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي.

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
			• التعريف بكيفية إجراء الفحص الطبي قبل الزواج. • إلقاء الضوء على الجانب الديني والطبي والإجتماعي لضرورة الفحص للمقبلين على الزواج.	• الدكتور حمدي مراد الأستاذ في كلية الدعوة وأصول الدين. • الدكتور لمى الشوا اختصاصية نسائية واكتشاف التشوهات الخلقية.
الاثنين	11/7	• قضايا الأحداث بين المجتمع والقانون.	• إلقاء الضوء على قضايا الأحداث ومشكلاتهم. • أهمية التأهيل والإصلاح والتربية والتنشئة السليمة للأحداث. • التعريف بقانون الأحداث ونصوصه والأحكام الصادرة بمقتضاه.	• السيد فاروق نغوي / مساعد الأمين العام للشؤون القانونية. • السيد غالب الكلوب / قاضي الأحداث. • السيد موسى صافي / رئيس قسم مراقب السلوك.

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الاثنين	11/14	• مسيرة العمل الإجتماعي وتنمية المجتمع الأردني في عهد الملك الحسين المعظم.	• التعريف بالإنجازات الإجتماعية في عهد الملك حسين المعظم. • التعريف بالمجتمعات المحلية وأسلوب تنميتها. • إلقاء الضوء على دور مراكز التنمية الإجتماعية. • توضيح أهداف تنمية المجتمعات المحلية ودراستها.	• عطوفة السيد سليمان الروسان / أمين عام الوزارة. • السيد فيصل البشابشة / مساد الأمين العام. • الدكتور فيصل الغرايبة / عميد كلية الأميرة رحمة للخدمة الإجتماعية / علان.
الاثنين	11/21	• الجلو والثأر وأثره على مسيرة المجتمع الأردني.	• إلقاء الضوء على عادة الجلو العشائري. • التبصير بضرورة التخلي عن عادة الجلو بسبب آثارها السلبية.	• السيد حسين ديباجة / مدير الدفاع الإجتماعي. • المحامي راتب المجالي.

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
			• التعريف برأي الشرع والقانون وبالجانب الإجتماعي لهذه العادة.	• الدكتور محمد الملكاوي / الأستاذ بجامعة اليرموك.
الاثنين	11/28	• الإعاقة وأسبابها وطرق الوقاية منها ومعالجتها وأساليب دمج المعوقين.	• إلقاء الضوء على أسباب الإعاقة وأنواعها المختلفة. • التعريف بالمعوقين وقانونهم. • التبصير بأهمية دمج المعوقين في المجتمع وتشغيلهم.	• السيد أمل النحاس / مديرة التربية الخاصة. • الدكتور أسامة بدران / مدير مركز تشخيص الإعاقات المبكرة / وزارة الصحة. • الدكتورة خولة يحيى / أستاذة التربية الخاصة بالجامعة الأردنية.

خطة العمل للبرنامج الإذاعي

(اللقاء المفتوح)

في الفترة ما بين

1995/4/1 إلى 1995/4/30

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الاثنين	4/3	• مهنة الخدمة الإجتماعية وضرورتها في المجتمع الأردني (بمناسبة أسبوع الخدمة الإجتماعية).	• التعريف بمهنة الخدمة الإجتماعية. • إلقاء الضوء على أهمية الخدمة الإجتماعية بمجالات العمل الإجتماعي المختلفة. • التبصير بدور الأخصائي إجتماعياً، طبياً، مدرسياً، عمالياً، أمنياً... إلخ.	• السيد عبد الرحيم سلام / نائب الأمين العام. • السيد أنور بيروتي / مدير التنمية / الموقر. • السيد محمود كفاوين / مدير التنمية / عمان الشرقية.

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الاثنين	4/10	• التنمية الإجتماعية كمفهوم بين الواقع والتطلعات.	• التعريف بالتنمية الإجتماعية. • إلقاء الضوء على المفهوم التقليدي والحديث للتنمية الإجتماعية. • إبراز دور الوزارة التنموي وتطلعاتها المستقبلية.	• السيد سليمان الروسان / أمين عام الوزارة. • السيد خليل البنا / مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي.
الاثنين	4/17	• العمل التطوعي وأهميته في المجتمع الأردني.	• إلقاء الضوء على الحركة التطوعية بالأردن. • التبصير بأهمية العمل التطوعي الإجتماعي والحركة النسائية. • إبراز دور الجمعيات الخيرية ومنجزاتها ومتابعتها وتسجيلها.	• السيد فيصل البشابشة / مساعد الأمين العام. • الدكتورة هيفاء أبو غزالة / رئيسة الاتحاد النسائي. • السيد قاسم المومني / مدير التنمية / الزرقاء.

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الاثنين	4/24	• مشـــكلات وقضـــايا إجتماعية تهـم الـوطن والمواطنين.	• إلقاء الضوء على المشـكلات الإجتماعيـة والحلـول المناسبة لها. • التعريف بدور المـواطن في الحـد مـن المشـكلات ومعالجتها. • التبصـير بأهميـة التعـاون والتنسـيق في إيجـاد الحلول المناسبة للمشكلات الإجتماعيـة (التسـول، التشرد، العنف، المخدرات، التفكك، الاستهلاك).	• السيد فاروق نغوي / مساعد الأمين العام. • السيدة بثينة جردانة / مـديرة مكتـب الخـدمات الاستشارية. • الـدكتور إبـراهيم عـثمان / الأسـتاذ بالجامعـة الأردنية.

خطة العمل للبرنامج الإذاعي

(اللقاء المفتوح)

في الفترة ما بين

1995/8/1 إلى 1995/9/30

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الثلاثاء	8/29	• التأهيل المجتمعي: الفكرة والمعنى، ودور المجتمع في تأهيل المعوقين.	• إبراز مدى قدرة المعوقين في خدمة أنفسهم. • توظيف طاقة المجتمع وإمكاناته في مساعدة المعوقين وتدريبهم وتأهيلهم. • إلقاء الضوء على برامج وزارة التنمية في التأهيل المجتمعي.	• د. وائل مسعود / وزارة التنمية. • السيد يوسف الزعمط / كلية الأميرة رحمة. • السيد عزيز داود / خبير برنامج الإعاقة في وكالة الغوث.

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الثلاثاء	9/12	• أضواء على القوانين والتشريعات في مجالات التنمية والعمل الإجتماعي.	• التعريف بالتشريعات الإجتماعية التي تحكم مسيرة الوزارة والمؤسسات الأخرى. • توعية المواطنين وتبصيرهم بأهمية القوانين والأنظمة وأهميتها في المجتمع.	• السيد فيصل بشابشة / مساعد الأمين العام. • السيد خليل البنا / مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي. • السيد مجدي العطار / القائم بأعمال المستشار القانوني.
الثلاثاء	9/26	• آفاق التنمية الإجتماعية بين الواقع والطموح.	• إلقاء الضوء على فعاليات وزارة التنمية ونشاطاتها. • الحديث عن المشاريع والخطط المستقبلية. • الحديث عن اتجاه وزارة التنمية نحو شمولية العمل وتكامله.	• عطوفة السيد فاروق نغوي / أمين عام وزارة التنمية. • السيد عمر حسين / مدير الرقابة والتفتيش. • السيد عادل حجازين/مدير التنمية/مأدبا.

الجدول الزمني للبرنامج
في الأشهر آذار، نيسان، آيار، حزيران 1996

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الثلاثاء	3/5	• آفاق التنمية الإجتماعية - الخدمات والتطلعات-.	• تسليط الضوء على ما تقدمه الوزارة من برامج وخدمات متعددة. • التبصير بأهمية التنمية الإجتماعية الشاملة وتطلعات الوزارة المستقبلية.	• عطوفة السيد فاروق نغوي / أمين عام الوزارة. • السيد خليل البنا / مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي.
الثلاثاء	3/19	• حماية وتماسك الأسرة الأردنية والمحافظة عليها وتقديم الخدمات الاستشارية لها بطلب وطني وإنساني وديني.	• إلقاء الضوء على دور الوزارة والمؤسسات الرسمية والتطوعية في حماية الأسرة. • التعريف بالخدمات الاستشارية والإرشادية للأسرة وضرورتها في المحافظة على كيانها.	• السيدة نسرين النجداوي / مديرة الأسرة والطفولة. • الدكتور محمود السرطاوي / عميد كلية الشريعة. • السيدة بثينة جوانة / مديرة مكتب الخدمات الاستشارية للمرأة.

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الثلاثاء	4/2	• الخدمة الإجتماعية وضرورتها في المجتمع الأردني والأخصائي الإجتماعي في مجالات العمل الإجتماعي.	• إلقاء الضوء على مهنة الخدمة الإجتماعية وميادينها. • التبصير بأهمية وجود الأخصائي الإجتماعي في مجالات العمل الإجتماعي.	• د. فيصل غرايبة / عميد كلية الأميرة رحمة. • د. وائل مسعود / مدير مدرسة النور. • د. خليل درويش / الأستاذ بالجامعة الأردنية.
الثلاثاء	4/16	• أهمية المشاركة الأهلية ودور الحركة التطوعية في التنمية الشاملة وتقدم المجتمع.	• إلقاء ضوء على دور الجمعيات والقطاع التطوعي في العمل الإجتماعي. • تعميق مفاهيم المشاركة الأهلية وأشكالها المختلفة.	• السيد محمود كفاوين / مدير تنمية المجتمعات. • السيد أحمد اللافي / مدير التنمية الإجتماعية / المفرق. • السيد عصام الزواوي / مدير المشاريع / مؤسسة نور الحسين.

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الثلاثاء	5/7	• الخدمات المقدمة للمعوقين وأساليب دمجهم في المجتمع وتشغيلهم.	• تسليط الضوء على الخدمات المقدمة للمعوقين من القطاعات المختلفة. • التبصير بأهمية تطبيق قانون رعاية المعوقين في الدمج والتشغيل.	• السيد عادل حجازين / مدير التنمية / عمان الشرقية. • السيد أحمد الغرير / رئيس قسم التعليم. • السيد سامي حرز الله / رئيس قسم التشغيل.
الثلاثاء	5/21	• قضايا الأحداث وأساليب المعالجة في مفهوم الدفاع الإجتماعي.	• التعريف بالدور الذي تقوم به وزارة التنمية في الإرشاد والتأهيل والرعاية اللاحقة للأحداث. • تسليط الضوء على التشريعات المتعلقة بالأحداث وفلسفة الدفاع الإجتماعي نحوهم.	• السيد موسى صافي / مدير الدفاع الإجتماعي. • د. إبراهيم الربايعة / مدير التنمية الإجتماعية / عجلون. • د. موسى شتيوي / الأستاذ بالجامعة الأردنية.

اليوم	التاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
الثلاثاء	6/4	• أضواء على الإجراءات المتبعة في التأمين الصحي.	• تسليط الضوء على الإجراءات المتبعة في التأمين الصحي. • التعريف بدور الوزارة في قضايا التأمين الصحي والحالات المستفيدة.	• السيد جميل الساكت / مدير التنمية / عمان الغربية. • الآنسة فائدة برقاوي / رئيسة قسم التأمين الصحي / الوزارة. • السيدة عايدة معايعة / رئيسة قسم التأمين / مأدبا.
الثلاثاء	6/18	• المشاريع الإنتاجية وأثرها في زيادة دخل الأسرة وتنمية المجتمع.	• التعريف بدور الوزارة في انتشار المشاريع الإنتاجية المتنوعة. • تسليط الضوء على كيفية إدارة المشروع وجدواه الاقتصادية والإجتماعية.	• السيد أنور بيروتي / مدير التنمية الإجتماعية / مأدبا. • السيد عمر حمزة / رئيس قسم المشاريع / الوزارة. • السيد محمد الرشراش / مدير مركز التنمية / معدي.

خطة العمل للبرنامج الإذاعي

(اللقاء المفتوح)

في الفترة ما بين 1996/7/1 إلى 1996/12/31

الجدول الزمني للبرنامج في الأشهر

تموز، آب، أيلول، تشرين -1،2- كانون أول 1996

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
تموز	الثلاثاء 7/2	• الخدمات المقدمة للمعوقين وأساليب دمجهم بالمجتمع.	• تسليط الضوء على الخدمات التي تقدمها الوزارة للمعوقين. • التبصير بأهمية دمج المعوقين في المجتمع من خلال التشغيل والتأهيل المجتمعي.	• د. وائل مسعود / مدير التربية الخاصة. • السيد عادل حجازين / مدير التنمية / عمان الشرقية.

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
تموز	الثلاثاء 7/16	•تنمية المجتمع المحلي -المنطلقات والأهداف والنتائج-	• التعريف بتنمية المجتمع وبداياته. •التبصير بأهمية المشاركة الأهلية ودور المواطن في التنمية.	•السيد محمود كفاوين / مدير تنمية المجتمعات المحلية. •السيد قاسم المومني / مدير التنمية الإجتماعية / الزرقاء.
تموز	الثلاثاء 7/30	•المشاريع التنموية الإنتاجية -الشروط والأهداف-	•التعريف بشروط الإستفادة من المشاريع التنموية والإنتاجية وأهدافها. •إلقاء الضوء على المشاريع وأهمية أساليب الاعتماد على النفس.	•السيد أيوب بطارسة / مستشار الوزير. •السيدة عايدة المعايطة / مدير التنمية الإجتماعية / الكرك.
آب	الثلاثاء 8/13	•المعونة الوطنية واقعها الراهن وأساليب تطويرها.	•التعريف بأهمية المعونة الوطنية وأشكالها المختلفة (نقدية، تأهيل). •تسليط الضوء على أساليب تطوير المعونة وأهمية التأهيل.	•المهندس فرج الهاشم / مدير الصندوق. •السيد جمال أبو شنب / مدير التنمية / بني كنانة.

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
آب	الثلاثاء 8/27	•قضايا الأحداث بين المجتمع والقانون.	•التعريف بالنصوص القانونية التي تحكم قضايا الأحداث. • تسليط الضوء على دور وزارة التنمية والمجتمع في معالجة قضايا الأحداث.	•الأستاذ مجدي العطار المستشار القانوني. •السيد موسى صافي مدير الدفاع الإجتماعي.
أيلول	الثلاثاء 9/10	•الجمعيات الخيرية -البرامج والخدمات-	•التعريف بالجمعيات الخيرية ودورها. •تسليط الضوء على قانون الجمعيات وتسجيلها وخدماتها.	•السيد أحمد اللافي مدير التنمية / المفرق. •السيد خليل النعيمات / رئيس قسم الهيئات.
أيلول	الثلاثاء 9/24	•كبار السن بين المجتمع ومؤسسات الرعاية والترويح (بمناسبة يوم المسنين الدولي)	•التعريف بدور الوزارة في رعاية كبار السن. •تسليط الضوء على التشريعات التي تحكم رعاية المسنين.	•السيد سليمان عبندة / مدير التنمية / إربد. •السيد محمد سلامة / مفتش المفرق وجرش.

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
تشرين أول	الثلاثاء 10/8	•حماية ورعاية الطفل الأردني -الكيفية والأسلوب (بمناسبة يوم الطفل العربي)-.	• تسليط الضوء على دور الوزارة بحماية ورعاية الطفولة. •التعريف بالقوانين والتشريعات التي تحمي الطفولة وأهمية التنشئة والتربية.	•السيدة نسرين النجداوي / مديرة الأسرة. •السيد عبد الحليم الدرادكة / مدير التنمية / السلط.
تشرين أول	الثلاثاء 10/22	•أهمية تطوير التشريعات الإجتماعية لمواكبة المتغيرات.	•التعريف بالتشريعات التي تحكم مسيرة العمل الإجتماعي (جمعيات، أحداث، معونة... إلخ). •التبصير بأهمية التشريعات الإجتماعية في حياة الناس.	•الأستاذ خضر قبطان / مدير الشؤون القانونية. •الأستاذ محمد البطاينة / المستشار القانوني.

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
تشرين ثاني	الثلاثاء 11/5	•الظواهر والمشكلات الإجتماعية -الأسباب والعلاج-.	•التعريف بالظاهرة والمشكلة الإجتماعية وأسبابها (انحراف، تفكك... إلخ). •التبصير بأهمية المعالجة وأساليبها.	•الأستاذ راتب المجالي / مساعد الأمين العام. •الدكتور إبراهيم ربابعة / مدير التنمية / عجلون.
تشرين ثاني	الثلاثاء 11/19	•أثر التغيير الإجتماعي على الأسرة الأردنية وكيفية حمايتها والمحافظة على كيانها.	•التعريف بأثر التغيير الإجتماعي على الأسرة الأردنية إيجاباً وسلباً. •تسليط الضوء على كيفية بناء أسرة متماسكة وأهمية المحافظة عليها.	•الدكتور فيصل غرايبة / مساعد الأمين العام. •السيدة بثينة جردانة / مديرة مكتب الخدمات.

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
كانون أول	الثلاثاء 12/3	•الحركة التطوعية الأردنية بين الواقع والتطلعات (بمناسبة يوم المتطوع الدولي).	•تسليط الضوء على العمل الإجتماعي التطوعي وتاريخه. •التبصير بأهمية العمل التطوعي والمشاركة الأهلية في التقدم الإجتماعي.	•الأستاذ فيصل البشابشة / مساعد الأمين العام. •الأستاذ أنور الحديد / رئيس اتحاد الجمعيات / العاصمة.
كانون أول	الثلاثاء 12/17	•الإعلام والتثقيف الإجتماعي وأهميتهما في المجتمع.	•التعريف بالإعلام الإجتماعي وأهميته وأساليب تحقيقه. •التبصير بأهمية الثقافة الإجتماعية في التطور والتقدم الإجتماعي.	•السيد خليل البنا / مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي. •السيد أنور بيروتي / مدير التنمية / مأدبا.

خطة العمل للبرنامج الإذاعي

(اللقاء المفتوح)

في الفترة ما بين

1997/7/1 إلى 1997/9/30م

البرنامج الزمني للبرنامج في الشهر تموز، آب، أيلول 1997م

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
تموز	الثلاثاء 7/8	•فريق العمل التطوعي الإجتماعي "الأهداف والبرامج"	•تسليط الضوء على مهام الفريق وأهدافه. •التعريف بدور الوزارة في مجال العمل التطوعي واجتذاب الفعاليات والعمل.	•السيد عمر حسين / مساعد الأمين العام. •د. وائل مسعود / مدير التربية الخاصة.

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
تموز	الثلاثاء 7/22	•الأطفال بين الرعاية الأسرية والمؤسسية.	•تسليط الضوء على أهمية رعاية الأطفال في أسرهم. •التعريف بدور مؤسسات الوزارة في رعاية الأطفال.	•السيدة ميسر الرشدان / مستشارة أمين الوزارة. •السيدة رانيا خصاونة / مديرة مؤسسة الحسين.
آب	الثلاثاء 8/5	•استراتيجية وزارة التنمية الإجتماعية بين النظرية والتطبيق.	•تسليط الضوء على استراتيجية الوزارة. •التعريف بدور الوزارة في مختلف مجالات العمل الإجتماعي.	•د. فيصل غرايبة / مساعد الأمين العام. •السيد خليل البنا / مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي.
آب	الثلاثاء 8/19	•فرق العمل التطوعي الإجتماعي •"الأهداف والبرامج".	•تسليط الضوء على دور الفرق. •التعريف بكيفية تسجيل الأعضاء ومتابعتها.	•السيد عمر حسين / مدير الرقابة والتفتيش. •د. وائل مسعود / مدير التربية الخاصة.

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
أيلول	الثلاثاء 9/2	•الصحة النفسية للأفراد ركيزة للتقدم الإجتماعي.	•تسليط الضوء على أهمية الصحة النفسية. •التعريف بدور الوزارة والوزارات الأخرى في هذا المجال.	•أحمد الغرير / مساعد مدير التربية الخاصة. •د. محمود أبو ذنون / مدير مركز الصحة النفسية.
أيلول	الثلاثاء 9/16	•رعاية المعوقين بين التأهيل المجتمعي والتشغيل.	•تسليط الضوء على مفهوم التأهيل المجتمعي. •التعريف بدور قسم تشغيل المعوقين.	•د. عيسى شعبان / عميد كلية الأميرة رحمة. •السيد سامي حرز الله / رئيس قسم تشغيل المعوقين.

خطة العمل للبرنامج الإذاعي
(اللقاء المفتوح)
في الفترة ما بين
1997/9/1 إلى 1997/12/31

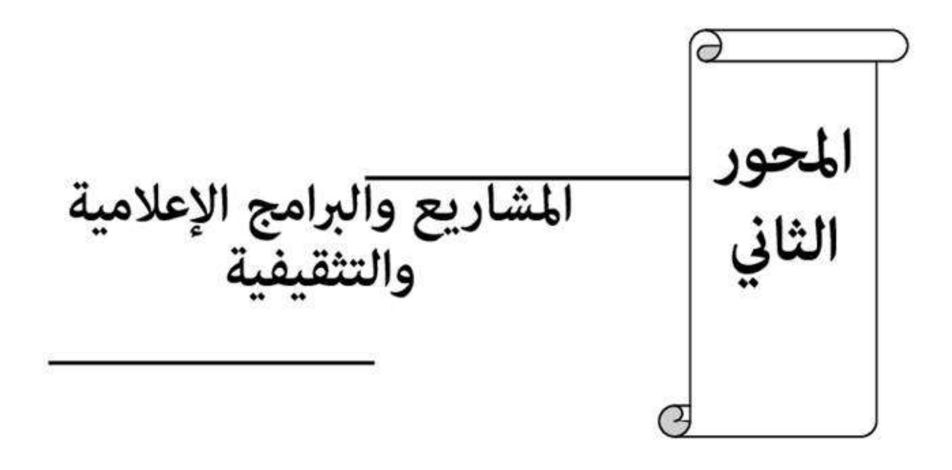
البرنامج الزمني للبرنامج في الأشهر تشرين أول، تشرين ثاني، كانون أول 1997

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
أيلول	الثلاثاء 9/30	•واجب المجتمع نحو السادة كبار السن (بمناسبة اليوم الدولي للمسنين).	•تسليط الضوء على احتياجات المسنين والمشكلات التي يعانون منها. •التعريف بالخدمات المقدمة للمسنين. •مشاركة دول العالم الاحتفال بالمناسبة.	•د. محمد بشير شريم / وزارة الصحة. •الآنسة لبنى عكروش / وزارة التنمية الإجتماعية.

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
تشرين أول	الثلاثاء 10/14	•حقوق المعوقين في الأنظمة والقوانين.	•تسليط الضوء على التشريعات التي تحكم برامج المسنين وحقوقهم. •التعريف بأهمية الخدمات المقدمة للمعوقين في ضوء التشريعات. •التركيز على أهمية تطبيق التشريعات.	•السيد خليل البنا / مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي. •الآنسة سلفيا سالم / مساعة مدير التربية الخاصة.
تشرين أول	الثلاثاء 10/28	•عوامل الجريمة والانحراف وأسباب الوقاية منها.	•تسليط الضوء على القوانين والأنظمة المتعلقة بالأحداث. •التعريف بدور الوزارة وأساليبها الوقائية في الانحراف. •دور المؤسسات الإجتماعية الوقائية والعلاجية.	•السيد مجدي العطار / المستشار القانوني. •السيد عبد الحليم درادركة / مديرية التنمية الإجتماعية / السلط.

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
تشرين ثاني	الثلاثاء 11/11	•مؤسسة الحسين الإجتماعية ودورها في حماية الطفولة (بمناسبة قرب افتتاحها) بالرعاية الملكية السامية.	• تسليط الضوء على ما تقدمه مؤسسة الحسين من خدمات للطفولة. •إبراز التغير والتطور في المؤسسة في ضوء توجيهات جلالة الملك. • أهمية توجيه العناية والرعاية والحماية للأطفال في أسرهم الطبيعية.	•السيدة نسرين نجداوي / مديرة الأسرة والطفولة. •الآنسة رانيا خصاونة / مديرة مؤسسة الحسين.
تشرين ثاني	الثلاثاء 11/25	•أثر التماسك والترابط الأسري في بناء المجتمع.	•تسليط الضوء على أهمية تماسك الأسرة الأردنية. •التعريف بدور وزارة التنمية الإجتماعية والمؤسسات والجمعيات في ترابط الأسرة. •التركيز على أهمية حماية الأطفال في أسرهم الطبيعية.	•د. موسى شتيوي / الأستاذ بالجامعة الأردنية. •السيدة عايدة المعايطة / مديرة مديرية التنمية الإجتماعية / الكرك.

الشهر	اليوم والتاريخ	محور الموضوع	الأهداف الخاصة	المشاركون
كانون أول	الثلاثاء 12/9	•دور المتطوعين في رفد التنمية وبنائها (بمناسبة يوم المتطوع الدولي).	•تسليط الضوء على الحركة التطوعية بمختلف تشكيلاتها. •التعريف بيوم المتطوع الدولي 12/5 وأهميته بتعميق مفهوم التطوع. •التبصير بأهمية دور وزارة التنمية والتشريعات في العمل التطوعي.	•السيد عصام الزواوي / مدير المشاريع / مؤسسة نور الحسين. •السيد أنور بيروتي / مدير التنمية الإجتماعية / مأدبا.
كانون أول	الثلاثاء 12/23	•مستوى الخدمات المقدمة للمعوقين وطرق تشغيلهم.	•تسليط الضوء على الخدمات المقدمة للمعوقين. •التعريف بأهمية دور الوزارة ومؤسسات المعوقين التطوعية والخاصة. •التبصير بأهمية تشغيل المعوقين ودمجهم في المجتمع.	•د. وائل مسعود / مدير مديرية التربية الخاصة. •د. ياسر سالم مدير مركز نازك الحريري.


المحور
الثاني
المشاريع والبرامج الإعلامية
والتثقيفية

المبحث الأول
مشاريع مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي
وزارة التنمية الإجتماعية

المشروع الأول: مراكز الإعلام الإجتماعي

وصف المشروع

يتمثل المشروع بفتح مراكز الإعلام الإجتماعي في أكثر من منطقة في المملكة، بهدف نشر الـوعي والثقافة الإجتماعية في المواقع الميدانية والتجمعات السكنية وإتاحة الفرصة لكافة المواطنين للمطالعـة وزيادة معلوماتهم وتعبئة وتنظـيم جهـودهم وإمكانيـاتهم ليكونـوا رديفـاً للـوزارة في تنفيـذ برامجهـا وسياستها.

وكخطوة أولى يتم اعتماد مركز تنمية المجتمع المحلي بعمان ليكون مقراً لمركز الإعلام الإجتماعي في عمان، ويتم اختيار مواقع أخرى في الشمال والجنوب والوسط لتكون مراكز إعلامية تحقق الغاية من وجودها.

تكلفة المشروع

- ليس للمشروع في مرحلته الأولى أية تكاليف.
- في المراحل التالية إذا تم اعتماد فتح مراكز في مناطق المملكة تقـدر التكـاليف الإجماليـة لكـل مركز ما يلي:

1. العنصر البشري: (3) موظفين فنيين بالإضافة إلى مدير المركز، رواتبهم السنوية تتراوح ما بين (6) آلاف إلى (7) آلاف دينار.

2. العنصر المادي: أجهزة ومستلزمات ومعدات مختلفة، كـاميرات، آلات عـرض، مسـجلات... إلـخ، تقدر التكاليف الإجمالية لها بـ (30) ألف دينار.

مصادر التمويل

1. من موازنة الوزارة.
2. من الجمعيات والمؤسسات والهيئات المحلية.
3. من الجمعيات والهيئات الأجنبية والعالمية.

المشروع الثاني: وحدة الإتصال الجماهيري

وصف المشروع

يشتمل المشروع على إنشاء وحدة للإتصال الجماهيري المتنقلة بحيث تقوم هذه الوحدة بعـرض الأفلام الهادفة والشرائح والصور في مختلف مواقع المواطنين خاصة الأماكن البعيدة في البادية والريف.

تكلفة المشروع

يتطلب تنفيذ المشروع توفير المستلزمات والأجهزة والمعدات التالية:

1. سيارة مخصصة تستوعب آلات العرض والأجهزة.
2. أجهزة ومعدات العـرض (تلفزيـون، فيـديو، بـروجكتر أو أكـثر، شاشـات عـرض، ميكروفونـات، ماتور).
3. فنيي تشغيل وإتصال.

وتقدر التكاليف الإجمالية لهذا المشروع بـ حوالي (50) ألف دينار.

مصادر التمويل

1. من موازنة الوزارة.
2. من الجمعيات والهيئات الأجنبية.

المشروع الثالث: وحدة الإنتاج الفني

وصف المشروع

المشروع عبارة عن وسائل إعلامية للإنتاج الفني للأفلام الوثائقية والتسجيلية والصور والملصقات والتصوير التلفزيوني والعادي والمونتاج.

تكلفة المشروع

تقدر تكاليف المشروع بعناصره المختلفة (المادية والبشرية) ما بين (70-100 ألف دينار) كلفة الفنيين والأجهزة والمعدات اللازمة (ستوديو صغير، وحدة مونتاج، كاميرات مختلفة، شاشات عرض، آلات عرض).

مصادر التمويل

1. من موازنة الوزارة.
2. من الجمعيات والهيئات الأجنبية والعالمية.

المشروع الرابع: النشرات والمطبوعات

وصف المشروع

يتمثل المشروع بإعداد وإصدار نشرات (مطويّات) ومطبوعات خاصة للتعريف بالوزارة ومؤسساتها ومراكزها، وكذلك مجلة دورية ونشرة شهرية إعلامية وكتيبات

تعنى بشؤون الفكر الإجتماعي وبمجالات عمل وخدمات الوزارة وأخرى تثقيفية تعنى بالتوجيه والإرشاد الإجتماعي.

تكلفة المشروع

تقدر تكاليف المشروع لإنجاز الكم الهائل من النشرات والمطبوعات التي تلزم الوزارة خلال الفترة القادمة بحوالي (200) مائتي ألف دينار.

مصادر التمويل

1. من موازنة الوزارة.
2. من الجمعيات والمؤسسات والهيئات المحلية.
3. من الجمعيات والهيئات الأجنبية والعالمية.

المشروع الخامس: دورات الثقافة الإجتماعية

وصف المشروع

يتمثل المشروع بعقد دورات الثقافة الإجتماعية في مختلف المناطق ولمختلف فئات وشرائح المجتمع (الآباء، الأمهات، الشباب، ربات البيوت، القادة المحليين) بهدف توعيتهم وتثقيفهم ليشاركوا في برامج الوزارة ويساهموا في ترجمة سياستها كرديف لها.

تكلفة المشروع

تقدر تكاليف المشروع بـ (50) ألف دينار كمكافئات للمشاركين ومستلزمات عقد الدورات (مطبوعات، أجور ومصروفات أخرى).

مصادر التمويل

1. من موازنة الوزارة.

2. من الجمعيات والمؤسسات والهيئات المحلية.
3. من الجمعيات والهيئات الأجنبية والعالمية.

المشروع السادس: الحلقات الدراسية والندوات الثقافية

وصف المشروع

ويتمثل هذا المشروع بعقد حلقات دراسية لبحث بعض المواضيع التي تهم المجتمع الأردني يشارك فيها مختصون وفنيون وخبراء لمدة زمنية محددة تخرج بتوصيات عملية.

وكذلك عقد المحاضرات والندوات والحوارات المفتوحة والملتقيات الفكرية بما يؤدي إلى زيادة الوعي وتعميق مفهوم المشاركة.

تكلفة المشروع

تقدر تكاليف المشروع الإجمالية خلال الفترة المحددة بـ (100) ألف دينار كمكافئات إعداد أوراق وأثمان مطبوعات ولوازم أخرى لإنجاح هذه النشاطات.

مصادر التمويل

1. من موازنة الوزارة.
2. من الجمعيات والمؤسسات والهيئات المحلية.
3. من الجمعيات والهيئات الأجنبية والعالمية.

المبحث الثاني

التصوّر العام لمشروع

مركز الإعلام الإجتماعي

الدراسة الأولى

مقدمة

يمرُّ الأردن في مرحلة من أهم مراحل تقدمه الإجتماعي وتطوره الحضاري، ويتمثل ذلك بالنهضة الشاملة في كل منحى من مناحي الحياة، بما ينعكس على الإنسان نفسه بإعتباره هدف التنمية ووسيلتها وغايتها -تقدماً ورفاهية-.

وبالقدر الذي يحتاج معه الإنسان إلى توفير الحاجات الأساسية من مأكل ومشرب ومأوى فإنه في أشد الحاجة أيضاً إلى ما يحقق ذاته ويشعره بأهميته ويعزّز دوره فلا يكون كماً مهملاً أو عالةً على غيره مسلوب الإرادة سلبي الأداء؛ لأن التنمية بشقيها الإقتصادي والإجتماعي مكملان لبعضهما ومترابطان إلى الحد الذي لا يمكن الفصل بينهما لأن محصلتهما النهائية تنعكس على الإنسان تقدماً أكبر ورفاهية أكثر.

ومن هذه المفاهيم تنطلق وزارة التنمية الإجتماعية كجهة مسؤولة وراعية ورائدة لخلق التوازن والتركيز على الجانب الإجتماعي للوصول بالمجتمع أفراداً وجماعات إلى التنمية الشاملة المتكاملة التي محورها الإنسان.

ويعتبر الإعلام وسيلة هامة من وسائل الانتقال بالإنسان إلى مرحلة جديدة يعظم فيها دوره في المشاركة الفعالة فيكون أكثر عطاءً وإنتماء بعيداً عن السلبية واللامبالاة والتقوقع.

ويأتي إنشاء مثل هذا المركز «مركز الإعلام الإجتماعي» كحاجة ملحة وأساسية في أهم مرحلة يمر بها المجتمع الأردني معتمداً على ذاته وعلى قواه البشرية، ولكي تعمق المفاهيم المرغوبة في المجتمع يأتي المركز كأداة للعمل ومنبراً للفكر وصوتاً معبراً عن سياسة الوزارة، وهي أحوج ما تكون إلى هذه الأداة وهذا المنبر والصوت كسلاح يتم من خلاله إحداث التغيير المنشود في إتجاهات الأفراد وتعديل سلوكهم ليكونوا رديفاً لها في تحقيق أهدافها وغاياتها.

أولاً: البيانات الأولية

1. **اسم المشروع:** مركز الإعلام الإجتماعي.
2. **نوع المشروع:** تدريبي، خدمي، فكري، تثقيفي.
3. **مكان المشروع:** مبنى الوزارة الكائن بجبل الحسين.
4. **وصف المشروع:** مركز متعدد الأغراض يرمي إلى استخدام وسائل الإعلام المختلفة مقروءة ومسموعة ومرئية لتحقيق غايات وزارة التنمية الإجتماعية، ونشر الوعي والثقافة بين المواطنين وتعريفهم بدورهم وإلقاء الضوء على خدمات وبرامج الوزارة.

ثانياً: دراسة المشروع

5. **أهداف المشروع:** يهدف إنشاء المركز إلى ما يلي:

أ. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية من خلال الندوات والمحاضرات المتخصصة واللقاءات الفكرية والتوجيهية والتثقيفية للمواطنين والعاملين الإجتماعيين.

ب. إصدار نشرات إعلامية وتثقيفية وملصقات ومجلات متخصصة وكتب إجتماعية متنوعة.

ج. إعداد برامج إعلامية لوسائل الإعلام المختلفة لتوضيح صورة الوزارة وخدماتها وفعالياتها ودورها في المجتمع.

د. تهيئة مكتبة متخصصة تفي بالغرض وتتيح الإستفادة منها للمواطنين والعاملين الإجتماعيين، لزيادة معلوماتهم وتبادل الخبرات فيما بينهم.

ه. تعبئة وتنظيم الجهود الأهلية وتعميق الصلة مع المواطنين لحفزهم على المشاركة الفعالة.

و. توثيق المعلومات والإحصائيات عن الوزارة ومؤسسات العمل الإجتماعي ورصد ما ينشر أو يبث عنها.

ز. توعية المواطنين بأهمية العمل الإجتماعي واستنهاض هممهم واستثمار قدراتهم وإمكانياتهم وتعزيز دورهم في خدمة الوطن وتنميته ورفعة شأنه.

6. **مراحل تنفيذ المشروع:** يتطلب تنفيذ المشروع ثلاث مراحل:

أ. **المرحلة الأولى:** تهيئة الموقع بالمستلزمات والمعدات المطلوبة.

ب. **المرحلة الثانية:** اختيار الكادر الفني للعمل في المركز.

ج. **المرحلة الثالثة:** تنفيذ المهام الموكولة للمركز والمباشرة بتحقيق أهدافه.

7. **مستلزمات المشروع:** يستلزم تنفيذ المشروع ما يلي:

أولاً: العنصر البشري:

وما يتعلق به من توفير الكادر الفني من الموظفين الراغبين أو المؤهلين من أصحاب الكفاءة والمقدرة.

مدير عدد (1)، مساعد عدد (1)، أمين مكتبة عدد (1)، معد برامج عدد (1)، محرر عدد (1)، مصور عدد (1)، مثقف ومرشد عدد (2)، محاسب عدد (1)، فني وسائل عدد (1)، سائق عدد (1)، آذن عدد (1)، المجموع (12) موظفاً وفنياً.

ثانياً: العنصر المادي:

أ. توفير الأجهزة والوسائل التعليمية التالية للمركز ولوحدة الإتصال الجماهيري المتنقلة:

1. تلفزيون ملون 26، عدد 1.
2. فيديو، عدد 1.
3. كاميرا تلفزيونية محمولة للتصوير، عدد 1.
4. آلة عرض سينمائي (بروجكتر) 16 ملم، عدد 1.
5. آلة عرض سينمائي (بروجكتر) 8ملم، عدد 1.
6. شاشة عرض كبيرة، عدد 1.
7. شاشة عرض صغير، عدد 1.
8. آلة عرض شرائح (سلايدات)، عدد 1.
9. بروجكتر (أوفرهد)، عدد 1.
10. كشافات للتصوير، عدد 3.
11. منظم صوت (أمبليفاير)، عدد 2.
12. لاقط صوت، عدد 4.
13. مكبرات صوت، عدد 4.
14. مسجلات مع راديو، عدد 6.
15. كاميرات تصوير عادية (ملون)، عدد 4.
16. آلة تصوير وثائق، عدد 1.
17. المبلغ المقدر: 4500 دينار.

ب. إنشاء مكتبة إجتماعية متخصصة وتوفير إحتياجاتها ومتطلباتها.

1. خزائن كتب، عدد 10.
2. طاولات مطالعة، عدد 10.
3. كتب ومراجع، عدد 2000 كتاب تقريباً.

ج. إنشاء قاعة المحاضرات والندوات وتوفير إحتياجاتها.

1. كراسي، عدد 100.
2. منصة خشبية، عدد 1.
3. منبر وطاولة محاضرات، عدد 2.

د. تهيئة غرف الموظفين والعاملين والمستخدمين.

1. طاولات مكتب، عدد 10.
2. كراسي جلوس مكتب، عدد 10.
3. كراسي جلوس عادية، عدد 40.
4. مستلزمات المكاتب من الأدوات المساندة.

8. **تكاليف المشروع:** تقدر التكاليف بعشرة آلاف دينار.

9. **مصادر تمويل المشروع:**

أ. وزارة التنمية الإجتماعية.

ب. الإتحاد العام للجمعيات الخيرية.

ج. الجمعيات والمؤسسات الأجنبية العاملة بالأردن.

10. **الجهات المتعاونة على تنفيذ المشروع:** يمكن الإستفادة من المؤسسات والمراكز التالية للحصول على الأجهزة والمعدات والوسائل المطلوبة بسبب توفرها لديها.

أ. معهد الخدمة الإجتماعية الأردني.

ب. مركز الأميرة رحمة للتنمية بعلان.

ت. مركز تنمية المجتمع المحلي، حي هملان/عمان.

11. **الإمكانيات المتوفرة للمشروع:**

أ. **الموظفون:** من وزارة التنمية الإجتماعية.

ب. **البناء:** مبنى الوزارة الكائن بجبل الحسين.

ج. **الأجهزة والمعدات:** من المراكز المدونة في البند (10) بالإضافة إلى ما يتم شراؤه أو قبوله كهدايا.

12. **المستفيدين من المشروع:** يستفيد من خدمات وفعاليات المشروع موظفو الوزارة والعاملون في الحقل الإجتماعي والمواطنين.

ثالثاً: تقييم المشروع

13. **أثر المشروع:** سيكون للمشروع أثره الإيجابي في توضيح صورة الوزارة وخدماتها ونشاطاتها وفعالياتها ودورها في حل المشكلات الإجتماعية وإستقطاب الطاقات الفاعلة في المجتمع لتكون رديفاً لها في التطوير والتحديث ليساهموا في الدعم والمؤازرة والمساندة لما تقوم به.

14. **مبررات وجود المشروع:**

أ. حاجة الوزارة إلى الأداة الفاعلة والصوت المعبر والمنبر الموجّه للعمل على إحداث التغيير في الإتجاهات وتعديل السلوك وإبراز خدماتها وتوضيح صورتها.

ب. تعظيم المشاركة الأهلية والإستفادة من قدرات وإمكانيات المواطنين وتعزيز دورهم وحفزهم على بذل الجهد والعطاء.

ج. أهمية وجود منبر فكري لنشر الفكر الإجتماعي الأصيل والمتجدد.

د. عدم استخدام الإعلام كوسيلة هامة في المرحلة السابقة وغياب التوجّه للإستفادة من معطياته المختلفة وصولاً إلى سياسة إعلامية إجتماعية واضحة المعالم.

15. **مدى نجاح المشروع:** لاشك أن المشروع يحمل مقومات نجاحه بسبب مسيس الحاجة إليه وتوفر الكادر الفني المؤهل والمدرب والمستعد للعمل فيه والنقلة النوعية التي يعيشها المجتمع الأردني ورغبة الوزارة بإتباع الأسس العلمية في العمل والتخطيط المسبق واعتماد سياسة واضحة لتخطي العقبات واجتياز الصعوبات.

16. **الجدوى الإقتصادية والإجتماعية للمشروع:** للمشروع جدواه الإقتصادية والإجتماعية غير المنظورة على المدى القريب، ولكن المستقبل كفيل بإثبات أهميته وجدواه من خلال زيادة الوعي لدى أكبر قطاع من المواطنين من خلال تهيئتهم وخلق القدرة لديهم لحل مشكلاتهم وتعميق انتمائهم الوطني وإحساسهم بالمسؤولية الإجتماعية مما يعني خلق الرديف الطبيعي للوزارة ويكون المواطن ذراع وأداة يشارك ويبادر ويعي دوره ويتحمل مسؤولية ما يناط به وما يطلب منه وأثر ذلك في التوجّه العام لبناء مجتمع متكافل متضامن يعيش فيه الأفراد كالجسد الواحد يعملون وفق روح جماعية وتناغم معيشي تحف به أواصر المحبة والتعاون والإيمان بالواجب والإحساس بالمسؤولية.

مقدم الدراسة

خليل البنا

1988/11/13

المبحث الثالث

التصور العام لمركز الإعلام الإجتماعي

الدراسة الثانية

توطئة

يأتي إقتراح إنشاء (مركز الإعلام الإجتماعي) في ضوء الحاجة الماسة إلى منبر فكري يعبر عن سياسة الوزارة وتوجّهاتها، ويبرز خدماتها بالكلمة الهادفة والصوت المعبر والصورة الصادقة، فقد ثبت بما لا يدع مجالاً للشك أهمية الإعلام وضرورة استخدام وسائله بشكل هادف وعلمي وموضوعي ولإثارة الوعي الإجتماعي، كما ثبت أن إعلام الوزارة ليس إعلاماً إخبارياً مجرداً بل إعلام تثقيفي وإجتماعي له غاية، وهو بحد ذاته هدفاً نبيلاً، فالوعي حجر الزاوية في التغير الإجتماعي وخلق الأداة الفاعلة -وهو الإنسان- لإحداث التغيير المنشود واجتذاب الرأي العام للمشاركة والمساهمة في برامج وخدمات الوزارة وإسنادها في توجّهاتها وسياستها، وكخطوة لا بد منها لتحقيق أهدافها.

والمطلوب في ضوء ذلك:

- **أولاً:** القناعة والإيمان بهذا التوجّه (المشروع) وإقراره.
- **ثانياً:** تيسير سبل التنفيذ وتسهيل البدء فيه.
- **ثالثاً:** توفير آلية العمل وإحتياجاته من حيث (المكان، التجهيزات، الكادر).
- **رابعاً:** ضبط الأمور الفنية والإدارية والمالية بتعليمات أو لائحة خاصة من حيث الأهداف، المهام، طبيعة العمل، الإرتباط.

الخلفية التاريخية للمشروع (المركز)

بدايةً لا بد من التنويه بأن فكرة إنشاء مركز الإعلام الإجتماعي قد طرحت منذ عام 1988 وقدم المشروع بشكل متكامل وبدراسة مستفيضة منه والتصور العام من حيث المكان والوصف والأهداف والمستلزمات والمراحل والتكاليف والتقييم إلى عطوفة أمين عام الوزارة في ذلك الحين من قبل مؤلف هذا الكتاب عندما كان يشغل مدير دائرة الإعلام الإجتماعي في صندوق المعونة الوطنية وأميناً لسر مجلس إدارته، لا سيما وأن المبنى العائد للوزارة في جبل الحسين كان شاغراً وكان مهيئاً لهذه الغاية فالقاعات متوفرة وواسعة والمكان ذو موقع استراتيجي ويتسع لكل الفعاليات والأنشطة، ولكن من سوء الحظ لم يجد (المشروع) الصدى والقبول.

وأعيد الطرح مرة أخرى ضمن خطة مديرية الإعلام للسنوات الخمس 92-95 ولم يجد القبول أيضاً مع كونه ضمن مشاريع المديرية وتطلعاتها وأعيدت الكرة مرة ثالثة في عام 1993 وضمن خطة المديرية ولم يرَ النور، وأخيراً قدم المشروع بشكل متكامل من حيث الجدوى والتكاليف والأهداف والمبررات ضمن مشاريع الوزارة الإنمائية لعام 1996 ولكن من سوء الحظ أيضاً تم إغفاله.

والآن يطرح في ضوء موافقة معالي الوزيرة وقرار لجنة التخطيط والتنسيق والتطوير الإداري بإجتماعاتها المنعقدة بتاريخ 1995/12/25 وتاريخ 1996/1/8، وكما جاء في حيثيات المذكرة المرفوعة إلى اللجنة الموقرة حول الدورات التدريبية للموظفين، والتي اشتملت على إقتراحات عدة من بينها ما ورد في البند «6» (ضرورة تبني إنشاء مركز الإعلام الإجتماعي واستغلال المبنى في جبل الحسين لموقعه وسعته ليكون المبنى المطلوب لغايات التوعية والتثقيف والتدريب).

الملامح الأولية للمشروع (المركز)

- من حيث المكان / المبنى في جبل الحسين مناسب لغايات إنشاء المركز نظراً لسعته (3) طوابق، تعدد الغرف، توفر القاعات إذا تم هدم جدار في الطابق الثاني وجدران في الطابق الثالث، وتوفر المواصلات.
- من حيث كيفية الإشغال:

1. مكاتب للإدارة والموظفين، 7 في الطوابق الأول والثاني.
2. قاعة للمحاضرات، 1 في الطابق الثالث.
3. قاعة للدورات، 1 في الطابق الثاني.
4. قاعة للمكتبة، 1 في الطابق الثاني أو الثالث.
5. غرفة للإجتماعات، 1 في الطابق الأول.
6. قاعة للوسائل والإعلام، 1 في الطابق الثاني أو الثالث.

- من حيث الأقسام والوحدات (أقسام أو وحدات فنية أو إدارية):

1. التوعية والتثقيف.
2. المطبوعات والنشر.
3. التوثيق والمعلومات والمكتبة.
4. البحوث والدراسات.
5. التدريب.
6. البرامج والإنتاج الفني.
7. الإتصال الجماهيري المتنقلة.

- من حيث الشؤون الإدارية والفنية والإحتياجات:

1. تصدر تعليمات خاصة بالمركز أو لائحة داخلية تبين الأهداف والمهام

والأقسام أو الوحدات والجهاز العامل فيه.

2. توفير الأجهزة والمعدات والمستلزمات ووسائط النقل.
3. تعيين الكادر الفني والإداري المطلوب، مدير، رؤساء وحدات، فني وسائل، فني تصوير، أمين مكتبة، منتج فني، مؤرشف، باحث، مثقف، معد برامج، محرر، فني مونتاج، فني رسم وخط.

- من حيث الإرتباط والتبعية:

1. يرتبط المركز بمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في الوزارة التي تشرف عليه إدارياً وفنياً ومالياً وتتابع برامجه ونشاطاته وخدماته وتسيير أموره.
2. يكون المركز نموذجاً حال نجاحه وتحقيق أهدافه مشجعاً على إنشاء مراكز أخرى في الشمال والجنوب.
3. يمكن اختيار مجلس إدارة أو هيئة إستشارية للمركز تساهم في انطلاقته وتسيير أموره.

- من حيث المطلوب للبدء والإنشاء:

1. هدم بعض الجدران التي تحول دون تحقيق المطلوب.
2. الحصول على موافقة المالك بالهدم أو المباشرة به إذا لم يكن مخالفاً لأصول العقد.
3. تهيئة المكان حسب الخطة المرسومة (طراشة، دهان، صيانة... إلخ).
4. تشكيل لجنة للمباشرة في المشروع (لجنة مقترحة):
   - مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي.
   - مديرية الشؤون المالية.
   - مديرية الشؤون الإدارية.
   - مديرية التخطيط والمتابعة.

النتائج المتوقعة للمشروع (المركز)

سيقوم المركز إذا ما تم إنشاؤه بالأدوار والمهام التالية:

1. تنظيم الندوات والمحاضرات والحوارات المفتوحة والملتقيات الفكرية.
2. عقد دورات الثقافة الإجتماعية وتدريب الموظفين والقيادات المحلية.
3. القيام بالبحوث والدراسات الإجتماعية وقياس الرأي العام والإتجاهات.
4. إتاحة الفرصة للموظفين والراغبين بالمطالعة وارتياد المكتبة.
5. إعداد وعرض أفلام وشرائح وثائقية وتسجيلية وتعليمية خاصة بالوزارة ومؤسساتها.
6. إصدار النشرات الإعلامية والتثقيفية والدوريات المتخصصة والكتب الفكرية.
7. إعداد البيانات والمعلومات والرسومات البيانية والإحصائية.
8. تسيير وحدة الإتصال الجماهيري المتنقلة لغايات التوعية والتثقيف.
9. عقد إجتماعات للموظفين والعاملين في الحقل الإجتماعي للتباحث والمناقشة.
10. عقد الحلقات الدراسية في مختلف مجالات عمل الوزارة.
11. التعاون والتنسيق مع المراكز المشابهة ووسائل الإعلام المختلفة المقروءة والمسموعة والمرئية لغايات الأخبار والنشاطات والبرامج.
12. أية نشاطات وبرامج وفعاليات أخرى لها تماس مباشر مع أهدافه ومهامه.

الخلاصة

الفكرة جلية واضحة لا مجال فيها للبس والإبهام فبالقدر الذي تحتاج فيه الوزارة إلى آلية تعمل لتحقيق مهامها وبرامجها وخدماتها، فإنها بأمس الحاجة إلى صوت يعبر عن سياستها وبرامجها وخدماتها وإيصال رسالتها إلى الرأي العام بمختلف فئاته وتبصيره بما تقوم به من مهام وما تحقق من إنجازات وتسعى إليه من طموحات، كل ذلك بأسلوب علمي هادف يأخذ بعين الإعتبار تطور المجتمع الأردني وإحتياجاته وإهتمامات أفراده، ولا أدل على ذلك من ازدياد الإهتمام بالإعلام وبثورة الإتصالات التي تفرض نفسها على كل صعيد الأمر الذي يحتم على الوزارة ولوج هذا الطريق لنتائجه الإيجابية وآثاره الدالة على أهميته وضرورته في وقت أحوج ما نكون به إلى إظهار الوجه الحقيقي للوزارة - كوزارة الإنسان- تولي عنايتها ومتابعتها له في مراحله العمرية المختلفة وتأخذ بيده إلى حيث يجب أن يكون مواطناً صالحاً منتجاً فاعلاً ليشارك في تحسين حياته ورفع مستوى معيشته وتطوير المجتمع الأردني وتقدمه، والمرفقات خير دليل على جدوى المشروع، الذي آن له أن يرى النور.

خليل البنا

مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

1995/1/15

المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة التنمية الإجتماعية

مشروع الموازنة الإنمائية لعام 1996م

أيلول / 1995م

اسم المديرية: الإعلام والتثقيف الإجتماعي.

اسم المشروع: مراكز الإعلام الإجتماعي.

الأهداف:

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية من خلال الندوات والمحاضرات المتخصصة واللقاءات الفكرية والتوجيهية والتثقيفية للمواطنين والعاملين الإجتماعيين.
2. إعداد برامج إعلامية لوسائل الإعلام المختلفة لتوضيح صورة الوزارة وخدماتها ودورها في المجتمع.
3. إتاحة الفرصة للمواطنين للإطلاع والقراءة من خلال تهيئة مكتبة متخصصة تحتوي على مؤلفات ومراجع وكتب ودوريات.
4. تعبئة وتنظيم الجهود الأهلية وتعميق الصلة مع المواطنين لحفزهم على المشاركة الفعالة.
5. توثيق المعلومات والإحصائيات عن الوزارة ومؤسسات العمل الإجتماعي ورصد وأرشفه وتسجيل ما ينشر أو يبث أو يذاع من وسائل الإعلام المختلفة.

المبررات:

1. حاجة الوزارة إلى الأداة الفاعلة والصوت المعبر لإحداث التغيير في الإتجاهات وتعديل السلوك.
2. تعظيم المشاركة الأهلية وإستقطاب المواطنين والإستفادة من قدراتهم وإمكانياتهم وحفزهم للعمل والبناء ليكونوا عنصراً هاماً في التقدم الإجتماعي.
3. أهمية وجود منبر فكري ميداني لنشر الفكر الإجتماعي الأصيل والمتجدد.
4. عدم استخدام الإعلام كوسيلة هامة خلال المرحلة السابقة وغياب التوجّه للإستفادة من معطياته المختلفة وأساليب الإتصال الوجاهي والمباشر في حل المشكلات الإجتماعية والحد منها ومنع استفحالها ورصد آثارها السلبية على المجتمع، وذلك وصولاً إلى سياسة إجتماعية واضحة المعالم والأسس.

وصف المشروع:

مركز الإعلام هو مركز متعدد الأغراض يرمي إلى استخدام وسائل الإعلام لتحقيق غايات الوزارة ونشر الوعي الإجتماعي والثقافي والصحي والبيئي والعلمي بين المواطنين وتعريفهم بدورهم الأساسي في التغير الإجتماعي وإلقاء الضوء على برامج وخدمات الوزارة وتعميق الصلة مع القيادات المحلية واجتذابهم في تشكيلات أهلية، على أن يتم فتح ثلاثة مراكز في المرحلة الأولى إحداها في الشمال وآخر في الوسط وثالث في الجنوب وسيتم خلال عام 1996 استئجار المباني اللازمة، وتعيين الكادر الوظيفي المطلوب، وشراء الأجهزة والأثاث واللوازم المطلوبة.

اسم المشروع: مراكز الإعلام الإجتماعي

النفقات الرأسمالية

الفصل: 2/74 – وزارة التنمية الإجتماعية

البرنامج: الإعلام والتثقيف الإجتماعي

المادة		إعادة تقدير	إعادة تقدير	المقدر	ملاحظات
رقمها	عنوانها	1994	1995	1996	
501	رواتب			39438	
503	لوازم			4560	
505	معدات وآلات وأجهزة			29900	
511	تجهيز وتأثيث			9470	
512	أخرى				
11	إيجار مباني عدد (3)			15000	
-2	ماء وكهرباء وهاتف			3000	
-3	محروقات			1000	
-4	مكافآت موظفين			1000	
-5	متفرقة			1000	
المجموع				**104368**	

مراحل العمل:

1. استئجار بناء: 96/2/1 – 1996/4/1
2. تعيين الكادر الوظيفي المطلوب: 96/4/1 – 1996/5/1
3. شراء الأثاث والأجهزة واللوازم المطلوبة: 96/3/1 – 1996/5/1
4. المباشرة بالتشغيل: 1996/7/1

الكلفة التقديرية:

1. بناء استئجار: 15000 دينار.

1. سيتم استئجار ثلاثة مباني بكلفة (5000) دينار للمبنى الواحد يحتوي على قاعة كبرى للنشاطات الثقافية وأخرى للمكتبة وثالثة للوسائل التعليمية ومرافق وغرف للجهاز الإداري العامل.
2. أو الإستفادة من الأبنية المتوفرة التابعة للوزارة، إذا ما كانت مهيأة لذلك بعد توفير الكادر والأجهزة المطلوبة.

2. الرواتب

الجهاز الوظيفي	العدد	المؤهل	الراتب الشهري	الراتب السنوي
مدير للمركز	1	بكالوريوس	185	6660
محرر صحفي	1	بكالوريوس	185	6660
مثقف إجتماعي/ مرشد	1	بكالوريوس	185	6660
أمين مكتبة	1	دبلوم متوسط	155	5580
معد برامج وكاتب نصوص	1	دبلوم متوسط	155	5580
فني تصوير / مصور	1	دبلوم متوسط	155	5580

الجهاز الوظيفي	العدد	المؤهل	الراتب الشهري	الراتب السنوي
محاسب	1	دبلوم متوسط	155	5580
فني وسائل تعليمية	1	دبلوم متوسط	155	5580
سائق	1	توجيهي	135	4860
آذن / مراسل	1	إعدادي	130	1860
المجموع	**10**			**39438 دينار**

3. الأجهزة والمعدات

الأجهزة المطلوبة	العدد	السعر الفردي	السعر الإجمالي
تلفزيون ملون 26 بوصة	3	500	1500
فيديو	3	400	1200
كاميرا تلفزيونية محمولة	3	1500	4500
آلة عرض سينمائي (بروجكتر) 16ملم	3	500	1500
آلة عرض سينمائي (بروجكتر) 8ملم	3	400	1200
شاشة عرض كبيرة	3	100	300
شاشة عرض صغيرة	3	50	150
جهاز عرض سلايدات	3	150	450
جهاز بروجكتر (أفرهد)	3	500	1500
كشافات للتصوير	6	150	900
منظم صوت (أمبلفاير)	3	400	1200
مكبرات صوت	6	100	600
مسجلات مع راديو	6	100	600

الأجهزة المطلوبة	العدد	السعر الفردي	السعر الإجمالي
كاميرات تصوير عادي (ملونة)	3	300	900
لواقط صوت	15	20	300
لوازم إذاعة داخلية للمؤتمرات	3	1000	3000
آلة طباعة	3	500	1500
آلة تصوير وثائق	3	1500	4500
4- جهاز إرسال فاكس	3	1500	4500
المجموع			**29900 دينار**

4. الأثاث

الأثاث المطلوب	العدد	السعر الفردي	السعر الإجمالي
مكاتب	15	100	1500
كراسي دوار	15	40	600
خزائن خشب للمكاتب	15	150	1250
خزائن حديد بابين	6	60	360
لوحات عرض (إعلانات)	6	30	180
كراسي جلوس عادية	240	7	1680
طاولات مطالعة	12	50	600
منصة خشبية	3	100	300
خزائن كتب (واجهات)	15	100	1500
ألواح تعليم (سبورة)	3	50	150
فوتيه مكاتب	40	30	1200
كراسي جلوس عادية	15	10	150
المجموع			**9470 دينار**

5. اللوازم

اللوازم المطلوبة	العدد	السعر الفردي	السعر الإجمالي
مستلزمات مكاتب	15	100	1500
خزانة إسعاف	3	30	90
عدد يدوية مختلفة	3	100	300
أشرطة فيديو	30	7	210
أشرطة كاسيت	60	1	60
مقص ورق	3	500	1500
آلة تجليد ورق	3	300	900
المجموع			**4560 دينار**

6. نفقات أخرى

النفقات	المبلغ
ماء، كهرباء، هاتف	3000
محروقات	1000
مكافآت موظفين	1000
متفرقة	1000
المجموع	**6000 دينار**

الكلفة الإجمالية التقديرية للمشروع = (104368) دينار

اسم المديرية: الإعلام والتثقيف الإجتماعي

اسم المشروع: استكمال:

أ. وحدة الإنتاج الفني والمونتاج

ب. وحدة الإتصال الجماهيري المتنقلة

الأهداف:

1. إعداد أفلام تثقيفية عن كافة القضايا الإجتماعية لاستعمالها في المجتمعات المحلية.
2. إعداد أفلام تسجيلية ووثائقية عن الوزارة للتعريف بها وبالخدمات التي تقدمها المؤسسات التابعة لها.
3. تصميم الملصقات والإعلانات والنداءات والمطبوعات الخاصة بالوزارة.
4. القيام بحملات تثقيفية في المناسبات الإجتماعية.
5. عرض أفلام وثائقية عن خدمات الوزارة ومؤسساتها للضيوف العرب والأجانب في المؤتمرات الدولية التي تشارك فيها الوزارة.
6. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية من خلال عرض الأفلام والشرائح والصور في مختلف مواقع وأماكن تجمعات المواطنين والإستفادة من فكرة نوادي الإستماع والمشاهدة في إستقطاب الفعاليات والقيادات المحلية.
7. اجتذاب الرأي العام واستثمار الجهود التطوعية كرديف ومساند للوزارة في توجّهاتها.
8. استخدام الوسائل التعليمية وإنتاج الأفلام لعرض نشاطات الوزارة وبرامجها.

المبررات:

1. أهمية التثقيف الإجتماعي كأسلوب وقائي في العمل الإجتماعي.
2. توضيح صورة الوزارة ودورها في خدمة المجتمع الأردني وتنمية واستخدام وسائل الإعلام لهذه الغاية خاصة المسموعة والمرئية لما لها من تأثير مضاعف على الإنسان خاصة حاستي السمع والبصر.
3. حاجة الوزارة إلى إعلام هادف ومتنوع الأساليب لكسب الرأي العام وحفز طاقاته للتفاعل مع أهدافها والمساهمة بتحقيق طموحاتها وإنجاح خططها وبرامجها.
4. الحاجة الماسة إلى تعديل سلوك الأفراد وتغيير إتجاهاتهم ليكونوا رديفاً ومسانداً للوزارة في تحقيق أهدافها وتنفيذ برامجها.
5. ضرورة مواكبة التطورات الحديثة والتقنيات الحديثة وأساليب الإتصال الجماهيري المتعدد والمتنوع وصولاً إلى الوعي العام والتقدم المنشود في كل منحى من مناحي الحياة تمشياً مع المتغيرات الإقتصادية والإجتماعية التي يمر بها الأردن حالياً.

وصف المشروع:

إنشاء وحدة للإنتاج الفني والمونتاج في الوزارة تقوم بإعداد المواد الإعلامية والتثقيفية بغرض التثقيف والتوعية تيسيراً على الوزارة والتخفيف من النفقات الباهظة في هذا المجال خارج الوزارة ويتم عن طريق استكمال شراء الأجهزة والمعدات اللازمة لهذه الغاية، ولغاية وحدة الإتصال الجماهيري المتنقلة والتي من شأنها نشر الوعي والثقافة في المواقع والمناطق المختلفة وفق برنامج إرشادي وتوجيهي وتثقيفي

هادف يشتمل على الصوت والصورة والكلمة، وتعيين الكادر الوظيفي الفني المطلوب.

مراحل العمل:

- طرح عروض شراء الأجهزة والمعدات والحصول عليها: 96/2/1 – 19996/3/1
- وضع برنامج لإعداد الأفلام لمختلف ميادين ومجالات عمل الوزارة: 96/3/1 – 1996/4/1
- القيام بتصوير الأفلام التسجيلية والتثقيفية والإرشادية والتعليمية والتوثيقية وخدمات الـوزارة: 96/4/1 – 1996/12/31
- القيام بعرض الأفلام التوجيهية والتثقيفية في مختلف المحافظات والألوية ومن خلال اللقـاءات ونوادي الإستماع والمشاهدة.

اسم المشروع: استكمال

أ. وحدة الإنتاج الفني والمونتاج

ب. وحدة الإتصال الجماهيري المتنقلة

النفقات الرأسمالية

الفصل: 2/74 – وزارة التنمية الإجتماعية

البرنامج: الإعلام والتثقيف الإجتماعي

المادة		إعادة تقدير 1994	إعادة تقدير 1995	المقدر 1996	ملاحظات
رقمها	عنوانها				
501	رواتب			18720	
503	لوازم			3247	
505	معدات وآلات وأجهزة			46000	
506	مركبات وآليات بك أب عدد (1)			20000	
511	تجهيز وتأثيث			2920	
512	أخرى				
-1	تجهيز قاعات محاضرات وعرض أفلام وإحتياجاتها			1000	
-2	تجهيز غرفة وسائل تعليمية وإحتياجاتها			1000	
-3	تجهيز غرفة المونتاج والتصوير وإحتياجاتها			2000	
-4	نفقات متفرقة			1533	
	المجموع			**96420**	

الكلفة التقديرية:

1. بناء / استئجار

سيتم استخدام القاعات والمكاتب التابعة للوزارة لغايات تنفيذ هذا المشروع في كافة محافظات وألوية المملكة.

2. الرواتب

الجهاز الوظيفي	العدد	المؤهل	الراتب الشهري	الراتب السنوي
مشرف على وحدة الإنتاج والمونتاج	1	دبلوم متوسط	155	1860
مشرف على وحدة الإتصال الجماهيري	1	دبلوم متوسط	155	1860
فني كتابة نصوص	1	دبلوم متوسط	155	1860
فني مونتاج وإخراج	1	دبلوم متوسط	155	1860
فني في مجال التصوير التلفزيوني	1	دبلوم متوسط	155	1860
الجهاز الوظيفي	1	دبلوم متوسط	155	1860
فني رسم وخط	1	دبلوم متوسط	155	1860
سائق	1	توجيهي	135	1620
فني إعداد برامج	1	دبلوم متوسط	155	1860
محرر صحفي	1	بكالوريوس	185	2220
المجموع				**18720 دينار**

3. الأجهزة والمعدات

الأجهزة المطلوبة	العدد	السعر الفردي	السعر الإجمالي
VHS جهاز فيديو	1	500	500
مولد كهربائي (ماتور)	1	1500	1500
سماعات (وإذاعة داخلية)	10+4	200	2800
مكيف تبريد	1	1000	1000
سيارة بك أب لوحدة الإنتاج	1	20000	20000
مضخم صوت ومازج ولواقط	1	1000	1000
مسجل ستيريو	1	500	500
جهاز مونتاج	1	10000	10000
جهاز تلفزيون 26 بوصة	1	1500	1500
أجهزة إضاءة (كشافات)	3	200	600
جهاز فاكس وتصوير	1	3000	3000
آلة عرض سينمائي	1	1500	1500
مقص ورق وكرتون	1	300	300
جهاز تجليد	1	300	300
جهاز مونيتر	1	1500	1500
المجموع			**46000 دينار**

4. الأثاث

الأثاث المطلوب	العدد	السعر الفردي	السعر الإجمالي
كاونتر لوضع الأجهزة	1	200	200
خزائن (واجهات للأشرطة)	2	200	400
طاولة للمونتاج	1	200	200
مكاتب	3	100	300
فوتيه	12	40	480
خزائن كتب واجهات	6	100	600
واجهات مجلات	3	50	150
خزانة إسعاف	1	30	30
كرسي دوار	3	50	150
لوحات إعلانات	3	50	150
شلف جانبي خشبي	3	70	210
سلم كروم	1	50	50
المجموع			**2920 دينار**

5. اللوازم

اللوازم المطلوبة	العدد	السعر الفردي	السعر الإجمالي
عـدة يدويـة مختلفـة (مبـارد، مفكـات، زراديـات... إلخ)	1	100	100
لمبات كشافات	5	12	60
شريط مسح رأس فيديو	1	45	45
بطاريات فيديو	1	150	150
بطاريات كاميرا عادية	4	2.5	50
أفلام ملونة	20	2.5	50
بطاريات فلم للفلاش	24	0.5	12
وصلات تسجيل صوت وصورة	1	20	20
لوازم ستوديو صغير للتصوير والمونتاج			2000
لوازم رسم وخط مختلفة	1	500	500
أوراق تصوير			100
إحتياجات القرطاسية			100
شاحن بطارية	1	100	100
المجموع			**3247 دينار**

6. نفقات أخرى

النفقات	المبلغ
تجهيز قاعة محاضرات وعرض أفلام وإحتياجاتها	1000
تجهيز غرفة وسائل تعليمية وإحتياجاتها	1000
تجهيز غرفة المونتاج والتصوير وإحتياجاتها	2000
نفقات مساندة حسب الظروف	1533
المجموع	**5533 دينار**

الكلفة الإجمالية التقديرية للمشروع = (96420) دينار

المبحث الرابع
أهمية النشرات والمطبوعات
في عمل وزارة التنمية الإجتماعية

مقدمة

تعتبر عمليـة الإتصـال والتواصـل ومـا تتطلبـه مـن وسـائل مختلفـة وأدوات متعـددة القاعـدة الرئيسية للتغير الإجتماعي إذا ما اسـتثمرت بالشـكل المطلـوب، وأدت الرسـالة إلى الجهـة أو الجمهـور المستهدف بالطريقة التي تحمله على اعتناق الفكرة المرغوبة وإحداث التغيـير المنشـود في الإتجاهـات وتعديل السلوك، ولا شك بـأن للإعـلام ووسـائله بكافـة أشـكالها وصـورها كـأداة للتعريـف والتثقيـف وتوطيد العلاقات خاصة المقروءة والمكتوبة الـدور الأكـبر في ترسـيخ مفـاهيم جديـدة في حيـاة النـاس تسـاعد في إرسـاء قواعـد للسـلوك الإنسـاني وتشـيع أجـواء جديـدة مـن التعـاون والتكافـل والتفاعـل الإجتماعي بما يحقـق في المحصـلة النهائيـة الغايـة مـن الإعـلام المتخصـص بالعمـل الإجتماعـي ليكـون إجتماعياً في شكله ومضمونه وُجْهته وغايته الإنسان.

أهمية النشرات في مجالات عمل الوزارة

تترك الكلمة المكتوبة أثراً كبيراً لدى القارئ الذي يبحث عن الحقيقة ويريد التعرف على مجالات عمل الوزارة وخدماتها ودورها في المجتمع وتعتـبر الـنشرات والمطبوعـات والكتيبـات إحـدى الوسـائل الهامة في إيصال المعلومات عن الوزارة إلى الجمهور المستهدف مـن الأفـراد، الأسر، المجتمـع، والشرائـح والفئات الأخرى التي يتطلب توجيهها وإرشادها وتثقيفها إلى هذه الوسيلة.

ولا شك بأن للدور الذي تلعبه الوزارة أثراً لـدى قطاعـات هامـة مـن المـواطنين،

الأحداث، المعوقين، المسنين، الأطفال، قيادات المجتمع المحلي، المنضوين تحت لواء الجمعيات الخيرية، اللجان الأهلية، وفرق العمل وغيرهم من القطاعات الأخرى.

لذا فإن النشرات والمطبوعات ستكون وجهتها بادئ ذي بدء للتعريف بمجالات خدمات الوزارة والطفولة المختلفة من خلال مديرياتها.

1. مجال الأسرة والطفولة والمؤسسات التابعة لها (المؤسسات ودور الحضانة والرعاية).
2. مجال تنمية المجتمعات المحلية (المراكز والمشاريع والجمعيات الخيرية).
3. مجال التربية الخاصة (مؤسسات ومراكز المعوقين سمعياً، وعقلياً، وحركياً، وبصرياً).
4. مجال التخطيط والمتابعة (مركز المعلومات، الدراسات والبحوث).
5. مجال الإعلام والتثقيف الإجتماعي (الملتقيات الفكرية، دورات الثقافة الإجتماعية، مراكز الإعلام، مجالس التنمية).
6. مجال الدفاع الإجتماعي (مراكز ودور تأهيل وإصلاح الأحداث).

الفئات المستهدفة من النشرات

1. كافة المواطنين بغرض تعريفهم وتثقيفهم وتغيير إتجاهاتهم.
2. المستفيدون من خدمات مؤسسات الوزارة بهدف إرشادهم.
3. العاملون في الوزارة بهدف زيادة معلوماتهم ويكون لديهم السند الفكري لذلك.
4. المهتمون ووسائل الإعلام بهدف الإطلاع.
5. أصحاب العلاقة وذوي الإهتمام بالقضايا الإجتماعية بهدف إستقطابهم ليشاركوا الوزارة، ويتفاعلوا معها.
6. زوار الوزارة والمؤسسات التابعة لها.

كيفية توزيع النشرات

1. من الوزارة بواسطة مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي والمديريات العاملة في مركز الوزارة.
2. من المؤسسات والمراكز التابعة للوزارة في الميدان.
3. من المديريات والمكاتب في الميدان.

وضمن خطة عمل المديرية في المرحلة القادمة وتنفيذاً لأهدافها ومهامها ندرج تالياً إحتياجاتها من النشرات (المطويّات) الإعلامية والتثقيفية.

أ. النشرات الخاصة بالمديريات بمركز الوزارة

عنوان النشرة	الهدف	التكلفة التقديرية
1. التربية الخاصة	توضيح دور مديرية التربية الخاصة في مجال التعليم والتأهيل ورعاية المعوقين في مختلف فئاتهم ونبذة عن المؤسسات التي ترعاهم.	200 دينار
2. الدفاع الإجتماعي	توضيح دور مديرية الدفاع الإجتماعي ومهامها في مجال رعاية وتأهيل الأحداث ومكافحة التسول والتشرد والإشراف على مؤسسات تأهيلهم وإصلاحهم، والخدمات التي تقدمها المديرية للمسنين.	200 دينار
3. الأسرة والطفولة	توضيح دور ومهام مديرية الأسرة والطفولة والخدمات التي تقدمها في مجال رعاية الطفولة والخدمات الأسرية والمؤسسات التابعة لها.	200 دينار

عنوان النشرة	الهدف	التكلفة التقديرية
4. تنمية المجتمعات المحلية	توضيح دور ومهام مديرية تنمية المجتمعات المحلية والنشاطات التي تقدمها، وإجراءات تسجيل الجمعيات الخيرية الوطنية والأجنبية والإشراف عليها، وعلى مراكز تنمية المجتمع المحلي، وبرامج المشاريع الإنتاجية وشؤون المرأة.	200 دينار
5. التخطيط والمتابعة	توضيح مهام ودور مديرية التخطيط والمتابعة في مجال التخطيط والمعلومات والتطوير الإداري والتدريب والدراسات.	200 دينار
6. الإعلام والتثقيف الإجتماعي	توضيح دور المديرية ومهامها في المجال الإعلامي وإعداد البرامج والتثقيف الإجتماعي ورصد وأرشفة النشاطات الإعلامية.	200 دينار
7. الشؤون المالية	توضيح دور مديرية الشؤون المالية في الصرف والإنفاق وتطبيق الأنظمة والإجراءات المالية.	200 دينار
8. الشؤون الإدارية	توضيح دور مديرية الشؤون الإدارية بالإشراف على الموظفين ومتابعة شؤونهم وتعييناتهم.	200 دينار

ب. النشرات الخاصة ببعض المراكز والمؤسسات العاملة في الميدان

عنوان النشرة	الهدف	التكلفة التقديرية
1. مؤسسة الحسين الإجتماعية	إعادة طباعة وتحديث النشرة الحالية للمؤسسة بهدف توضيح خدماتها وبرامجها ودورها في رعاية الأطفال.	200 دينار
2. مركز جرش للتربية الخاصة	توضيح دور المركز في تعليم وتأهيل ورعاية المعوقين الكبار والخدمات التي يقدمها المركز.	200 دينار
3. مركز أسامة بن زيد لإصلاح الأحداث وتأهيلهم	توضيح دور المركز في استقبال الأحداث الموقوفين والمحكومين والخدمات التي يقدمها لهم في مجال المتابعة والرعاية اللاحقة.	200 دينار
4. مركز التأهيل والتشغيل المهني / الرصيفة	توضيح دور المركز في استقبال المعوقين وتشغيلهم وتأهيلهم ليكونوا أعضاء نافعين في المجتمع.	200 دينار
5. مدرسة النور / عمان	توضيح دور المدرسة في تعليم وتأهيل المكفوفين والخدمات التي تقدم لهم.	200 دينار
6. مراكز تنمية المجتمعات المحلية	توضيح دور مراكز التنمية المحلية المنتشرة في مختلف مناطق المملكة والمهام التي تقوم بها.	200 دينار

عنوان النشرة	الهدف	التكلفة التقديرية
7. مدرسة الأمل/للصم القويسمة	توضيح دور المدرسة في تعليم وتأهيل الطلاب الصم والخدمات التي تقدمها المدرسة.	200 دينار
8. مدرسة المنار/ الزرقاء	توضيح دور المدرسة في تعليم وتأهيل الأطفال المعوقين عقلياً.	200 دينار

ج. بعض الخدمات والنشاطات التي تقدمها الوزارة

عنوان النشرة	الهدف	التكلفة التقديرية
1. مركز معلومات التنمية الإجتماعية	توضيح مهام ودور المركز في حفظ البيانات والمعلومات وتوفيرها لأغراض إحتياجات الوزارة والباحثين والمهتمين.	200 دينار
2. الجمعيات والهيئات التطوعية	توضيح دور الوزارة في تسجيل الجمعيات والهيئات الإجتماعية ومتابعتها والإشراف على نشاطاتها وتطبيق القانون والأنظمة المتعلقة بها (نشرة تثقيفية).	200 دينار
3. الإعاقة	توضيح أسباب الإعاقة وكيفية الوقاية منها للحيلولة دون وجود نسل يعاني من أي إعاقة (نشرة تثقيفية) وتشمل معلومات عن قانون رعاية المعوقين.	200 دينار

عنوان النشرة	الهدف	التكلفة التقديرية
4. قضايا الأحداث والتشرد	توضيح دور الوزارة في مكافحة التسول والتشرد وإصلاح الأحداث وتأهيلهم وذكر مقتطفات من قانون الأحداث (نشرة تثقيفية).	200 دينار
5. التأمين الصحي	توضيح دور الوزارة في إجراء الدراسات الإجتماعية لطالبي الإعفاء من نفقات العلاج والحصول على بطاقات التأمين الصحي.	200 دينار
المجموع العام	**21 مطبوعة (نشرة)**	**14200 دينار**

موجبات ومسوغات ضم مكتبة الوزارة
إلى مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

مقدمة

المكتبات هي ثمرات المطابع، ونتاج الفكر الإنساني في شتى العلوم والمعارف وهي إحدى أدوات الثقافة والتنوير والإرتباط بما جادت به قرائح العلماء والمفكرين والمؤلفين الذين صاغوا أفكارهم وجمعوها بين دفتي الكتب فوصلت إلينا حافظة لهم ما وضعوا وترجموا وألّفوا ليظل التاريخ سلسلة متواصلة الحلقات الإنسان أولاً والإنسان أخيراً وهو واسطة العقد والمتأثر الأول والمستفيد من المعلومات المدونة (بالكتاب) كأداة رئيسية ووسيلة للثقافة يعتمد عليها التطور الإقتصادي والتكنولوجي، والصلة متبادلة وقائمة دائماً وأبداً بين التقدم العلمي ووجود المكتبات في متناول الأيدي، وتقاس حضارة الشعوب وتقدمها بالثقافة التي تحدد الإطار العام للسلوك وأسلوب الحياة والقيم التي تؤثر في الفرد منذ ولادته والوسط الذي يعيش فيه والمحيط الذي يشكل طباعه وشخصيته.

والحياة الناضجة التي لها دلالة ومعنى ولها هدف ومغزى تحتاج إلى الثقافة والحياة الخاوية تحدث سأماً لا يمكن التخلّص منه إلا بالثقافة وبأداتها الوحيدة - الكتب - التي تبعث على الإهتمامات الذهنية وتبسط الآفاق وتحيل الحياة الرتيبة والجمود فيها إلى حركة متساوقة ومنسجمة مع حركة التاريخ بعيداً عن التخلّف الثقافي السبب المباشر لكثير من المشاكل الحياتية والتنظيمية والتقوقع والإنغلاق والتعصب الذميم.

وحاجة الإنسان إلى الثقافة ليعيش حياته وعصره لا تقل عن حاجته إلى الماء والهواء وهما عصب الحياة واستمرار الجنس البشري، وهي نور الحياة ومعناها يرى من خلالها مكانه وموقعه وماذا يكون ليرفع من مستواه ويعطي شذاه ويرتقي معها إلى

مجالات أوسع وآفاق أرحب ولا يتم ذلك إلا من خلال الكتب والمكتبات وإتاحة الفرصة من خلالها للإطلاع والبحث والتنقيب والإستزادة بالمعارف والعلوم وتطويع الحياة والتكيف معها بآخر ما توصل إليه العقل البشري.

الأسباب الموجبة والمبررات

تثور في الذهن - في ضوء ما سبق - عدة تساؤلات، كيف ألحقت المكتبة (مكتبة الوزارة) بمديرية التخطيط والمتابعة بدون موجبات ومبررات باستثناء وراثة المديرية لكل ما كان تابعاً في زمن سابق لمديرية التثقيف الإجتماعي، وكيف يطلب من مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي إيجاد المبررات والمسوغات، وهل عودة الفرع (المكتبة) إلى الأصل (التثقيف الإجتماعي) وهو طبيعة الأشياء كما كانت قبل عشرة أعوام، يتطلب هذا الجهد وكيف يكون في تصويب الوضع حرجاً فالحق أحق أن يتبع، ولا يصح إلا الصحيح مهما كانت الرغبات الفردية، والتمترس وراء حجج واهية، ومع ذلك فأضع ما أراه ويراه الزملاء في مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي فيما يلي:

1. تبعية المكتبات كمصدر للمعلومات والوثائق والبحوث في وزارة ودوائر الثقافة في الأردن والدول الأخرى.
2. المكتبة أداة ثقافة وتثقيف وليس مصدراً للبحث والدراسة فقط.
3. انطلاقة المديرية (الإعلام والتثقيف) للمستقبل والإستفادة مما في المكتبة من مؤلفات وأبحاث في وضع النشرات والدوريات والإحصائيات.
4. الترابط الوثيق بين المكتبة وبين الأرشفة والتوثيق، وضرورة إصدار البحوث والدراسات ضمن سلسلة تكون في متناول الجميع.
5. توحيد الجهة التي تتلقى الكتب والدوريات والصحف وحصرها في سجل مستقل ضماناً وتوثيقاً ومتابعةً.
6. الإعلام والتثقيف، وجهان لعملة واحدة والمكتبة هي القلب النابض والعقل

النيّر ليكون للإعلام هدفاً وللثقافة أثراً في تعديل السلوك وتغيير الإتجاهات.

7. متابعة الأنشطة التثقيفية ومنها المكتبات وصولاً إلى ثقافة مستنيرة ولغة مشتركة (فكرية) بين الموظفين مركزياً وميدانياً وتشجيع وجود المكتبات في المديريات والمراكز والمؤسسات التابعة للوزارة.
8. التعاون والتنسيق ومباشرة الإتصالات مع الجهات المعنية (دوائر ومؤسسات وأندية الثقافة) للإستفادة من تجاربها وتبادل الخبرات معها.
9. إثراء المكتبة وتدعيم وجودها بالكتب المتخصصة الإجتماعية لتكون مرجعاً للباحثين والمهتمين من العاملين في الوزارة وغيرهم.
10. الإعلام والتثقيف رسالة لا بد من إيصالها إلى الجمهور المستهدف، ولا بد للإعلامي والمثقف من استخدام (المكتبة) في بلورة الفكر والإنجاز وهي إحدى الأدوات والوسائل للوصول إلى غايات الإعلام والتثقيف.

وأخيراً فإن توفر النية والقصد بضم المكتبة لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي يجعل للمبررات والمسوغات معنى وتقرن بالموضوعية، والعكس تماماً بعيداً عن أية إعتبارات أخرى، فليس القصد مطلقاً توسيع محيط المديرية أو التعدي على حقوق الآخرين، والله من وراء القصد.

تنويه

ولكن ومما يؤسف له وبالرغم من هذه المرافعة إلا أنه انتصر في النهاية الخط الذي لا يودُّ النجاح ممن أعماه الحقد، فتم إلغاء المكتبة في الوزارة وترحيلها إلى «علان» بفعل الكيدية وتسديد فواتير الإنتقام وافتقرت الوزارة سنوات إلى عصب الفكر الإجتماعي والإعلام والمرجعية للتعرف على الوزارة منذ بداياتها والوقوف على إنجازاتها، ثم كان تصويب المسار الخطأ في السنوات الأخيرة حيث أصبح للوزارة مكتبتها الخاصة بها ليلوذ بها طالبي المعرفة والثقافة، واستردت الوزارة ما أخذ منها بمزاجية البعض وتفريطهم.

المبحث الخامس

دليل دورات الثقافة الإجتماعية

- الفكرة
- وسائل التنفيذ
- الأهداف العامة
- الإجراءات التنفيذية
- التصور العام

مقدمة

يأتي هذا الدليل - دليل دورات الثقافة الإجتماعية - استجابةً لحاجة ملحة تمليها التوجّهات المستقبلية لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي وتنفيذاً للمهام المناطة بها، ولكي تؤدي البرامج التثقيفية التي تقوم بها مديريات ومكاتب ومراكز التنمية في الميدان ثمارها المرجوة وتأثيراتها الإيجابية في إستقطاب الطاقات الفاعلة في المجتمع المحلي وإيصال رسالة الوزارة إلى الرأي العام.

وتعتبر هذه الدورات وسيلة ناجعة من الوسائل التي من خلالها يتم التعريف بالوزارة وسياستها وبرامجها وما تقوم به من خدمات وتضطلع به من مسؤوليات هي في صلب غاياتها وانعكاسها في نهاية المطاف على المواطنين في جميع مراحل العمر بما في ذلك تنظيم استثمارهم مورد إنتاج الدولة وهو الثروة البشرية.

ومن هذا المنظور فإن الثقافة ما عادت ترفاً فكرياً أو نخبوياً بل مطلب حيوي وهام، وضروري في مرحلة من أهم المراحل التي يمرُّ بها الأردن معتمداً على ذاتيته وعلى قواه البشرية وآخذاً بأسباب القوة والمنعة وبالمنهجية العلمية والمعرفية ليختطُّ

طريقه بثقة واعتداد نحو المستقبل الأفضل، وثقافة المجتمع -أي مجتمع- تنبئ عن المدى الذي وصل إليه ومردود التفاعل بين أفراده وانخراطهم الإيجابي، واستجابتهم العفوية للمشاركة الفاعلة في تطلعاته وإحساسهم بالعضوية فيه والإنتماء إليه.

والوزارة -هي وزارة الإنسان- الأولى بأن تتحمل مع الإنسان وبه عمليات التغيير الإجتماعي، ليصل في نهاية المطاف إلى إشباع حاجاته والإستفادة من طاقاته معتمداً على نفسه قادراً على شق طريق الحياة بإرادته وإمكانياته.

من هنا كانت أهمية الثقافة، ومن هذا المنطلق تتحدد إجراءات التنفيذ وآلية التطبيق.

الفكرة

يعتبر الكائن البشري نتاج طبيعي للبيئة والمجتمع الذي يعيش فيه، والمجتمع أي مجتمع هو كالإناء والناس فيه كالماء وهم يتلونون بلون إنائهم، من هنا تبرز أهمية التربية والتنشئة الإجتماعية لانعكاسها على الفرد، انعكاساً مباشراً يتحدد من خلالها مستقبله وأي إنسان يكون وهل سيتجه صوب الفضيلة أو شطر الضلال، ويحدد ذلك بشكل مباشر ثقافة ذلك المجتمع.

أولاً: معنى الثقافة

الثقافة هي مجموعة من الصفات الخلقية والقيم الإجتماعية التي تؤثر في الفرد منذ ولادته، وتصبح لا شعورياً العلاقة التي تربط سلوكه بأسلوب الحياة في الوسط الذي ولد فيه، وهي تعني المحيط الذي يشكل فيه الفرد طباعه وشخصيته، وتعكس حضارة معينة يتحرك في نطاقها الإنسان , وهي تضم فلسفته وفلسفة الجماعة أي مقومات الإنسان ومقومات المجتمع، مع الأخذ بعين الإعتبار ضرورة انسجام هذه المقومات جميعها في كيان واحد، وكل ثقافة انعكاس من حيث شكل مفهومها لمجتمع

معين وهو الذي ينمي في الفرد وجوده النفسي والحسي وهي بذلك نتيجة هذا الإتصال بذلك المناخ.

والثقافة هي حياة المجتمع التي بدونها يصبح المجتمع ساكناً لا حراك فيه، ويفقد مع الزمن مقومات وجوده وعوامل استمراريته.

ثانياً: أهمية الثقافة الإجتماعية في المجتمع

من هنا تنبع أهمية التوجّه لترسيخ معنى الثقافة في المجتمع لتكون (إجتماعية) أي تحمل الوسائل الكفيلة بتعديل السلوك وتغيير الإتجاهات لأفراد المجتمع الأردني، فينعكس ذلك على ممارساتهم ومسلكياتهم، ويصبحون من خلال هذه الثقافة الإجتماعية أكثر تقبلاً لعوامل التغير الإجتماعي، فيمارسون دورهم إلتزاماً منهم بالمسؤولية الإجتماعية والواجب الوطني وبالتالي تأدية الواجبات المطلوبة لمجتمعهم إنتماء وعطاءً بعيداً عن السلبية واللامبالاة.

ولا شك بأن تحديد الدور للإنسان ومعرفة المطلوب منه هو حجر الزاوية في خلق روح التكافل والتضامن والمشاركة الفاعلة والإنتماء الفعلي.

ثالثاً: وسائل التنفيذ وأساليبه

- تعتبر دورات الثقافة الإجتماعية إحدى الوسائل الناجعة لترسيخ مبادئ ومنطلقات الوزارة وسياستها في المجتمع الأردني والدور الذي تلعبه في معالجة القضايا والمشكلات الإجتماعية والحد منها واتخاذ الإجراءات الكفيلة لتعميق روح العمل التطوعي وتعزيز المشاركة الأهلية وتوجيه العناية والرعاية لبعض الفئات في المجتمع.

- والهدف البعيد لعقد مثل هذه الدورات هو إستقطاب أكبر عدد من المواطنين على اختلاف فئاتهم ومناطقهم وشرائحهم ليكونوا عوناً للوزارة ورديفاً مسانداً لها في تحقيق أهدافها وتعزيزاً للمفهوم الشامل للتنمية (الفرد والجماعة والمجتمع) دون فصل بينها نظراً لتداخلها وانعكاس الآثار على هذه الحلقات الثلاث.
- ولا شك بأن تعدد وتنوع الفعاليات المصاحبة للدورة وضمن الموضوع المحدد لها سيؤدي حتماً إلى زيادة الوعي وتعميق الثقافة بأسلوب شمولي ينعكس على الإنسان نفسه وعلى أسرته وبيئته فيصبح أكثر التصاقاً مع مجتمعه والمحيط الذي يعيش فيه وأقدر على التكيف والتفاعل مع المتغيرات والأحداث مؤثراً ومتأثراً بها كما أن للدورات نتائجها الإيجابية، أولاً في اجتذاب عناصر متطوعة ومساندة للوزارة، وثانياً خلق جو من الألفة والتواصل بين المشاركين فيها ونتيجة ذلك تعميق الصلات بين أبناء المجتمع.
- ويتم عقد هذه الدورات لمدة زمنية معينة بالتعاون مع المديريات والمكاتب ومراكز التنمية والمؤسسات التابعة للوزارة والهيئات والدوائر الأخرى الراغبة بالمشاركة لعقد مثل هذه الدورات المتخصصة.

رابعاً: الأهداف العامة لدورات الثقافة الإجتماعية

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بمختلف الوسائل والإمكانات المتاحة.
2. إكساب المشاركين المهارات اللازمة للعمل الإجتماعي.
3. تعريف المشاركين بدورهم في المجتمع كعناصر فاعلة.
4. تزويد المشاركين بالمعارف النظرية والخبرات العملية.
5. خلق روح المواطنة والإنتماء وتحمل المسؤولية الإجتماعية.
6. التعريف بخدمات وبرامج وفعاليات الوزارة ومؤسساتها.

خامساً: الإجراءات التنفيذية لعقد دورات الثقافة الإجتماعية

تتطلب الإجراءات التنفيذية لعقد دورات الثقافة الإجتماعية ما يلي:

أ. تحديد الفئة المستهدفة من الدورة (مستوى الدورة)، وتشمل:

1. الشباب.
2. الآباء.
3. الأمهات.
4. ربات البيوت.
5. المرأة العاملة.
6. قادة المجتمع المحلي.
7. أعضاء الجمعيات الخيرية.
8. أعضاء الأندية والروابط.
9. أصحاب المهن.
10. الأيدي العاملة.

ب. وضع التصور والإطار العام للدورة، ويشتمل على:

1. موضوع الدورة.
2. شعار الدورة.
3. أهداف الدورة.
4. مبررات عقد الدورة.
5. أسلوب الدورة.
6. فعاليات الدورة.
7. البرنامج الزمني للدورة.

8. مكان عقد الدورة.
9. الإشراف على الدورة وإدارتها.
10. برنامج الدورة (المحاضرات والفعاليات).
11. أسماء المشاركين في الدورة ومؤهلاتهم وأعمارهم وعناوينهم.

ج. اختيار المحاضرين والمتحدثين في الدورة بما يتناسب مع موضوعها

د. توزيع استمارة حصر الرغبات على الفئة المستهدفة

ويعني ذلك التعرف على رغبات المواطنين بالنسبة لمواضيع المحاضرات المطلوبة وأسماء المحاضرين والفترة المناسبة لعقد الدورة ومكانها.

سادساً: الإجراءات اللاحقة لعقد دورات الثقافة الإجتماعية

1. تقييم الدورة

يتم تقييم الدورة والنتائج التي تمخضت عنها من قبل المشاركين بواسطة استبيان خاص لهذه الغاية يبين رأي المشاركين في فعاليات الدورة وبرنامجها ومناقشة مجرياتها (إيجابياتها وسلبياتها) ووضع التوصيات المناسبة.

منح الشهادات

يتم منح المشاركين في الدورة شهادة الثقافة الإجتماعية موضح فيها اسم المشترك / المشتركة ومستوى الدورة وموضوعها وفترة انعقادها وتاريخ منح الشهادة ورقمها، وتوقع من المدير، وتوشح بتصديق الوزير.

ملحق

نماذج بالتصورات العامة لدورات الثقافة الإجتماعية

نموذج -أ-

المملكة الأردنية الهاشمية — مديرية/ مكتب/ مركز

وزارة التنمية الإجتماعية — قسم الإعلام والتثقيف الإجتماعي

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي — دورات الثقافة الإجتماعية

التصور والإطار العام

لدورة الثقافة الإجتماعية في مستوى ربات البيوت

أولاً: موضوع الدورة (ثقافة المرأة ضرورة ملحة للنهوض بالمجتمع).

ثانياً: شعار الدورة (الرجل والمرأة شريكا عمل ومصير ورئتان في جسد المجتمع ولا يستطيع الجسد أن يتنفس برئة واحدة).

ثالثاً: أهداف الدورة:

1. توعية وتثقيف المرأة في المنطقة كمواطنة وربة بيت وزوجة وأم.
2. تزويد المشتركات بالدورة بالمعارف النظرية والمهارات العملية التي تتعلق بهن كقوى عاملة.
3. إكساب المشتركات المهارة اللازمة للقيام بواجباتهن ومسؤولياتهن في الحفاظ على كيان الأسرة وتربية الأبناء.
4. تعريف المشتركات بالدور الملقى على عاتقهن في تنمية المجتمع والنهوض به إلى الأفضل.

5. إطلاعهن على الأسس الكفيلة بخلق جو من التعاون والتآلف بين أفراد الأسرة وإلى الأسلوب الأمثل للتكيف والتفاعل الإجتماعي.
6. تبادل الرأي والتجربة الشخصية بين المشتركات إلى كيفية حل المشكلات التي تعترض حياة الأسرة وما يكتنفها من فتور.
7. تنمية المهارات الذهنية والعلمية لدى المشتركات إلى كيفية توزيع دخل الأسرة والإستفادة من الإمكانيات المتوفرة لديهن في ترشيد الإستهلاك.
8. تعريف المشتركات بخدمات وزارة التنمية الإجتماعية وبرامجها في مجالات الخدمة الإجتماعية المختلفة.

رابعاً: مبررات عقد الدورة

1. حاجة المرأة في المجتمع المحلي إلى الثقافة الإجتماعية والمعلومات العامة التي تساهم في النمو الذاتي لها وانعكاس ذلك على حياتها.
2. إبراز الدور الذي تلعبه المرأة للنهوض بالمجتمع ومشاركتها الفعالة في التنمية كعضو نافع منتج وفعال.
3. تنفيذ خطة مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي وترجمة مهامها في نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بكافة الوسائل والأساليب الممكنة.

خامساً: أسلوب عقد الدورة

1. محاضرات نظرية ولقاءات عملية.
2. مناقشات بواسطة لجان متفرعة بين المشتركات.
3. عرض أفلام هادفة.
4. زيارات ميدانية.

سادساً: فعاليات الدورة

أ. المحاضرات واللقاءات (المقترحة)

1. وزارة التنمية الإجتماعية (خدماتها وبرامجها ودورها في المجتمع).
2. دورة المرأة في تنمية المجتمع والعمل التطوعي.
3. مشكلات إجتماعية تهم المرأة والأسرة.
4. أبناؤنا وكيف نربيهم.
5. تفكك الأسرة وأثره في إنحراف الأبناء.
6. أهمية تنظيم الأسرة.
7. رعاية الأم أثناء الحمل.
8. أسس الحياة الأسرية السعيدة.
9. مكانة المرأة في الكتب السماوية.
10. مواضيع تهم المقبلين على الزواج.
11. دور المرأة في الإقتصاد المنزلي وترشيد الإستهلاك.
12. التكيف في محيط البيئة المحلية.
13. أثر عمل المرأة في زيادة دخل الأسرة.

ب. المناقشات

1. يتم تقسيم المشتركات إلى لجان عمل تبحث كل لجنة مشكلة من المشكلات ثم تضع الحلول المناسبة لها وتتم مناقشتها من قبل الجميع.
2. تعطى المشتركات حرية تامة في مناقشة المحاضر بعد الإنتهاء من محاضرته.

ج. الأفلام

تعرض على المشتركات أفلام هادفة تتناسب مع مواضيع ومحاضرات الدورة.

د. الزيارات

تتطلب الدورة تمكين المشاركات من القيام بزيارات ميدانية.

سابعاً: البرنامج الزمني للدورة

1. مدة الدورة --- يوماً تبدأ بتاريخ --------- وتنتهي بتاريخ ---------.
2. فترة عقد الدورة يومياً من الساعة ---------- إلى الساعة ----------.

ثامناً: مكان عقد الدورة

تعقد الدورة في -----------------------------------

تاسعاً: الإشراف على الدورة وإدارتها

يشرف على الدورة ----------------------------------

عاشراً: الأمور الإدارية والمالية للدورة:

1. يتم التفقد اليومي للمشتركات في الدورة.
2. يوضع كشف خاص بالشؤون المالية (الإيرادات والمصروفات) إذا استوجب ذلك.
3. تمنح المشتركات بالدورة بعد انتهائها شهادة الثقافة الإجتماعية.

أحد عشر: أسماء المشتركات في الدورة:

الرقم	الاسم	العمر	المؤهل العلمي	العمل	العنوان
1.					
2.					
3.					

اثنا عشر: برنامج الدورة:

1. يذكر عناوين المحاضرات والفعاليات المقررة للدورة ووقتها.
2. يذكر أسماء المحاضرين وأعمالهم.

نموذج -ب-

المملكة الأردنية الهاشمية — مديرية / مكتب / مركز

وزارة التنمية الإجتماعية — قسم الإعلام والتثقيف الإجتماعي

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي — دورات الثقافة الإجتماعية

التصور والإطار العام

لدورة الثقافة الإجتماعية للقادة المحليين

أولاً: موضوع الدورة (دور مجالس التنمية المحلية في تطوير المجتمع).

ثانياً: شعار الدورة (مجالس التنمية المحلية ركيزة أساسية للمشاركة الأهلية).

ثالثاً: أهداف الدورة:

1. تعميق مفهوم المشاركة الأهلية ودور القيادات المحلية في تنمية المجتمع والنهوض به.
2. توطيد وتوثيق الصلات بين القيادات المحلية ووزارة التنمية الإجتماعية ليكونوا رديفاً لها في التغير الإجتماعي.
3. تزويد القادة المحليين بالمعلومات والمعارف المتعلقة بتنمية المجتمعات المحلية.
4. إكساب المشاركين المهارات اللازمة للعمل في مجالات تنمية المجتمع المحلي.
5. تبادل الخبرات والآراء بين القيادات المحلية وبث روح العمل كفريق يجمع تخصصات ومستويات مختلفة.
6. تنمية الإحساس بالمسؤولية الإجتماعية لدى القيادات المحلية وذلك بزيادة وعيهم بمشكلات مجتمعهم وحثهم للبحث والمشاركة في إيجاد الحلول المناسبة لها.
7. تعريف المشاركين بأهداف ومهام مجالس التنمية المحلية ودورها الحيوي للنهوض

بالمجتمع والتجارب الرائدة في هذا المجال.

8. تزويد المشاركين ببعض الحقائق والمعلومات المتعلقة بواقع المجتمع من حيث الإمكانيات المتوفرة وكيفية الإستفادة منها.
9. تعريف المشاركين بأهمية مشاركتهم في رسم الخطط وإقتراح البرامج التي تتناسب وإحتياجات المواطنين.
10. تعريف المشاركين بالدور الذي تقوم به وزارة التنمية الإجتماعية للنهوض بالمجتمع وإيجاد الحلول المناسبة لمشكلاته والخدمات والبرامج التي تقدمها.

رابعاً: مبررات عقد الدورة

1. ضرورة تدعيم تجربة تشكيل مجالس التنمية المحلية كشكل من أشكال المشاركة الأهلية التي تعتبر الدعامة الأساسية للتنمية المحلية المتكاملة.
2. أهمية تفعيل دور المواطن وقيادات المجتمع والإستفادة من الطاقات الفاعلة فيه لإحداث التغيير الإجتماعي والاعتماد على الذات.
3. تنفيذ خطة مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في التدريب وترجمة مهامها في نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بكافة الوسائل والأساليب.

خامساً: أسلوب عقد الدورة

1. المحاضرات واللقاءات.
2. المناقشات.
3. عرض الأفلام.
4. ورش العمل.
5. اللجان الميدانية.

سادساً: فعاليات الدورة

أ. **المحاضرات واللقاءات (المقترحة)**

1. مفهوم التنمية الشاملة وتنمية المجتمعات المحلية.
2. العمل الإجتماعي التطوعي أهدافه ودوره في المجتمع.
3. الخصائص الإجتماعية والإقتصادية والسكانية للمجتمع الأردني.
4. دور القيادات المحلية في المجتمع.
5. مجالس التنمية المحلية (أهدافها وأهميتها وضرورتها ودورها).
6. دور المرأة في تنمية المجتمع.
7. دور قطاع الشباب في التنمية.
8. دور المدرسة في التنمية.
9. دور القطاع الصحي في التنمية.
10. وزارة التنمية الإجتماعية (خدماتها وبرامجها ودورها الإجتماعي).

ب. **المناقشات**

يعطى المشاركون حرية تامة في مناقشة المحاضر بعد الإنتهاء من محاضرته.

ج. **عرض الأفلام**

يتم عرض أفلام تتناسب مع موضوع الدورة والمحاضرات فيها.

د. **ورش العمل وتتركز حول:**

1. أهمية مجالس التنمية المحلية والتجارب الرائدة.
2. تقييم خدمات وفعاليات مجالس التنمية.
3. كيفية إعداد المشروعات الإنمائية.

4. أساليب الدراسة والتخطيط لإحتياجات المجتمع.

اللجان الميدانية بحيث يورع المشاركون على لجان ميدانية هي:

1. الأولى / للتعرف على إحتياجات البيئة المحلية وتوفير ذلك.
2. الثانية / لعمل مشروع تطوعي يخدم البيئة المحلية في المنطقة.
3. الثالثة / لتنظيم لقاء جماهيري مع أهالي المنطقة للوقوف على آرائهم ومتطلباتهم.

سابعاً: البرنامج الزمني للدورة

1. مدة الدورة --- يوماً تبدأ بتاريخ -------- وتنتهي بتاريخ --------.
2. فترة عقد الدورة يومياً من الساعة --------- إلى الساعة ----------.

ثامناً: مكان عقد الدورة

تعقد الدورة في ----------------------------------

تاسعاً: الإشراف على الدورة وإدارتها

يشرف على الدورة ---------------------------------

عاشراً: الأمور الإدارية والمالية للدورة:

1. يتم التفقد اليومي للمشتركين في الدورة.
2. يوضع كشف خاص بالشؤون المالية (الإيرادات والمصروفات) إذا استوجب ذلك.
3. يمنح المشاركون بالدورة بعد انتهائها شهادة الثقافة الإجتماعية.

أحد عشر: أسماء المشاركين في الدورة:

الرقم	اسم المشارك	العمر	المؤهل العلمي	العمل	العنوان
.4					
.5					
.6					

اثنا **عشر**: برنامج الدورة:

1. يذكر عناوين المحاضرات والفعاليات المقررة للدورة ووقتها.
2. يذكر أسماء المحاضرين وأعمالهم.

الخاتمة

يمكن الإستفادة من التصور والإطار العام لدورتي الثقافة الإجتماعية لربات البيوت وللقادة المحليين في دورات الثقافة الإجتماعية للشباب والآباء والأمهات والمرأة العاملة وغيرهم من الفئات والشرائح والفعاليات في المجتمع ويؤخذ بعين الإعتبار طبيعة المجتمع والاستجابة التي يبديها الراغبون بالإشتراك، وفي ضوء ذلك يتم اختيار المواضيع للمحاضرات والمحاضرين فيها، ومن ثم التحضير والإعداد لعقد الدورة المطلوبة.

المبحث السادس

دليل المناسبات الدينية والوطنية والإجتماعية

- مواعيدها.
- مسوغاتها.
- أهدافها.

البيان
مقدمة
ملخص المناسبات
الفصل الأول المناسبات الدينية وأهدافها
الفصل الثاني المناسبات الوطنية وأهدافها
الفصل الثالث المناسبات الإجتماعية وأهدافها

مقدمة

- يفتخر الأردن بأصالته وتاريخه المضمخ بعبق الفاتحين والدماء التي سالت على ترابه من الشهداء والصديقين، الذين عبروا الأرض أو استقروا عليها، لتصبح أرض الحشد والرباط وملتقى الأحرار ومهوى الأفئدة، وارثاً بقيادته الحكيمة والشجاعة للثورة العربية الكبرى التي كانت إيذاناً بنهضة العرب وبعث مجدهم وبناء مستقبلهم الحر الأبي.

- من هنا تأتي أهمية إحياء المناسبات الدينية تأسياً بصاحبها الهادي البشير رسول الله ﷺ الذي كان مولده رحمةً ومبعثه مغفرةً وحياته هدايةً وقدوةً ولتكون الأمة العربية من خلاله خير أمة أخرجت للناس.
- كما ويأتي الإحتفال بالمناسبات الوطنية إعتزازاً بها وإذكاءً لروح الإنتماء لتراب هذا الوطن العزيز وإلتفافاً حول القيادة الرائدة والملهمة لقائد الوطن.
- وكذلك يأتي الإحتفال بالمناسبات الإجتماعية لإلقاء الضوء على دور المواطن في تقدم وازدهار المجتمع لأنه في المحصلة النهائية هدف التنمية ووسيلتها وركيزتها الأساسية، وروح المواطنة تستوجب مشاركته الفعالة وتعميق إرتباطه وصلته بتراب وطنه ومجتمعه ليكون أقدر على العمل المجدي والتفاعل الإجتماعي، وبما أن الحياة تتطلب منه أيضاً أن يمد يده لأخيه الإنسان في أي موقع كان حفاظاً على الجنس البشري، ووقايةً له من النتائج السلبية المصاحبة للتعمير ومبتكرات الاختراع، وإحتراماً لإنسانيته من أن تصبح نهباً للوساوس والمشكلات، فالإنسان مدني بطبعه، لا يستطيع العيش بمعزل عن الآخرين، وإن أراد، وهذا يتطلب إذكاء روح المشاركة لديه وإحساسه بأهميته وبدوره الحيوي في تنمية وتقدم المجتمع، والإلتفاف إلى التجمعات الإنسانية التي تجعله خليقاً بالخلافة على الأرض يعمرها بالخير والمحبة والعطاء، ولهذه الأهداف النبيلة جميعها يأتي هذا الدليل.

1992/7/1

ملخص

المناسبات الوطنية والدينية والإجتماعية والدولية

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	
.1	1 محرم	عيد رأس السنة الهجرية الشريفة	مناسبات دينية حسب التقويم القمري
.2	12 ربيع الأول	عيد المولد النبوي الشريف	
.3	27 رجب	عيد الإسراء والمعراج	
.4	أول شوال	عيد الفطر السعيد	
.5	العاشر من ذي الحجة	عيد الأضحى المبارك	
.6	1 كانون الثاني	عيد رأس السنة الميلادية	
.7	8 كانون الثاني	اليوم العربي لمحو الأمية	
.8	15 كانون الثاني	يوم الشجرة	
.9	17 كانون الثاني	يوم الأمن الدولي	
.10	30 كانون الثاني	عيد ميلاد جلالة الملك عبد اللـه الثاني بن الحسين / عيد وطني	
.11	7 شباط	عيد تسلم جلالة الملك عبد اللـه الثاني سلطاته الدستورية / عيد وطني	
.12	8 شباط	يوم الصحفيين العرب	
.13	9 شباط	اليوم العالمي للإمتناع عن التدخين	
.14	22 شباط	يوم المرشدات العالمي	
.15	1 آذار	ذكرى تعريب الجيش العربي الأردني	

الرقم	الموعد	اسم المناسبة
16.	1 آذار	اليوم العالمي للمعلم
17.	8 آذار	يوم المرأة العالمي
18.	10 آذار	يوم المدينة العربية
19.	15 آذار	يوم الأسنان العالمي
20.	21 آذار	يوم الكرامة / عيد وطني
21.	21 آذار	يوم الأم والأسرة
22.	22 آذار	يوم الأخوة الكشفية العربية
23.	2 نيسان	يوم الصيادلة العرب
24.	2 نيسان	يوم اليتيم العربي
25.	5 نيسان	يوم العمل الإجتماعي
26.	5-7 نيسان	أسبوع الخدمة الإجتماعية
27.	7 نيسان	يوم الصحة العالمي
28.	20 نيسان	يوم الجامعة العربية
29.	20-27 نيسان	أسبوع الطفل الأصم
30.	1 أيار	عيد العمال العالمي / عيد دولي
31.	2 أيار	ذكرى تسلم المغفور له بإذن الـلـه الملك الحسين سلطاته الدستورية
32.	4 أيار	ذكرى الوفاء للوطن
33.	4 أيار	يوم المرور العالمي وأسبوع المرور العربي
34.	4-11 أيار	الأسبوع الوطني للمعوقين (أسبوع الطفل المعاق)

الرقم	الموعد	اسم المناسبة
.35	8 أيار	يوم الصحة العالمي
.36	15 أيار	اليوم العالمي للأسرة
.37	17 أيار	يوم الإتصالات العالمي
.38	25 أيار	عيد الاستقلال / عيد وطني
.39	31 أيار	اليوم العالمي للإمتناع عن التدخين
.40	5 حزيران	يوم البيئة العالمي
.41	6 حزيران	اليوم الوطني لحماية الطفل من الإساءة
.42	9 حزيران	عيد جلوس جلالة الملك عبد اللـه الثاني على العرش / عيد وطني
.43	10 حزيران	عيد النهضة العربية ويوم الجيش / عيد وطني
.44	10 حزيران	يوم الدفاع الإجتماعي
.45	25 حزيران	يوم الطفل العالمي
.46	26 حزيران	اليوم العالمي لمكافحة المخدرات
.47	5 تموز	يوم التعاون الدولي
.48	11 تموز	اليوم العالمي للسكان
.49	21 تموز	عيد النهضة العربية / عيد وطني
.50	11 آب	عيد جلوس جلالة المغفور له بإذن اللـه الملك الحسين على العرش
.51	12 آب	يوم الشباب العالمي
.52	31 آب	عيد ميلاد جلالة الملكة رانية العبد اللـه

الرقم	الموعد	اسم المناسبة
.53	8 أيلول	اليوم العالمي لمكافحة الأمية
.54	19 أيلول	يوم السلام العالمي
.55	25 أيلول	يوم المسن العربي
.56	27 أيلول	يوم السياحة العالمي
.57	1 تشرين أول	يوم المرشدة العربية
.58	1 تشرين أول	اليوم العالمي لكبار السن
.59	أول اثنين تشرين أول	يوم الطفل العالمي
.60	أول اثنين تشرين أول	اليوم العالمي للموئل
.61	3 تشرين أول	يوم الطفل العربي
.62	5 تشرين أول	اليوم العربي للإسكان
.63	الخميس الأول تشرين أول	يوم المعلم
.64	8 تشرين أول	يوم الشلل الدماغي
.65	13 تشرين أول	يوم التعهد الوطني للحد من العنف ضد الأطفال
.66	14 تشرين أول	اليوم العالمي للحد من آثار الكوارث الطبيعية
.67	15 تشرين أول	يوم البيئة العربي / اليوم العربي لحماية البيئة
.68	16 تشرين أول	اليوم العالمي للعصا البيضاء
.69	16 تشرين أول	يوم الغذاء العالمي
.70	24 تشرين أول	يوم الطيران العالمي
.71	24 تشرين أول	اليوم العالمي لمكافحة الفقر
.72	28 تشرين أول	أسبوع العلم العالمي

الرقم	الموعد	اسم المناسبة
.73	5 تشرين الثاني	يوم التربية العالمي
.74	14 تشرين الثاني	ذكرى ميلاد جلالة المغفور له بإذن الـلـه الملك الحسين
.75	17 تشرين الثاني	يوم الطالب العالمي
.76	19 تشرين الثاني	اليوم العالمي لحماية الطفل من الإساءة
.77	20 تشرين الثاني	اليوم العالمي لمكافحة العنف ضد المرأة
.78	29 تشرين الثاني	اليوم العالمي للتضامن مع الشعب الفلسطيني
.79	1 كانون أول	اليوم العالمي للإيدز
.80	3 كانون أول	اليوم العالمي للمعوقين
.81	5 كانون أول	يوم المتطوع الدولي
.82	7 كانون أول	اليوم العربي للأسرة
.83	10 كانون أول	اليوم العالمي لحقوق الإنسان
.84	11 كانون أول	يوم الطفل العربي
.85	13 كانون أول	اليوم العربي للمعاقين
.86	18 كانون أول	يوم الشرطة العرب
.87	25 كانون أول	عيد الميلاد المجيد

الفصل الأول

المناسبات الدينية

تهدف إلى:

1. إثارة الوعي للإرتباط الوثيق بالعقيدة الإسلامية وروح الرسالات السماوية.
2. خلق جيل مؤمن يتمثل بالمواقف التاريخية للسلف الصالح.
3. الإلتزام بالمعاني السامية للدعوة الإسلامية.
4. التأسي بسيرة الرسول الكريم كقدوة وأسوة حسنة.
5. ترسيخ معاني الوطنية الصافية والتفتح الذهني والمبادئ الإنسانية.

المناسبات الدينية

مواعيدها، مسوغاتها، أهدافها، فعالياتها

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
1.	1 محرم	عيد رأس السنة الهجرية	التركيز على الدعوة الإسلامية وتوضيح دور المسلمين بعد الهجرة حيث أصبحوا قوة جديدة يحسب لها حساباً، وإعتبار الهجرة إيذاناً بانبلاج فجر جديد على الأمة العربية.	تشارك الوزارة من خلال المؤسسات والمراكز والمدارس التابعة لها بالنشاطات الثقافية والإحتفالات الدينية.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			أهـــدافها: تعزيـــز روح الإنتماء للعقيدة والإعتزاز بالتـــاريخ المشرق للأمـــة العربية والتي بدأت مع البعثة النبوية.	
.2	12 ربيــع الأول	عيــد المولــد النبـــوي الشريف	إحياء لذكرى ميلاد الرسول ﷺ وتبياناً لدوره الشريف في إنقـاذ البشريــة مــن الضلال. **أهـــدافها:** الـــدعوة إلى التمسـك بمبـادئ الإسـلام الحنيف وما تحمله هذه المبـادئ مـن معـانٍ وقيم وإنـتماء للأمـة، وإعتبـار الرسول ﷺ القدوة والمثال.	تشارك الـوزارة مـن خـلال المؤسســات والمراكـــز والمــدارس التابعــة لهــا بالنشــاطات الثقافيــة والإحتفــالات الدينيــة وتوزيــع الهــدايا عــلى المنتفعين.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
3.	27 رجب	ذكرى الإسراء والمعراج الشريف	توضيحاً لدور الرسول الكريم في إنقاذ البشرية من الكفر والضلال وتبياناً لما له من أياد بيضاء على الأمة الإسلامية، والمعجزة الإلهية بحادثتي الإسراء والمعراج الشريفتين والتي تمت ليلة السابع والعشرين من شهر رجب من مكة المكرمة إلى بيت المقدس ومنها إلى السماء. **أهدافها:** إحياء الذكرى وإبراز معانيها في القدرة الإلهية للتحكم في الزمان والمكان وإحداث المعجزات التي تستوجب الإيمان المحض والتسليم.	تشارك الوزارة من خلال المؤسسات والمراكز والمدارس التابعة لها وتنظيم النشاطات الثقافية والدينية.

الفصل الثاني

المناسبات الوطنية

تهدف إلى:

1. تنمية روح الإعتزاز والإنتماء.
2. إلقاء الضوء على المنجزات التي تمت في عهد المغفور له جلالة الملك الحسين وجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين.
3. إيقاظ الوعي الوطني وروح المشاركة في بناء الوطن.
4. ربط الواقع المعاش بالماضي للانطلاق نحو المستقبل بثقة وأمل.
5. تعميق الصلات بين المواطنين وغرس الإحساس بالترابط الإجتماعي.

المناسبات الوطنية

مواعيدها، مسوغاتها، أهدافها، فعالياتها

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
1.	21 آذار	يوم الكرامة	التعريف بالمطامع الصهيونية على الأرض العربية ودور الجيش العربي بصد الهجوم الإسرائيلي على الأرض الأردنية عندما شن اليهود حملة على وادي الأردن في الحادي والعشرين من آذار عام 1968م.	يحتفل بهذا اليوم في المؤسسات والمراكز والمدارس التابعة للوزارة بإلقاء الكلمات وإقامة الندوات التي تبرز دور الجيش العربي الأردني في الدفاع عن الوطن.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			أهدافها: ترسيخ معاني التضحية والدفاع عن الوطن وأرضه وسمائه وغرس الإعتزاز بالجيش العربي الأردني.	
.2	2 أيار	ذكرى تسلم جلالة الملك الحسين سلطاته الدستورية	التعريف بدور جلالة الملك الحسين المعظم في نمو وازدهار الأردن منذ تسلم جلالته سلطاته الدستورية في اليوم الثاني من شهر أيار عام 1953م بعد أن أتم جلالته الثامنة عشرة من عمره المديد. **أهدافها:** إبراز الإنجازات التي قام بها جلالة الملك الحسين المعظم في بناء المجتمع الأردني ونهضته وتقدمه.	يحتفل بهذه المناسبة على مستوى المراكز والمؤسسات والمدارس التابعة للوزارة وإقامة معارض وصور ونشاطات ترويحية وزيارات.

.3	25 أيار	عيد الاستقلال	تجسيد معاني الإيمان والتضحية والوفاء لهذا الوطن متمثلاً بقيادة جلالة الحسين وجيشه الباسل الذي كان له ولجده مؤسس المملكة الشهيد الملك عبد الله اليد الطولى في انتزاع الاستقلال عام 1923، وما تبعه من إنجازات وطنية وقومية. **أهدافها:** تعزيز الشعور بالإنتماء للوطن والإعتزاز بقوميته والمحافظة على استقلاله.	يقام إحتفال عام بهذه المناسبة وإحتفالات على مستوى المؤسسات والمراكز والمدارس التابعة للوزارة وتنظم الندوات والمحاضرات والمسيرات المشتركة وتقام المعارض والصورة.
.4	10 حزيران	عيد النهضة العربية ويوم الجيش	نتيجة لغطرسة الإتحاديين الأتراك وسياستهم القمعية الغاشمة التي اتبعوها في الوطن العربي ولتنكرهم لأماني الأمة العربية، أطلق الشريف الحسين بن علي في	تشارك الوزارة والمؤسسات والمراكز والمدارس التابعة لها بالمهرجانات والمسيرات وتنظيم الندوات والمحاضرات

			التاسع من شعبان عام 1334هـ العاشر من حزيران عام 1916م الرصاصة الأولى معلناً ثورة العرب على الأتراك إيذاناً بانطلاقة تحررية للأمة العربية. **أهدافها:** التوعية بأهداف الثورة العربية الكبرى ودور الأردن في حمل رسالتها من أجل الوحدة العربية والتضامن العربي، ودور الجيش العربي الأردني في الدفاع عن حياض الوطن والمقدسات.	وإقامة المعارض والصور التي تتحدث عن الإنجازات التي تحققت بعد الثورة وما وصل إليه الجيش العربي من مقدرة وكفاءة.
.5	14 تشرين الثاني	عيد ميلاد جلالة الملك الحسين المعظم	إبراز التقدم الحضاري الذي وصل إليه الأردن في عهد جلالة الملك الحسين المعظم، وأثر جلالته على نمو واضطراد النهضة في الأردن، إذ كان ميلاد	تشارك الوزارة والمؤسسات والمراكز والمدارس التابعة لها بهذه المناسبة وينظم أسبوع بعنوان (أسبوع العطاء والأمل) يتم فيه إقامة المعارض

			جلالتـه في الرابـع عشر مـن شهر تشرين الثاني عـام 1935 إيـذاناً بمـيلاد فـارس هاشـمي وبعمـره المديـد أمـلاً لا يخبـو وعطاء لا ينقطع. **أهدافها:** التعريف بـالمنجزات الأردنية في مختلـف المجـالات في عهد جلالـة الملـك الحسـين المعظـم ودور جلالتـه في النهضة الشاملة.	وتنظـيم النـدوات والمحـاضرات والإحتفـالات والنشـاطات والفعاليـات التي تبرز النهضـة الشـاملة في عهـد جلالـة الملـك الحسين المعظم.

الفصل الثالث

المناسبات الإجتماعية

تهدف إلى:

1. إيقاظ الوعي الإجتماعي واستنهاض الهمم للمشاركة الأهلية.
2. تنمية الشعور بالواجب والمسؤولية الإجتماعية.
3. التعريف بدور المواطن في خدمة مجتمعه الأردني.
4. تعميق روح التضامن والتكافل والعمل التطوعي.
5. إثارة الإهتمام بالقضايا الإنسانية والتعاون الدولي.

المناسبات الدينية

مواعيدها، مسوغاتها، أهدافها، فعالياتها

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
.1	8 كانون الثاني	اليوم العربي لمحو الأمية	العمل على إعداد الإنسان العربي وتأهيله للحياة المعاصرة ووضع حد لتفشي الأمية بين أبناء الوطن العربي، وقد وافق مجلس جامعة الدول العربية في الثامن من شهر كانون الثاني عام 1961	يحتفل في هذه المناسبة على مستوى المركز والمدارس التابعة للوزارة بإقامة الأنشطة الهادفة مثل المعارض وتوزيع الشهادات.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			على إنشاء الجهاز العربي لمحو الأمية وتعليم الكبار. **أهدافها:** نشر الوعي لمكافحة الأمية التي تشكل عائقاً في طريق النمو الإجتماعي والإقتصادي في الوطن العربي.	
.2	15 كانون الثاني	يوم الشجرة	نشر الوعي بأهمية الشجرة وضرورة الحفاظ عليها كثروة وطنية، وقد أقرته هيئة الأمم المتحدة للإحتفال عالمياً في الخامس عشر من شهر كانون الثاني. **أهدافها:** إثارة إهتمام المواطن بالشجرة وتوعيته بأهميتها للوطن والمساهمة في زراعتها.	تشارك المراكز والمدارس والمؤسسات التابعة للوزارة بزراعة الأشجار ضمن برامج إحتفالات الوزارة.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
.3	8 آذار	يوم المرأة العالمي	لإبراز دور المرأة في المجتمع وأهمية وجودها كعنصر هام للحفاظ على النوع البشري وقد أقرته هيئة الأمم المتحدة ليكون يوماً عالمياً للمرأة. **أهدافها:** إثارة الإهتمام بأهمية ودور المرأة في المجتمع والنهضة الشاملة كعنصر هام للتطور والبناء.	يحتفل به على مستوى الوزارة والمؤسسات والمراكز التابعة لها.
.4	21 آذار	يوم الأم والأسرة	لإبراز دور الأم في رعاية الأسرة وتربية الأبناء وإعدادهم للحياة وهو يوم عالمي أقرته الجامعة العربية وهيئة الأمم المتحدة للإحتفال به عالمياً. **أهدافها:** إبراز دور الأم في بناء الأسرة والمجتمع والأسس الكفيلة بتكوين الأسرة السعيدة.	يحتفل به على مستوى المؤسسات والمراكز والمدارس التابعة للوزارة.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
.5	5 نيسان	يوم العمل الإجتماعي وأسبوع الخدمة الإجتماعية	غرس القيم الإجتماعية الفاضلة وروح العمل الإجتماعي في نفوس الناشئة وإلقاء الضوء على دور المؤسسات الرسمية والتطوعية في العمل الإجتماعي وضرورة الخدمة الإجتماعية كمهنة ذات علم وفن في المجتمع الأردني، وقد أقرت هيئة الأمم المتحدة ليكون الأسبوع الأول من شهر نيسان أسبوعاً للعمل الإجتماعي التطوعي في البيئة المحلية، وأقرت الحلقة الدراسية للهيئات التطوعية المنعقدة عام 1977 الإحتفال في الخامس من نيسان كل عام بهذا اليوم.	يحتفل به على المستوى الوطني وكذلك تنظيم الندوات والمحاضرات والقيام بخدمة للبيئة المحلية وتوزيع دروع العمل الإجتماعي وشهادات التقدير على العاملين في الحقل الإجتماعي الرسمي والتطوعي.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			أهدافها: إثارة الإهتمام بالعمل الإجتماعي وتوجيه العناية والرعاية لمختلف فئات المجتمع وأهمية مهنة الخدمة الإجتماعية في المجتمع الأردني.	
.6	1 أيار	يوم العمل العالمي	لإظهار دور العمل في الإنتاج الإقتصادي وأثره على تقدم وازدهار الأردن وقد أقرته هيئة الأمم المتحدة ويحتفل به على المستوى العالمي. **أهدافها:** إثارة الإهتمام بالعمل وتقدير العامل ودوره في التنمية والبناء والإنتاج وأثر العمل على حياة الإنسان وسعادته.	يحتفل به على مستوى المؤسسات والمراكز التابعة للوزارة وتقام فيه نشاطات مختلفة ومناسبة.
.7	4 أيار	يوم المرور العالمي	لتوعية المواطنين بحوادث السير لتجنبها والإلتزام	يحتفل به على مستوى المؤسسات

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
		وأسبوع المرور العربي	بقواعد المرور، وقد أقرته هيئة الأمم المتحدة للإحتفال به عالمياً، وأقرت الجامعة العربية إعتبار الرابع من شهر أيار وما يليه أسبوعاً للمرور العربي. **أهدافها:** التوعية المرورية لجميع المواطنين وعلى كل المستويات لتفادي حوادث السير.	والمراكز والمدارس التابعة للوزارة ومشاركتها الميدانية لترسيخ دور المواطن في التقليل من حوادث السير وتجنب أخطاره ونتائجه.
.8	4 أيار	الأسبوع الوطني للمعوقين	إثارة الإهتمام بفئات المعوقين وإلقاء الضوء على دور الوزارة والمؤسسات الإجتماعية التي ترعى المعوقين في معالجة هذه المشكلة وقد أقرته الوزارة للإحتفال به وتنظيم فعالياته ما بين الرابع	يحتفل به على مستوى الوزارة والمؤسسات والمراكز المتخصصة بفئات المعوقين وتقام الندوات والمحاضرات والمعارض وتنظيم

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			والعاشر من شهر أيار. **أهدافها:** أهمية توجيه العناية والرعاية والتعليم لفئات المعوقين والتخفيف من استشراء مشكلة الإعاقة، وتنادي الجميع للحد منها باتباع الأساليب الوقائية لتحقيق هذه الغاية.	النشاطات الترويحية للفئات المستفيدة من خدمات الوزارة.
.9	8 أيار	يوم الصحة العالمي	لإظهار أهمية الصحة في حياة الفرد وضرورة السلامة العامة في الحفاظ على البيئة، وقد أقرت الأمم المتحدة ليكون يوم الثامن من شهر أيار يوماً عالمياً للصحة. **أهدافها:** إثارة الإهتمام بالصحة والسلامة العامة ومكافحة الأوبئة والأمراض.	يحتفل به على مستوى المؤسسات والمراكز والمدارس التابعة للوزارة وتنظيم الندوات والمحاضرات والحملات الصحية.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
.10	5 حزيران	يوم البيئة العالمي	غرس القيم الإيجابية للحفاظ على البيئة وسلامتها وما تحويه من آثار ومزروعات ومعادن وثروات وقد أقرته هيئة الأمم المتحدة. **أهدافها:** بيان أهمية المحافظة على البيئة وحمايتها.	مشاركة المؤسسات والمراكز والمدارس التابعة للوزارة بنشاطات وخدمات في البيئة المحلية.
.11	10 حزيران	يوم الدفاع الإجتماعي	لإثارة الإهتمام بأهمية الدفاع عن المجتمع ضد الجريمة، وأن يكون للعقاب وظيفة إجتماعية هي معالجة من ارتكب جرماً بحق المجتمع وأن يقوم على مبدأ الدفاع الإجتماعي ضد الجريمة، وتفريد العقوبة واتخاذ التدابير الوقائية والاحترازية	تشارك الوزارة ومن خلال مراكزها ومؤسساتها الإصلاحية والتأهيلية للأحداث بهذه المناسبة وتنظيم الندوات فيها والمحاضرات والنشاطات للتعريف بفلسفة

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			السابقة على ارتكاب الجريمة دفاعاً عن المجتمع وقد أقرت المنظمة العربية للدفاع الإجتماعي الإحتفال في العاشر من شهر حزيران بيوم الدفاع الإجتماعي. **أهدافها:** إلقاء الضوء على أثر الجريمة في خلخلة النسيج الإجتماعي، وضرورة اتخاذ الوسائل الكفيلة بإصلاح المجرم ليعود لمجتمعه نافعاً ومنتجاً مشاركاً، لا تحول جريمته بينه وبين عودته صالحاً سوياً للمجتمع.	ومفهوم الدفاع الإجتماعي.
.12	26 حزيران	اليوم العالمي لمكافحة المخدرات	لتوعية المواطنين حول الأخطار الناجمة عن تعاطي	مشاركة الوزارة مع الهيئات والمؤسسات

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			المخدرات بأنواعها وآثارها على البشرية وعلى صحة الإنسان وسلامته وعلاقته بالآخرين، وقد أقرت الأمم المتحدة الإحتفال بهذا اليوم. **أهدافها:** التبصير بالنتائج السلبية والخطورة الناجمة عن انتشار المخدرات والخسائر المادية والمعنوية المصاحبة لها.	المتخصصة والتربوية لتوضيح الآثار السلبية الناجمة عن انتشار هذه الظاهرة بين شرائح المجتمع وتنظيم الندوات والمحاضرات لهذا الغرض.
.13	5 تموز	يوم التعاون الدولي	لإبراز أهمية التعاون الإجتماعي بين المواطنين وجدوى التعاون على مستوى الدول والشعوب وقد أقرت هيئة الأمم المتحدة الإحتفال بهذا اليوم. أهدافها: ترسيخ معاني ومبادئ التعاون والتضامن	يحتفل به على مستوى المراكز والمؤسسات والمدارس التابعة للوزارة من خلال النشاطات اللامنهجية وخدمة البيئة المحلية.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			بين أبناء المجتمع وأهمية التعاون بين الدول.	
.14	9 تموز	اليوم العالمي للسكان	لرفع مستوى الوعي لدى كافة قطاعات المجتمع بالمشاكل السكانية وانعكاساتها على قضايا التنمية والبيئة وقد أقرت الإحتفال بهذا اليوم على المستوى العالمي هيئة الأمم المتحدة. **أهدافها:** التعريف باليوم العالمي للسكان وإلقاء الضوء على المشاكل السكانية وأهميتها وأثرها على صحة الأم والطفل وتعزيز وتعميق الوعي بمفهوم تنظيم الأسرة.	تشارك الوزارة من خلال المؤسسات والمراكز التابعة لها بالتعاون مع الهيئات والمؤسسات الرسمية والتطوعية الأخرى.
.15	8 أيلول	اليوم العالمي لمحو الأمية	دراسة حجم مشكلة الأمية في كل بلد ووضع البرامج	القيام بحملات إعلامية والمشاركة

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			والخطط المناسبة لوضع حد لانتشار الأمية والقضاء عليها، وقد أقر المؤتمر العالمي لوزراء التربية والتعليم الذي عقد في طهران عام 1965/9/8 إعتباراً من الثامن من شهر أيلول من كل عام يوماً عالمياً لمحو الأمية. **أهدافها:** نشر الوعي لمكافحة الأمية على الصعيد العالمي لكونها عائقاً في طريق تطور المجتمعات وارتقاء الإنسانية إلى مستوى متطلبات العصر.	على مستوى المراكز والمدارس والمؤسسات التابعة للوزارة لإحياء هذه المناسبة بالتعاون مع المؤسسات التربوية.
.16	1 تشرين أول	يوم المسنين الدولي	لتوعية المواطنين بأهمية توجيه العناية والإهتمام بفئة المسنين وضرورة	تشارك الوزارة بهذه المناسبة من خلال المؤسسات الرسمية

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			رعايتهم والأخذ بأيديهم في فترة شيخوختهم إعترافاً بدورهم وما قدموه، وقد أقرت هيئة الأمم الإحتفال بهذا اليوم على المستوى الدولي. **أهدافها:** إلقاء الضوء على المشكلات التي يعاني منها المسنون، وحاجاتهم الخاصة في فترة حرجة من أعمارهم، وأهمية إيجاد المؤسسات التي ترعاهم وتهتم بهم.	والأهلية الأخرى وذلك بالنشاطات والفعاليات المناسبة ومن خلال المؤسسات والدور التي ترعى فئة المسنين يتم وضع البرامج الهادفة لهم.
.17	أول اثنين من شهر تشرين أول	يوم الطفل العربي والعالمي	إثارة الإهتمام بالطفولة على الصعد الوطنية والعربية، وقد أقر الأردن إعتباراً من أول اثنين من شهر تشرين أول ليكون يوماً وطنياً للطفل الأردني	يحتفل به على مستوى الوزارة والمؤسسات والمراكز والمدارس التابعة لها ويتم فيها تنظيم النشاطات الثقافية والترويحية.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			كما أقرت الجامعة العربية الإحتفال بهذا اليوم وكذلك هيئة الأمم المتحدة ليكون يوماً عالمياً للطفل. **أهدافها:** إبراز أهمية التنشئة الإجتماعية للطفل وإتاحة الفرص له للتعبير عن مواهبه وقدراته والتركيز على الأسلوب الأمثل لتربيته.	
.18	أول خميس من شهر تشرين أول	يوم الشلل الدماغي	للوقوف على حجم مشكلة الذين يعانون من الشلل الدماغي واتباع الأساليب الوقائية للتخفيف منها ومعالجة آثارها، وهو يوم اعتادت مؤسسة الشلل الدماغي الأردني تنظيمه.	تشارك الوزارة من خلال المؤسسات التطوعية الإجتماعية بهذه المناسبة بالنشاطات الثقافية والحملات الإعلامية.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
			أهدافها: دعوة المواطنين لتحمل مسؤولياتهم والتعاون مع المؤسسات القائمة ودعمها وأهمية الوقاية والكشف المبكر على الأسباب المؤدية إليه.	
19.	16 تشرين أول	يوم الأغذية العالمي	إبراز مشكلة الأمن الغذائي في الدول النامية في الوقت الذي يتزايد فيه عدد سكان العالم، وقد أعلن المؤتمر العشرون لمنظمة الأغذية والزراعة الدولية يوم 16 تشرين الأول من كل عام يوماً عالمياً للأغذية. **أهدافها:** التوعية بالأمن الغذائي على المستوى الوطني والقومي والعالمي.	تشارك الوزارة من خلال المؤسسات والمراكز والمدارس التابعة لها، وتنظيم الندوات والمحاضرات لإلقاء الضوء على أهمية الغذاء والحفاظ على منتوجات الأرض من الضياع وترشيد الإستهلاك.

الرقم	الموعد	اسم المناسبة	مسوغات المناسبة وأهدافها	كيفية تنفيذ المناسبة (الفعاليات المقترحة)
20.	5 كانون أول	يوم المتطوع الدولي	لإثارة الإهتمام بأهمية العمل التطوعي على المستوى الوطني والدولي ودور المواطن في المشاركة الفعلية في العمل الإجتماعي، وقد أقرت هيئة الأمم المتحدة إعتبار الخامس من شهر كانون أول يوماً عالمياً للمتطوع الدولي. **أهدافها:** التوعية بأهمية العمل التطوعي في النهضة الإجتماعية والتقدم الحضاري العالمي.	يحتفل به على المستوى الوطني بالتعاون مع مؤسسات العمل التطوعي وتنظم فيه المهرجانات والندوات والمحاضرات وتقدم فيه الأوسمة والدروع وشهادات التقدير للعاملين في الحقل التطوعي.

المبحث السابع
ومضات ونداءات توجيهية في وسائل الإعلام
قامت بها مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

أولاً: ومضات ونداءات توجيهية

بمناسبة تأسيس صندوق المعونة الوطنية

أخي المواطن...

لقد بدأ صندوق المعونة الوطنية في تقديم خدماته لنشر ألوية العدالة الإجتماعية وترسيخ الإنتماء الوطني وتعزيز الأمن والسلام الإجتماعي وتحقيق التكافل والتضامن بين أبناء الأسرة الأردنية الواحدة وبهدف حماية ورعاية الأفراد والأسر المحتاجة وتوفير التأهيل المهني والجسماني لهم وسد إحتياجاتهم الأساسية بمنهجية علمية وبأسلوب أكثر شمولية، والصندوق كمؤسسة وطنية منك ومعك وهو بحاجة إلى كل الأيدي الممدودة بالخير والعطاء.

الإعلام الإجتماعي / صندوق المعونة الوطنية

أخي المواطن...

إن صندوق المعونة الوطنية نقلة نوعية تتناسب مع آمال وتطلعات المواطن الأردني ويساهم بفعالية في تحسين المستوى المعيشي لبعض الفئات من المواطنين ليرفل الجميع بثوب الكرامة الحقة والرفاه الإجتماعي.

أخي المواطن...

لنفكر في أخوة لنا، يعيشون في مستويات معيشية متدنية وينتظرون منا أن نأخذ بأيديهم نحو الحياة الكريمة والمستقبل المأمول.

أخي المواطن...

الإعاقة ما كانت في يوم من الأيام حائلاً بين الإنسان المعوّق وبين تمتعه بحياة كريمة يدفع إليه الأصحاء ضريبة صحتهم وعافيتهم.

أخي المواطن...

إن صندوق المعونة الوطنية خطوة في الطريق الصحيح للحفاظ على إنسانية الإنسان وتعزيز كرامته، وهو يحتاج إلى كل الجهود المبذولة في سبيل النفع والصالح العام وخير الناس أنفعهم للناس.

أخي المواطن...

إن إحداث صندوق المعونة الوطنية يشكّل تحولاً كبيراً في مسيرة العمل الإجتماعي ويعزّز الصورة المشرقة للأسرة الأردنية ويقوي بنيانها ويزيد في تماسكها وتضافرها.

أخي المواطن...

في غمرة مشاغل الحياة ومتطلبات المعيشة لا تنسَ إخواناً لك بحاجة إلى العون يرعاهم صندوق المعونة الوطنية، والله في عون العبد ما دام العبد في عون أخيه.

أخي المواطن...

لنحقق شرع الله في التخفيف من مآسي الآخرين، ونترسّم خطى الأنبياء في تقديم العون للمحتاجين.

أخي المواطن...

صندوق المعونة الوطنية مؤسسة وطنية (رسمية وأهلية) منك ومعك وهو بحاجة إليك وإلى كل الأيدي الممدودة بالخير والعطاء.

أخي المواطن...

المال مال الـلـه، والعباد عيال الـلـه، وخير عباد الـلـه أنفعهم لعياله.

ثانياً: ومضات ونداءات توجيهية

بمناسبة أسبوع الخدمة الإجتماعية / 5-11 نيسان

أخي المواطن...

الخدمة الإجتماعية مهنة ذات علم وفن وضرورة من ضرورات المجتمع الحديث تعمل على مساعدة الناس لكي يساعدوا أنفسهم بأنفسهم لما فيه خيرهم وخير مجتمعهم.

أسبوع الخدمة الإجتماعية / الإعلام الإجتماعي

وزارة التنمية الإجتماعية

أخي المواطن...

الخدمة الإجتماعية مهنة الحياة ومنهاج العمل للمستقبل الأفضل تعمل مع الإنسان وبه بإعتباره محرّك التنمية وهدفها ووسيلتها للوصول بالمجتمع إلى ما يصبو إليه من تقدم ورخاء وازدهار.

أخي المواطن...

الخدمة الإجتماعية هي حجر الزاوية للتنمية الشاملة المتكاملة وللبناء والتطور الحضاري والركيزة الأساسية للعمل الإجتماعي بشقيه الرسمي والأهلي وبأبعاده الثلاثة الوقائي والعلاجي والإنمائي.

أخي المواطن...

بناء المجتمع سلسلة متواصلة الحلقات الإنسان أولاً والإنسان أخيراً والأخصائي الإجتماعي في ميدان تنمية المجتمع وتنظيمه رائد وموجّه ومحرّك رئيس لعجلة التحديث والتطوير الإجتماعي.

أخي المواطن...

التربية والتعليم أساس تطوير وتقدم المجتمع والمدرسة إحدى الوسائل الرئيسة لذلك والأخصائي الإجتماعي في الميدان المدرسي روح العملية التربوية.

أخي المواطن...

العامل أساس الإنتاج والمحرّك الفعلي لعجلة التنمية بشتى صورها وأشكالها والأخصائي الإجتماعي في الميدان العمالي قلب العملية الإنتاجية.

أخي المواطن...

الإعاقة ما كانت في يوم من الأيام حائلاً بين الإنسان المعوق وبين تمتعه بحياة كريمة يدفع إليه الأصحاء ضريبة صحتهم وعافيتهم والأخصائي في ميدان التربية الخاصة محور أساسي لرعاية وتأهيل المعوقين.

أخي المواطن...

الصحة تاج على رؤوس الأصحاء والأمراض بأنواعها معضلة إنسانية تحتاج إلى العديد من المهن، الخدمة الإجتماعية إحدى هذه المهن والأخصائي الإجتماعي في الميدان الطبي ركيزة أساسية ووسيلة هامة من وسائل العلاج والشفاء.

أخي المواطن...

الطفولة إحدى المراحل الهامة في حياة الإنسان وأطفال اليوم بناة الغد والمجتمع السليم يأخذ من ماضيه عبرة لحاضره وأماناً لمستقبله والأخصائية الإجتماعية في ميدان الطفولة حجر الزاوية في إعداد طفولة سعيدة.

أخي المواطن...

الأسرة هي النواة الأولى في المجتمع والمرأة إحدى رئتيه ورعايتها وتأهيلها ضمان لإعداد جيل سوي، والأخصائية الإجتماعية في ميدان الرعاية والإرشاد الأسري ضرورة لبناء أسرة متماسكة وأفراد أسوياء.

ثالثاً: ومضات ونداءات توجيهية

بمناسبة اليوم العالمي لمكافحة المخدات / 26 حزيران

أخي المواطن...

المخدرات هي الوسيلة الأقوى إلى هدم التطور البشري والرقي الإنساني.

اليوم العالمي لمكافحة المخدرات، 26 حزيران

الإعلام الإجتماعي / وزارة التنمية الإجتماعية

أخي المواطن...

يقول اللـه تبارك وتعالى: (وَلاَ تُلْقُواْ بِأَيْدِيكُمْ إِلَى التَّهْلُكَةِ) [البقـرة: 195]، وتعـاطي المخـدرات أسرع الطرق لهلاك الإنسان وتدمير الجنس البشري.

أخي المواطن...

لنتعاون جميعاً على درء الأخطار عن المجتمع والحفاظ على تماسكه وترابطه بالحد من الظواهر والأمراض الإجتماعية ومنها المخدرات.

أخي المواطن...

مكافحة المخدرات والحد من تعاطيها وترويجهـا واجـب دينـي ووطنـي للحفـاظ عـلى إنسـانية الإنسان وتعزيز وجوده.

أخي المواطن...

لنتصدى لآفة العصر (المخدرات) وآثارها السلبية بالأساليب الوقائية والمعالجة الجذرية لأسـباب تعاطيها.

أخي المواطن...

حماية المجتمع من الإدمان والظواهر الإجتماعية والمرضية كالمخدرات مسؤولية وطنية يتحملهـا المواطنون كافة على اختلاف مواقعهم.

رابعاً: نداءات توجيهية لوسائل الإعلام

بمناسبة عيد وأسبوع الطفل العربي والعالمي

أخي المواطن...

قال رسول الـلـه ﷺ: «من كانت له ابنة فعلمها فأحسن تعليمها وأدبها فأحسن تأديبها كانت له حرزاً من النار».

أسبوع الطفل العربي والعالمي

مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي / وزارة التنمية الإجتماعية

أخي المواطن...

تنشئة الأطفال وتربيتهم والحدب عليهم مسؤولية وطنية على الجميع أن يساهم فيها.

أخي المواطن...

أطفال اليوم جيل الغد وعدته نحو المستقبل الأفضل والحياة الكريمة.

أخي المواطن...

لنتعاون معاً في إيجاد جيل سوي قادر على محاكاة روح العصر والانطلاق نحو المستقبل بثقة وأمان.

أخي المواطن...

الطفولة إحدى المراحل الهامة في حياة الإنسان وأطفال اليوم بناة الغد والمجتمع السليم يأخذ من ماضيه عبرة لحاضره وأماناً لمستقبله.

أخي المواطن...

الأسرة هي النواة الأولى في المجتمع تماسكها ضرورة لضمان جيل قوي وأفراد أسوياء.

أخي المواطن...

لنؤدي حق الطفولة علينا، تربية سليمة وتنشئة قويمة ليكون لنا ما نريد.

أخي المواطن...

بناء المجتمع سلسلة متصلة الحلقات، الإنسان أولاً والإنسان أخيراً فلنجعل من مرحلة الطفولة فرصة لإعداد جيل المستقبل.

أخي المواطن...

لنعمل مع الطفل وبه للتعبير عن حاجاته ومواهبه وقدراته وهو أحوج ما يكون إلى إحساسه بوجوده والإعتراف بكيانه.

أخي المواطن...

لنجعل من الأطفال زينة الحياة الدنيا بالتربية الواعية والتنشئة القويمة والرعاية السليمة.

خامساً: ومضات ونداءات توجيهية

بمناسبة يوم الدفاع الإجتماعي / 10 حزيران

أخي المواطن... التربية السليمة والرقابة الواعية للأبناء ضمان لحسن سلوكهم.

يوم الدفاع الإجتماعي / 10 حزيران

الإعلام الإجتماعي / وزارة التنمية الإجتماعية

أخي المواطن...

مراكز إصلاح الأحداث وجدت لتقويم سلوك الجانحين من الفتيات والأطفال وتأهيلهم وتدريبهم ليصبحوا أعضاء نافعين في المجتمع.

أخي المواطن...

الدفاع الإجتماعي يعني حماية المجتمع من أخطار الجريمة والإنحراف وإصلاح الفرد وتأهيله وتدريبه وإعادة دمجه في المجتمع.

أخي المواطن...

توفير الرعاية الإجتماعية والتأهيل المهني هما حجر الزاوية في علاج الإنحراف والتصدي للجريمة.

أخي المواطن...

لنتعاون جميعاً لدرء الأخطار عن المجتمع ومكافحة الآفات الإجتماعية والسلوكيات المرضية التي تؤثر على بنية المجتمع وتضعفه.

أخي المواطن...

نشر الوعي والثقافة وتعزيز الإنتماء الوطني الركيزة الأساسية في حماية المجتمع من أخطار الجريمة والإنحراف.

سادساً: نداءات توجيهية لوسائل الإعلام

بمناسبة يوم المسنين الدولي 10/1

أخي المواطن...

يقول الله في كتابه العزيز: (وَقَضَى رَبُّكَ أَلاَّ تَعْبُدُواْ إِلاَّ إِيَّاهُ

وَبِالْوَالِدَيْنِ إِحْسَانًا) [الإسراء: 23]. وما أحرانا أن نترسم هذا الهدي الإلهي في تعاملنا مع المسنين.

يوم المسنين الدولي

الإعلام الإجتماعي / وزارة التنمية الإجتماعية

أخي المواطن...

ليحظى كبار السن فينا بكل إحترام وتقدير، ولنتعاون على بذل الجهد أكثر لتوجيه العناية والإهتمام بهم لقاء عطائهم اللامحدود.

أخي المواطن...

لنفكر قليلاً بكبار السن فهم الذين غرسوا في هذه الأرض الطيبة غراس الخير والمحبة فأنبتت الأجيال التي تعمّر وتشيد البنيان ليكون بلدنا الأنموذج والمثال.

أخي المواطن...

لنتعاون سوياً على تحقيق التكافل الإجتماعي بين أبناء الأسرة الواحدة ونعمل معاً على حماية مجتمعنا والتعاضد في رعاية كبار السن والأخذ بأيديهم في فترة شيخوختهم إعترافاً بدورهم وما قدموه في فترة عطائهم.

أخي المواطن...

يوم المسنين الدولي فرصة للوقوف ولإيجاد الوسائل الكفيلة بتوجيه العناية والرعاية والإهتمام بهذه الفئة، فلنجعل من هذا اليوم عيداً، إعترافاً بفضلهم، وتذكيراً بأننا مقبلون إن عاجلاً أو آجلاً لتكون في عدادهم.

المبحث الثامن

تجربة فريق التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي

أولاً: تجربة مديرية الإعلام بالوزارة عام 1994

تعميم داخلي رقم (174) لسنة 1994م

السيد مدير التنمية الإجتماعية لمحافظة / لواء ------

الموضوع: تشكيل فريق تطوعي للتوعية

السلام عليكم ورحمة الله...

تنوي مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي وإستناداً إلى مهامها وإلى قرار لجنة التخطيط والتنسيق والتطوير الإداري في جلستها المنعقدة بتاريخ 1994/8/29م تشكيل فريق تطوعي من موظفي الوزارة الراغبين بالإنضمام إليه بما لا يتعارض مع وظائفهم الرئيسية ومهامهم للقيام بالنشاطات والبرامج الإعلامية والتثقيفية يسمى (فريق التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي) وذلك لتحقيق المهام التالية:

1. تفعيل وتدعيم وإسناد قسم الإعلام والتثقيف الإجتماعي وإغناء توجّهاته وخططه بطاقات فاعلة ومؤهلة من ذوي القدرة والخبرة والإستعداد.
2. المبادرة في التعاون والتنسيق لعقد المحاضرات والندوات التثقيفية واللقاءات الجماهيرية والحوارات المفتوحة لنشر الوعي والثقافة مباشرة أو مع الجهات الأخرى.

3. المبادأة في الكتابة والمشاركة في البرامج الإذاعية والتلفزيونية للتحدث عن الوزارة وخدماتها المتعددة وبرامجها المتنوعة.

على أن يشترط في عضو الفريق ما يلي:

1. إستعداد ورغبة شخصية بالإنضمام إلى الفريق (بغض النظر عن الوظيفة وطبيعة العمل).
2. ملكة وموهبة خطابية وفكرية في الإقناع ومواجهة الجمهور لغايات إنجاح البرامج التثقيفية (المحاضرات، الندوات، الجلسات الإرشادية، اللقاءات، الإجتماعات، الحوارات... إلخ).
3. قدرة لغوية وإلمام بكيفية الإتصال الجماهيري والعلاقات العامة.
4. إمكانيات ومهارات في الكتابة والحديث لوسائل الإعلام المختلفة (صحافة، إذاعة، تلفزيون).
5. فهم واعٍ لطرق ومجالات وميادين الخدمة الإجتماعية للعمل مع الفرد والجماعة وتنمية المجتمع وبالأساليب العلمية في الدراسة والتشخيص والعلاج وإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الحياتية.
6. معرفة شاملة وواضحة لدور الوزارة وسياستها وتوجّهاتها وبرامجها في التنمية والعمل الإجتماعي.
7. ثقافة مستنيرة وإطلاع تام على نتاج العقل البشري في العلوم والمعارف الإنسانية ومتطلبات العصر.
8. مؤهل علمي في إحدى المجالات الإجتماعية بعد الدراسة الثانوية مدعم بخبرة عملية لا تقل عن خمس سنوات.

مرفقاً لكم نموذج الطلب والمعلومات الشخصية لتعبئته حسب الأصول من الراغبين بالإنضمام إلى الفريق ممن تنطبق عليهم الشروط في مديريتكم والمؤسسات والمراكز والمدارس التابعة لكم وإعادتها إليّ.

آملاً إيلاء هذا الموضوع جل إهتمامكم وعنايتكم وبانتظار ما يردني منكم

أدعو اللـه لكم بالتوفيق وسداد الخطى

والسلام عليكم ورحمة اللـه

الدكتور محمد الصقور

وزير التنمية الإجتماعية

أسس تشكيل فريق التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي

- أولاً: يستند تشكيل فريق التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي على ما يلي:
  1. مهام مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي.
  2. قرار لجنة التخطيط والتنسيق والتطوير الإداري.
  3. تعميم وزير التنمية الإجتماعية رقم (174) لسنة 1994 الصادر بموجب الكتاب رقم ع ت / 2 / 16877 تاريخ 1995/9/15.
- ثانياً: يشكل فريق التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي في المحافظات والألوية من موظفي الوزارة الراغبين أو المتطوعين من القيادات والفعاليات في المجتمعات المحلية.
- ثالثاً: يشترط في عضو الفريق ما يلي:

1. إستعداد ورغبة شخصية بالإنضمام إلى الفريق (بغض النظر عن الوظيفة وطبيعة العمل).

2. ملكة وموهبة خطابية وفكرية في الإقناع ومواجهة الجمهور لغايات إنجاح البرامج التثقيفية (المحاضرات، الندوات، الجلسات الإرشادية، اللقاءات، الإجتماعات، الحوارات... إلخ).
3. قدرة لغوية وإلمام بكيفية الإتصال الجماهيري والعلاقات العامة.
4. إمكانيات ومهارات في الكتابة والحديث لوسائل الإعلام.
5. فهم واعٍ لطرق ومجالات وميادين الخدمة الإجتماعية للعمل مع الفرد والجماعة وتنمية المجتمع وبالأساليب العلمية في الدراسة والتشخيص والعلاج وإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات الحياتية.
6. معرفة شاملة وواضحة لدور الوزارة وسياستها وتوجّهاتها وبرامجها في التنمية والعمل الإجتماعي.
7. ثقافة مستنيرة وإطلاع تام على نتاج العقل البشرية في العلوم والمعارف الإنسانية ومتطلبات العصر.
8. مؤهل علمي في إحدى المجالات الإجتماعية بعد الدراسة الثانوية مدعم بخبرة عملية لا تقل عن خمس سنوات (وللجنسين).

- رابعاً: تتحدد مهام الفريق بما يلي:

1. تفعيل وتدعيم وإسناد أقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي في المحافظات والألوية وإغناء توجّهاتها وخططها بطاقات فاعلة ومؤهلة من ذوي القدرة والخبرة والكفاءة والإستعداد.
2. المبادرة في التعاون والتنسيق لعقد المحاضرات والندوات التثقيفية واللقاءات والحوارات المفتوحة لنشر الوعي والثقافة الإجتماعية مباشرة أو مع الجهات الأخرى.
3. المبادأة في الكتابة والمشاركة في البرامج الإذاعية والتلفزيونية للتحدث عن برامج الوزارة وخدماتها المتعددة وفعالياتها المتنوعة.

4. الوقوف على المشكلات والقضايا الإجتماعية وتبصير المواطنين لإيجاد الحلول المناسبة لها.
5. ترسيخ مفاهيم العمل الإجتماعي بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية وبما يساعد على بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد.
6. تعميق الحوار الموضوعي والمنهجي والعلمي بما يسهم في تغيير الإتجاهات وتعديل السلوك.

- خامساً: يعمل الفريق بالكيفية التالية:

1. يتم اختيار منسق ميداني لعمل الفريق في كل محافظة أو لواء أو منطقة جغرافية واحدة.
2. يعقد أعضاء الفريق في كل محافظة أو لواء أو منطقة جغرافية إجتماعاته برئاسة المنسق الميداني.
3. يرتبط المنسق الميداني بمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي (وبما لا يتعارض مع وظيفته الرئيسية ومهامه وإرتباطه الإداري في المسؤول المباشر عنه في الميدان).
4. يتعاون الفريق في المحافظة أو اللواء أو المنطقة وينسق أعماله في مجال التوعية والتوجيه والإرشاد مع أقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي في مديريات ومكاتب ومراكز التنمية وبشكل تكاملي.

ثانياً: تجربة مديرية الشؤون الإجتماعية بالزرقاء في عام 1977

أولاً: ماهية الفريق

في الوقت الذي يسير في الأردن بخطى واثقة قوية نحو التقدم والازدهار معتمداً على ذاتيته وعلى قواه البشرية وآخذاً بأساليب العلم والتكنولوجيا من أجل التنمية تجدر الإشارة إلى أن الدور الملقى على عاتق العاملين في الحقل الإجتماعي في المؤسسات الحكومية الرسمية أو الأهلية في هذه الآونة هو دور جديد يجعلهم أكثر

إرتباطاً بـالمجتمع ويستشعُرون أحاسيسـه ويواكبـون تطلعاتـه، ومـن ضـمن هـؤلاء موظفـو الشـؤون الإجتماعية الذين آمنوا بأن العهد الذي كان فيه الموظـف قابعـاً في مكتبـه ينتظـر حضـور النـاس إليـه لتقديم المساعدة لهم أو دراسة مشكلاتهم قد انتهى ليصـبح أكـثر التصـاقاً بـالمجتمع وأكـثر ديناميكيـة وتفاعلاً مع أحداثه وما يطرأ عليه مـن تغيرات ليعمـل عـلى مسـاعدة النـاس لـكي يسـاعدوا أنفسـهم بأنفسهم لما فيه خيرهم وخير مجتمعهم، آخذاً بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية التي تعتبر أساس العمل الإجتماعي المنظم السليم كما وانتهى العهد الذي كانت فيه الشؤون هي الجهة المخولة بتقديم العون والمساعدة للعاجزين والمحتاجين (على شكل عينات من الطحين والزيت لا تسمن ولا تغني مـن الجوع) بل أصبح لها دوراً إنمائياً مهنياً تخلق الحوافز الفردية لدى المواطن ليعتمد على نفسـه ويصـبح مواطناً صالحاً منتجاً تأكيداً للمثل القائل (خير لك أن تعلم الإنسان كيف يصطاد من أن تعطيه سمكة) من هذا المنطلق يتحدد الدور الحقيقي للشؤون في المجتمع النامي بالذات ولتحقيق ذلك كانت فكـرة إنشاء وتشكيل فريق التوعية والتوجيه والإرشاد الإجتماعي من الراغبين بهذا العمل الوطني والإنسـاني من المواطنين كلٌ يعمل في منطقة سكناه في محاولة للتخفيف مـن حـدة المشـكلات الإجتماعيـة التـي يعاني منها المجتمع إن كانت هذه المشكلات نفسية أو إجتماعيـة أو أسريـة أو بيئيـة وإيجـاد الحلـول المناسبة لها بالطرق العلمية الصحيحة وبمختلف الوسـائل والإمكانيـات ويقـوم كـل عضـو مـن أعضـاء الفريق بتزويد المديرية بواسطة ضابط الإتصال وهو أحد الأخصـائيين الإجتماعيـين العـاملين بالمديريـة بكل مشكلة أو بالحالات التي تعاني من العوز والفقر والحرمان من أجل الدراسة الإجتماعية لها تمهيداً لحل مشكلتهم أو تقديم المساعدة النقدية لهم بوساطة المديرية أو الجمعيات التعاونيـة أو إرشـادهم وتوجيههم أو إجراء اللازم بشأنهم لتـأهيلهم بمشروع يـدر علـيهم دخـلاً جيـداً ويجعلهـم باكتفـاء ذاتي ويحفظ كرامتهم ويشعرهم بتكافل وتضامن مواطنيهم معهم وبأن الدولة لن تآل جهداً من أجـل رفـع مستواهم المعيشي لحياة أفضل.

ثانياً: الأهداف العامة للفريق

1. الوقوف على المشكلات والظواهر الإجتماعية في المجتمع كالجنوح والتسول والجريمة وغيرها من أجل علاجها والتخفيف والحد منها إن أمكن.
2. تسهيل تقديم المساعدات النقدية والعينية للفقراء والمحتاجين وتأهيل من يمكن تأهيله.
3. الإطلاع على المشكلات الأسرية التي تسبب تفكك الأسرة والتي ينجم عنها ضياع الأبناء وحرمانهم من أسرهم الطبيعية والحد من الطلاق أو تعدد الزوجات والتخفيف من النزاع أو الشقاق العائلي والتوفيق بين أفراد الأسرة.
4. عقد اللقاءات المختلفة مع المواطنين في أماكن سكناهم وإقامة الندوات والمحاضرات لهم وتوعيتهم وإرشادهم صحياً وإجتماعياً وإقتصادياً وتربوياً وتعميق المفاهيم العلمية للعمل الإجتماعي بأساليب الخدمة الإجتماعية.

ثالثاً: طبيعة صلاحيات وأعمال الفريق

1. يقوم كل عضو من أعضاء الفريق بحرية الحركة للإتصال بالقادة المحليين / مخاتير / متقاعدين / كبار السن / المثقفين في الحي الذي يسكن فيه العضو / الوجهاء، التجار.
2. على عضو الفريق أن يخبر (ضابط الإتصال) بكافة الحالات التي تحتاج إلى مساعدات نقدية أو تأهيلية أو تعاني من مشكلات أسرية أو نفسية وذلك في حالة عدم تمكن العضو من إيجاد الحل المناسب.
3. يخول أعضاء الفريق وضابط الإتصال البحث والإستفسار والدراسة والمعالجة للمشكلات والظواهر التالية على أن يكون لعملهم صفة السرية:
   1. قضايا الطلاق والتعدد والشقاق والنزاع العائلي.

2. قضايا الجنوح والإنحراف للأحداث والكبار والتشرد والتسول.
3. الحالات الفقيرة والمعوزة التي تحتاج إلى مساعدة أو تأهيل.
4. الحالات التي تعاني من أية مشكلة كانت.

رابعاً: مجالات عمل الفريق

يعمل الفريق في أكثر من مجال وميدان بحيث تغطي نشاطاته وخدماته الفرد والجماعة والمجتمع معتمداً الأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية بالدراسة والتشخيص والعلاج من أجل تحقيق ذلك ولكي يعطي العمل ثماره المرجوة ووجوده الفعلي من خلال التخصص الميداني يعمل الأعضاء من خلال الوحدات التالية:

1. **وحدة الطوارئ والإغاثة**

مهمة هذه الوحدة (البحث والإستقصاء عن الفقراء والمحتاجين والمعوزين والمنكوبين ودراسة أحوالهم وتقديم المساعدة النقدية الطارئة والمتكررة لهم بواسطة الشؤون الإجتماعية أو الجمعيات الخيرية أو التجار الموسرين وكذلك تقديم مواد غذائية وتموينية للحالات الطارئة التي تفتقد معيلها لأي سبب ومتابعتها والوقوف على أوضاعها وإيجاد موارد رزق لها وحثها على تبني مشاريع تأهيلية تستطيع من خلالها الاعتماد على نفسها).

2. **وحدة الإرشاد الأسري**

مهمة هذه الوحدة (الوقوف على المشكلات الأسرية التي تسبب تفكك الأسرة وينجم عنها ضياع الأبناء وحرمانهم من أسرهم الطبيعية والتخفيف والحد من الطلاق والشقاق والنزاع العائلي ومن تعدد الزوجات والتوفيق بين أفراد الأسرة ومحاولة علاج أية مشكلة تؤثر في بنية الأسرة والعمل بكل الوسائل للمحافظة على كيانها وبناء علاقة وطيدة مع المحاكم الشرعية والكنسية

للمساهمة في حل هذه المشكلات وتبيان الأخطار الناجمة من زواج الأقارب والحث على الفحص الطبي قبل الزواج).

3. **وحدة الأمن والدفاع الإجتماعي**

مهمة هذه الوحدة (دراسة المشكلات والظواهر الإجتماعية المرضية في المجتمع كالجنوح والتسول والتشرد والجريمة ومحاولة علاجها والحد منها والعمل بشتى الطرق لمكافحة المخدرات والإتجار بالجنس ونشر الرذيلة والفجور وكبح العادات السيئة التي تعيق تقدم المجتمع والدفاع عنه وحمايته من الأخطار الناجمة عن هذه الظواهر والمشكلات).

4. **وحدة التوعية والإعلام الإجتماعي**

مهمة هذه الوحدة (عقد اللقاءات المختلفة مع المواطنين في أماكن سكناهم والإتصال بهم وإقامة الندوات والمحاضرات وتوعيتهم وإرشادهم صحياً وإجتماعياً وإقتصادياً وتربوياً وتعميق المفاهيم العلمية للعمل الإجتماعي ودعوة محاضرين ومتخصصين للمشاركة في مواسم ثقافية علمية والتعاون مع المؤسسات الأخرى لتحقيق هذه الغاية والإتصال بأجهزة الإعلام المختلفة مقروءة أو مسموعة أو مشاهدة وإصدار النشرات الخاصة بالفريق).

خامساً: كيفية عمل عضو الفريق

1. يعمل عضو الفريق ومن خلال موقع سكنه ليكون أداة من أدوات الخير ونشر الفضيلة والحث على التآلف والتعاون والتعاضد والتآزر والتآخي وتعميق الإنتماء الوطني والإنساني للمجتمع فهو عين صادقة يرى ويدرس ويمحص ويضع الحلول لكل ما يعترض سير المجتمع وعمله في أية وحدة من هذه الوحدات لا يتعارض مع عمله الكلي ونشاطه في مختلف أوجه وميادين عمل

الفريق فهو مواطن وإنسان أولاً وأخيراً ويقع على كاهله بعث الأمل وإحياء الرجاء في نفوس وقلوب مواطنيه بغض النظر عن انتماآتهم العائلية والطائفية والفئوية والأقليمية وهو يتحسس مشاكل مجتمعه ويكون عوناً في علاج هذه المشكلات.

2. ومن خلال العلاقة التي تربط عضو الفريق في وحدته فهو يطلع ضابط الإتصال الأخصائي الإجتماعي في مكتب الشؤون الذي يعمل في نفس ميدان عمل الوحدة أو عن طريق الإتصال المباشر مع مدير الشؤون الإجتماعية بالزرقاء بصفته المنسق العام للفريق يطلعه على كل ما يعترض طريقه وما يصل إلى مسامعه أو يبصره بما يتعارض مع الأهداف العامة للفريق.

3. وبإمكان عضو الفريق أن يتعامل مع مجموعات معينة ممن يثق بوطنيتهم وإنسانيتهم وروح العمل الإجتماعي لديهم على أن يكون إتصال هذه المجموعات معه مباشرة مع التركيز على سرية المعلومات التي يحصلون عليها.

سادساً: الأمور المالية للفريق

1. تتكون إيرادات صندوق الفريق من بابين:

أ. تبرعات الأعضاء مما تجود به أنفسهم غير مرغمين عليه، وغير مشابين في دفعه وليس ذلك ما يحدد هذا التبرع.

ب. التبرعات والمساعدات التي ترد للمنتفعين وهذه تعطى لهم متكررة أو طارئة دون التصرف مطلقاً في هذه الأموال.

2. على ضوء المسؤوليات المترتبة على الفريق بالشؤون المالية يتم اختيار أمين مالي تعطى له صلاحية تسجيل الإيرادات والمصروفات في سجلات خاصة وحفظها والإحتفاظ بالأموال التي ترد لتصرف في الغايات التي جمعت من أجلها بعد

إقرارها من الوحـدة المختصـة بـذلك ومـن ثـم تعـرض أوجـه الصرف عـلى أعضـاء الفريـق في إجتماعاته الدورية.

سابعاً: الأمور الإدارية للفريق

1. تحتفظ كل وحدة من وحدات الفريق بسجل خاص تدون فيه إجتماعاتها ويوقع عليه الأعضاء ويتم التعاون بين ضابط الإتصال وبين مقرر الوحدة الذي يتم اختياره من بـين أعضـاء الوحـدة نفسها فيما يتعلق بتنفيذ المقررات المتخذة.
2. تقوم كل وحدة من الوحدات بوضع خطـة عملهـا مسـبقاً وتعـرض هـذه الخطـة في الإجـتماع السنوي الأول للفريق، ويتم دراسة المنجزات التي نفذت في الإجتماعـات المرحليـة أو الدوريـة له.
3. يدعى الفريق بكامل أعضاءه للإجتماع السنوي أو الدوري من قبل مـدير الشـؤون الإجتماعيـة بصفته المنسق العام للفريق، أما الوحـدات فباسـتطاعتها عقـد إجتماعاتهـا في أي وقـت في أي مكان على أن يتم إعلام المنسق العام بذلك.

ثامناً: تبعية الفريق

1. الفريق عبارة عن مجموعة من المتطوعين الملتـزمين بأهدافـه المنضـمين إليـه عـن قناعـة دون إجبار أو إرغام، إذ أن الإنضمام إليه نـابع مـن قناعـة العضـو دون أن يكـون لـذلك مـن ثـواب وعقاب والإلتزام به إلتزام أدبي ومعنوي لذا فإنه يمتاز عن أية مؤسسة أو هيئة إجتماعية أو نادٍ أو رابطة بكون العضوية فيه لا تتطلب الشروط الواجب توفرها في العضـو الراغـب بالإنضـمام إلى هذه الهيئات أو الروابط أو النـوادي فلـيس فيـه طلـب انتسـاب وتزكيـة وفقـدان عضـوية وإشتراكاً بل يظل العضـو عضـواً فيـه مـا دام لديـه الرغبـة بالبقـاء والإسـتعداد للخدمـة إذ أن العضوية فيه مفتوحة.

2. ومن هذا المنطلق فإن الفريق تشكيل تطوعي يتبع الجهة التي يرغب الأعضاء بالتبعية لها، ويحق للمديرية في مثل هذه الحال الإشراف الفني بحيث لا يمنع ذلك العضو من الإتصال المباشر وبأي وسيلة كانت مع المديرية، ومن خلال ضابط الإتصال أو المنسق العام مع بقاء هذا الفريق رديفاً طبيعياً للمديرية في العمل الإجتماعي بحيث لا يكون هناك تعارض بين التبعية والإشراف وتوافق المديرية على تبعية الفريق لها حال موافقة الأعضاء على ذلك وإلتزامهم بتنفيذه.

تاسعاً: المسؤوليات المترتبة على مديرية الشؤون الإجتماعية إزاء الفريق

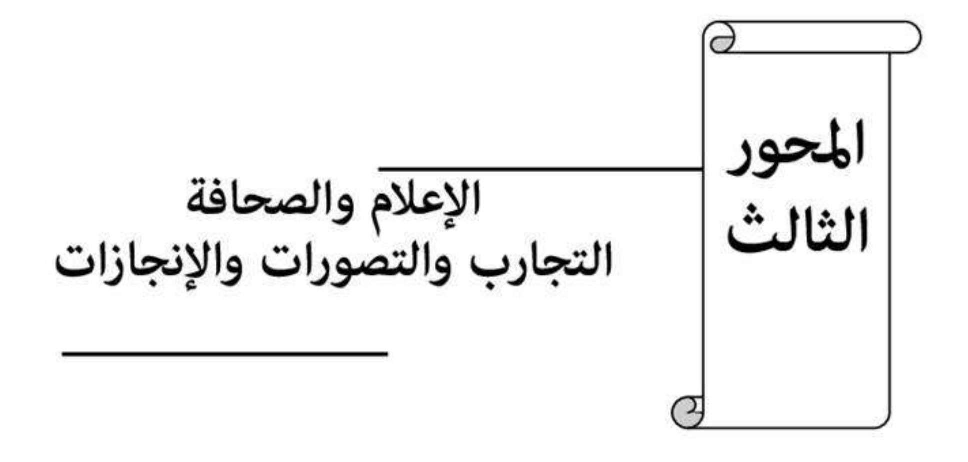
1. محاولة علاج أية مشكلة فردية أو إجتماعية إذا كان لها علاقة بالدوائر الحكومية والأهلية وتمس من قريب أو بعيد كيان الفرد أو الأسرة أو الجماعة في الحي.
2. تقديم العون والمساعدة النقدية الطارئة أو المتكررة للحالات التي تحتاج إلى ذلك بواسطة المديرية أو عن طريق الجمعيات الخيرية أو الفريق نفسه.
3. تأهيل من ينطبق عليهم نظام التأهيل عن طريق مشروع إنمائي يساعد في زيادة دخل الأسرة لرفع مستواها المعيشي وفي سد إحتياجاتها.
4. اتباع الأسلوب الوقائي مع الأحداث والأطفال وتوجيههم وإرشاد الجانحين وتحويلهم إلى المؤسسات الوقائية والعلاجية والتخفيف من غوائل الإنحراف ومعرفة أسبابه إذا كانت نفسية أو جسدية أو بيئية للحد منها.
5. مكافحة التسول والتشرد والإتجار بالعرض بكافة الوسائل والأساليب من خلال التنسيق الفعال مع الدوائر ذات الإختصاص المباشر.
6. علاج أية مشكلة أسرية تسبب عنها الطلاق أو تعدد الزوجات وتوجيه وإرشاد الأسرة إلى اتباع أفضل السبل للحفاظ على كيانها وزيادة التفاعل البناء بين

المديرية والمحكمة الشرعية والعيادات الطبية للأمومة والطفولة ومراكز الإستشارات العائلية والتوفيق الأسري.

7. المساعدة في إقامة الندوات والمحاضرات في مختلف الأحياء وبناء علاقة وطيدة مع مجالس الآباء أو الأحياء وحث السكان على تبني مشاريع إنمائية وتأسيس جمعيات تطوعية متخصصة تخدم البيئة المحلية المصغرة.
8. تكلف المديرية الموظف بزيارة أو متابعة أو الإطلاع على أية حالة أو مشكلة أو قضية تمهيداً لوضع الحل المناسب لها.
9. يعطى كل عضو من أعضاء الفريق وثيقة تبين عضويته تجدد تلقائياً في حال رغبته الاستمرار في العمل.
10. المديرية غير مسؤولة عن الإتجاه الذي ربما يفرضه العضو في حل أو علاج أية مشكلة دون معرفتها مسبقاً.

عاشراً: أحكام عامة

1. يحق لعضو الفريق أن يستعين بمن يشاء كمصادر للمعلومات ممن يثق بهم وبتصرفهم وسلوكهم ليتمكن من الإطلاع على الحالات والمشكلات والأوضاع بصورة واضحة.
2. باستطاعة العضو أن يشكل مجموعات صغيرة من المؤازرين في الحي الذي يسكن فيه ليستفاد منهم في الوصول إلى الحقيقة (على أن يتصف ذلك بسرية المعلومات).
3. مدير الشؤون والإتصال على إستعداد تام لبذل ما من شأنه الإسراع في حل أية مشكلة والإحاطة على أية حالة بعد الإنتهاء من الدوام الرسمي ويمكن الإتصال بهم في منازلهم إذا لزم الأمر إلى ذلك.


المحور
الثالث
الإعلام والصحافة
التجارب والتصورات والإنجازات

المبحث الأول

تجربة إعداد وتحرير صفحة الخدمة الإجتماعية

في جريدتي الدستور والأخبار

السيد المدير العام

السيد رئيس التحرير

تحية وإحتراماً وبعد...

إيماناً مني بأهمية الصحافة في التوعية والإرشاد والتنمية وفي بلورة مفاهيم جديدة في حياة كل مجتمع.

وبما أن المجتمع الأردني يتدرج بخطى واثقة نحو التقدم والنماء معتمداً على إمكاناته الذاتية وقواه البشرية.

وبما أن العمل الإجتماعي والحركة التطوعية يحتاجان بالتالي إلى صوت معبر عن أهدافهما ونشاطاتهما وخدماتهما ودورهما في تنمية وخدمة المجتمع.

لذا أكون ممتناً لموافقتكم على تخصيص صفحة من جريدتكم الغراء للخدمة الإجتماعية والتنمية والعمل الإجتماعي وأتحمل مسؤولية تحريرها وإعدادها وتبويبها إذا ما رأيتم ذلك مناسباً.

مرفقاً لكم في طيه الدراسة والتصور المبدئي لهذه الصفحة للتكرم بالإطلاع واتخاذ الإجراءات المناسبة لتحقيق هذه الفكرة.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

مقدم الدراسة /خليل البنا

تنويه...

رفعت هذه الدراسة إلى:

- جريدة الدستور في عهد رئيس تحريرها الأستاذ عرفات حجازي فوافق على تخصيص صفحة في ملحق الدستور تحت عنوان الخدمة الإجتماعية بدأت بتاريخ 1976/6/26 واستمرت حتى تاريخ 1976/8/28 عندما كنت رئيساً لجمعية الأخصائيين الإجتماعيين الأردنيين ومديراً للشؤون الإجتماعية بالزرقاء، وحفلت بكثير من المواضيع الإجتماعية والأبواب الثابتة وكان لها دوراً كبيراً في نشر الفكر الإجتماعي والتعريف بمبادئ ومجالات وميادين الخدمة الإجتماعية.
- جريدة الأخبار في عهد مديرها وصاحبها فؤاد النمري ورئيس تحريرها الأستاذ عبد الرحيم عمر، حيث تم تخصيص صفحة كاملة في الجريدة تحت عنوان الخدمة الإجتماعية، بدأت بتاريخ 1980/3/30 واستمرت حتى تاريخ 1980/9/29 عندما كنت مديراً إدارياً وإعلامياً في كلية الخدمة الإجتماعية بعمان، حيث أعددت هذه الصفحة وقمت بتحريرها واستقطبت للكتابة فيها عدداً كبيراً من الأخصائيين الإجتماعيين وكانت بحق منبر الفكر الإجتماعي وصوت الحركة الإجتماعية وقد أدت دوراً حيوياً في التوعية والتوجيه الإجتماعي.

التصور المبدئي للصفحة الإجتماعية الأسبوعية

أولاً: المعلومات الأساسية

1. **اسم الزاوية:** الخدمة الإجتماعية
2. **شكل تسمية الزاوية:**

	صوت الحركة الإجتماعية
الخدمة الإجتماعية	**ومنبر الفكر الإجتماعي**
	من المجتمع وإليه

3. **طبيعة الزاوية:** إخبارية / إجتماعية / إرشادية / توجيهية / علمية / تنموية / متخصصة.
4. **كيفية الصدور:** كل أسبوع.
5. **نوعية الزاوية:** صفحة كاملة في الصفحات الداخلية.

ثانياً: الأهداف العامة للزاوية

1. نشر مبادئ الخدمة الإجتماعية وأساليبها العلمية كمهنة وعلم وفن يحتاجها المجتمع الأردني في مجالات التنمية المختلفة.
2. تعميق الثقافة الإجتماعية بأسلوب علمي مبسط دون صعوبة أو تعقيد.
3. التعريف بالمؤسسات والهيئات والأجهزة الأهلية والحكومية التي تعمل في الحقل الإجتماعي وإلقاء الضوء على أهدافها ونشاطاتها وخدماتها ومنجزاتها والكوادر العاملة فيها.

4. توعية وتوجيه المواطنين بما يساعد على بلورة فكر إجتماعي متطور يساعد ويساهم في نموهم الذاتي وانتمائهم الوطني.
5. المساهمة في حل بعض المشكلات التي يعاني منها المجتمع عن طريق الدراسة والتشخيص والتحليل العلمي.
6. إبراز الدور الملقى على عاتق المواطنين للمشاركة والتفاعل والعمل التطوعي.
7. زيادة التفاعل بين العاملين في الحقل الإجتماعي في الأردن وخارجه.
8. إلقاء الضوء على التجارب الإجتماعية في بعض البلدان العربية والأجنبية.

ثالثاً: مبررات وجود الزاوية

1. عدم وجود مجلة أو نشرة أو زاوية تعبر عن الحركة الإجتماعية والتطوعية في الأردن.
2. المرحلة الحالية التي يعيشها الأردن في نقلته الحضارية من مجتمع متخلّف إلى مجتمع متطور حديث.
3. الحاجة إلى الطاقات الفاعلة في المجتمع وهي الأداة التي تملك إرادة التغيير الإجتماعي المنشود.
4. عدم الوضوح والمعرفة لدى المواطنين عن دور العمل الإجتماعي في التنمية وأهمية الخدمة الإجتماعية وضرورتها في المجتمع الأردني.

رابعاً: نبذة عن أبواب الزاوية

كلمتنا – بطاقة هوية – من ميادين الخدمة الإجتماعية – بلا رتوش – بين يدي كتاب – أخبار إجتماعية – مقال – من ألبوم الحركة التطوعية – من هنا وهناك – من تجاربهم – من الميدان – تحت المجهر – إلى من يهمه الأمر – متنوعات – لقاء مع – مع القراء – روّاد العيادة الإجتماعية.

خامساً: نظرة تفسيرية لأبواب الزاوية

1. كلمتنا: عبارة عن افتتاحية موجزة لكل عدد تتحدث عن بعض الجوانب.
2. بطاقة هوية: تعريف بأحد العاملين في الحقل الإجتماعي من ناحية الاسم والميلاد والعمل والهوايات والأماني بأسلوب وقالب جديدين مع الصورة الشخصية للمعرف به.
3. من ميادين الخدمة الإجتماعية: يوضح في كل عدد ميدان ومجال الخدمة الإجتماعية وأهميتها وضرورة وجود الأخصائي الإجتماعي فيها.
4. بلا رتوش: فكرة مبسطة ناقدة لبعض السلبيات في العمل الإجتماعي بشقيه الرسمي والأهلي.
5. بين يدي كتاب: يستعرض كتاباً ويتحدث عنه باختصار بأسلوب علمي بعيد عن السرد القصصي مع ذكر فوائده ومغزاه.
6. أخبار إجتماعية: نشر بعض الأخبار الإجتماعية للمؤسسات والعاملين في الحقل الإجتماعي.
7. مقال: بحث أو دراسة أو فكرة بأسلوب علمي لبعض القضايا والمشكلات أو المواضيع العلمية والإجتماعية.
8. من ألبوم الحركة التطوعية: يتحدث عن إحدى الجمعيات التطوعية العاملة من حيث أهدافها وغاياتها وتأسيسها وأهم أعمالها وخدماتها.
9. من هنا وهناك: بعض الأخبار والأنباء في الداخل والخارج مع التذكير على الأخبار الإجتماعية.
10. من تجاربهم: زاوية تتحدث عن التجارب الإجتماعية في البلدان الأخرى.
11. من ميدان العمل الإجتماعي: زيارة مؤسسة أو هيئة إجتماعية والالتقاء بالمسؤولين العاملين والمنتفعين منها مع الصور.

12. تحت المجهر: تسليط الضوء على بعض الخلل الموجود في المجتمع بأسلوب ناقد مع ذكر الحلول المناسبة.

13. إلى من يهمه الأمر: دعوة لصاحب العلاقة إن فرداً أو جماعة أو هيئة لتصحيح المسار في العمل الإجتماعي.

14. متنوعات: زاوية غير متكررة يذكر بهذا بعض الأخبار والخواطر والآراء.

15. لقاء مع: حوار بين الصفحة وبين أحد المفكرين والعلماء والأخصائيين الإجتماعيين وإلقاء الضوء على طبيعة عمله وفكره.

16. مع القراء: يكتب فيه الرسائل والإستفسارات التي تتلقاها الصفحة.

17. روّاد العيادة الإجتماعية: تجيب على بعض الإستفسارات الخاصة بالمشاكل والقضايا الإجتماعية بإشراف متخصصين في الحقل الإجتماعي.

سادساً: المستلزمات والتحرير

1. المطلوب صفحة كاملة من الجريدة (بحيث لا تؤثر الإعلانات على مضمونها وجدواها).
2. تعاون كامل من خطاط الجريدة بخصوص وضع الكليشهات المناسبة لكل موضوع.
3. مصور للإستفادة منه في عمليات الزيارات الميدانية أو المقابلات.
4. تعاون المحررين الآخرين لإبراز الصفحة بشكل لائق.
5. تقع مسؤولية تحرير الصفحة واختيار مواضيعها وتبويبها وشكلها العام على محررها المسؤول وهو (خليل البنا).
6. يعطى للمحرر المسؤول راتباً شهرياً يحدد مقداره بالإتفاق مع إدارة الجريدة ويمنح بعض كتاب مواضيع الصفحة مكافآت مالية رمزية.

مقدم الدراسة /خليل البنا

المبحث الثاني

التصور العام للنشرة الشهرية المقترحة

(رسالة التنمية الإجتماعية)

التي تعدها وتصدرها مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

- الأهداف العامة للنشرة.
- مبررات إصدار النشرة.
- الإطار العام للنشرة.

أولاً: مقدمة

للكلمة المكتوبة أثراً على النفس، فيها ما توصّل إليه العقل البشري من نتاج في المعارف والعلوم، وما زال الإنسان مديناً لثمرات الفكر الإنساني وتجلياته وبما وصل إليه من تقدم وتطور، والوزارة وهي الأقرب رحماً بالإنسان والأكثر التصاقاً به وإحساساً بآلامه ومعاناته والأقدر بالتعبير عن حاجاته وطموحاته، بأمس الحاجة إلى منبر يعبر عن سياستها ويوضح برامجها ويوصل رسالتها الإنسانية النبيلة إلى الرأي العام بمختلف فئاته وتبصيره بما تقوم به من مهام وما تحقق من إنجازات وتسعى إليه من طموحات.

وتنفيذاً للخطة الإعلامية والتثقيفية التي وضعتها المديرية منذ سنوات وبالنهج الذي اختطته لتحقيق مهامها وفعالياتها المتعددة وبرامجها المتنوعة خاصة ما يتعلق منها بإصدار النشرات المختلفة للتعريف بالوزارة وخدماتها ونشر منجزاتها وأخبارها وتعميق الصلة والتواصل بين العاملين فيها وكافة فئات المواطنين، تأتي فكرة إصدار النشرة الإعلامية الشهرية (رسالة التنمية الإجتماعية) التي وجدت الترحيب والتأييد

والتشجيع لتكون لسان حال الوزارة والناظم للفكر الإجتماعي ومدارسه وما يحدده من مسارات تأخذ بالأساليب العلمية للخدمة الإجتماعية، ولتنسجم مع تعميم معالي الوزير رقم (40) لسنة 1995م الصادر بالكتاب رقم ع ت / 2 / 3304 تاريخ 1995/2/23م والموجّه لمديريات التنمية الإجتماعية لإثراء هذا التوجّه بالرأي والخبرة والفكرة والإقتراح.

ولقد آن الأوان لإخراج هذا المشروع إلى حيز الوجود ليؤدي الدور المطلوب والغايات المتوخاة.

ثانياً: الأهداف العامة للنشر

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بالكلمة الهادفة والفكر المستنير.
2. التعريف بخدمات الوزارة وبرامجها وسياستها وتوجّهاتها ومؤسساتها.
3. تعميق الصلة وتوطيد العلاقة بين الوزارة ومؤسساتها وكوادرها.
4. زيادة التفاعل بين العاملين في الوزارة / المركز والميدان.
5. تسليط الضوء على التجارب في الحقل الإجتماعي للقطاعين الرسمي والتطوعي.
6. تعزيز مبادئ الخدمة الإجتماعية وأساليبها العلمية لبلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد.
7. المساهمة في إيجاد الحلول المناسبة للظواهر والمشكلات الإجتماعية.

ثالثا: مبررات إصدار النشرة

1. عدم توفر مجلة أو نشرة تعبر عن الحركة الإجتماعية في الأردن بشقيها الرسمي والأهلي وتوضح دورها وما تقوم به.

2. المرحلة التي يمر بها الأردن والتحديات التي يواجهها في نقلته الحضارية واعتماده على ذاته وعلى قواه البشرية.
3. الحاجة الماسة إلى الطاقات الفاعلة في المجتمع وهي الأداة التي تملك إرادة التغيير الإجتماعي بإعتبارها الرديف والمساند للوزارة.
4. الأهمية بتعديل سلوك الأفراد وتغيير إتجاهاتهم ليشاركوا بفعالية في عمليات التنمية.
5. ضرورة التبصير بما تقوم به الوزارة من مهام وما تحقق من إنجازات وتسعى إليه من طموحات في مجال التنمية والخدمة والعمل الإجتماعي.

رابعاً: الإطار العام للنشرة

أ. المعلومات الأساسية

1. **اسم النشرة:** رسالة التنمية الإجتماعية.
2. **طبيعة النشرة:** إعلامية، تثقيفية، إخبارية، علمية، توجيهية، متخصصة.
3. **كيفية الإصدار:** تصدر في أول كل شهر.
4. **حجم النشرة:** 25 سم × 35 سم أو 21 سم × 29 سم.
5. **عدد الصفحات:** 8 صفحات أو 12 صفحة.
6. **نوعية الورق:** ورق صحف 80 غم أو جلاسيه 120 غم.
7. **كيفية التوزيع:** توزع على مديريات الوزارة في المركز والميدان والوزارات والدوائر والمؤسسات والهيئات الإجتماعية.
8. **الجهة المسؤولة في الإعداد والإشراف على الإصدار:** مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي.
9. **هيئة تحرير النشرة:**

أ. مدير الإعلام.

ب. رئيس قسم التوعية والتثقيف الاجتماعي.

ج. رئيس قسم الإعلام والعلاقات العامة.

10. **الكتّاب في النشرة:** المسؤولون ومن في حكمهم والراغبون ومن في حكمهم ممن يصلح نتاجهم للنشر.

11. **إخراج النشرة:** يتم إخراج النشرة وتصميمها بالشكل المطلوب في المطبعة المختصة.

12. **المراسلات الخاصة بالنشرة:** تتم مع هيئة التحرير مباشرة.

ب. **نبذة عن بعض أبواب وزوايا النشرة**

1. الأبواب الثابتة

- **رسالتي إليكم:** زاوية خاصة توجيهية لمعالي الوزير يخاطب بها العاملين في الوزارة.
- **كلمتنا:** زاوية لهيئة التحرير.
- **النشاطات في صور:** نقل النشاطات الإجتماعية بالخبر والصورة.
- **من هنا وهناك:** بعض الأخبار والنشاطات من داخل المملكة وخارجها.
- **بين يدي كتاب:** استعراض كتاب في كل عدد مع ذكر فوائده وأهم ما فيه.
- **من الميدان:** يتحدث عن مؤسسة أو مركز من حيث الأهداف والبرامج.
- **حصاد الشهر:** الأخبار التي تتعلق بالوزارة والميدان خلال شهر.
- **بطاقة هوية:** تعريف بأحد العاملين في الوزارة.
- **في خدمة القراء:** ذكر ما يكتبه أو يسأل عنه القراء.
- **مشاعل على الطريق:** ذكر إحدى مقولات جلالة الملك في مناسبة معينة.

- **لقاء:** يتم مع أحد المسؤولين للتحدث حول موضوع معين.
- **مـن ألبـوم الحركـة الإجتماعيـة:** ذكـر إحـدى الجمعيـات والهيئـات الإجتماعيـة -أهـدافها وبرامجها-.
- **بلا رتوش:** زاوية ناقدة لظاهرة أو مشكلة أو سلوك معين.
- **آخر المطاف:** زاوية شهرية تتحدث حول موضوع معين في الصفحة الأخيرة.
- **منتدى الفكر:** مقالات وخواطر للراغبين بالكتابة.
- **المقتطف من الأخبار:** ذكر أهم الأخبار والنشاطات اللامعة خلال الشهر.

2. الأبواب غير الثابتة

- **أجمل ترحيب:** ذكر الموظفين الجدد وطبيعة عملهم الجديد.
- **تهانينا:** ذكر المناسبات الخاصة بالموظفين.
- **لهم منا كل تقدير:** ذكر الموظفين المتقاعدين.
- **أخبار خفيفة:** أخبار الموظفين، التنقلات، الترفيعات... إلخ.
- **من ميادين الخدمة الإجتماعية:** يتحدث عن ميدان معين ودور الأخصائي الإجتماعي فيه.
- **خاطرة:** فكرة معينة يكتبها بعض الموظفين أو القراء.
- **للتعارف:** ذكر أسماء وعناوين الراغبين بالإتصال أو المراسلة.
- **مقال:** بحث أو دراسة أو رأي أو فكرة حول بعض القضايا.
- **سؤال وجواب:** ذكر السؤال المرسل والإجابة عليه.
- **استراحة العدد:** تحوي أخبار متنوعة وآراء.

ج. **مسؤولية التحرير والنشر**

1. تقع مسـؤولية التحريـر والـنشر وتلقـي الكتابـات والأخبـار وإعـداد مـادة الـنشر

وتبويبها ومتابعة الطباعة والإصدار وكافة المراسلات المتعلقة بها على مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي.

2. تتم دراسة المواد المرسلة وتقييمها وملاءمتها للنشر وصلاحيتها ثم يتخذ القرار من هيئة التحرير.
3. تمنح هيئة التحرير مكافأة مالية حسب الجهد والوظيفة عن الأعمال التي تقوم بها لغايات الإعداد والإصدار والإشراف.
4. يمنح كتاب بعض المواضيع المنشورة مكافأة رمزية تشجيعاً وحفزاً لبذل الجهد.
5. يحظر نشر المواضيع التي فيها مساس بالوزارة أو بالأجهزة الحكومية والمسؤولين فيها، وتسبب الملاحقة الجزائية.
6. يتم اختيار مراسلين للنشرة من رؤساء أقسام الإعلام والتثقيف الإجتماعي في مختلف المديريات.
7. يتم التعاون والتنسيق بين هيئة تحرير النشرة ووكالة الأنباء الأردنية وإدارات الصحف المحلية ووسائل الإعلام المسموعة والمرئية بما يثري عمل النشرة ويعزّز مكانتها.
8. للوزير والأمين العام الحق بالمراقبة والمتابعة والتأكد من الإلتزام بالأهداف العامة للنشرة وفق الأسس المرسومة لها.

د. **الشكل العام والتصميم للنشرة**

1. يكون تصميم الصفحة الأولى من النشرة كما يلي:

رسالة التنمية الاجتماعية

مشاعل على الطريق
مقولة أو عبارة لجلالة الملك أو قولاً مأثوراً أو آية

نشرة إعلامية تثقيفية إخبارية شهرية تصدر عن مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في وزارة التنمية الإجتماعية العدد:......... التاريخ:......... السنة:.........

رسالتي إليكم كلمة معالي الوزير

أخبار هامة

مقابلات... إلخ

كلمتنا خاصة بهيئة التحرير

2. يتم الإتفاق مع المطبعة على التصميم للأبواب الأخرى وكيفية الإخراج والمونتاج بشكل جيد.
3. تكون الأبواب في الصفحات الداخلية حسب الحجم، والموضوع، وتوزع بطريقة مقبولة.
4. تكون الصفحة الأخيرة من النشرة على الشكل التالي (مقترح من هنا وهناك).

آخر المطاف

5. استراحة العدد

	هيئة التحرير	المراسلات
رسالة التنمية الإجتماعية	• خليل البنا • منذر زيتون • محمد خويلة	وزارة التنمية الإجتماعية مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي ص. ب ( ) هاتف ( ) فاكس ( )

وصورة النشرة في ملاحق ووثائق الكتاب

المبحث الثالث

التصور العام لإصدار نشرة إعلامية تثقيفية

شهرية أو فصلية (ربعية)

من قبل المجلس الوطني لرعاية المعوقين

مقدم إلى...

معالي وزير التنمية الإجتماعية رئيس المجلس الوطني

لرعاية المعوقين وأعضاء المجلس الكرام

من...

خليل البنا

مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي

وزارة التنمية الإجتماعية

توطئة

أشير إلى شروحات معالي وزير التنمية الإجتماعية على المذكرة المرفوعة إلى معاليه بواسطة عطوفة الأمين العام للوزارة بخصوص رؤية مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي لإصدار نشرة إعلامية خاصة بالمجلس الوطني لرعاية المعوقين.

ولما كان مثل هذا النشاط يحتاج إلى جهود مكثفة وإلى وضوح في آلية العمل وكيفيته من خلال تصور عام يضع الصورة أمام رئيس وأعضاء المجلس الكريم ليتخذ القرار المناسب.

أولاً: لماذا النشرة الإعلامية؟

سؤال يتبادر إلى الذهن... ولا بد أن يجد الجواب، لأن للكلمة المكتوبة معانٍ كبيرة وأثراً ملموساً، وهي وسيلة لنشر الوعي والثقافة والتنوير والتبصير، وخطوة لا بد منها للإطلاع والإستقطاب وتغيير الإتجاهات فكيف بنشرة متخصصة لهذه الفئة (المعوقين) والذي يتطلب دمجهم بالمجتمع والتخفيف من استفحال مشكلة الإعاقة إلى جهود مكثفة تبدأ بالتوعية والتوجيه والتثقيف كأسلوب وقائي لا بد منه يسبق أساليب العلاج، كما أنها خطة لتوضيح الأخطار الناجمة عن استمرار هذه المشكلة (الإعاقة) دون وضع حد لاستشرائها وما تؤديه إذا ما استمرت من نزيف إقتصادي وإجتماعي وإلى (توريط) أجهزة الدولة لإيجاد الحلول المناسبة في الوقت الذي يستطيع المواطن بمزيد من التعاون والمعرفة والإلتزام من مشاركته بفعالية في تحمل مسؤوليته كاملة حيال هذه المعضلة الوطنية التي تفتُّ في عضد المجتمع وتؤثر سلباً على بنيته وعلى استمراريته وصعوده إلى معارج التقدم والازدهار.

ثانياً: الأهداف العامة للنشرة

1. نشر الوعي والثقافة الإجتماعية بالكلمة الهادفة والفكر المستنير.
2. التعريف بخدمات الوزارة أو الوزارات المعنية والمؤسسات والجمعيات التي تعمل في مجال رعاية وتعليم وتأهيل المعوقين ونشر أخبارهم والبرامج الخاصة بهم.
3. التبصير بأهمية اتباع الأساليب الوقائية للحد من الإعاقة وإيجاد الوسائل الكفيلة لدمج المعوقين في المجتمع تدريباً وتشغيلاً.
4. زيادة التفاعل والتعاون بين الجهات التي تعمل في مجال المعوقين وتبادل الخبرات فيما بينهم.

5. الوقوف على حجم الإعاقة ومستوياتها المختلفة ونشر البيانات والإحصائيات الخاصة بها ومتطلبات المعالجة العملية لمشكلة الإعاقة.

ثالثاً: مبررات إصدار النشرة

1. عدم توفر مجلة أو نشرة تعبر عن دور الوزارات والمؤسسات التي ترعى المعوقين وتعمل على تعليمهم وتأهيلهم.
2. إيجاد مجالات عمل للمعوقين من خلال نشر الإعلانات الخاصة بالشركات والمؤسسات الإقتصادية.
3. التعريف بالخدمات والبرامج التي تقدم للمعوقين وما كفله القانون لهم.
4. المرحلة التي يمر بها الأردن وحاجته الماسة إلى الإستفادة من كافة جهود أبنائه بعيداً عن التمييز والفصل والعزل خاصة للمعوقين، ليشارك الجميع في عمليات التنمية الشاملة.

رابعاً: الإطار العام للنشرة

أ. الإطار العام للنشرة

1. اسم النشرة: المقترح (نحو النور) أو (إلى الأمام) أو (الشروق) أو (الضياء) أو (أضواء) أو (أصداء) أو (أنوار) أو (المنار) أو (الفجر الجديد) أو (المدى) أو (سنابل) أو (الحصاد).
2. طبيعة النشرة: إعلامية، تثقيفية، إخبارية، توجيهية، علمية.
3. كيفية النشرة: تصدر شهرياً أو ربعياً (كل ثلاثة أشهر).
4. حجم النشرة: 25 × 35سم أو 21 × 29سم أو 35 × 45سم.
5. عدد الصفحات: 8 صفحات أو 12 صفحة.

6. نوعية الورق: ورق صحف 80غم أو جلاسيه 120غم.
7. كيفية التوزيع: توزع على الوزارات والدوائر والجمعيات والمؤسسات الإقتصادية والشركات.
8. الجهة المسؤولة في الإعداد والإشراف: المجلس الأعلى لرعاية المعوقين.
9. هيئة تحرير النشرة: تعين من قبل المجلس الأعلى لرعاية المعوقين.
10. إخراج النشرة: يتم إخراج النشرة وتصميمها بالشكل المطلوب في المطبعة المختصة أو مكاتب العلاقات العامة والنشر.
11. المراسلات الخاصة بالنشرة: تتم مع هيئة التحرير مباشرة.
12. الكتاب في النشرة: المسؤولون ومن حكمهم والراغبون بنشر نتاجهم الفكري والمعوقون وأصحاب الرأي.

ب. نبذة عن بعض أبواب زوايا النشرة

1. الأبواب الثابتة

- **كلمة العدد:** زاوية خاصة لكل عدد.
- **أقول لكم:** زاوية يكتبها معالي رئيس المجلس الوطني.
- **ونمضي معاً:** زاوية يكتبها المحرر المسؤول.
- **قرأت لكم:** استعراض كتاب يهم القارئ.
- **من هنا وهناك:** بعض الأخبار والنشاطات من داخل المملكة وخارجها.
- **من الميدان:** يتحدث عن مؤسسة أو مركز للمعوقين.
- **شكراً لكم:** يقدم الشكر للمؤسسات والشركات التي وظفت معوقين.
- **شخصية العدد:** يقدم إحدى شخصيات المعوقين في مجال عمله.
- **أخبار متفرقة:** يتناول مجموعة من الأخبار عن المعوقين والمؤسسات.

- **من تجاربهم:** يتحدث عن تجربة في تعليم أو تأهيل المعوقين في البلدان الأخرى.
- **في خدمة القراء:** ذكر ما يسأل عنه أو يكتبه القراء.
- **من الأقوال الخالدة:** إحدى العبارات لجلالة الملك المعظم حول المعوقين.
- **ومضات:** توجيهات معينة للمعوقين وأسرهم.
- **رأي الطبيب:** نصائح طبية خاصة وإجابة على الأسئلة.
- **مذكرات معوق:** يتحدث عن تجربة معوق في العمل والحياة.
- **تهانينا:** ذكر بعض المناسبات الخاصة للمعوقين.
- **استراحة العدد:** يتحدث عن بعض الخواطر والأخبار وآراء القراء.
- **آخر المطاف:** كلمات مختصرة حول حدث أو جانب معين.
- **إعلانات:** ينشر به الإعلانات عن الوظائف المختلفة الخاصة بالمعوقين.

2. الأبواب غير الثابتة

- **خاطرة:** فكرة معينة يكتبها أحد المعوقين أو المسؤولين.
- **للتعارف:** ذكر بعض الأسماء الراغبة بالتعارف وتبادل الرسائل.
- **تحقيق صحفي:** مقابلات أو لقاءات وتحقيقات حول المؤسسات.
- **قالوا:** كلمات معينة قيلت عن المعوقين.
- **أحسن الكلام:** آية أو حديث حول المعوقين.
- **سؤال وجواب:** إجابة على بعض أسئلة القراء.
- **الرياضة للجميع:** زاوية حول رياضة المعوقين وتجارب الشعوب الأخرى.
- **من ميادين الخدمة الإجتماعية:** يتحدث عن إحدى ميادين مهنة الخدمة الإجتماعية.

- **صفحة حرة:** مقالات وخواطر للقراء المعوقين.
- **مقال:** بحث أو دراسة أو فكرة حول بعض القضايا.

ج. مسؤولية التحرير والنشر

1. تقع مسؤولية التحرير والنشر وتلقي الكتابات والأخبار وإعداد مادة النشر وتبويبها ومتابعة الطباعة والإصدار وكافة المرسلات المتعلقة بالنشرة على المجلس الوطني لرعاية المعوقين أو إدارة الإعلام المنبثقة عنه.
2. تتم دراسة المواد المرسلة وتقييمها وملاءمتها للنشر وصلاحيتها ثم يتخذ القرار من هيئة التحرير.
3. تمنح هيئة التحرير مكافأة مالية حسب الجهد والوظيفة عن الأعمال التي تقوم بها لغايات الإعداد والإصدار والإشراف.
4. يمنح كتّاب بعض المواضيع المنشورة مكافأة رمزية تشجيعاً لهم وحفزاً لبذل الجهد.
5. يحظر نشر المواضيع التي بها مساس بالوزارات والأجهزة الحكومية والمسؤولين فيها ويسبب الملاحقة الجزائية.
6. يتم التعاون والتنسيق بين هيئة تحرير النشرة ووكالة الأنباء الأردنية وإدارات الصحف المحلية ووسائل الإعلام المسموعة والمرئية.
7. يتطلب وجود إعلامي ومحرر أو أكثر متفرغ للعمل.

د. شؤون التسويق والتوزيع

1. يحدد للنشرة سعراً رمزياً لا يتجاوز الـ 100 فلس.
2. يتفق بالإعلانات التي تنشر مع هيئة التحرير وفق السعر الدارج.
3. يتم اختيار مراسلين وأماكن توزيع وبيع للنشرة.

4. يطبع من النشرة في المرحلة الأولى 2000 نسخة توزع على الوزارات والشركات والجمعيات في ضوء إشتراكهم السنوي.
5. تتم مخاطبة الجهات المعنية بخصوص إشتراكها السنوي في النشرة.

خامساً: خطوات التنفيذ

1. اختيار هيئة تحرير للنشرة من قبل المجلس الوطني لرعاية المعوقين.
2. وضع تصميم للنشرة بصيغتها النهائية.
3. مخاطبة رئيس الوزراء ودائرة المطبوعات والنشر لاستصدار الموافقة.
4. رصد مبلغ من المال لتحرك الفريق المشرف على الإصدار وتسهيل حركته.
5. جمع العروض من المطابع ومكاتب النشر والإعلام لبيان التكلفة.
6. تكليف المطبعة أو المكتب المختص بالطباعة والإعداد بعد استكمال إجراءات الموافقة الرسمية.

مقدم التصور/خليل البنا

مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

وزارة التنمية الاجتماعية

السيد خليل البنا

مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي

السلام عليكم ورحمة الله...

يسعدني إعلامكم بقرار المجلس الوطني لرعاية المعوقين في جلسته المنعقدة بتاريخ 1997/5/22م بتسميتكم رئيساً لتحرير نشرة التحدي والأمل التي سوف تصدر عن

المجلس الوطني لرعايـة المعـوقين كـنشرة إخباريـة إعلاميـة تثقيفيـة وذلـك بمشـاركة الأعضـاء التاليـة أسماؤهم:

1. الدكتور ياسر سالم: عضو المجلس الوطني لرعاية المعوقين.
2. الدكتور خليل حامد: مدير الطب الطبيعي والتأهيل / مستشفى البشير.
3. السيد شاكر حداد: عضو المجلس الوطني لرعاية المعوقين.

والسلام عليكم ورحمة اللـه

الدكتور محمد خير مامسر

وزير التنمية الإجتماعية

رئيس المجلس الوطني لرعاية المعوقين

السيد مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي

السلام عليكم ورحمة اللـه وبركاته...

أشير إلى قرار المجلس الوطني لرعاية المعوقين في جلسته المنعقدة بتاريخ 1996/7/3 والتي تنص على إصدار نشرة إخبارية ربعية توضح كافة النشاطات التي يقوم بها المجلس.

أرجو تعاونكم في إصدار مثل هذه الـنشرة مـن قـبلكم وذلـك حتـى يـتم تعيـين مـدير تنفيـذي للمجلس.

والسلام عليكم ورحمة اللـه

حماد أبو جاموس

وزير التنمية الإجتماعية

رئيس المجلس الوطني لرعاية المعوقين

المبحث الرابع

رسائل مفتوحة إلى من يهمه الأمر

أولاً

معالي الدكتور أمين مشاقبة / وزير التنمية الإجتماعية

عطوفة الدكتور محمد الصقور / أمين عام وزارة التنمية الإجتماعية المحترم

تحية طيبة... خالصة من عند الـلـه... وبعد...

أجد لزاماً عليّ وأنا أتهيأ عائداً لاستلام موقعي الجديد (مديراً لمركز التنمية المجتمع المحلي / عمان) مع أنني لم أنقطع عنه مشرفاً عاماً عليه خلال الفترة الماضية تاركاً -وبدون رغبة مني- مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي بالوزارة، والتي ما حالت «الوكالة» بين أن أعمل بها بجد وإخلاص وتفاني، مواصلاً الليل بالنهار باذلاً الجهد والفكر وعصارة الذهن وذوال القلم لكي أعطي ولفترة قياسية ما يعجز عن عمله الآخرون بفترة زمنية أطول، لأنني كنت في سباق مع الزمن أود أن أسبقه لا أعدو ورائه لكي يكون لعملي الأثر المرجو والنتيجة السليمة، وكنت أتمنّى أن أعطى فرصة أطول ليكون التقييم أفضل، ولكن تجري الرياح بما لا تشتهي السفن.

واسمحوا لي أن أخط بعضاً من الإنجازات التي تمت منذ تسلمي أمانة المسؤولية مديراً لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي وهي إنجازات وأعمال لا يستطيع أحد إنكارها أو إجحافها، وبالقدر الذي يحتاج فيه الإنسان إلى تقويم عمله فإنه بأمس الحاجة إلى الإعتراف بفضله، ممن يملكون المسؤولية أو يعطونها، والإجتهاد مهما كان له أجر يثاب عليه الإنسان بمثله إذا ما أخطأ وبضعفه إن أصاب، وما كنت في يوم من الأيام وفي أي موقع عملت به في وزارتنا الكريمة إلا صادقاً مع نفسي نقي السريرة

طاهر القلب يهمني أولاً وأخيراً مصلحة العمل والتجديد والإبتكار والإبداع فيه كما يهمني الخير كل الخير لمجتمعي وبلدي، دون مزايدة على أحد أو إنقاص من دور الآخرين وحرصهم.

وإنني إذ أقدر لكم ثقتكم وفضلكم، فإنني أضع بين أيديكم في التقرير المرفق صورة عن هذه الإنجازات.

وأملي كبير بأن تظل هذه الوزارة كالعهد بها... وزارة الإنسان... تجمع ولا تفرق... تبني ولا تبدد... تشد الأزر... وتعين على نوائب الدهر...

هكذا أردناها... وهكذا أرادها الرائد المعلم جلالة الحسين أيده الله ورعاه...

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير

خليل البنا

مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

تقرير موجز عن إنجازات مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

في الفترة من 1992/4/1 ولغاية 1992/7/15

فترة مديرها / خليل البنا

1. عقد إجتماعات لموظفي المديرية بلغت حتى 1992/7/15 ست إجتماعات بحثت فيها كافة المواضيع والبرامج الإعلامية والتثقيفية، وهي سنة حميدة تتم لأول مرة لإحدى مديريات الوزارة مع تسجيل وقائع هذه الإجتماعيات ورفعها لمعالي الوزير واقترانها بالموافقة.
2. وضع خطة عمل المديرية في السنوات 92، 93، 94، 95 واضحة المعالم والأسس لها مرتكزات وأهداف وإطار عام وتحوي كافة النشاطات والبرامج في

مختلف مجالات عمل المديرية، واقتران الخطة بموافقة معالي الوزير منذ المباشرة بوضعها وفق الأسس المرسومة.

3. عقد إجتماع لرؤساء أقسام الإعلام في الميدان والخروج بتوصيات عملية حازت على الموافقة.
4. وضع فكرة وفلسفة دورات الثقافة الإجتماعية لتقوم المديريات والمكاتب ومراكز التنمية في الميدان بعقدها وفق الأطر والتصورات الموضوعة لها، وقد تم تعميمها.
5. وضع دليل للمناسبات الدينية والوطنية والإجتماعية تمهيداً للإحتفال بها على المستوى الوطني أو مستوى الوزارة ومؤسساتها وقد تم توزيعه.
6. الإنتهاء من دليل الوزارة وفق التصور والصياغة والبنود التي حازت على الموافقة وتغذيته بالمعلومات والآراء التي أبداها معالي الوزير وعطوفة الأمين العام وهو الآن بصدد الطباعة.
7. الإنتهاء من وضع التقرير السنوي للوزارة لعام 1991 بعد أن حاز على موافقة معالي الوزير وعطوفة الأمين والزملاء المديرين وقد تم اعتماد إحدى الشركات لطباعته.
8. الإشراف على وضع شعار للوزارة ودلائل رموزه وتعميمه والطلب بصنع دروع له تقدم في المناسبات لذوي المكانة.
9. وضع فهرس لأضابير المديرية تشكل في مجموعها العمود الفقري للمخاطبات والمراسلات المتعلقة بالمديرية.
10. التحضير لبرنامج اللقاء المفتوح في الإذاعة الأردنية وتحديد موعد شهري خاص للوزارة حتى نهاية عام 1992، وقد بوشر بذلك بلقاء معالي الوزير وعطوفة

الأمين العام.

11. تغطية كافة نشاطات الوزارة في الصحف الأردنية بمجمل لهذه الأنشطة تزيد على (150) خبراً صحفياً.

12. تصوير عدد كبير من الفعاليات والنشاطات التي رعاها معالي الوزير تصويراً تسجيلياً ووثائقياً وحفظها لدى (أرشيف المكتبة التسجيلية) في المديرية.

13. تغطية كثير من النشاطات الميدانية التي رعاها معالي الوزير من خلال التلفزيون الأردني.

14. التحضير الأسبوعي لبرنامج «بحثاً عن الأسباب» ودراسة تطويره إلى الأفضل بحيث يلاءم مضمونه العنوان الذي يبث فيه.

15. وضع مهام مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي بصيغتها النهائية من خلال اللجنة المكلفة بهذا الأمر، وبالرغم من صدور قرار عودتي إلى مركز التنمية.

16. إجراء الإتصالات اللازمة مع معدّي بعض البرامج الإذاعية والتلفزيونية للتحدث عن الوزارة أو إجراء مقابلات مع المسؤولين فيها.

17. التهيئة المناسبة لعقد مؤتمر صحفي لمعالي الوزير للتحدث عن القضايا الساخنة التي تهم المجتمع والمشكلات التي تعترض مسيرته ورؤية الوزارة بالحلول المناسبة لها، وتجميع المعلومات لإنجاح المؤتمر من المديريات ذات العلاقة، وبانتظار أن يرى المؤتمر النور.

18. التحضير والإعداد لإصدار نشرات إعلامية وتثقيفية (مطويّات) وفق الخطة الموضوعة وبما يتناسب ويتوافق مع الخدمات التي تقدمها المديريات وكنا نأمل أن تكون جاهزة خلال الشهر القادم.

19. وضع سجل التوثيق الإعلامي -لأول مرة- بحيث تدون فيه كافة النشاطات

والفعاليات الإعلامية والتثقيفية للوزارة والميدان.

20. العمل على إحياء اللجنة الإجتماعية التطوعية لموظفي المديرية والتي توقفت منذ عام 1977 بعد إنتهاء فترة انتدابي لصندوق المعونة الوطنية.

21. طرح فكرة وضع سياسة إجتماعية للوزارة واضحة المعالم والأسس لها مؤشرات وأهداف وأطر عامة، وكذلك طرح فكرة إعادة الإحتفال بيوم العمل الإجتماعي وإقراره ليكون الخامس من نيسان كل عام يوماً محدداً لهذا الإحتفال.

22. وضع التصور العام لتشكيل مجالس التنمية المحلية في مختلف المناطق والأحياء كرديف طبيعي للوزارة.

23. تشكيل لجنة دائمة للإعداد والتحضير لإحتفالات الوزارة بالمناسبات الدينية والوطنية والإجتماعية.

24. تشكيل لجنة مركزية من ممثلي المديريات الفنية بالوزارة خاصة بالتنسيق للنشاطات الثقافية والإرشادية والتوجيهية.

25. التحضير والإعداد لبرامج إذاعية وتلفزيونية –خاصة بالوزارة- تنقل صورتها وتظهر حقيقتها ودورها الإنساني للمستمع والمشاهد وهي برامج لو قدّر لها رؤية النور لكان لها التأثير الإيجابي في تعديل السلوك وتغيير الإتجاهات.

26. التحضير والإعداد لبرامج تثقيفية ميدانية من خلال المديرية مباشرة أو المديريات في الميدان بحيث تعطي هذه الأنشطة صورة صادقة عن الوزارة ورسالتها.

27. وأخيراً وليس آخراً فهناك الحضور الفاعل في لجنة التخطيط والمبادرات الإيجابية التي لا مجال لحصرها، وإن اتسمت في بعض الأحيان بالحدّة، ولكنها الحدّة المرغوبة، النابعة من الغيرة على الوزارة ومحبتها والحدب عليها لا سيما وأنني

أحد أبنائها البارين بها، ممن يجد العذر للمسؤولين فيها ولا يجد العذر لمن يطعن بها، ويستلّ خنجره ليوغر صدر الآخرين عليها.

وما كان عملي إلا نابع من إيماني وقناعتي وانتمائي لأن العمل الإجتماعي ومن وجهة نظري المتواضعة رسالة لا وظيفة، إيمان وليس منصب، انصهار ومعايشة لا مغنماً ومصلحة.

ثانياً

بسم الله الرحمن الرحيم

معالي وزير التنمية الإجتماعية الأكرم

بواسطة عطوفة الأمين العام المحترم

بواسطة السيد مدير مديرية الإعلام المحترم

الموضوع: علاوة صعوبة عمل أو علاوة فنية للعاملين في مجال الإعلام والتثقيف الإجتماعي في الوزارة والميدان.

تحية وإحتراماً وبعد...

أُسوة بالزملاء العاملين بالوزارة وميادينها المختلفة في المركز والميدان نرجوا أن نرفع نحن العاملين في مجال الإعلام والتثقيف الإجتماعي في الوزارة والميدان هذا الإلتماس الذي نأمل به أن نحصل على حقٍ حصل عليه زملاء آخرون (الشؤون الإدارية، الشؤون المالية، مديرية التخطيط، التربية الخاصة، الدفاع الإجتماعي، الرقابة والتفتيش، كلية الأميرة رحمة).

ونحن إذ نؤمن بحقهم ومواقفكم الكريمة في تحصيل هذا الحق لهم فإننا ونحن نؤمن

إيماناً راسخاً بأنكم خير من ينصر ويحفز ويشجّع فإننا لواثقون بأن هذا الإلتماس سيجد لدى معاليكم ما نأمله نظراً للجهود التي تبذل في مجال الإعلام والتثقيف الإجتماعي أثناء الدوام وبعده وما يتطلب ذلك من إمعان النظر والتفكير والجلد والمثابرة لكي يكون إعلام الوزارة وما تقوم به المديرية وأقسامها في الميدان من خطوات تنفيذية للإعداد والتحضير والتنفيذ للنشاطات التثقيفية هادفاً مؤكدين لمعاليكم إلتزامنا بالتوجيهات والتعليمات وليست غاية هذا الإلتماس إلا ليكون دافعاً لنا لمزيد من العطاء والإنتماء لأننا نؤمن بأننا نحمل رسالة مقدسة وبأننا خط الدفاع الأول عن الوزارة وسنظل منافحين عنها بالقلم والفكر والكلمة الطيبة.

معالي الوزير...

إننا نشعر تمام الشعور بأننا مهضومي الحقوق وبأن الظلم الذي وقع سنوات علينا وأن ما يبذل لا يجد الإعتراف والتحفيز المطلوب ونحن نواصل الليل بالنهار لتكون الوزارة في المستوى اللائق الذي ترغبون بصورة مشرقة تشعُّ ألقاً وضياءً وبجميع أشكال الإعلام ومستويات التثقيف (صحافياً، إذاعياً، تلفزيونياً، إتصالاً، علاقات، وتنويراً، وتثقيفاً، وتوجيهاً).

أصبحت للوزارة من خلاله حضوراً كبيراً وواسعاً لم تكن في مستواه في السنوات السابقة وإن دلَّ هذا على شيء فإنما يدلُّ على العطاء المستديم والإلتزام بالمهام على أكمل وجه وأملنا كبير بمعاليكم لمخاطبة دولة رئيس الوزراء الأفخم للحصول على الموافقة لا سيما وأن الإعلاميين في جميع الأجهزة الحكومية يتقاضون مثل هذه العلاوة (وكالة بترا، التلفزيون، الإذاعة، التربية والتعليم...) تقديراً لما يبذله الإعلامي من جهد مميز.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

موظفو مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي

ثالثاً

بسم اللـه الرحمن الرحيم

مذكرة إلى...

معالي وزير التنمية الإجتماعية المكرم...

رئيس لجنة التخطيط والتنسيق والتطوير الإداري وأعضاء اللجنة المحترمين

من: خليل البنا / مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي عضو اللجنة

الموضوع: مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي بين الواقع والطموح

مقدمة

أستطيع الآن أن أكتب عن مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي من الواقع والممارسة بعد فترة زمنية تتجاوز سنوات أربع من الإدارة الفعلية والتجربة العملية وما صاحبها من كرّ وفرّ وآمال وآلام وطموح وإحباط وإهتمام وتهميش، ويخيل إلي وأرجو أن أكون مخطئاً بأن المديرية قد ولدت بعملية قيصرية واجهت مصيراً لا تحسد عليه بسبب السقف المحدود الذي وضعت فيه دون أمل للخروج من عنق الزجاجة والانطلاق.

ومما يؤسف له في العهود المختلفة لأصحاب المعالي الوزراء والمسؤولين، فهل كُتب على المديرية أن تكون الساحة التي تجابه بها وتنهد إليها لا تتعدى الغرفتان وأن لا يزيد عدد الموظفين عن ثلاثة وإذا خرج أحدهم أو نقل لا تجد البديل، وأصبح الرضى (بالمقسوم) قدراً مفروضاً من السماء لا يمكن تجاوزه والخروج من إساره، والسؤال إلى متى سنظل في حلقة مفرغة ومراوحة مزمنة ناهيك عن عمليات المد

والجزر والقهر... والنتيجة البقاء في نقطة الصفر، بالرغم من الجهود المكثفة والعمل المستمر والدؤوب ومواصلة الليل بالنهار والتخطيط والبرمجة والبذل بالرأي والكلمة والنشاط الذي للأسف لم يجد التقدير والإعتراف ولم يجابه إلا بالنكران بعيداً عما يؤمل (والعشم) بأن يُدعم وتُفتح له المغاليق والأقفال ليأخذ دوره كأداة للفكر والتوجيه وتوضيح الرؤى ورسم الطريق.

الإعلام... والدور المطلوب

وجهات نظر كثيرة تتعارض أو تتماثل والكل يدلي بحجته ويأتي بالبرهان المؤيد على صواب رأيه، والسؤال هل إعلام الوزارة ترفاً ومكملاً و (إكسسوارات) ليكون إعلانياً وترويجياً وهدفه الإخبار ونشر الإنجازات والنشاطات، تابعاً لاهثاً وراء الخبر المجرد فقط، أم أنه إعلام أساسي وركيزة لسياسة الوزارة وأهدافها ليكون هادفاً للإرشاد والتوجيه والتبصير والتثقيف لتعديل السلوك وتغيير الإتجاهات فيكون بالتالي إعلام إجتماعي متخصص وذو رسالة، والإجابة تتطلب العودة إلى مهام المديرية التي رسمت والوصف الوظيفي لمسميات الوظائف التي أُقرّت وما ورد في مهام الوزارة وأدبياتها يقطع الشك باليقين ويثبت الدور المحوري لمديرية الإعلام من خلال برامجها ونشاطاتها ومهامها وما أكدته الخطط التي دُوّنت ووضعت بين أيدي المسؤولين أكثر من مرة ولكن دون نتيجة تذكر ولم تخرج المديرية وبالرغم من كل ذلك من حدود الثوب الذي أجبرت على ارتدائه ولكي تكون الصورة أوضح نضع التساؤلات التالية:

1. ما المقصود من ضآلة الكادر العامل بالمديرية مع أن الحاجة ماسة إلى ما لا يقل عن عشرة موظفين فنيين؟ وهل هناك مديرية وبهذا المسمى مكونة من العدد الحالي؟
2. لماذا التضييق في المكان وكيف يمارس الموظفون أعمالهم ويستقبلون الآخرين

وعملهم له تماس كبير بمن هم خارج الوزارة (ضيوف، زوار، صحفيون، إعلاميون) فهل تتسع الغرفة لهذا العدد وإذا ما طلب زيادته علل بضيق الغرفة وإذا ما طلب غرفة أو أكثر علل بعدم توفر ذلك؟

3. لماذا هذا العنت والتعقيد والروتين بشراء المستلزمات والإحتياجات الآنية إلى الدرجة التي أوصلت إلى طريق مسدود وإذا تم الشراء كان التسديد مسؤولية شخصية للمشتري (أفلام، أشرطة... إلخ)؟

4. لماذا هذا الشُّح في شراء المعدات والأجهزة المطلوبة والحسّاسة والضرورية لما تقتضيه طبيعة العمل (فاكس، آلة تصوير، كمبيوتر، مواد خام)؟

5. لماذا لم يحظ الإعلاميون بالمكافآت والعلاوات بما يحفزهم على العمل أكثر ويجعلهم أسوة بالآخرين ويشعرون بالتقدير وهم الذين يبذلون من وقتهم وأعصابهم وفكرهم أثناء الدوام وبعده ما لا يقدر بثمن، وبفضلهم أعطوا وجهاً مشرقاً للوزارة وحضوراً دائماً باستخدامهم وسائل الإعلام (المقروءة، والمسموعة، والمرئية) بما يشهد به القاصي والداني؟

6. لماذا حرمت مديرية الإعلام من حقها بالمكتبة حين تقدَّمتقبل سنين بطلب ضمها انسجاماً مع طبيعة الأشياء ومع ذلك جُزّت وجُزِرت ووزّعت محتوياتها (فهل يقام بناء دون أعمدة – والأعمدة هي الثقافةوالكتاب- وكيف يكون التثقيف دون ثمرات المطابع)؟

7. لماذا وهذا سؤال ملح ومكرر؟ تهميش دور الإعلام وتغييبه عن كثير من المؤتمرات والنشاطات والبرامج ليطلب منه فقط التغطية المجردة -الدور التابع-؟

8. لماذا لم يحظَ الإعلاميون كالآخرين بتمثيل الوزارة في الخارج والإشتراك بالدورات والمؤتمرات والندوات وهم الأحوج إلى ذلك.

9. لماذا الموقف السلبي نحو مديرية الإعلام وهل المدير سبباً في تجميد المشاريع والبرامج والإقتراحات والخطط للتطوير والتحديث؟

10. لماذا يأنف البعض أو يتهرب من المشاركة في النشاطات الخاصة لمديرية الإعلام (برامج إذاعية، برامج تثقيفية) ويلقي بالمسؤولية على الآخرين ولا يرغب بأن يكون صوتاً للوزارة في مجال عمله ومهامه، فهل هذا من قبيل الزهد أو الإحساس بالأفضلية أو الدلال.

وأخيراً وليس آخراً فإن مماحكات البعض وإجهاضهم لمشاريع المديرية وخططها وما تنوي فعله، والنظرة السائدة بأنها للتغطية الإخبارية والتدوين والكتابة والنشر فقط تعمّق الشرخ والهوة، وتجعلها في وادٍ أو تحلُّق فوق السحاب كل ذلك يؤدي إلى الإرتداد والإنكفاء مع أن الفكر والرؤية الواضحة هي التي يجب أن تقود الإعلام والأخذ منه بما فيه الفائدة وليس كمن يأخذ جرعات الدواء دفعة واحدة طلباً للشفاء وبعيداً عن التشخيص والوصف الدقيق للحالة.

وما كتب لا يعدو أن يكون نفثةً من موجوع ومقهور، يتمنّى هو وفريقه أن يكونوا عند حسن الظن والأهبة والإستعداد ليكون الإعلام بحق خط الدفاع الأول عن الوزارة وسلاحها في الذود عنها وإستقطاب الفعاليات لتكون رديفاً ومسانداً لها، وبالتالي دفعها لتكون في بؤرة الإهتمام الأول لدى المسؤولين والمواطنين.

والله نسأل التوفيق والسداد، ومنه نستمد العون والرشاد.

خليل البنا

رابعاً

مذكرة إلى...

معالي وزير التنمية الإجتماعية المحترم

من: مدير مركز تنمية المجتمع المحلي / عمان

الموضوع: جلسة لجنة التخطيط بتاريخ 14/شباط/1991

تحية وإحتراماً...

بعد إطلاعي على وقائع جلسة لجنة التخطيط المنعقدة بتاريخ 14/شباط/1991 وما ورد في البند رقم 6 المتضمن التوصية لاستحداث مديرية للتوجيه والإرشاد الأسري.

أرجو أن أقترح على معاليكم بأن تكون التسمية هي «مديرية الإعلام الإجتماعي» بسبب شمولية هذا الاسم وما تتطلبه مهام هذه المديرية من استخدام مختلف الوسائل والإمكانيات وطرق الإتصال كي يكون للإرشاد معناه الإجتماعي توعية وتوجيهاً وتثقيفاً على المستوى الفردي والجماعي وينبثق من هذه المديرية فرقاً رسمية أو تطوعية للتوعية والتوجيه الإرشاد.

مهام المديرية (المقترحة)

1. نشر وتعميق الوعي والثقافة الإجتماعية بين الأفراد والجماعات بمختلف الوسائل والإمكانات وبأسلوب علمي مبسط دون صعوبة أو تعقيد.

2. توعية وتثقيف المواطنين بما يساعد على بلورة فكر إجتماعي أصيل ومتجدد يساعد ويساهم في نموهم الذاتي وانتمائهم الوطني وفي خلق رأي عام يثري توجّهات الوزارة ويؤدي إلى دفع عجلة التطور والنماء.
3. المساهمة في حل المشكلات التي يعاني منها المجتمع عن طريق الدراسة والتشخيص والتحليل العلمي ووضع العلاج المناسب واتباع الوسائل الوقائية لدرء الخطر الناجم عن بعض المشكلات والظواهر المرضية التي تؤثر سلبياً على بنية المجتمع وتفتُّ في عضده وتؤدي إلى تفكك كيان الأسرة وتصدُّعها والخروج على المعايير والقيم الإجتماعية السائدة.
4. إحداث التغيير المطلوب في الإتجاهات وتعديل سلوك الأفراد بحيث يؤدي ذلك في نهاية المطاف إلى زيادة الوعي الإجتماعي لديهم للقيام بدورهم وتوجيههم نحو الأهداف السامية للمجتمع للحفاظ على قيمه والعمل على صون تراثه.

وسائل التنفيذ

1. إصدار النشرات والمجلات التوجيهية والإرشادية.
2. إعداد البرامج التثقيفية المطلوبة.
3. استخدام وسائل الإعلام مقروءة ومسموعة ومرئية.
4. تشكيل فرق رسمية وتطوعية للتوجيه والتوعية والإرشاد.

معالي الوزير...

وبنفس القدر من الحماس والإيمان بهذه الفكرة، فإنني أضع نفسي رهن إشارتكم لأساهم في إبرازها إلى حيز الوجود، فلقد كان لي شرف المساهمة بتأسيس صندوق المعونة الوطنية ووضع تعليماته وسياسته الإعلامية ومهام دائرة الإعلام

الإجتماعي فيه، كما كنت أول أمين سر لمجلس إدارته ومديراً للدائرة المذكورة منتدباً لمدة سنتين وبانتظار توجيهاتكم.

أدعو اللـه لكم بالتوفيق وسداد الخطى، وأن يكون مسعانا خالصاً لوجهه تعالى.

والسلام عليكم ورحمه اللـه وبركاته.

خليل البنا

مدير مركز تنمية المجتمع المحلي

خامساً

ورقة مقدمة إلى

رئيس وأعضاء اللجنة المكلفة بوضع

مسودة الإستراتيجية الوطنية للتنمية الإجتماعية

من: خليل البنا / مدير الإعلام والتثقيف الإجتماعي

الموضوع: رؤية حول الإستراتيجية

بدايةً أقدر للجنة الكريمة جهودها وما بذلت، فلها الشكر على ما قدّمت، آملاً أن تجد رؤيتي فيما وضعت ما أرغب إثراءً للتوجّهات وإغناءً للتطلعات ولكل مجتهد نصيب.

والسؤال...

- هل الإستراتيجية للوزارة حصراً، أم على المستوى الوطني؟

- فإذا كانت للوزارة فلا بد من ذكر مجالات عمل الوزارة المتعددة وبرامجها المتنوعة وفق ما رسم لها من مهام وأهداف.
- أما إذا كانت على مستوى الوطن فلا بد من مشاركة مؤسسات شقيقة ووزارات معنية مثل مؤسسة نور الحسين، صندوق الملكة علياء، الإتحاد العام للجمعيات الخيرية، مؤسسة التدريب المهني، صندوق التنمية والتشغيل، صندوق المعونة الوطنية.

والمطلوب...

1. من الأهمية بمكان الإستناد إلى مهام الوزارة وأهدافها والمخزون الفكري الذي سارت عليه الوزارة في سنوات سابقة وما ورد في خطط التنمية السنوية ومهام المديريات.
2. وضع الأسس والمرتكزات والأهداف والمنطلقات والمبادئ والأبعاد الفكرية والفلسفية والعناصر كجزء رئيس للإستراتيجية.
3. تكرار العناصر الرئيسة لكل مجال، فلا يعقل أن تكون الرؤية لكل مجال مختلف عن الآخر، فبعض المجالات يبدأ بمقدمة، وآخر بلا، وفي مجال آخر أهداف، وفي الآخر لا، وهكذا... فالأمر يتطلب توحيد المصطلحات والمسار لكي لا يختلط الأمر على القارئ.
4. ذكر مجالات وعمل الوزارة المختلفة مثال (الإعلام، الدفاع، التدريب والطفولة... إلخ).

والإقتراح...

1. وضع إطار عام للإستراتيجية تتحدث عن الأسس والمرتكزات والسياسات والإجراءات والأهداف والمنطلقات والمبادئ.

2. تحديد مجالات عمل الوزارة في الفصول المتتابعة، وإقتراح المجالات التالية:

- أولاً: في مجال الطفولة: ما يتعلق بالحماية والرعاية المؤسسية والاحتضان والقوانين... إلخ.
- ثانياً: في مجال الأسرة: ما يتعلق بالحماية والإرشاد والتوجيه والتفكك والقوانين... إلخ.
- ثالثاً: في مجال المعوقين: ما يتعلق بالتعليم والتأهيل والدمج والرعاية والتشغيل والقوانين والبرامج المجتمعية والمؤسسية... إلخ.
- رابعاً: في مجال الدفاع الإجتماعي: ما يتعلق بالمشكلات الإجتماعية ورعاية المسنين والأحداث ومكافحة التسول والتشرد والمخدرات والقوانين... إلخ.
- خامساً: في مجال العمل التطوعي: ما يتعلق بالجمعيات الخيرية، التأسيس والإشراف، والتخصص، والتكامل، والمتابعة، والقوانين... إلخ.
- سادساً: في مجال تنمية المجتمعات المحلية: ما يتعلق بمراكز التنمية والمجالس الأهلية والمشاريع المحلية وحفز الجهود الذاتية.
- سابعاً: في مجال الإعداد والتدريب: ما يتعلق بإعداد الكوادر الفنية (أخصائيين، معلمين) والدورات التدريبية ورفع الكفاءة... إلخ.
- ثامناً: في مجال الدراسات والبحوث: ما يتعلق بإجراء المسوحات الإجتماعية ودراسة الظواهر والقيام بالبحوث الإجتماعية... إلخ.
- تاسعاً: في مجال الإعلام والتثقيف الإجتماعي: ما يتعلق بالرسالة الإعلامية وسياسة الوزارة وأساليب التثقيف وطرق ووسائل الإتصال... إلخ.

- عاشراً: في مجال المرأة: ما يتعلق بالدمج والإستفادة من قدرات المرأة ودورها والقوانين والأنظمة والسياسات ونتائج المؤتمرات... إلخ.
- أحد عشر: في مجال معالجة الفقر والبطالة: ما يتعلق بتقديم المعونة ومشاريع التأهيل والمشاريع الإنتاجية.
- اثنا عشر: في مجال التنسيق: ما يتعلق بالتعاون والتنسيق بين الوزارات المعنية والمؤسسات والهيئات الإجتماعية... إلخ.

3. بالإمكان إدراج أي مجال آخر يأخذ منحىً مستقلاً ويحتاج إلى ذكر وتنويه لأهمية ما يتعلق به.
4. بالإمكان تلخيص الإستراتيجية (الإطار العام والعناصر الرئيسية) لتكون في متناول الجميع والمهتمين والمسؤولين كمؤشر ودليل للعمل.
5. ولكي تأخذ الإستراتيجية الصفة القانونية والمشروعية يستوجب أن تصدر عن السلطة التشريعية (مجلس النواب) لكي لا تتغير بتغير الأشخاص وتكون عرضة للتبديل والتهميش وعدم الإلتزام، وذلك أسوةً بالإستراتيجيات الأخرى (الدفاعية، الخارجية، التربوية، البيئة، الزراعية... إلخ).

وأخيراً فإنني آمل إدراج الإستراتيجية المقترحة في مجال الإعلام والتثقيف الإجتماعي المرفقة طي هذه الورقة وضمها إلى الإستراتيجية الوطنية.

أقدمه مع الإحترام، وأملي المناقشة في لجنة التخطيط الموقرة بكل ما ورد في هذه الورقة ومرفقها.

مع التنميات للجنة التوفيق في السعي والسداد في الخطى

خليل البنا

1997/8/12

الملاحق والوثائق

أولاً

عطوفة الأمين العام

الموضوع: شعار الوزارة

السلام عليكم ورحمة الـلـه وبركاته وبعد...

أشير إلى المذكرة المرفوعة من مدير مديرية الإعلام التثقيف الإجتماعي، وبناءً على تنسيبكم.

أوافق على اعتماد شكل ومضمون ومعاني الرموز لشعار الوزارة الذي قام بتصميمه السـيد أنـور حدادين، ومنحه مكافأة مالية تشجيعية مقدارها (مائة دينـار) تقـديراً لجهـوده ومـا بذلـه في الإعـداد والتصميم.

راجياً نشر صورة الشعار وما يرمز إليه في الصحف المحلية والبدء باسـتخدامه في أجهـزة الـوزارة المختلفة.

واقبلوا فائق الإحترام التقدير

وزير التنمية الإجتماعية

الدكتور أمين المشاقبة

تنويه...

ومن الجدير بالذكر أنها المرة الأولى في تاريخ الوزارة يتم فيها اعتماد شعار لها يرمز إلى الخدمات والنشاطات والبرامج التي تقوم بها لخدمة وتنمية المجتمع الأردني.

شعار وزارة التنمية الإجتماعية



معاني الشعار لخليل البنا

1. استدارة الشعار: تعني ديمومة العطاء واستمراريته، وهو ما تقوم به الوزارة.
2. العلمان: يرمزان إلى الدولة والكيان الأردني.
3. الحلقات الثلاث: ترمز إلى مبادئ الخدمة الإجتماعية (الفرد والجماعة والمجتمع)، وإلى التعاون والترابط الإجتماعي بين أبناء المجتمع الأردني.
4. السنبلة: ترمز إلى الخير والعطاء تنبثق من مبادئ الخدمة الإجتماعية والتعاون الإجتماعي.
5. اليدان: ترمزان إلى الرعاية الإجتماعية للإنسان والأسرة الأردنية التي تقوم بها الوزارة.
6. أحجار البناء: ترمز للبناء وإعلاء بنيان المجتمع وتنميته.

7. الأفراد الأربعة: ترمز إلى الأسرة الأردنية.
8. الشمس: ترمز إلى الأمل بالمستقبل المشرق والمجتمع الأفضل التي تسعى إليه وزارة التنمية الإجتماعية في المملكة الأردنية الهاشمية.

الشعار من تصميم

الفنان / أنور حدادين

ثانياً



المملكة الاردنية الهاشمية
وزارة التنمية الاجتماعية

دليل وزارة
التنمية الاجتماعية

اعداد واصدار مديرية الاعلام والتثقيف الاجتماعي
١٩٩٣
الطبعة الثانية



رسالة التنمية الاجتماعية

جهود حثيثة في وزارة التنمية الاجتماعية

المشاريع الانتاجية خطوة أخرى لمعالجة الفقر والبطالة

رسالتي إليكم

كلمتنا

قرارات مهمة للمجلس الوطني لرعاية المعوقين

تشغيل اكثر من ٣٥٠ معاق

توقيع اتفاقية مع جمعية هانس زايدل الالمانية

تصميم / منذر زيتون

شهادة تقدير

من وزارة التنمية الاجتماعية

إلى ....

تقديراً لجهودكم الخيرة في ميادين ومجالات الخدمة الاجتماعية وعرفاناً بدوركم المتميز في مسيرة العمل الاجتماعي وتنمية المجتمع الأردني .

صدرت في عمان بمناسبة ....

في اليوم .... من شهر .... سنة ....

وزير التنمية الاجتماعية

شهادة تقدير

بمناسبة اليوم العالمي للأسرة ١٥ أيار

من وزارة التنمية الاجتماعية

إلى ....

تقديراً لجهودكم الخيرة وعرفاناً بدوركم المتميز وأدائكم السليم في التربية والتنشئة وإدارة شؤون أسرتكم وحسكم بالمسؤولية الاجتماعية وصولاً بالمجتمع الأردني إلى الأفضل .

صدرت في عمان في اليوم .... من شهر .... سنة ....

وزير التنمية الاجتماعية



المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التنمية الاجتماعية

مديرية الإعلام والتثقيف الاجتماعي
دورات الثقافة الاجتماعية

شهادة

تشهد مديرية الإعلام والتثقيف الاجتماعي بأن ______

قد حضر دورة الثقافة الاجتماعية ______ حول موضوع ______

المنعقدة في ______ خلال الفترة من ______ إلى ______

وبذلك استحق هذه الشهادة.

مشرف الدورة — مدير الإعلام والتثقيف الاجتماعي — وزير التنمية الاجتماعية

رقم الدورة ______

رقم الشهادة ______

صدرت في عمان في اليوم ___ من شهر ___ سنة ___

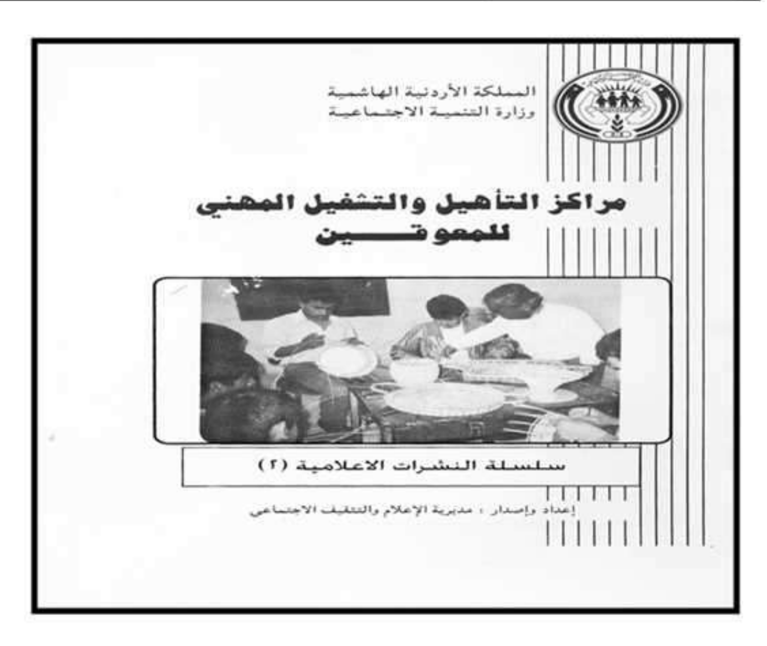


المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التنمية الاجتماعية

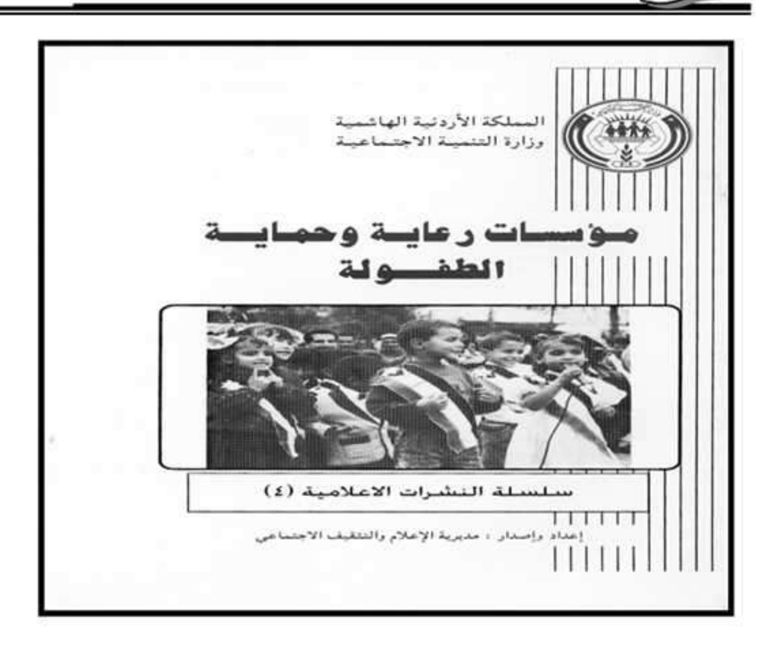
الإعاقة
مشكلة وطنية ودولية

سلسلة النشرات التثقيفية (١)

إعداد وإصدار : مديرية الإعلام والتثقيف الاجتماعي


المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التنمية الاجتماعية
مراكز التأهيل والتشغيل المهني
للمعوقين
سلسلة النشرات الاعلامية (٢)
إعداد وإصدار : مديرية الإعلام والتثقيف الاجتماعي


المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التنمية الاجتماعية
مراكز المنار للتربية الخاصة
(للمعوقين عقلياً)
سلسلة النشرات الاعلامية (١)
إعداد وإصدار : مديرية الإعلام والتثقيف الاجتماعي


المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التنمية الاجتماعية
مؤسسات رعاية وحماية الطفولة
سلسلة النشرات الاعلامية (٤)
إعداد وإصدار : مديرية الإعلام والتثقيف الاجتماعي


المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التنمية الاجتماعية
مراكز الرعاية والتأهيل للمعوقين
سلسلة النشرات الاعلامية (٣)
إعداد وإصدار : مديرية الإعلام والتثقيف الاجتماعي


المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التنمية الاجتماعية
مدارس الأمل للتربية الخاصة
(الإعاقة السمعية)
سلسلة النشرات الاعلامية (٦)
إعداد وإصدار : مديرية الإعلام والتثقيف الاجتماعي


المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التنمية الاجتماعية
مراكز تنمية المجتمع المحلي
سلسلة النشرات الاعلامية (٥)
إعداد وإصدار : مديرية الإعلام والتثقيف الاجتماعي

ثالثاً



بسم الله الرحمن الرحيم

صندوق المعونة الوطنية

وثيقة إعتماد

اللجنة الأهلية للمعونة الوطنية

عملاً بأحكام المادة الرابعة من التعليمات التنفيذية لتشكيل اللجان الأهلية للمعونة الوطنية

أوافق على إعتماد اللجنة الأهلية للمعونة الوطنية في حي / منطقة ________ من ________

ضمن مكتب صندوق المعونة الوطنية في ________ محافظة ________ لواء ________ قضاء ________

إعتباراً من تاريخ ________

صدرت بتوقيعي في عمّان في اليوم ________ من شهر ________ من سنة ________

رقم الاعتماد ________

رقم الوثيقة ________

وزير العمل والتنمية الاجتماعية
رئيس مجلس ادارة الصندوق

المملكة الأردنية الهاشمية

صندوق المعونة الوطنية

وثيقة اعتماد

اللجنة الاهلية لمعونة الوطنية

في حي / منطقة ________

من ________

ضمن مكتب صندوق المعونة الوطنية

في ________

محافظة ________ لواء ________ قضاء ________

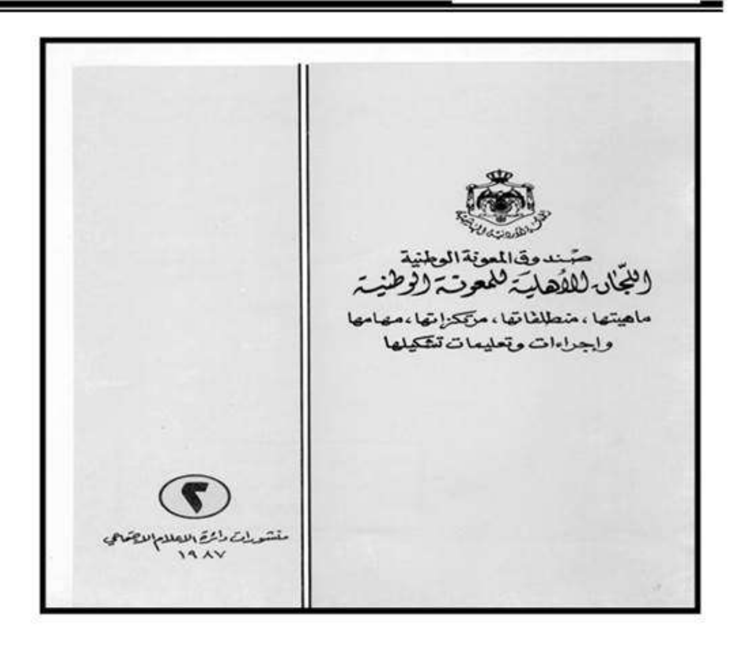
صدرت بتوقيعي في عمان في اليوم ________

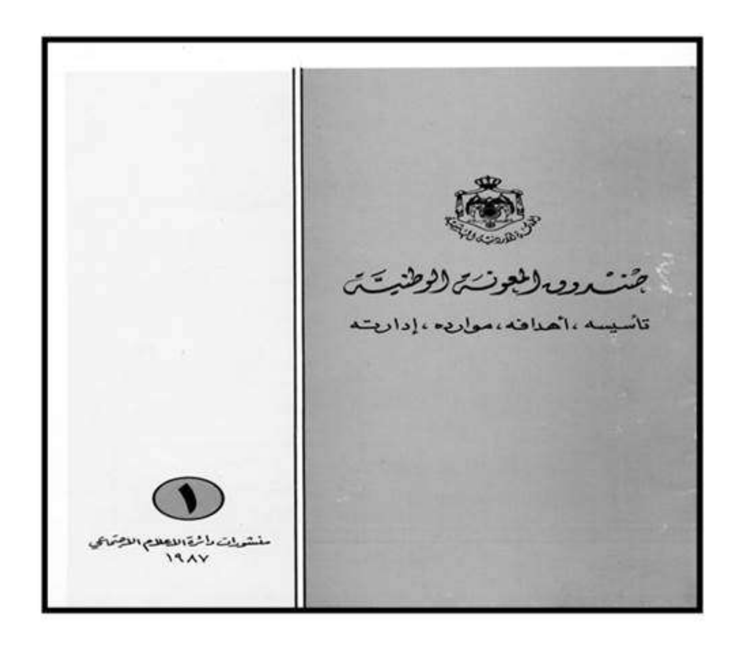
من شهر ________ من سنة ________

رقم الاعتماد ________

رقم الوثيقة ________

وزير العمل والتنمية الاجتماعية
رئيس مجلس ادارة الصندوق


صندوق المعونة الوطنية
اللجان الأهلية للمعونة الوطنية
ماهيتها، منطلقاتها، مرتكزاتها، مهامها
وإجراءات وتعليمات تشكيلها
٢
منشورات دائرة الإعلام الاجتماعي
١٩٨٧

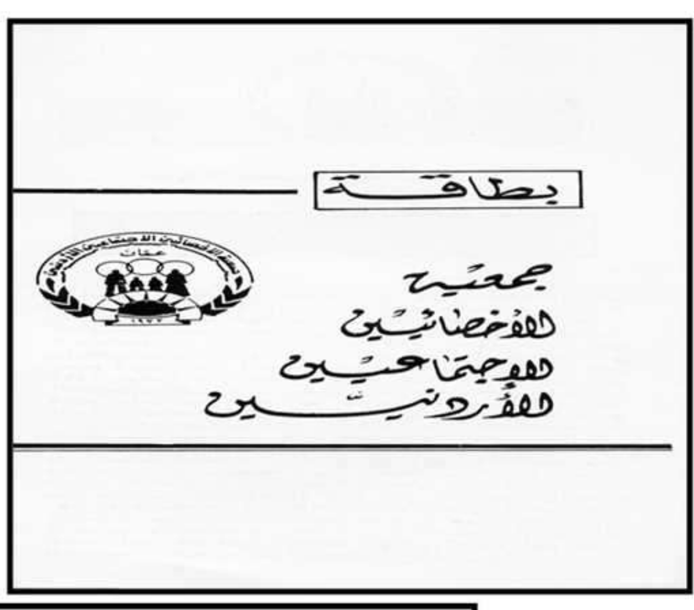

صندوق المعونة الوطنية
تأسيسه، أهدافه، موارده، إدارته
١
منشورات دائرة الإعلام الاجتماعي
١٩٨٧

رابعاً


بطاقة
معهد
الخدمة الاجتماعية الأردني
التأسيس
الأهداف
الإشراف
الإدارة
جهاز المعهد
الدراسة بالمعهد
شئون الطلبة
ميادين عمل الخريجين
تطلعات المعهد للمستقبل


وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
بطاقة
مركز تنمية المجتمع المحلي
عمان
التأسيس
الأهداف
الخدمات
الإدارة والإشراف
الجهاز الداخلي
اجراءات القبول والانتفاع
التشكيلات والفعاليات التطوعية

خامساً





جمعية الأخصائيين الاجتماعيين الأردنيين

النشرة الاعلامية

* نشرة داخلية تصدرها لجنة الاعلام والعلاقات العامة *

العدد الثالث • السنة الثانية • الثلث الاول لسنة ١٩٧٦

كلمة العدد

ليس بالخبز وحده يحيا الانسان

لا يستطيع الانسان ايا كان ان يعيش بمعزل عن الآخرين، فكيف بالاخصائي الاجتماعي الذي يعيش بين الناس بفكره وعمله ويعتبر التعامل معهم والحياة بينهم ومشاركتهم جوهر حياته وسر وجوده. اذ انهم بالنسبة اليه الماء والهواء والمرآة الصافية والضوء الذي يسير على هديه، فهل يستطيع الاخصائي ان يتخلى عن مبادئه التي حملها بين جنبيه، وهل بامكانه ترك القافلة تسير دون ان يكون له دور فيها.

من هنا انطلقنا ومن هذا المفهوم الانساني والواجب الوطني تحركت ارادتنا واستوجب علينا كهيئة اداريه حمل مبادىء الخدمة الاجتماعية شارحين اهداف وغايات جمعيتنا وتطلعاتها للمستقبل ومطالبين بحقنا ليكون لنا دورنا الحيوي والعملي وليس كمن تفرض عليه الاحداث فيواجهها بارتجال دونما امعان فكر. دورنا ان نجعل صوتنا يصل الى كل الاسماع، وان نجعل غيرنا يشاطرنا افكارنا التي نحمل ومبادئنا التي نؤمن بها ليعطي عملنا الاجتماعي ثماره المرجوة وابعاده في تنمية وتقدم المجتمع. والانسان الذي يعتبر ثروة هذا الوطن لا ينقصه التقدم الظاهري فحسب ولا الكماليات التي تزينها له والتي لا تمس ذاته بل يحتاج الى انتماء ذاتي وانتماء وطني والى اشعاره بانسانيته ليصبح لديه الارادة الحرة والفكر الحر. من هنا نبدأ ومن هذا المنطلق يتبلور دورنا بين مواطنينا. اذ ليس بالخبز وحده ... يحيا الانسان.

الهيئة الادارية



الخدمة الاجتماعية

صوت الحركة الاجتماعية ومنبر الفكر الاجتماعي من المجتمع واليه

كلمتنا

عزيزي القارئ،
هذا هو لقاؤنا الاول في هذه الصفحة الاجتماعية التي ستحاول ان تستشعر احاسيسك وتواكب تطلعاتك وتضع نفسها بين يديك لتسير معها جنبا الى جنب نحو افاق ارحب وميادين اوسع تأخذ منك لتعطيك . فانت محررها وصانعها وبك يحدونا الامل وتعقد الرجاء فتخط الخطى باقدام ليست بالسريعة الرعناء ولا البطيئة العرجاء . هدفنا واملنا ان نصل سويا الى مجتمع العدل والرفاه مجتمع التكامل والتضامن والتعاون . بالكلمة الصادقة الهادفة الى ايصال مبادىء واساسيات ومتطلبات الخدمة الاجتماعية كمهنة وعلم لكل فرد وجماعة في مجتمعنا وهذا ما نحتاج اليه كبلد نام يحتاج الى كل ذرة من جهود ابنائه والى كل قطرة عرق منهم والى كل نقطة حبر ليعاد البناء قويا شامخا ولنا الامل ورجاء بان تحمل هذه الصفحة الوميض الذي يعيد الحركة في الزمانات المعطلة ويبعث الحياة في الاجساد الميتة .
ونحن معك ..
ــ المحرر ــ

من قاموس الحركة التطوعية

علاقة الام...

الجسدية بالامراض

رواد الع...

جمعية النساء العربيات في الاردن



الصفحة التاسعة

٢٦ - ٦ - ١٩٧٦

الخدمة الاجتماعية

جمعية الاخصائيين الاجتماعيين على مفترق الطرق

بقلم : خليل البنا

كلمتنا

عود على بدء ...
ليست هذه اول مرة نلتقي فيها هذه الزاوية بقراء الدستور القراء ، ولكنها المرة الاولى في وصل ما انقطع واعادة ما كان ، واذا كانت الدستور قد اتاحت لنا فرصة مخاطبة مواطنينا عن طريق الكلمة الهادفة الى ايصال مبادىء الخدمة الاجتماعية كمهنة وعلم لكل فرد من افراد المجتمع فلأنها تؤمن بان فعل الكلمة المكتوبة لا يقل عن سحر فن المناقشة والاقناع ــ وهذا ما نحتاج اليه كبلد نام يحتاج الى كل ذرة من جهود ابنائه والى كل قطرة عرق منهم والى كل نقطة حبر ليعاد البناء شامخا قويا ولنا امل ورجاء بان تحمل زاويتنا هذه جزءا من ذلك الوميض الذي يعيد الحركة في الزمانات المعطلة ويبعث الحياة في جسد الموت .
ــ الهيئة الادارية ــ
لجمعية الاخصائيين الاجتماعية

مقدمة :

الخدمة الاجتماعية واهميتها في الاردن

كيف تأسست الجمعية

اهم اهدافها

مسك الختام

بعد هذا التطواف المتعدد الجوانب في هذا السفر المليء بالأفكار والبرامج والمشاريع والمعالم لا بد وأن يكون مسك الختام في تقييم هذه التجربة «الإعلام والتثقيف الإجتماعي» والحصاد الوفير الذي قطفته خلال عقود ثلاثة من السنوات حيث المحطات التي انطلقت منها للوصول إلى ما أرجو وأتمنّى وتحقيق الأهداف البعيدة وقطفتُ الثمار من الغراس التي زرعتُ في أكثر من موقع ومكان.

فالبداية كانت...

أولاً: في جمعية الأخصائيين الإجتماعيين التي أعطت زخماً إعلامياً إجتماعياً موجّهاً للتعريف بمهنة الخدمة الإجتماعية كضرورة لا غنى عنها في المجتمع الأردني والإعتراف بالأخصائيين الإجتماعيين كعاملين حصرياً في ميادينها ومجالاتها المختلفة، فكانت تغطية إحتفالات الجمعية بوسائل الإعلام والمقابلات الصحفية والبرامج الإذاعية والتلفزيونية المكثفة في العقود الماضية وتلك النشرات الإعلامية والإحتفالات الوطنية والدولية في يوم العمل الإجتماعي، وأسبوع الخدمة الإجتماعية في الخامس من نيسان وما يعقبه ويتم فيه من نشاطات ثقافية وإجتماعية وتوزيع دروع الجمعية وشهادات التقدير على روّاد العمل الإجتماعي وإستقطاب الكتّاب والمفكرين للكتابة في صفحة الخدمة الإجتماعية بجريدتي الدستور الأخبار وتلك التحقيقات الصحفية والمقابلات مع رئيس الجمعية في الفترة الماضية -كاتب هذه السطور- وكان لإصدار بطاقات التعريف بالجمعية ونشرتها الإعلامية أكبر الأثر في إيلاء هذه المهنة -الخدمة الإجتماعية ما تستحق، وكانت الندوات والمحاضرات والملتقيات الفكرية والمواسم الثقافية وما تم خلالها استضافة الكثير من الوزراء وأهل الرأي والمفكرين بالإضافة إلى مقابلة عدد كبير منهم وزيارتهم والإتصال المباشر مع المؤسسات الإجتماعية على

اختلاف برامجها وخدماتها، كل ذلك جعل الجمعية في حضور تام وفي تماس مباشر مع الأحداث ومجريات الأمور فكان لها الدور الريادي في كافة النشاطات التي تقوم بها المؤسسات والهيئات الرسمية والأهلية وعلى رأسها وزارة التنمية الإجتماعية (الشؤون سابقاً) والإتحاد العام للجمعيات الخيرية.

ثانياً: في مديرية الشؤون الإجتماعية بالزرقاء حيث الأنشطة الثقافية والإجتماعية وإنشاء الجمعيات التنموية والخيرية في القرى والأرياف وتشكيل فريق التوعية والتوجيه من القيادات المحلية وتعميق الصلات مع المجتمع المحلي والدوائر الرسمية وإستقطابها لتعمل في نسق واحد من التعاون المجدي والمثمر وتنظيم الإحتفال بيوم النشاط الإجتماعي العالمي (يوم العمل الإجتماعي) وتغطية نشاطات المديرية بوسائل الإعلام وإجراء المقابلات والتحقيقات الصحفية مع مدير المديرية في سبعينيات القرن الماضي -كاتب هذه السطور- أكبر الأثر في توسيع دائرة المناصرين والملتفين حول المديرية والمؤيدين لنشاطاتها وخدماتها وقد استخدم الإعلام في ذلك الوقت بطريقة مدروسة ومجدية ولها أثر جلي على سمعة الوزارة في نهاية المطاف.

ثالثاً: في كلية الخدمة الإجتماعية بعمان الذي كان لي شرف إصدار أول تقرير سنوي عنها في بداية الثمانينات وإصدار بطاقة التعريف بها وبث إعلاناتها في التلفزيون الأردني لإستقطاب الطلاب والتعريف بالكلية ودورها في تخريج الأخصّائيين وكان للتحقيقات الصحفية عنها أكبر الأثر في التعريف بها وبالخدمة الإجتماعية وبدور الأخصائي الإجتماعي في المجتمع، كما كان للنشاطات الثقافية وللإعلام الدور الأكبر في جعل الكلية حديث الجميع لا سيما وأنها المؤسسة التعليمية التي تنفرد بتخريج هذه الفئة من المؤهلين بمهنة الخدمة الإجتماعية، وكان لحفلات التخريج وما يصاحبها من زخم إعلامي مشهود ما جعل الإعلام الإجتماعي واقعاً دون أن يأخذ هذا المصطلح بعده القانوني والإداري والفكري.

رابعاً: في مركز تنمية المجتمع المحلي بعمان حيث الخلق والإبداع والتطوير بأجمل صوره وأجمل معانيه، أصبح المركز معها بؤرة خير وإشعاع، مما أدى من برامج وخدمات ونشاطات، وكان الإعلام الحليف الصادق لما قام به على جميع المستويات صحفياً وإذاعياً وتلفزيونياً واستقطب المئات في مجالس التنمية المحلية التي قام بتشكيلها من القيادات التي شخذ همتها واستنهض طاقاتها لتكون رديفاً له في تحقيق أهدافه وتنفيذ مشاريعه على مختلف الصعد، وكانت النشاطات الثقافية واستضافة كبار المسؤولين من أصحاب الدولة والمعالي وأهل الفكر والرأي، وكانت التغطية الإعلامية المكثفة لكل نشاط وعلى جميع المستويات وجاءت المقابلات الصحفية وذكر الإنجازات في المحصلة النهائية لتعطي زخماً وألقاً للمركز في الفضاء الوطني أو العربي وحيث قام بإجراء دراسات ميدانية للتعرف على إحتياجات البيئة المحلية في الأحياء والتي يخدمها ويقوم على تنميتها (شمال شرق عمان) تم تغطيتها صحفياً ووزّعت على أكثر من مؤسسة رسمية وأهلية، وصدرت بطاقة التعريف به بشكل مفصل لتكون في متناول أيدي الراغبين للوقوف على ما يقدمه من خدمات ويسعى إليه من طموحات، وكانت تساؤلات الصحف والرد عليها الأثر الكبير في توضيح صورته والدور الذي يلعبه في تنمية المجتمع وبناء الإنسان.

وأما النهاية وقطف الثمار فكانت...

أولاً: عندما اختارني المهندس خالد الحاج حسن وزير الشؤون الإجتماعية والعمل متعه الله بموفور الصحة والعافية عام 1986 لأكون أول أمين سر لمجلس إدارة صندوق المعونة الوطنية ومن خلال هذا المنصب المرموق كانت الحركة الدؤوبة للبدء في الإعلام الإجتماعي لصندوق المعونة، فكانت دائرة الإعلام الإجتماعي التي وضعت أسسها ومهمتها كما رسمت السياسة الإعلامية للصندوق وقمت بالإشراف على تشكيل اللجان الأهلية للمعونة الوطنية ووضع تعليماتها وتعليمات تلقي

التبرعات لدعم الصندوق وخلال عام من بدء الصندوق تم تشكيل ما لا يقل عن ثلاثين لجنة أهلية في مختلف أنحاء المملكة قدم لكل منها وثيقة اعتماد، وتم استحداث السجلات والأوراق الخاصة بهذه اللجان ومتابعتها، ولكن أحدهم في الإتحاد العام للجمعيات الخيرية وبدافع من الحقد والحسد أجهض هذه الفكرة الرائدة بدعوى أثرها السلبي على الجمعيات الخيرية وهو ادعاء باطل وعار عن الصحة تماماً.

وكان النشاط الإعلامي المكثّف صحفياً وإذاعياً وتلفزيونياً وتغطية نشاطات وبرامج الصندوق في المركز والميدان وتوّج كل ذلك بمقالات صحفية وردود على التساؤلات والإستفسارات ومن ثم إصدار بطاقة التعريف بالصندوق وبالنشرات الإعلامية التي تحدثت عنه أو عن اللجان الأهلية وكيفية تشكيلها ودورها، وكان الأمل أن يستمر هذا الزخم، ولكن ومما يؤسف له دوام الحال من المحال.

ثانياً: وتأتي المرحلة التالية عندما عينت مديراً لمديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في وزارة التنمية الأولى في عهد الوزير د. أمين مشاقبة والثانية في عهد الوزير والصديق د. محمد الصقور وفي هذه الفترة كان الألق وكان الإنطلاق الحقيقي لإعلام هادف وتثقيف مستنير لأن الإنجازات في هذه الفترة كثيرة وكانت النتائج الإيجابية يلمسها القاصي والداني، وقد أظهرت من القدرات والإمكانيات - مع أنني لست متخصصاً بالإعلام- بل في الخدمة الإجتماعية والحقوق ما أكد بأن الإعلامي مطبوع وموهوب أولاً ثم يأتي صقل الدراسة الأكاديمية، وقد نجحت بكل فخر وإعتزاز بما أنيط إلي من مهام وحملت هذه الأمانة بكل قوة واقتدار وحماس وإيمان ونهضت بها إليّ آفاق رحبة ومستويات راقية بفضل دعم الوزير والوزراء المتعاقبون وإلتفاف الزملاء العاملون بالمديرية الذين ما توانوا ولا وهنوا فكانوا بحق الجنود الأوفياء الذين ينافحون عن المديرية بكل همة وصلابة وإيمان.

ومن الجدير بالذكر في هذا المجال ما تم العروج عليه في محاور وفصول ومباحث الكتاب السابقة حيث يمكن تلخيصها بما يلي:

1. التعاون والتنسيق مع مؤسسة الإذاعة والتلفزيون لإعداد برامج مشتركة للتعريف بالوزارة وأوجه نشاطاتها وبرامجها.
2. التعاون والتنسيق مع وكالة الأنباء الأردنية بشكل مكثف ومع الصحف المحلية اليومية والأسبوعية (الرأي، الدستور، صوت الشعب، الأسواق، شيحان، البلاد، الحياة، وغيرها) وذلك لتغطية أخبار الوزارة وإجراء المقابلات الصحفية مع المسؤولين فيها والرد على إستفسارات المواطنين وتساؤلاتهم.
3. وضع شعار للوزارة لأول مرة بإيعاز من الوزير د. أمين مشاقبة من تصميم الفنان أنور حدادين وتفسير رموز هذا الشعار.
4. إصدار التقارير السنوية للوزارة وما تحويه من مختلف النشاطات والمشاريع والبرامج لمديرياتها.
5. إصدار النشرات الإعلامية والتثقيفية حول المراكز والمؤسسات التابعة للوزارة.
6. إصدار بطاقات التعريف بالمناسبات الوطنية والإجتماعية والدولية والإحتفال بها على المستوى الوطني.
7. إصدار شهادات دورات الثقافة الإجتماعية ومنحها للمشاركين بها من مختلف أنحاء المملكة.
8. وضع ديباجة ومهام مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي ومهام الأقسام التابعة لها والوصف الوظيفي والهيكل التنظيمي لكل منها.
9. إعتماد التخطيط والبرمجة المسبقة في كل أعمال ونشاطات المديرية الإعلامية والتثقيفية.

10. تصميم شهادات التقدير بمناسبة يوم العمل الإجتماعي ويوم الأسرة وإعداد الدروع لمنحها للمستحقين من العاملين في الحقل الإجتماعي الرسمي والتطوعي.
11. التخطيط والإستعداد لإصدار مجلة شهرية أو مرحلية تكون لسان حال الوزارة تحت مسمى (رسالة التنمية الإجتماعية) حيث صممها بإبداع الزميل الدكتور منذر زيتون.
12. تنظيم الشؤون الإدارية في المديرية وتوزيع المهام على الموظفين.
13. رسم الإستراتيجية المعتمدة للمديرية في مجال الإعلام والتثقيف الإجتماعي.
14. إصدار نشرة شهرية عن النشاطات التي تقوم بها الوزارة وتنشر في الصحف المحلية تحت مسمى (المقتطف).

ولا شك أن هذا غيض من فيض مما كانت ستقوم به المديرية لو فتح لها المجال لتحقيق مشاريعها وتصوراتها ولكن ومما يؤسف له (ما كل ما يتمنى المرء يدركه - تجري الرياح بما لا تشتهي السفن).

وما قدّمت من معلومات هي كشف حساب للجهود التي بُذلت قبل أن أتوجّه شطر مجال آخر هي (المحاماة) فكان التقاعد في نهاية عام 1997 هي المقدمة لولوج العمل في هذه المهنة المقدسة فخرجت نقي القلب، مرتاح الضمير، تاركاً ورائي ما لا يمحوه الزمن غراساً طيبة، أصلها ثابت وفرعها في السماء، تؤتي أكلها كل حين، وقبسات مضيئة دوّنت للحقيقة والتاريخ، وأفكاراً خالدة لا تموت مهما تعاقبت السنوات وأسدل البعض الستار عليها.

ولله الأمر من قبل ومن بعد

المؤلف في سطور

1. حقوقي، إختصاصي إجتماعي، كاتب ومؤلف.
2. مدير مركز أسامة بن زيد للأحداث / ياجوز.
3. مدير مركز تنمية المجتمع المحلي / عمان.
4. مدير العلاقات العامة والإعلام والإدارة ومشرف في التدريب الميداني بكلية الخدمة الإجتماعية / عمان.
5. مدير الشؤون الإجتماعية / الزرقاء.
6. مدير دائرة الإعلام الإجتماعي في صندوق المعونة الوطنية وأمين سر مجلس إدارة الصندوق وأحد مؤسسيه.
7. مدير مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي في وزارة التنمية الإجتماعية.
8. رئيس جمعية الأخصّائيين الإجتماعيين الأردنيين لدورات عديدة وأحد مؤسسيها.
9. عضو جمعية الحقوقيين الأردنيين.
10. عضو نقابة المحامين الأردنيين.
11. عضو إتحاد الكتاب والأدباء الأردنيين.
12. شارك في عدد كبير من المؤتمرات والندوات واللقاءات الفكرية داخل الأردن وخارجه.
13. له مؤلفات عديدة في الفكر الإجتماعي والقانوني والسياسي.

14. له مساهمات فاعلة في المقابلات الصحفية والإذاعية والتلفزيونية لبلورة فكر إجتماعي وقانوني وإلقاء الضوء على المشكلات والإختلالات والظواهر الإجتماعية وإيجاد الحلول المناسبة لها.

15. يكتب في الصحف المحلية والمجلات العربية ويمارس المحاماة من منظور إجتماعي وإنساني.

16. قام بإعداد وتحرير صفحة الخدمة الإجتماعية في جريدتي الدستور والأخبار في سبعينيات وثمانينات القرن الماضي.

مكتبة المحامي خليل البنا

1-كتب صدرت للمؤلف

1. بلا رتوش -آراء في المجتمع والحياة- / الجزء الأول.
2. الطلاق بين الفقه والقانون وأثره في تفكك الأسرة وخلخلة النسيج الإجتماعي.
3. إنحراف الأحداث بين القانون والمجتمع.
4. معاً من أجل الوطن، الأردن أولاً، وطني دائماً على حق.
5. في محراب القضاء.
6. أفكار على طريق العمل الإجتماعي.
7. تأملات فكرية في قضايا سياسية.
8. دفاعاً عن فلسطين – الأرض والإنسان -.
9. في رحاب الفكر الإجتماعي.
10. إلى الأمة العربية مع التحية.
11. بين القانون والمجتمع.
12. من الذهن فكرة ومن كل روض زهرة.
13. من المجتمع وإليه -إضاءات فكرية على قضايا إجتماعية-.
14. البنك الإجتماعي -الحل الأمثل لمشكلة الفقر-.
15. الإعلام الإجتماعي -ركيزة أساسية في مرحلة البناء والتنمية-.
16. بلا رتوش آراء في المجتمع والحياة / الجزء الثاني.
17. أفكار وخواطر / من كل روض عاطر.
18. على طريق المجد / دفاعاً عن حرية الإنسان.

2-كتب ستصدر للمؤلف

1. بين يدي الصحافة.
2. حقوق الإنسان في القوانين والأديان.
3. سبات العقل العربي.
4. الهوس الديني.
5. الوجه الآخر للتاريخ العربي.
6. شذرات الحكمة في الشعر العربي.
7. سياحة في العقل العربي.
8. مركز تنمية المجتمع المحلي هملان / عمان – تجربة رائدة في التنمية الإجتماعية وبناء الإنسان.
9. المحاماة رسالة الحق والعدالة ومهنة الحياة.
10. رؤى فكرية في قضايا قانونية.
11. الإسلاميون حين يحكمون قراءة في الإسلام السياسي.

المصادر والمراجع

1. القرآن الكريم.
2. الكتاب المقدس.
3. رياض الصالحين من كلام سيد المرسلين للإمام النووي.
4. مختار الصحاح للرازي.
5. الإعلام والتنمية، د. محمد سيد محمد.
6. الخدمة الإجتماعية كأداة للتنمية، د. محمد طلعت عيسى.
7. علم النفس الإجتماعي، د. حامد زهران.
8. الإتصال بالجماهير، د. أحمد بدر.
9. مشكلة الثقافة، مالك بن نبي.
10. شروط النهضة، مالك بن نبي.
11. علم الإجتماع، د. محمد عاطف غيث.
12. الإستراتيجية العربية للتنمية الإجتماعية الشاملة.
13. الإعلام -نشأته، أساليبه، وسائله، وما يؤثر فيه-، د. يوسف أبو هلال.
14. مجلة الدراسات الإعلامية للسكان والتنمية.

15. مجلة عالم الفكر.

16. أنظمة وتعليمات وزارة التنمية الإجتماعية.

17. التقارير السنوية لوزارة التنمية الإجتماعية.

18. مقالات ودراسات ومحاضرات للمؤلف.

19. خطط وبرامج ومشاريع مديرية الإعلام والتثقيف الإجتماعي.

محاضرات في الإعلام، فوزية المولد، عباس التوم، د. عبد الجبار ولي، نسيم مدانات.





هذا الكتاب

لقد أصبح الإعلام- ومن خلال وسائل التواصل الاجتماعي أو من خلال الفضائيات الكبرى المنتشرة في أصقاع الأرض ضرورة حياتيه لا غنى عنها فدورها متعدد الجوانب متنوع الرؤى والأبعاد لا يمكن حصره ويمكن استخدامها بأحسن ما يكون الاستخدام أو الحط منها إذا كان الهدف الإساءة أو الترويج أو الكذب والتلفيق والافتراء وإحلال المكروه والشاذ مكان المطلوب والمرغوب، وهي سيف ذو حدين إذا ما استعمل في غير محله، وأخطر سلاح عرفته البشرية بل وأقوى سلاح وهو الكلمة المكتوبة أو المسموعة أو المرئيه، وقد ظهر ذلك جلياً بما تؤديه هذه الوسائل في كل منحى من مناحي الحياة وآثارها على كل صعيد.

وقد تطرق هذا الكتاب حصرياً إلى الإعلام الإجتماعي أي الإعلام الموجه للإنسان بمراحله العمرية المختلفة، فإذا كانت الأسرة هي الخلية الأولى والوحدة الأساسية في المجتمع فإن الفرد هو الركيزة والقاعدة ويحتاج بالتالي إلى النمو الفردي والتنمية والتأهيل ضمن المجموع ولا يتأتي ذلك إلا بالتنشئة السليمة والتربية القويمة، وتوجّه وسائل الإعلام إليه والتي لها التأثير الكبير عليه وتساهم في تحديد اتجاهاته وسلوكياته وكيف سيكون؟ والتنمية أخذ وعطاء وهي من الإنسان وله في المحصلة النهائية لأنه هو هدف التنمية ووسيلتها وركيزتها الأساسية، فخيراتها ونتائجها وفوائدها تنعكس عليه ارتقاءاً وتحضراً وتغيراً وتطوراً في نهاية المطاف. والإعلام الإجتماعي إحدى الوسائل الأكثر نجاعة وأثراً في إعداد هذا الإنسان.

من مقدمة الكتاب

